



**RELATÓRIO  
CIRCUNSTANCIADO | 2019**



## ÍNDICE

<b>APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>6</b>
<b>INTRODUÇÃO.....</b>	<b>7</b>
<b>DIRETRIZ: GESTÃO E FINANÇAS.....</b>	<b>10</b>
GABINETE DA PREFEITA.....	11
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO.....	14
ASSESSORIA ESPECIAL DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E AÇÕES ESTRATÉGICAS.....	18
COORDENADORIA DE TRANSPARÊNCIA E CONTROLE INTERNO.....	36
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO.....	41
GABINETE DO VICE-PREFEITO.....	44
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO.....	48
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA.....	51
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS.....	65
<b>DIRETRIZ: AÇÃO SOCIAL.....</b>	<b>74</b>
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO.....	75
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.....	104
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.....	214
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA.....	229
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA.....	240
<b>DIRETRIZ: ECONOMIA E SUSTENTABILIDADE.....</b>	<b>249</b>
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, TURISMO E INOVAÇÃO.....	250
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL.....	280
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA.....	288
SECRETARIA MUNICIPAL DE QUALIDADE AMBIENTAL.....	313
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO.....	316
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS E INFRAESTRUTURA.....	319
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DA CIDADE E MOBILIDADE URBANA.....	329
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO.....	339
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO.....	351
<b>ADMINISTRAÇÃO INDIRETA.....</b>	<b>362</b>
SANEP - SERVIÇO AUTÔNOMO DE SANEAMENTO DE PELOTAS.....	363
ETERPEL – EMPRESA DO TERMINAL RODOVIÁRIO DE PELOTAS.....	370
COINPEL – COMPANHIA DE INFORMÁTICA DE PELOTAS.....	375
PREVPEL – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE PELOTAS.....	389

Prefeitura Municipal de Pelotas - 2019

Pelotas. Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão - SEPLAG  
Relatório Circunstanciado - 2019/ Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

