



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE PELOTAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**

**EDITAL Nº 005/2024 – CP – REPOSIÇÃO
EDITAL DE ABERTURA Nº 134/2019**

1. O MUNICÍPIO DE PELOTAS, através da SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS, conforme Parágrafo único do Art.18º da Lei Municipal nº 3.008 de 19 de dezembro de 1986, tendo em vista o não comparecimento e/ou desistência dos candidatos, torna sem efeito as nomeações abaixo relacionadas:

| | |
|---------------|---|
| CARGO | OFICIAL ADMINISTRATIVO – CONCURSO Nº 06/19 |
| CLASS. | CANDIDATO |
| 207º | MELISSA TAVARES SODRE |

| | |
|--------------|-------------------------------------|
| CARGO | DENTISTA – CONCURSO Nº 14/19 |
| CLASS | CANDIDATO |
| 01º | JULIANA KUTTER BOSENBECKER |
| 03º | JULIA FREIRE DANIGNO |

2. O MUNICÍPIO DE PELOTAS, através da SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS, NOMEIA, em 04/01/2024, conforme Decreto nº 001, de 04 de janeiro de 2024, para cargo público, os candidatos abaixo relacionados.

REPOSIÇÃO DO EDITAL Nº 385/2023

| | | | |
|---------------|---|---|--|
| CARGO | OFICIAL ADMINISTRATIVO – CONCURSO Nº 06/19 | | |
| CLASS. | CANDIDATO | DATA DA ADMISSÃO: 16/01/2023 | |
| | | HORÁRIO EXAME MÉDICO ADMISSIONAL | HORÁRIO EXAME PSICOLÓGICO ADMISSIONAL |
| 209º | ALICE BERNEIRA MATTOS AFONSO | 08:10 | 08:40 |

REPOSIÇÃO DO EDITAL Nº 385/2023

| | | | |
|---------------|-------------------------------------|---|--|
| CARGO | DENTISTA – CONCURSO Nº 14/19 | | |
| CLASS. | CANDIDATO | DATA DA ADMISSÃO: 16/01/2023 | |
| | | HORÁRIO EXAME MÉDICO ADMISSIONAL | HORÁRIO EXAME PSICOLÓGICO ADMISSIONAL |
| 04º | LAUREN GRANDI DOS SANTOS | 08:20 | 08:40 |
| 05º | JANINE WAECHTER | 08:30 | |

- **OS EXAMES MÉDICOS E PSICOLÓGICOS OCORRERÃO NAS DATAS E HORÁRIOS AGENDADOS NESTE EDITAL. NO DIA AGENDADO, O CANDIDATO DEVERÁ COMPARECER MUNIDO DOS EXAMES LABORATORIAIS E JÁ TER ENVIADO A DOCUMENTAÇÃO PARA ADMISSÃO PELO E-MAIL SARH.ADMISSAO@PELOTAS.RS.GOV.BR.**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE PELOTAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**

- **NÃO HAVENDO INTERESSE NA VAGA, O CANDIDATO DEVE COMUNICAR, IMEDIATAMENTE, PELO E-MAIL SARH.ADMISSAO@PELOTAS.RS.GOV.BR.**
- **A DOCUMENTAÇÃO DEVE SER ENVIADA IMEDIATAMENTE PELO E-MAIL SARH.ADMISSAO@PELOTAS.RS.GOV.BR**

2.1. DA NOMEAÇÃO

2.1.1 Os candidatos nomeados deverão encaminhar, em formato “pdf”, os documentos especificados (frente e verso), em e-mail único para sarh.admissao@pelotas.rs.gov.br, constando no **resumo de assunto do e-mail “Nome Completo + Nomeação + Cargo”** e no corpo do e-mail, deverão transcrever a declaração, devidamente preenchida, conforme modelo do Anexo I deste Edital. **Os arquivos devem ser anexados separadamente, estar nomeados de acordo com a lista abaixo e ter o tamanho máximo de 2MB:**

