



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE PELOTAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
EDITAL Nº 098/2020 - EDITAL DE ABERTURA Nº 134/2019

O MUNICÍPIO DE PELOTAS, através da **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**, NOMEIA, em **19 de maio de 2020**, conforme Decreto nº 330, de 18 de maio de 2020, para cargo público, as candidatas abaixo especificadas.

NOMEAÇÃO

CARGO	FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO - Nº 18/19
CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATA
02º	GABRIELA TERRA RASSIER

REPOSIÇÃO EDITAL 091/2020

CARGO	ENFERMEIRO - Nº 16/19
CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATA
14º	DANIELA MENEZES GALVÃO

1. DA NOMEAÇÃO

1.1 A candidata nomeada deverá encaminhar, em formato “pdf”, os documentos abaixo especificados (frente e verso), em e-mail único para sarh.admissao@pelotas.rs.gov.br, constando no resumo de assunto do e-mail “nome completo + nomeação + cargo” e no corpo do e-mail prestar declaração, conforme modelo do Anexo I deste Edital:

- a) Carteira de Identidade;
- b) CPF;
- c) Título de eleitor;
- d) Certidão de quitação eleitoral retirado pelo site: <http://www.tse.gov.br>;
- e) PIS/PASEP ativo;
- f) Certificado de quitação militar;
- g) Certidão de nascimento (filhos menores de 14 anos);
- h) Carteira de vacinação (filhos menores de 5 anos);
- i) Comprovante de frequência escolar dos filhos até 14 anos;
- j) Certidão de casamento, divórcio ou união estável (Nesse caso, deverá ser anexado também o documento de identidade do(a) companheiro(a));
- k) Comprovante de residência no nome do candidato (água, luz ou telefone fixo) ou Comprovante de residência com declaração simples do titular da conta acrescida da cópia do seu documento de identidade (água, luz ou telefone fixo);
- l) Diploma de Graduação no curso correspondente ao cargo;

- m) Alvará judicial de folha corrida expedido pelo Foro retirado pelo site: <http://www.tjrs.jus.br>;
- n) Certidão de antecedentes criminais, retirado pelo site: <http://www.pc.rs.gov.br>;
- o) Comprovante de registro e regularidade no Conselho Profissional;
- p) Certidão negativa de processo administrativo disciplinar, no caso de candidato que já teve vínculo de cargo ou emprego público;
- q) Foto em formato 3x4;
- r) Número de agência e conta corrente no Banco Banrisul (cópia do cartão). Na hipótese de ainda não ter conta bancária junto ao Banrisul, favor informar;
- s) Declarações disponíveis no Anexo II deste Edital;
- t) Ficha de Identificação disponível no Anexo III deste Edital;
- u) Exames laboratoriais e demais documentos para o exame de saúde, considerando:

- I) hemograma com plaquetas;
- II) glicemia de jejum;
- III creatinina;
- IV) EQU;
- V) VDRL;
- VI) VHS;
- VII) vacinas: tríplice viral (até 49 anos); tétano e hepatite b.

1.2 A candidata que já teve vínculo de cargo ou emprego público no Município de Pelotas deverá solicitar no corpo do e-mail a emissão de certidão negativa de processo administrativo disciplinar.

1.3 Toda a comunicação para o processo admissional dar-se-á exclusivamente para e-mail recebido da candidata, ficando esta ciente e responsável pelo acompanhamento das informações e procedimentos que serão encaminhados. O prazo de posse se encerra em 07 de junho de 2020, conforme estabelecido no Artigo 18 da Lei Municipal nº 3.008/86 (Estatuto) e nos termos das Leis Municipais nº 3.775/93 e nº 6.518/17. A candidata só será empossada, na forma da lei, se preencher os requisitos exigidos para o cargo e apresentar toda a documentação e laudos de aptidão da avaliação médica e psicológica até a referida data.

Pelotas, 19 de maio de 2020.

TAVANE DE MORAES KRAUSE
Diretora de Recursos Humanos

VISTO

EDUARDO DAUDT SCHAEFER
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE PELOTAS**

ANEXO I DO EDITAL Nº 098, DE 19 DE MAIO DE 2020

Eu, _____ (nome completo), inscrito no CPF nº _____, solicito minha admissão no cargo público de _____ (Enfermeiro ou Farmacêutico Bioquímico) no Município de Pelotas, conforme nomeação publicada no Edital nº 098/2020. Outrossim, declaro estar ciente que só serei empossado, na forma da lei, se eu vier a preencher os requisitos exigidos para o cargo e apresentar toda a documentação e laudos de aptidão da avaliação médica e psicológica até 07/06/2020. Também estou ciente e de acordo que toda a comunicação para o processo admissional dar-se-á exclusivamente por este e-mail. Por fim, declaro ter conhecimento do inteiro teor dos Editais nº 134/2019 e 098/2020.

Pelotas, _____ de _____ de 2020.

Assinatura



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE PELOTAS**

ANEXO II DO EDITAL N° N° 098, DE 19 DE MAIO DE 2020

A) Declaração DE NÃO CUMULAÇÃO DE CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA

Eu, _____ de conformidade com o que estabelece a Constituição Federativa do Brasil, em seu Art. 37 incisos XVI e XVII e parágrafo 10, declaro:

() não ser titular de cargo ou função pública e não receber proventos de aposentadoria oriundos de cargo, emprego ou função exercidas perante a União, Estados, Distrito Federal, Municípios e suas autarquias, empresas ou fundações.