1- Atividades da Prefeitura Municipal de Pelotas - 2019

## **GOVERNO MUNICIPAL 2019**

### **Prefeitura Municipal de Pelotas – PMP**

Prefeita: Paula Schild Mascarenhas

Vice-Prefeito: Idemar Barz

### **Assessoria de Comunicação - ASCOM**

Assessora Especial: Gustavo Azevedo

### **Assessoria Especial de Relações Institucionais e Ações Estratégicas**

Assessora Especial: Clotilde Conceição Victória

### **Coordenadoria de Transparência e Controle Interno - CTCI**

Coordenador: Carlos Mário Santos

### **Secretaria Municipal de Governo - SMG**

Secretária: Abel Dourado

### **Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos - SARH**

Secretário: Eduardo Schaefer

### **Secretaria Municipal da Fazenda - SMF**

Secretário: Jairo Dutra

### **Secretaria Municipal de Saúde - SMS**

Secretária: Roberta Paganini

### **Secretaria Municipal de Serviços Urbanos e Infraestrutura - SSUI**

Secretário: Antônio Ozório Garcia Campos

### **Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação – SMOP**

Secretário: Luiz Eduardo Silva Tejada

### **Secretaria Municipal de Qualidade Ambiental - SQA**

Secretário: Felipe Perez de Garcia Fernandez

### **Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito - STT**

Secretário: Flávio Modaffar Al Alam

### **Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária - SHRF**

Secretário: Ubirajara Garcia Leal

### **Secretaria Municipal de Cultura - SECULT**

Secretário: Giorgio Ronna

### **Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Turismo e Inovação - SDETI**

Secretário: Gilmar Bazanella

### **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural - SDR**

Secretário: Jair Seidel



**Secretaria Municipal de Assistência Social - SAS**

Secretário: Luiz Eduardo Longaray

**Secretaria de Planejamento e Gestão - SEPLAG**

Secretário: Roberto Ramalho

**Secretaria Municipal de Segurança Pública - SSP**

Secretário: Aldo Bruno Ferreira

**Procuradoria Geral do Município - PGM**

Procurador Geral: Luciane Moreira Acosta

**Secretaria Municipal de Gestão da Cidade e Mobilidade - SGCMU**

Secretário: Jacques Reydam

**Secretaria Municipal de Educação e Desporto - SMED**

Secretário: Artur Corrêa

**ETERPEL - Empresa do Terminal Rodoviário de Pelotas**

Diretor-Presidente: Jorge Luiz Vasques/ Cláudio Montanelli

**COINPEL - Companhia de Informática de Pelotas**

Diretor-Presidente: Cristian Kuster

**SANEP - Serviço Autônomo de Saneamento de Pelotas**

Diretor-Presidente: Alexandre de Freitas Garcia

**PREVPEL - Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Pelotas**

Diretor-Presidente: Maria Lorena Dobke Portantiolo/ Berenice Martinez Nunes


## APRESENTAÇÃO

Este documento apresenta as diversas ações governamentais levadas a efeito pela Prefeitura de Pelotas durante o ano de 2019. Tais atividades estão divididas e organizadas por quadrimestre. Enquanto um relatório público, permite às cidadãs e cidadãos conhecerem, acompanharem e avaliarem a execução dos diferentes compromissos que fazem parte do Plano de Governo. Assim, além de constituir-se em um modo formal de prestação de contas, também pode ser apropriado como instrumento que dá ênfase ao princípio da transparência e acesso do conjunto da cidadania às ações do poder público.

O ano de 2019 certamente foi difícil e trouxe muitos desafios e imprevistos. Entretanto, sem nos descolarmos da realidade dos fatos e da realidade, considera-se que os problemas estão sendo superados e que o Governo, em nenhum momento e por nenhuma razão, tem deixado de cumprir, mesmo que com dificuldades, aquilo que está pactuado com a sociedade de nosso município.

O Relatório Circunstanciado engloba todas as atividades relacionadas a cada Secretaria Municipal, apresentando suas realizações, avanços e desafios, com as respectivas entregas de cada Pasta. Enquanto conjunto de dados oficial, as páginas seguintes também constituem-se em documento histórico, capaz de permitir a todos, agora e no futuro, conhecerem o trabalho desenvolvido pelo poder público municipal de Pelotas ao longo de 2019.

Pelotas, janeiro de 2020



---

Paula Mascarenhas  
Prefeita



## INTRODUÇÃO

O ano de 2019 marcou o segundo ano de execução do Plano Plurianual do Governo, o qual foi construído em 2017 e teve em 2018 o seu primeiro ano de efetiva execução.

No presente Relatório Circunstanciado, está mantido o desenho organizacional já observado no relatório do ano anterior, demonstrando as diversas identidades e responsabilidades de cada órgão da administração direta e indireta do município.

Assim, o mapa estratégico configura os programas governamentais organizados a partir das diferentes diretrizes da administração, voltadas para a ação social, economia e sustentabilidades e gestão de finanças, privilegiando os aspectos da interdependência e integração e indo ao encontro dos modelos de gestão pública tidos como mais modernos e eficientes.

### DIRETRIZ: AÇÃO SOCIAL

Refere-se a todas as possibilidades de ações do poder público que diz respeito ao atendimento das necessidades das pessoas.

Programas Temáticos:

- I. INCLUSÃO SOCIAL
- II. QUALIDADE DE VIDA
- III. SEGURANÇA

### DIRETRIZ: ECONOMIA E SUSTENTABILIDADE

Refere-se a todas as possibilidades de ações do poder público que diz respeito à cidade, ao ambiente e às possibilidades de desenvolvimento que impacta na vida das pessoas.

Programas Temáticos:

- IV. ESPAÇO PÚBLICO
- V. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL
- VI. DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

### DIRETRIZ: GESTÃO E FINANÇAS

Refere-se a todas as possibilidades de ações do poder público que diz respeito à qualidade dos serviços prestados pela Prefeitura aos cidadãos.

Programa Temático:

## VII. GESTÃO E TRANSPARÊNCIA

Com a proposta de compartilhar a cidade com a população, estas diretrizes e seus programas temáticos dão sustentação à execução de toda e qualquer ação, projeto ou atividade que, de maneira maior ou menor, impacta na vida de todos, e que o presente registro busca demonstrar.



# MAPA ESTRATÉGICO 2018-2021

## MISSÃO

Satisfazer as necessidades do cidadão por meio da prestação de serviços públicos eficientes e garantir a qualidade de vida e a possibilidade de compartilhar-se uma cidade mais humana e mais segura, a partir do envolvimento comunitário e do exemplo.