- a) Carteira de Identidade;
- b) Comprovante de situação cadastral no CPF, disponível no site:
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp>;
- c) Título de eleitor;
- d) Certidão de quitação eleitoral, retirada pelo site: <http://www.tse.gov.br>;
- e) Carteira de trabalho + PIS/PASEP ativo;
- f) Certificado de quitação militar;
- g) Certidão de nascimento dos dependentes declarados no anexo III deste Edital;
- h) Carteira de vacinação (filhos menores de 5 anos);
- i) Comprovante de frequência escolar dos filhos até 14 anos;
- j) Certidão de casamento, divórcio ou união estável (nesse caso, deverá ser anexado também o documento de identidade do (a) companheiro (a));
- k) Comprovante de residência atual no nome do candidato (água, luz ou telefone fixo) ou comprovante de residência atual com declaração simples do titular da conta acrescida da cópia do seu documento de identidade (água, luz ou telefone fixo);
- l) Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso, conforme exigência do cargo:
 - I) Para os cargos de nível médio: Diploma ou Certificado de Conclusão do Ensino médio;
 - II) Para os cargos de nível superior: Diploma ou Certificado de Conclusão de Graduação, com habilitação específica do cargo.
- m) Comprovante de inscrição e regularidade no Conselho Profissional, conforme exigência do cargo;
- n) Alvará judicial de folha corrida expedido pelo Foro, retirada pelo site: <https://www.tjrs.jus.br/novo/processos-e-servicos/servicos-processuais/emissao-de-antecedentes-e-certidoes/>;
- o) Certidão de antecedentes policiais, expedida pela Polícia Civil e retirada pelo site: <http://www.pc.rs.gov.br>;
- p) Declaração de bens conforme modelo anexo ou cópia do imposto de renda;
- q) Certidão negativa de processo administrativo disciplinar, no caso de candidato que tem ou já teve vínculo de cargo ou emprego público, nas esferas municipal, estadual e/ou federal;
- r) Foto em formato 3x4;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE PELOTAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**

s) Número de agência e conta-corrente no Banco Banrisul (cópia do cartão). Na hipótese de ainda não ter conta bancária junto ao Banrisul, favor informar;

t) Declarações disponíveis no Anexo II deste Edital;

u) Ficha de Identificação disponível no Anexo III deste Edital;

v) Exames laboratoriais e demais documentos para o exame de saúde, considerando:

I) hemograma com plaquetas;

II) glicemia de jejum;

III creatinina;

IV) EQU;

V) VDRL;

VI) VHS;

VII) vacinas: tríplice viral (até 49 anos); tétano, hepatite b e Covid 19.

2.1.2 Os candidatos que tem ou já tiveram vínculos em cargo ou emprego público com o Município de Pelotas deverão solicitar a emissão de certidão negativa de processo administrativo disciplinar.

2.1.3 Toda a comunicação para o processo admissional dar-se-á exclusivamente para o e-mail recebido dos candidatos, ficando estes cientes e responsáveis pelo acompanhamento das informações e procedimentos que serão encaminhados.

2.1.3.1 Os candidatos deverão aguardar a confirmação do recebimento da documentação por e-mail.

2.1.3.2 Em caso de não recebimento da confirmação, os candidatos deverão comparecer presencialmente à Secretaria de Administração e Recursos Humanos, dentro do prazo do presente edital.

2.1.4 Os candidatos deverão comparecer na data agendada, acompanhados de todos os documentos originais, inclusive exames laboratoriais, ou seja, devem apresentar os documentos físicos no ato da admissão.

2.1.5 Os exames admissionais, médico e psicológico, ocorrerão na Secretaria de Administração e Recursos Humanos, Rua General Osório, nº 938. Após a realização dos referidos exames, os candidatos deverão dirigir-se ao Setor de Admissão de Pessoal, situado na rua General Osório, nº 918, portando os laudos de aptidão médica e psicológica.

2.1.6 O prazo de posse se encerra em **23 de janeiro de 2024**, conforme estabelecido no Artigo 18 da Lei Municipal nº 3.008/86 (Estatuto) e nos termos das Leis Municipais nº 3.775/93 e nº 6.518/17. Os candidatos só serão empossados, na forma da lei, se preencherem os requisitos exigidos para o cargo e apresentarem toda a documentação, informações e laudos de aptidão da avaliação médica e psicológica até a referida data.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Pelotas, 04 de janeiro de 2024.

RENATA DE VARGAS RIBEIRO

Diretora de Recursos Humanos

MATHEUS XAVIER CASTILHO

Secretário de Administração e Recursos Humanos



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE PELOTAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**

ANEXO I DO EDITAL N° 005, DE 04 DE JANEIRO DE 2024

DECLARAÇÃO

Eu, _____ (nome completo), inscrito no CPF n.º _____, solicito minha admissão no cargo público de _____ no Município de Pelotas, conforme nomeação publicada no Edital n.º **005/2024**. Outrossim, declaro estar ciente que só serei empossado, na forma da lei, se eu vier a preencher os requisitos exigidos para o cargo e apresentar toda a documentação e laudos de aptidão da avaliação médica e psicológica até **23/01/2024**. Também estou ciente e de acordo que toda a comunicação para o processo admissional dar-se-á exclusivamente por este e-mail. Por fim, declaro ter conhecimento do inteiro teor do Edital de Abertura n.º 134/2019 e **Edital n.º 005/2024**.