() ser titular de cargo ou função pública e receber proventos de aposentadoria oriundos de cargo, emprego ou função exercidas perante a União, Estados, Distrito Federal, Municípios e suas autarquias, empresas ou fundações.

Declaro, ainda:

() estar ciente de que para tomar posse no cargo para o qual fui nomeado necessito pedir exoneração/rescisão do cargo/função atualmente ocupado.

() estar ciente de que, no caso de acumulação legal de cargos, necessito comprovar compatibilidade de horários para exercício de ambos.

Pelotas/RS, _____ de _____ de 2020.

Assinatura

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE PELOTAS
ANEXO III DO EDITAL N° N° 098, DE 19 DE MAIO DE 2020

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO PARA ESTATUTÁRIOS

DADOS A SEREM PREENCHIDOS PELO NOMEADO

PREENCHER OS DADOS ABAIXO (COM LETRA DE FORMA E NÚMEROS LEGÍVEIS)

NOME:		NASCIMENTO: / /	
TIPO SANGUÍNEO:	FATOR RH:	ETNIA:	
ESCOLARIDADE ANEXADA NA FICHA:			
ENDEREÇO ANEXADO NA FICHA:			N.º
COMPLEMENTO:	BAIRRO:	CEP:	
CIDADE:	NACIONALIDADE:	NATURALIDADE:	
TELEFONE:	CELULAR:	RECADO:	
E-MAIL:			
DOC. IDENTIDADE:		DATA EXPEDIÇÃO: / /	
NOME DO PAI:			
NOME DA MÃE:			
CIC/CPF:			
TÍTULO DE ELEITOR:	SEÇÃO:	ZONA:	DATA EXPEDIÇÃO: / /
PIS/PASEP(SOMENTE SE ESTIVER ATIVO):			
REGISTRO PROFISSIONAL:	DATA DE EMISSÃO: / / /	VALIDADE: / / /	
ESTADO CIVIL:	FILHOS: ()NÃO ()SIM	QUANTOS:	
BANCO: BANRISUL	AGÊNCIA:	CONTA N.º:	
REGIME JURÍDICO: ESTATUTÁRIO CARGO:			
JORNADA DE TRABALHO _____ Horas ASSINATURA:			
CERTIDÃO DE UNIÃO ESTÁVEL ANEXADA ()SIM ()NÃO DATA DE ANIVERSÁRIO DO COMPANHEIRO INCLUÍDA ()SIM ()NÃO <i>Obs.: Só será incluído na categoria de dependente se houver a data de aniversário do companheiro, que pode ser comprovada com cópia da identidade anexada à certidão.</i>		DEPENDENTES: CERTIDÕES E COMPROVANTE DE FREQUÊNCIA ESCOLAR ANEXADOS. ()SIM ()NÃO. FILHOS (de 5 a 14 anos) QUANTOS: _____. FILHOS (Menor de 5 anos) QUANTOS: _____.	

DADOS A SEREM PREENCHIDOS PELO SCDP (NÃO PREENCHER ESTA PARTE)

MATRÍCULA:	CARGO:
DATA DE NOMEAÇÃO : / / /	DATA DA POSSE: / / /
DATA DE ADM. NO CARGO: / / /	
CONCURSO PÚBLICO N.º / /	HOMOLOGADO EM: / / /
EDITAL HOMOLOGAÇÃO N.º / /	
DECRETO NOMEAÇÃO N.º / /	EDITAL N.º / / CLASSIFICAÇÃO: _____
SECRETARIA: _____	DATA DE PUBLICAÇÃO: / / /

ESCOLARIDADE E/OU FORMAÇÃO ACADÊMICA

ENSINO FUNDAMENTAL: () COMPLETO () INCOMPLETO - SERIE:
ENSINO MÉDIO : () COMPLETO () INCOMPLETO - SÉRIE:
ENSINO SUPERIOR: () COMPLETO () INCOMPLETO CURSO:
PÓS-GRADUAÇÃO: () SIM () NÃO QUAL?

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL RELACIONADA COM O CARGO
COLOCAR DATA, EMPRESA, FUNÇÃO E TAREFAS QUE DESEMPENHOU

OUTROS CURSOS/ATIVIDADES RELACIONADO COM O CARGO

ASSINALAR CONHECIMENTOS EM IDIOMAS E INFORMÁTICA

IDIOMAS	INFORMÁTICA
MARCAR IDIOMAS QUE CONHECE E O NÍVEL DE CONHECIMENTO	MARCAR SEUS CONHECIMENTOS
() ESPANHOL – () Básico () Intermediário () Avançado	() ACESSO À INTERNET
() INGLÊS – () Básico () Intermediário () Avançado	() PLANILHAS
() ITALIANO – () Básico () Intermediário () Avançado	() EDITOR DE TEXTO
() ALEMÃO – () Básico () Intermediário () Avançado	() OUTROS. QUAIS?
() OUTRO: _____ () Básico () Intermediário () Avançado	_____