## VISÃO

Ser uma cidade segura e bem cuidada, boa para se viver e fazer negócios, destacando-se por uma gestão eficiente e confiável, que entrega a seus cidadãos serviços públicos qualificados e um ambiente de paz e prosperidade.

## AÇÃO SOCIAL



Ampliar, manter e qualificar a rede de saúde, educação e proteção social.  
Prestar assistência às pessoas com carinho, qualidade e eficiência.  
Promover as políticas de inclusão.



Promover e incentivar a prática desportiva.  
Promover um ambiente cultural diversificado.  
Incentivar o lazer comunitário.



Garantir a segurança das pessoas e do patrimônio.  
Prevenir a violência social.  
Promover maior segurança no trânsito.

## ECONOMIA E SUSTENTABILIDADE



Garantir a mobilidade e acessibilidade.  
Qualificar a infraestrutura urbana e rural.  
Estimular o uso de alternativas de transporte.



Preservar e ampliar as áreas verdes do município.  
Garantir políticas de saneamento e sustentabilidade.  
Promover o respeito e qualidade à vida animal.



Criar um ambiente atrativo a investimentos.  
Estimular a renda e a qualificação profissional.  
Avançar o turismo local.

## GESTÃO E FINANÇAS



Modernizar a administração para prestar serviços com eficácia e transparência.

Garantir a qualidade da receita e da despesa.

Estimular a participação popular.



**VALORES** CAPRICHOSO, CARINHO COM O CIDADÃO, RESPONSABILIDADE, TRANSPARÊNCIA, ÉTICA, VALORIZAÇÃO DO MÉRITO E CORAGEM.

# GESTÃO E FINANÇAS



GESTÃO E  
TRANSPARÊNCIA



## **GABINETE DA PREFEITA**

### **CONTEXTUALIZAÇÃO**

Como unidade responsável pela coordenação administrativa e social do Chefe do Poder Executivo, cabe ao Gabinete da Prefeita Municipal também acompanhar e avaliar os projetos em execução nas diversas Secretarias do Município, promovendo a integração e diálogo entre as diferentes interfaces dos órgãos envolvidos.

A Prefeita prioriza sempre o contato direto com a população, seja nos espaços públicos do município, seja em seu ambiente de trabalho no Paço Municipal. Incumbe ao Gabinete viabilizar tais interações, seja organizando visitas evistórias às diferentes frentes de trabalho e serviços do município, seja na organização das agendas diárias e compromissos no âmbito interno. Assim, o Gabinete também se envolve rotineiramente nas atividades de interação com outros órgãos públicos e privados de Pelotas - com ênfase para a Câmara de Vereadores, Universidades, Poder Judiciário, instituições empresariais, além de cuidar do inter-relacionamento com outras esferas de poder dos entes municipais, estaduais, federais e internacionais.

Compõem seu Gabinete:

- Apoio Administrativo;
- Assessores;
- Assessoria de Relações Institucionais e Ações Estratégicas;
- ASCOM;
- CONSSEDI;
- **CTCI;**
- Defesa Civil;
- PGM;
- Vice-Prefeito.

### **DESENVOLVIMENTO**

Durante o ano de 2019 o Gabinete da Prefeita realizou as seguintes atividades:

### Quadro 1 -Expediente do Gabinete

Ações Desenvolvidas	1º	2º	3º	Total
Agendas Internas	165	122	134	421
Agendas Externas	84	64	78	226
Memorandos enviados	74	75	32	181
Ofícios enviados	145	161	60	466
Agendas com servidores / Ent. Classe	-	05	-	05
Agendas em Brasília	04	01	01	06
Agendas outros Municípios / Estados / Países	12	08	07	27
Prefeita Recebe (pessoas atendidas)	120	42	-	62
Bairro da Gente (pessoas atendidas)	480	800	460	1740

### Apoio Administrativo

Presta atendimentos ao Gabinete da Prefeita, ao Gabinete do Vice-Prefeito e a Secretaria Municipal de Governo.

Entre as ações permanentes de competência do Apoio Administrativo, estão a coordenação da zeladoria e manutenção do Paço Municipal, prestação de contas e relatórios financeiros e de viagens, controle de estágios, efetividade dos servidores, emissão e controle de xerox, atendimento de fornecedores.