Pelotas, _____ de _____ de 2023.

Assinatura



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE PELOTAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**

ANEXO II DO EDITAL Nº 005, DE 04 DE JANEIRO DE 2024

A) DECLARAÇÃO DE NÃO CUMULAÇÃO DE CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA

Eu, _____ em conformidade com o que estabelece a Constituição Federativa do Brasil, em seu Art. 37 incisos XVI e XVII e parágrafo 10, **declaro:**

não ser titular de cargo, emprego ou função pública e/ou **não receber** proventos de aposentadoria oriundos de cargo, emprego ou função exercidas perante a União, Estados, Distrito Federal, Municípios e suas autarquias, empresas ou fundações.

ser titular de cargo, emprego ou função pública ou **receber proventos de aposentadoria** oriundos de cargo, emprego ou função exercidas perante a União, Estados, Distrito Federal, Municípios e suas autarquias, empresas ou fundações. **Declaro, ainda:**

estar ciente de que para ser admitido na função para a qual fui convocado necessito pedir exoneração/rescisão do cargo/função atualmente ocupado.

OU

estar ciente de que, no caso de acumulação legal de cargos/funções, necessito comprovar compatibilidade de horários para exercício de ambos.

Pelotas, _____ de _____ de 2023.

Assinatura



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE PELOTAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**

B) DECLARAÇÃO DE BENS E RENDAS

Eu, _____, declaro, sob as penas da lei, que possuo o seguinte patrimônio:

DESCRIÇÃO DE BENS E VALORES

TOTAL: _____

Pelotas, _____ de _____ 2023.

Assinatura



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE PELOTAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**

C) DECLARAÇÃO DE NÃO CUMULAÇÃO DE AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO

Eu, _____, declaro que:

() **já recebo** auxílio-alimentação oriundo de cargo, emprego ou função exercidas perante a União, Estados, Distrito Federal, Municípios e suas autarquias, empresas ou fundações e estou ciente de que esse benefício não é acumulável.

OU

() **não recebo** auxílio-alimentação oriundo de cargo, emprego ou função exercidas perante a União, Estados, Distrito Federal, Municípios e suas autarquias, empresas ou fundações .

Pelotas, _____ de _____ de 2023.

Assinatura



Foto 3x4

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE PELOTAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

ANEXO III DO EDITAL Nº 005, DE 04 DE JANEIRO DE 2024
FICHA DE IDENTIFICAÇÃO PARA ESTATUTÁRIOS
PREENCHER OS DADOS ABAIXO COM LETRA DE FORMA E NÚMEROS LEGÍVEIS

| DADOS PESSOAIS | | | |
|---|------------|----------------------|-----------------------------------|
| NOME COMPLETO: | | | |
| CPF: | | NIS (PIS/PASEP/NIT): | |
| SEXO: () MASCULINO () FEMININO () NÃO INFORMADO | | DATA DE NASCIMENTO: | |
| ESTADO CIVIL: () SOLTEIRO () CASADO () DIVORCIADO () VIÚVO () UNIÃO ESTÁVEL () OUTROS | | | |
| ETNIA: () BRANCO () AMARELO () PARDO () INDÍGENA () NEGRO () NÃO INFORMADO | | | |
| NOME DO PAI: | | | |
| NOME DA MÃE: | | | |
| NACIONALIDADE: | | LOCAL DE NASCIMENTO: | |
| DEFICIÊNCIA: () NÃO SE APLICA () FÍSICA () AUDITIVA () VISUAL () INTELLECTUAL () MENTAL () REABILITADO | | | |
| OBS. DEFICIÊNCIA: | | | |
| NÚMERO CTPS: | SÉRIE: | UF: | EMISSÃO: |
| NÚMERO RG: | EXPEDIÇÃO: | | ÓRGÃO EXPEDIDOR: |
| NÚMERO CNH (SE O CARGO EXIGIR): | | | CATEGORIA: |
| EMISSÃO: | | VALIDADE: | |
| NÚMERO TÍTULO ELEITOR: | | SEÇÃO: | ZONA: |
| CONSELHO DE CLASSE (SE O CARGO EXIGIR): | REGISTRO: | | VALIDADE: |
| POSSUI RESIDÊNCIA PRÓPRIA () SIM () NÃO | | | COMPRADA COM FGTS () SIM () NÃO |
| RESIDE NO EXTERIOR () SIM () NÃO | | CEP: | |
| ENDEREÇO: | | | NÚMERO: |
| COMPLEMENTO: | | BAIRRO: | |
| CIDADE: | | ESTADO: | PAÍS: |
| TELEFONE CELULAR: () | | | WHATSAPP: () SIM () NÃO |
| TELEFONE PARA RECADO: () | | NOME: | WHATSAPP: () SIM () NÃO |
| E-MAIL: | | | |
| BANCO: BANRISUL AGÊNCIA: | | CONTA: | |

