



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE PELOTAS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS  
EDITAL Nº 171/2020 - NOMEAÇÃO - EDITAL DE ABERTURA Nº 134/2019**

**O MUNICÍPIO DE PELOTAS**, através da **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**, **NOMEIA**, em 21/09/2020, conforme Decreto nº 881, de 18 de setembro de 2020, para cargo público, os candidatos abaixo especificados.

**1. DA NOMEAÇÃO**

1.1 O candidato nomeado deverá encaminhar, em formato “pdf”, os documentos abaixo especificados (frente e verso), em **e-mail único para [sarh.admissao@pelotas.rs.gov.br](mailto:sarh.admissao@pelotas.rs.gov.br)**, constando no **resumo de assunto do e-mail “nome completo + cargo”** e no corpo do e-mail, o candidato deverá transcrever a declaração, devidamente preenchida, conforme modelo do Anexo I deste Edital:

- a) Carteira de Identidade;
- b) CPF;
- c) Título de eleitor;
- d) Certidão de quitação eleitoral, retirada pelo site: <http://www.tse.gov.br>;
- e) PIS/PASEP ativo;
- f) Certificado de quitação militar;
- g) Certidão de nascimento (filhos menores de 14 anos);
- h) Carteira de vacinação (filhos menores de 5 anos);
- i) Comprovante de frequência escolar dos filhos até 14 anos;
- j) Certidão de casamento, divórcio ou união estável (nesse caso, deverá ser anexado também o documento de identidade do (a) companheiro (a));
- k) Comprovante de residência no nome do candidato (água, luz ou telefone fixo) ou comprovante de residência com declaração simples do titular da conta acrescida da cópia do seu documento de identidade (água, luz ou telefone fixo);
- l) Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso, conforme exigência do cargo;
- m) Comprovante de inscrição e regularidade no Conselho Profissional, conforme exigência do cargo;
- n) Alvará judicial de folha corrida expedido pelo Foro, retirada pelo site: <http://www.tjrs.jus.br>;
- o) Certidão de antecedentes criminais, expedida pela Polícia Civil e retirada pelo site: <http://www.pc.rs.gov.br>;
- p) Declaração de bens ou cópia do imposto de renda;
- q) Certidão negativa de processo administrativo disciplinar, no caso de candidato que já teve vínculo de cargo ou emprego público;
- r) Foto em formato 3x4;
- s) Número de agência e conta corrente no Banco Banrisul (cópia do cartão). Na hipótese de ainda não ter conta bancária junto ao Banrisul, favor informar;
- t) Declarações disponíveis no Anexo II deste Edital;
- u) Ficha de Identificação disponível no Anexo III deste Edital
- v) Exames laboratoriais e demais documentos para o exame de saúde, considerando:
  - a) hemograma com plaquetas;
  - b) glicemia de jejum;
  - c) creatinina;
  - d) EQU;
  - e) VDRL;
  - f) VHS;
  - g) vacinas: tríplice viral (até 49 anos); tétano e hepatite b.

1.2 O candidato que já teve vínculo em cargo ou emprego público com o Município de Pelotas deverá solicitar no corpo do e-mail a emissão de certidão negativa de processo administrativo disciplinar.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE PELOTAS**

1.3 Toda a comunicação para o processo admissional dar-se-á exclusivamente para o e-mail recebido do candidato, ficando este ciente e responsável pelo acompanhamento das informações e procedimentos que serão encaminhados.

**NOMEAÇÃO**

<b>DATA DE ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO POR EMAIL: 23 A 27/09/2020</b>	
<b>CARGO</b>	<b>TÉCNICO EM ENFERMAGEM – Nº 08/19</b>
<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>CANDIDATA</b>
15º	MARCELLE DA SILVA OLIVEIRA
<b>CARGO</b>	<b>ADMINISTRADOR – Nº 09/19</b>
<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>CANDIDATO</b>
01º	DIEGO BESSA SCHWANTZ

O prazo de posse se encerra em **10 de outubro de 2020**, conforme estabelecido no Artigo 18 da Lei Municipal nº 3.008/86 (Estatuto) e nos termos das Leis Municipais nº 3.775/93 e nº 6.518/17. O candidato só será empossado, na forma da lei, se preencher os requisitos exigidos para o cargo e apresentar toda a documentação, informações e laudos de aptidão da avaliação médica e psicológica até a referida data.