### Quadro 2 - Despesas ocorridas (R\$)

Ações Desenvolvidas	1º	2º	3º	Total
Contribuições (Biblioteca)	121.720,36	152.150,45	121.720,36	395.591,17
Diárias	9.097,64	7.719,48	7.442,17	24.259,29
Passagens e locomoção	18.709,30	6.596,60	11.087,92	36.393,82
Material de expediente e consumo	17.770,00	28.607,28	4.674,00	51.051,28
Pessoa Jurídica	94.903,96	35.533,58	70.843,74	201.281,28
Equipamentos e Material permanente	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoa Física (aluguel e condomínio Junta Militar)	0,00	0,00	0,00	0,00

### CONSEEDI

O Conselho Superior Socioeconômico de Desenvolvimento e Inovação

(CONSSEDI), criado pela Lei nº 5.837/2011, é um órgão de assessoramento e consultoria imediata da gestão do Governo Municipal. Composto por representantes de entidades públicas e privadas, e tem por finalidade analisar, debater e propor políticas públicas e diretrizes voltadas à promoção do desenvolvimento social e econômico de Pelotas, objetivando proposições normativas, propostas políticas e acordos de procedimentos com vistas à articulação das relações institucionais com representantes da sociedade civil organizada. O Conselho Superior, que é assessorado por uma Equipe Técnica (formada, neste momento, por um Assessor Técnico e por um Secretário) do Governo Municipal, funciona por meio do seu plenário de conselheiros(as) e de suas comissões temáticas. Abaixo, estão descritas as atividades realizadas em 2019.

### Quadro 3 - Ações Desenvolvidas pelo Conselho

Ações Desenvolvidas	1º	2º	3º	Total
Reunião semanal de avaliação e planejamento de atividades da Equipe Técnica	16	16	16	48
Reunião mensal de plenário	02	03	04	09
Reunião das Comissões Temáticas	06	08	08	22

#### Defesa Civil

Tem como objetivo geral executar um trabalho de prevenção, evitando ou minimizando riscos/danos, participando diretamente no atendimento às emergências do município, principalmente nas ocorrências climáticas.

Procura estimular iniciativas que resultem na destinação de moradias em local seguro, informando as comunidades sobre riscos ambientais, eventos meteorológicos, geológicos e outros potencialmente causadores de desastres.

## CONCLUSÃO

O Gabinete da Prefeita realizou atividade-meio com o objeto de fomentar o desenvolvimento e concretização dos serviços públicos.

No exercício de 2019, a Prefeita Municipal manteve contato com outros órgãos da Administração Direta e Indireta do Estado do Rio Grande do Sul e da União, para assegurar os recursos necessários à efetivação dos projetos, programas e obras em execução, sendo, alguns iniciados em anos anteriores.

## **ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO**

### **CONTEXTUALIZAÇÃO**

A Assessoria Especial de Comunicação (ASCOM) é responsável pelo relacionamento entre a Administração Pública e a população, informando a respeito de serviços, ações, obras, entre outras atividades pertinentes a gestão municipal.

Nesse sentido, a ASCOM, obedece ao princípio constitucional da Publicidade (Art. 37, Constituição Federal/1988), que se relaciona com o princípio da transparência ao enunciar que todo o ato da administração pública deve tornar-se público, tendo a sua comunicação caráter informativo e educativo, sem a promoção pessoal ou partidária.

Para que esses objetivos sejam atendidos, a Assessoria de Comunicação conta com uma equipe dividida nos seguintes setores:

- Redação, que é responsável pela apuração das informações e posterior publicação das mesmas no site e em diversos meios de comunicação como jornal, rádio e televisão;
- Fotografia, que realiza o registro em imagens das ações, obras ou eventos realizados pela Prefeitura Municipal;
- Mídias sociais, que produz conteúdos informativos para diversas redes sociais, além de receber os questionamentos da população e encaminhar aos órgãos competentes;
- Eventos, que tem por atribuição a organização do cerimonial e relação de convidados para os eventos públicos realizados pelo Poder executivo municipal;
- Audiovisual, que tem a função de criar artes gráficas para anúncios, identidade visual (camisetas, bonés, faixas, banners), além de edição de vídeos e artes para publicações nas redes sociais.