DADOS A SEREM PREENCHIDOS PELO SETOR DE ADMISSÃO DE PESSOAL (NÃO PREENCHER ESTA PARTE)

| | | | |
|---|--|---|-------------|
| MATRÍCULA: | | CARGO: | |
| DATA DE NOMEAÇÃO: ___/___/___ | | POSSE: ___/___/___ ADM. NO CARGO: ___/___/___ | |
| EDITAL DE ABERTURA N.º ___/___ | | CONCURSO PÚBLICO N.º ___/___ | |
| HOMOLOGADO EM: ___/___/___ | | EDITAL HOMOLOGAÇÃO N.º ___/___ | |
| DECRETO NOMEAÇÃO N.º ___ DE ___/___/___ | | EDITAL DE NOMEAÇÃO N.º ___/___ | |
| DATA DE PUBLICAÇÃO: ___/___/___ | | CLASSIFICAÇÃO: | SECRETARIA: |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE PELOTAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

| DEPENDENTES |
|--|
| () 01 – CÔNJUGE OU COMPANHEIRO(A) COM O(A) QUAL TENHA FILHO OU VIVA HÁ MAIS DE 5 (CINCO) ANOS |
| () 02 – FILHO(A) OU ENTEADO(A) ATÉ 21 ANOS |
| () 03 – FILHO (A) OU ENTEADO (A) UNIVERSITÁRIO(A) / CURSANDO ESCOLA TÉCNICA DE 2º GRAU, ATÉ 24 ANOS |
| () 04 - FILHO (A) OU ENTEADO (A) EM QUALQUER IDADE, QUANDO INCAPACITADO FÍSICA E/OU MENTALMENTE PARA O TRABALHO |
| () 05 – IRMÃ(O), NETO(A) OU BISNETO(A) SEM ARRIMO DOS PAIS, DO(A) QUAL DETENHA A GUARDA JUDICIAL, ATÉ 21 ANOS |
| () 06 – IRMÃ(O) , NETO(A) OU BISNETO(A) SEM ARRIMO DOS PAIS, COM IDADE ATÉ 24 ANOS, SE AINDA ESTIVER CURSANDO ESTABELECIMENTO DE NÍVEL SUPERIOR OU ESCOLA TÉCNICA DE 2º GRAU, DESDE QUE TENHA DETIDO SUA GUARDA JUDICIAL ATÉ OS 21 ANOS |
| () 07 – IRMÃ(O), NETO(A) OU BISNETO(A) SEM ARRIMO DOS PAIS, DO(A) QUAL DETENHA A GUARDA JUDICIAL, EM QUALQUER IDADE, QUANDO INCAPACITADO FÍSICA E/OU MENTALMENTE PARA O TRABALHO; |
| () 08 – PAIS, AVÓS E BISAVÓS; |
| () 09 – MENOR POBRE, ATÉ 21 (VINTE E UM ANOS), QUE CRIE E EDUQUE E DO QUAL DETENHA A GUARDA JUDICIAL; |
| () 10 – A PESSOA ABSOLUTAMENTE INCAPAZ, DA QUAL SEJA TUTOR OU CURADOR. |

| DEPENDENTE 01 | |
|--|-------|
| TIPO: | NOME: |
| DATA DE NASCIMENTO: | CPF: |
| DEPENDENTE PARA FINS DE IRRF: () SIM () NÃO - DEPENDENTE PARA FINS DE SALÁRIO FAMÍLIA: () SIM () NÃO | |
| DEPENDENTE 02 | |
| TIPO: | NOME: |
| DATA DE NASCIMENTO: | CPF: |
| DEPENDENTE PARA FINS DE IRRF: () SIM () NÃO - DEPENDENTE PARA FINS DE SALÁRIO FAMÍLIA: () SIM () NÃO | |
| DEPENDENTE 03 | |
| TIPO: | NOME: |
| DATA DE NASCIMENTO: | CPF: |
| DEPENDENTE PARA FINS DE IRRF: () SIM () NÃO - DEPENDENTE PARA FINS DE SALÁRIO FAMÍLIA: () SIM () NÃO | |
| DEPENDENTE 04 | |
| TIPO: | NOME: |
| DATA DE NASCIMENTO: | CPF: |
| DEPENDENTE PARA FINS DE IRRF: () SIM () NÃO - DEPENDENTE PARA FINS DE SALÁRIO FAMÍLIA: () SIM () NÃO | |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE PELOTAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