**Registre-se, publique-se e cumpra-se.**

Pelotas, 21 de setembro de 2020.

**TAVANE DE MORAES KRAUSE**

*Diretora de Recursos Humanos*

**DANIELA BARBOSA DA CUNHA**

*Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos*



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE PELOTAS**

ANEXO I DO EDITAL N.º 171, DE 21 DE SETEMBRO DE 2020

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo), inscrito no CPF n.º \_\_\_\_\_, solicito minha admissão no cargo público de \_\_\_\_\_ (cargo) no Município de Pelotas, conforme nomeação publicada no Edital n.º 171/2020. Outrossim, declaro estar ciente que só serei empossado, na forma da lei, se eu vier a preencher os requisitos exigidos para o cargo e apresentar toda a documentação e laudos de aptidão da avaliação médica e psicológica até 10/10/2020. Também estou ciente e de acordo que toda a comunicação para o processo admissional dar-se-á exclusivamente por este e-mail. Por fim, declaro ter conhecimento do inteiro teor dos Editais n.º 134/2019 e 171/2020.

Pelotas/RS, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

---

Assinatura



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE PELOTAS**

ANEXO II DO EDITAL N.º 171, DE 21 DE SETEMBRO DE 2020

**A) DECLARAÇÃO DE NÃO CUMULAÇÃO DE CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA**

Eu, \_\_\_\_\_ de conformidade com o que estabelece a Constituição Federativa do Brasil, em seu Art. 37 incisos XVI e XVII e parágrafo 10, **declaro:**

**não ser titular** de cargo ou função pública e **não receber** proventos de aposentadoria oriundos de cargo, emprego ou função exercidas perante a União, Estados, Distrito Federal, Municípios e suas autarquias, empresas ou fundações.

**ser titular** de cargo ou função pública e **receber** proventos de aposentadoria oriundos de cargo, emprego ou função exercidas perante a União, Estados, Distrito Federal, Municípios e suas autarquias, empresas ou fundações. Declaro, ainda:

estar ciente de que para tomar posse no cargo para o qual fui nomeado necessito pedir exoneração/rescisão do cargo/função atualmente ocupado.

estar ciente de que, no caso de acumulação legal de cargos, necessito comprovar compatibilidade de horários para exercício de ambos.

Pelotas/RS, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE PELOTAS**

**B) DECLARAÇÃO DE BENS E RENDAS**

Eu, \_\_\_\_\_, abaixo assinado, declaro, sob as penas da lei, que possuo o seguinte patrimônio:

**DESCRIÇÃO DE BENS E VALORES**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

TOTAL: \_\_\_\_\_

Pelotas, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE PELOTAS

ANEXO III DO EDITAL N.º 171, DE 21 DE SETEMBRO DE 2020

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO PARA ESTATUTÁRIOS  
DADOS A SEREM PREENCHIDOS PELO NOMEADO

PREENCHER OS DADOS ABAIXO (COM LETRA DE FORMA E NÚMEROS LEGÍVEIS)