Dessa forma, apresenta-se no presente relatório, dados quantitativos das atividades de cada setor durante o ano de 2019 e uma breve conclusão relativa ao desempenho das mesmas.

### **DESENVOLVIMENTO**

Abaixo são apresentados os dados quantitativos das atividades realizadas por



cada setor da ASCOM no ano de 2019. Nestes dados, vale salientar que as principais ações do ano foram:

- Campanha “Nota Legal Pelotense”, que tem por finalidade fomentar a arrecadação do município, estimulando a cidadania no sentido de buscar uma justiça fiscal e a possibilidade de um retorno maior dos impostos em serviços nas áreas de saúde, educação, mobilidade, cultura, infraestrutura, entre outras que trazem benefícios à população.

- Campanha “É da minha conta”, que tem por objetivo a educação redução de gastos internos da gestão municipal, como água, luz, papel, transporte e outros, assim equilibrando o orçamento público para que outros projetos possam ser desenvolvidos.

### Setor de Redação

**Quadro 1 - Dados Quantitativos**

Ação	1º	2º	3º	Total
Cobertura Jornalística (Pautas)	1091	1134	965	3190
Seleção de notícias (Clipagem)	192	192	191	575
Cerimonias	36	48	68	152
Transcrição de áudios	40	38	28	106

### Setor de Fotografia

**Quadro 2 - Dados Quantitativos**

Ação	1º	2º	3º	Total
Pautas	648	651	564	1.863
Fotos	9.254	10.242	9.458	28.964

### Setor de Mídias Sociais

**Quadro 3 - Dados Quantitativos Facebook Pelotas Conectada**

Ação	1º	2º	3º	Total
Publicações	221	261	227	709
Cards/Gifs	151	96	143	390
Vídeos Editados	55	74	55	184
Transmissões ao vivo	5	3	2	10
Curtidores	57.278	60.230	62.545	62.545

Contatos (SAC)	871	708	512	2.091
----------------	-----	-----	-----	-------

#### Quadro 4 - Dados Quantitativos Twitter Pelotas Conectada

Ação	1º	2º	3º	Total
Publicações	274	30	24	328
Seguidores	3.305	3.437	3.623	3.623

#### Quadro 5 - Dados Quantitativos Instagram Pelotas Conectada

Ação	1º	2º	3º	Total
Publicações	159	185	154	498
Seguidores	19.382	24.223	27.312	28.670

#### Quadro 6 - Dados Quantitativos Facebook Paula Mascarenhas

Ação	1º	2º	3º	Total
Publicações	128	175	119	422
Cards/Gifs	101	82	53	236
Vídeos Editados	40	69	64	173
Transmissões ao vivo	5	2	2	9
Curtidores	22.085	24.089	24.130	24.130
Contatos (SAC)	495	424	330	1.249

#### Quadro 7 - Dados quantitativos Twitter Paula Mascarenhas

Ação	1º	2º	3º	Total
Publicações	63	1	1	65
Seguidores	1.383	1.434	1.466	1.466

### Setor de Áudio Visual

#### Quadro 8 - Dados Quantitativos

Ação	1º	2º	3º	Total
Anúncios impressos ou digitais	7	15	12	34
Diagramação	53	130	119	302

Identidade visual	7	15	42	64
Identidade visual para eventos	5	6	5	16
Infografia	7	3	12	22
Iconografia	0	18	4	22
Ilustração	4	10	0	14
Edição de Vídeos	1	3	2	6
Projeto para sites	3	7	3	13
Artes para redes sociais	200	297	262	759

## CONCLUSÃO

O ano de 2019, penúltimo da atual gestão, foi um período em que a ASCOM auxiliou o governo municipal em importantes ações para incremento da arrecadação e economia de gastos.

As campanhas “Nota Legal Pelotense” e “É da minha conta” buscaram envolver tanto a população como os servidores municipais no objetivo de equilibrar financeiramente o Município, diante da crise que assola Pelotas e tantas outras cidades do país, para que o Poder Executivo Municipal possa investir em mais obras e melhorias.