| ESCOLARIDADE | | | |
|---|--------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
| (EF = ENSINO FUNDAMENTAL) | () 01 - ANALFABETO | () 02 - ATÉ 4ª SÉRIE INCOMPLETA (EF) | () 03 - 4ª SÉRIE COMPLETA (EF) |
| | () 04 - DE 5ª A 8ª SÉRIE (EF) | () 05 - E. FUNDAMENTAL COMPLETO | () 06 - E. MÉDIO INCOMPLETO |
| | () 07 - E. MÉDIO COMPLETO | () 08 - E. SUPERIOR INCOMPLETO | () 09 - E. SUPERIOR COMPLETO |
| | () 10 - PÓS GRADUAÇÃO | () 11 - MESTRADO | () 12 - DOUTORADO |
| * NO CASO DE GRADUAÇÃO OU PÓS GRADUAÇÃO, ESPECIFICAR O CURSO: | | | |
| | | | |
| | | | |

| DADOS PROFISSIONAIS | |
|-----------------------------------|----------|
| VÍNCULOS NO MUNICÍPIO | |
| MATRÍCULA: | CARGO: |
| INÍCIO: | TÉRMINO: |
| VALE-TRANSPORTE: () SIM () NÃO | |
| PRIMEIRO EMPREGO: () SIM () NÃO | |

| TRABALHO EM OUTRA EMPRESA OU ÓRGÃO PÚBLICO /OUTRAS FONTES DE RENDA ()SIM ()NÃO | |
|--|----------|
| RAZÃO SOCIAL: | REGIME: |
| RECEBE AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO : ()SIM ()NÃO | |
| INÍCIO: | TÉRMINO: |
| OBS.: | |

| VÍNCULOS ANTERIORES | |
|--|----------|
| RAZÃO SOCIAL: | |
| CNPJ: | |
| INÍCIO: | TÉRMINO: |
| REGIME: | |
| DESEJA AVERBAR O TEMPO TRABALHADO, PARA FINS DE APOSENTADORIA? ()SIM ()NÃO | |

| | |
|--|----------|
| RAZÃO SOCIAL: | |
| CNPJ: | |
| INÍCIO: | TÉRMINO: |
| REGIME: | |
| DESEJA AVERBAR O TEMPO TRABALHADO, PARA FINS DE APOSENTADORIA? ()SIM ()NÃO | |

| | |
|--|----------|
| RAZÃO SOCIAL: | |
| CNPJ: | |
| INÍCIO: | TÉRMINO: |
| REGIME: | |
| DESEJA AVERBAR O TEMPO TRABALHADO, PARA FINS DE APOSENTADORIA? ()SIM ()NÃO | |

| | |
|--|----------|
| RAZÃO SOCIAL: | |
| CNPJ: | |
| INÍCIO: | TÉRMINO: |
| REGIME: | |
| DESEJA AVERBAR O TEMPO TRABALHADO, PARA FINS DE APOSENTADORIA? ()SIM ()NÃO | |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE PELOTAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL RELACIONADA COM O CARGO
COLOCAR DATA, EMPRESA, FUNÇÃO E TAREFAS QUE DESEMPENHOU

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

OUTROS CURSOS/ATIVIDADES RELACIONADO COM O CARGO

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

ASSINALAR CONHECIMENTOS EM IDIOMAS E INFORMÁTICA

| IDIOMAS (MARCAR IDIOMAS QUE CONHECE E O NÍVEL DE CONHECIMENTO) | INFORMÁTICA (MARCAR SEUS CONHECIMENTOS) |
|--|---|
| () ESPANHOL – () Básico () Intermediário () Avançado | () ACESSO À INTERNET |
| () INGLÊS – () Básico () Intermediário () Avançado | () PLANILHAS |
| () ITALIANO – () Básico () Intermediário () Avançado | () EDITOR DE TEXTO |
| () ALEMÃO – () Básico () Intermediário () Avançado | () OUTROS. QUAIS? |
| () OUTRO: _____ – () Básico () Intermediário () Avançado | |