Foto 3x4

NOME:			
ETNIA:	NASCIMENTO: ____/____/____		
TIPO SANGUÍNEO:	FATOR RH:		
ESCOLARIDADE ANEXADA NA FICHA:			
ENDEREÇO ANEXADO NA FICHA:			N.º
COMPLEMENTO:	BAIRRO:	CEP:	
CIDADE:	NACIONALIDADE:	NATURALIDADE:	
TELEFONE:	CELULAR:	RECADO:	
E-MAIL:			
DOC. IDENTIDADE:	ÓRGÃO EMISSOR:	DATA EXPEDIÇÃO: ____/____/____	
NOME DO PAI:			
NOME DA MÃE:			
CIC/CPF:			
TÍTULO DE ELEITOR:	SEÇÃO:	ZONA:	DATA EXPEDIÇÃO: ____/____/____
CARTEIRA DE TRABALHO N.º:	SÉRIE:	UF:	DATA DE EMISSÃO: ____/____/____
<b>JÁ POSSUIU EMPREGO COM CARTEIRA ASSINADA: ( ) SIM ( ) NÃO</b>			
PIS/PASEP(SOMENTE SE ESTIVER ATIVO):			
REGISTRO PROFISSIONAL:	DATA DE EMISSÃO: ____/____/____	VALIDADE: ____/____/____	
CNH:	CATEGORIA:	DATA DE EMISSÃO: ____/____/____	VALIDADE: ____/____/____
ESTADO CIVIL:	FILHOS: ( )SIM ( ) NÃO	QUANTOS TOTAL: _____	
BANCO: <b>BANRISUL</b>	AGÊNCIA:	CONTA N.º:	
REGIME JURÍDICO: <b>ESTATUTÁRIO</b> CARGO:			
JORNADA DE TRABALHO _____ Horas ASSINATURA:			
CERTIDÃO DE UNIÃO ESTÁVEL ANEXADA ( )SIM ( )NÃO DATA DE ANIVERSÁRIO DO COMPANHEIRO INCLUÍDA ( )SIM ( )NÃO Obs.: Só será incluído na categoria de dependente se houver a data de aniversário do companheiro, que pode ser comprovada com cópia da identidade anexada à certidão.		DEPENDENTES: CERTIDÕES E COMPROVANTE DE FREQUÊNCIA ESCOLAR ANEXADOS. ( )SIM ( )NÃO. FILHOS (de 5 a 14 anos) QUANTOS: _____. FILHOS (Menor de 5 anos) QUANTOS: _____.	

**DADOS A SEREM PREENCHIDOS PELO SCDP (NÃO PREENCHER ESTA PARTE)**

MATRÍCULA:	CARGO:	
DATA DE NOMEAÇÃO: ____/____/____	DATA DA POSSE: ____/____/____	DATA DE ADM. NO CARGO: ____/____/____
EDITAL DE ABERTURA N.º: ____/____/____	CONCURSO PÚBLICO N.º: ____/____/____	HOMOLOGADO EM: ____/____/____
EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO N.º: ____/____/____		
DECRETO NOMEAÇÃO N.º: ____/____/____	EDITAL DE NOMEAÇÃO N.º: ____/____/____	CLASSIFICAÇÃO: _____
DATA DE PUBLICAÇÃO: ____/____/____	SECRETARIA: _____	



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE PELOTAS**

**ESCOLARIDADE E/OU FORMAÇÃO ACADÊMICA**

ENSINO FUNDAMENTAL: ( ) COMPLETO ( ) INCOMPLETO - SÉRIE:
ENSINO MÉDIO : ( ) COMPLETO ( ) INCOMPLETO - SÉRIE:
ENSINO SUPERIOR: ( ) COMPLETO ( ) INCOMPLETO CURSO:
PÓS-GRADUAÇÃO: ( ) SIM ( ) NÃO QUAL?

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL RELACIONADA COM O CARGO**

COLOCAR DATA, EMPRESA, FUNÇÃO E TAREFAS QUE DESEMPENHOU


**OUTROS CURSOS/ATIVIDADES RELACIONADO COM O CARGO**


**ASSINALAR CONHECIMENTOS EM IDIOMAS E INFORMÁTICA**

<b>IDIOMAS</b> (MARCAR IDIOMAS QUE CONHECE E O NÍVEL DE CONHECIMENTO)	<b>INFORMÁTICA</b> (MARCAR SEUS CONHECIMENTOS)
( ) ESPANHOL – ( ) Básico ( ) Intermediário ( ) Avançado	( ) ACESSO À INTERNET
( ) INGLÊS – ( ) Básico ( ) Intermediário ( ) Avançado	( ) PLANILHAS
( ) ITALIANO – ( ) Básico ( ) Intermediário ( ) Avançado	( ) EDITOR DE TEXTO
( ) ALEMÃO – ( ) Básico ( ) Intermediário ( ) Avançado	( ) OUTROS. QUAIS?
( ) OUTRO: _____ – ( ) Básico ( ) Intermediário ( ) Avançado	_____
	_____