Assim, conclui-se que embora tenham havido algumas restrições orçamentárias, a Assessoria realizou o seu trabalho da melhor forma possível, informando a população de forma transparente e com relevância.

## **ASSESSORIA ESPECIAL DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E AÇÕES ESTRATÉGICAS**

### **CONTEXTUALIZAÇÃO**

Por ato administrativo, Decreto nº 6.181, em 10 de maio de 2019, a Prefeita instalou a Assessoria Especial de Relações Institucionais e Ações Estratégicas, decidindo que a gestão de tal pasta fique a cargo de Clotilde Conceição Victoria.

Dessa forma, a titularidade da Secretaria Municipal de Governo foi assumida por Abel Dourado.

Dentre as atribuições da Assessoria Especial está a gestão dos seguintes órgãos de execução e serviços:

- Casa dos Conselhos;
- Coordenadoria da Mulher (Gestão compartilhada com a Secretaria de Assistência Social);
- Junta Militar;
- Ouvidoria (Gestão compartilhada com a ASCOM);
- Procon;
- Apoio Administrativo (Gestão compartilhada com o Gabinete da Prefeita).

A Assessoria Especial de Relações Institucionais e Ações Estratégicas tem como atribuição prestar assessoramento à Prefeita Municipal, ao seu Gabinete e a toda estrutura que compõe o Governo Municipal. Destacam-se entre suas competências:

- Desencadear ações de interlocução entre as diferentes Secretarias;
- Manter a representação política e social na participação em eventos e no relacionamento com Instituições e segmentos da sociedade local;
- Manter a coordenação da representação Governamental nos Conselhos Municipais;
- Elaborar pareceres, exposição de motivos nas matérias afins;
- Desencadear ações em parcerias, entre as Secretarias e Entidades e Órgãos da Sociedade Civil;
- Dar transparência ao público, encaminhando solicitações e demandas.

Também é de competência da Assessoria Especial de Relações Institucionais e Ações Estratégicas, a relação com o Fórum dos Conselhos, valorizando os

Conselhos de Direito, ouvindo, consultando e atendendo reivindicações legítimas e no cumprimento das Políticas Públicas, manter vínculo direto com o Corede Sul no compromisso de participação do município no desenvolvimento regional estabelecidos pelo Planejamento Estratégico, manter o diálogo com Instituições e Entidades da Comunidade que visam o desenvolvimento local e regional.

Cabe, ainda, monitorar o cumprimento das tarefas de responsabilidade dos membros da Equipe SEPLAG que se mantém, doravante vinculados a esta Assessoria, bem como avaliar resultados obtidos e propor novos projetos e ações.

## DESENVOLVIMENTO

**Quadro 01 - Ações desenvolvidas pela Assessoria Especial**

Ações desenvolvidas	1º *	2º	3º	Total**
Atendimentos individuais		40	47	125
Reuniões com Secretarias e Instituições		106	63	267
Agendas com a Prefeita		9	8	32
Eventos		62	49	111
Reunião com Conselho Tutelar		2	11	16
Visitas às Secretarias		6	15	24
Memorandos enviados		28	22	70
Ofícios enviados		18	20	49
Agendas com a Promotoria da Infância e Juventude		3	5	12
Agenda com Conselhos de Direito		8	5	26
Participação em Conferências Municipais		-	-	1
Participação da equipe em Conselhos de Direito Municipal		26	30	63
Participação no Conselho Regional de Desenvolvimento - COREDE		5	4	15
Viagens		2	-	2
Audiências Públicas		2	4	12
Participação no Conselho Superior do IFSUL		3	3	8

\*Os dados do 1º Quadrimestre estão contidos na Secretaria de Governo, porém foram contabilizados na coluna Total dos Quadros da Assessoria Especial de Relações Institucionais e Ações Estratégicas.

\*\*Os dados do terceiro quadrimestre referem-se até 13/12/2019.



### **Descrição das atividades**

- Com o Fórum dos Conselhos - Valorizando os Conselhos de Direito, ouvindo, consultando e atendendo reivindicações legítimas e no cumprimento das Políticas Públicas;
- Manter vínculo direto com o Corede Sul no compromisso de participação do município no desenvolvimento regional - estabelecido pelo Planejamento Estratégico;
- Administração da Casa dos Conselhos;
- Intermediações da comunicação entre o Poder Executivo e o Conselho Tutelar, assim como subsidiar sua estrutura administrativa;
- Administração da Ouvidoria Municipal - atendimento qualificado ao cidadão, encaminhando as demandas às Secretarias responsáveis e proporcionando o *feedback*, tanto no atendimento presencial e Central telefônica (156) como através dos sistemas COLAB e COOC;
- Administração do PROCON - o atendimento ao consumidor, serviço de educação do consumidor, fiscalização e cartório do PROCON;
- Junta Militar - alistamento unificado das Forças Armadas, Exército, Marinha e Aeronáutica e encargos decorrentes dos serviços prestados de cada Pasta.

### **Ações intermediadas pela Assessoria Especial**

Central de Interpretação de Libras – CIL: Análise e discussão da Minuta do Plano de Ação da Central de Interpretação de Libras, pela Associação de Surdos de Pelotas e Comunidade Surda; Reunião com Associação, SMS e SAS para tratar da Minuta do Plano de Ação; Designação do local para funcionamento da CIL.

Comissão Especial de Seleção e Eleição dos Membros do Conselho Tutelar: Reunião para avaliar as solicitações de impugnações do Edital; Reuniões para análise das inscrições dos candidatos; Publicação da lista dos candidatos homologados e não homologados; Análise dos recursos dos candidatos; Publicação de Resoluções; Publicação do Edital nº 002/2019, c/ instruções para prova eliminatória dos candidatos; Orientações do Cartório Eleitoral para Eleições do dia 06/10; Divulgação da lista preliminar dos candidatos; Solicitação de recursos dos candidatos; Divulgação da lista definitiva dos candidatos; Publicação de Edital com os locais de votação; Reunião para orientações aos candidatos sobre a campanha eleitoral; Treinamento no Cartório Eleitoral com os mesários; Eleições e apuração dos votos; Publicação dos Candidatos eleitos e suplentes; Recontagem de votos de 7 urnas; Publicação dos Candidatos eleitos e suplentes (não houve alteração nos candidatos eleitos); Capacitação para os Candidatos eleitos e suplentes.

Lei das Parcerias Voluntárias nº 13.019/2014 - Reuniões: Comissão Técnica, e SMED para análise do Projeto Doces Passos; Comissão Técnica, Assessora Especial, SMED, SMS e SAS para análise da Parceria com APAE; Assessora Especial, SMED e SMS para análise da Parceria com a Escola Louis Braille; CERENEPE e SMS; Comissão Técnica para análise da Expofeira, Feira do Livro,

Carnaval, Pró Esporte e Natal Doce Natal.

Comissão de Heteroidentificação: Reuniões com os membros da Comissão, Assessora Especial, Secretário da SARH, Representantes do SANEP e ETERPEL; Criação do Regimento Interno e Projeto de Lei; Reuniões com os membros da Comissão e Assessora Especial para simulação das entrevistas com os candidatos; Entrega da Portaria aos membros da Comissão; Entrevistas com os candidatos às vagas de negros (pretos ou pardos) do Concurso Municipal.

Participação em reuniões: 14º Poder Escolar; Conselho Municipal de Educação; Fórum de Integração entre o Ensino Superior e Educação Básica; Campanha de economia interna: “É da minha conta”; ODS.

Ocupação Parque Farroupilha - Seguem, no segundo quadrimestre, na área denominada Parque Farroupilha, às ações de fiscalização sob a responsabilidade da SSP. Também foram confeccionadas duas novas placas para sinalizar/advertir que a área se caracteriza como de preservação ambiental, as placas foram colocadas na área pela SDR e somaram-se às placas anteriormente colocadas. Até a presente data não ocorreu (não fomos informados pela PGM) qualquer manifestação do MP ou do Juízo relativa à questão do cercamento da área. No momento a SQA está tratando da questão do Projeto de Lei relativo às Unidades de Conservação do Município que, após aprovado pela Câmara Municipal, permitirá a criação de uma Unidade de Conservação no local e, conseqüentemente, o Plano de Manejo.

As ações na área continuaram a ser realizadas no terceiro quadrimestre; a fiscalização é efetuada pela SMSP, a SMQA encaminhou ao COMPAM (Conselho Municipal de Proteção Ambiental) o texto do Projeto de Lei que permitirá, após análise do referido órgão e posterior aprovação pela Câmara de Vereadores, a criação da Unidade de Conservação. Foram também acertadas as ações para correção da área degradada no Parque, que serão efetuadas pela SMSU, SDR e SQA. O plano de manejo, exigência da sentença proferida, continua em suspenso, pois, segundo a SQA, há necessidade da aprovação do Projeto de Lei e posterior criação da Unidade de Conservação para então ser elaborado o plano. Segue também pendente, em razão de não terem se manifestado o MP e o Juízo, a questão relativa ao cercamento da área.

Curso para Atendimento às Pessoas com Deficiência - O segundo módulo do curso iniciou no dia 12 de junho e a previsão de término é no mês de novembro, estão participando vinte e cinco servidores.

O referido curso foi concluído no mês de novembro, conforme anteriormente informado, havendo possibilidade de abertura de novas turmas no ano de 2020, ou a continuidade com outros módulos (avançados) para os participantes já habilitados nos módulos anteriores.

## Apoio Administrativo

### Quadro 02 - Despesas da Secretaria de Governo (R\$)

Ações desenvolvidas	1º *	2º	3º	Total
Contribuições		0,00	0,00	0,00
Diárias		667,18	397,14	1.718,60
Passagens e Locomoção		0,00	0,00	0,00
Materiais de expediente e consumo		2.560,70	580,00	5.619,96
Pessoa Jurídica		331.172,54	109.352,00	562.513,39
Equipamentos e Materiais Permanentes		422,00	0,00	422,00
Pessoa Física		14.096,40	10.572,30	35.278,98
Solicitação de Férias		0,00	0,00	0,00

\*Os dados do 1º Quadrimestre estão contidos na Secretaria de Governo, porém foram contabilizados na coluna Total dos Quadros da Assessoria Especial de Relações Institucionais e Ações Estratégicas.

Empenhos realizados para a Secretaria de Governo: 254

### Quadro 03 – Despesas do PROCON (R\$)

Ações desenvolvidas	1º *	2º	3º	Total
Contribuições		0,00	0,00	0,00
Diárias		0,00	0,00	0,00
Passagens e Locomoção		0,00	0,00	0,00
Materiais de expediente e consumo		18.402,78	580,00	19.211,02
Pessoa Jurídica		480,00	0,00	15.885,10
Equipamentos e Materiais Permanentes		0,00	0,00	0,00
Pessoa Física		0,00	0,00	0,00
Solicitação de Férias		0,00	0,00	0,00

\*Os dados do 1º Quadrimestre estão contidos na Secretaria de Governo, porém foram contabilizados na coluna Total dos Quadros da Assessoria Especial de Relações Institucionais e Ações Estratégicas.

Empenhos realizados para o PROCON: 157

#### Quadro 04 – Despesas do Conselho Tutelar (R\$)

Ações desenvolvidas	1º *	2º	3º	Total
Contribuições		0,00	0,00	0,00
Diárias		1.334,48	381,28	1.715,76
Passagens e Locomoção		0,00	0,00	3.953,40
Materiais de expediente e consumo)		13.107,28	7.590,80	34.105,27
Pessoa Jurídica		33.504,30	6.048,60	44.183,44
Equipamentos e Materiais Permanentes		0,00	1.074,00	1.074,00
Pessoa Física		0,00	0,00	0,00
Solicitação de Férias		0,00	0,00	0,00

\*Os dados do 1º Quadrimestre estão contidos na Secretaria de Governo, porém foram contabilizados na coluna Total dos Quadros da Assessoria Especial de Relações Institucionais e Ações Estratégicas.

Empenhos realizados para o Conselho Tutelar: 242

#### Quadro 05 – Despesas da Casa dos Conselhos (R\$)

Ações desenvolvidas	1º *	2º	3º	Total
Contribuições		0,00	0,00	0,00
Diárias		190,64	0,00	190,64
Passagens e Locomoção		0,00	0,00	0,00
Materiais de expediente e consumo		1.689,00	0,00	1.689,00
Pessoa Jurídica		57,46	2.100,00	2.157,46
Equipamentos e Materiais Permanentes		0,00	316,00	316,00
Pessoa Física		0,00	0,00	0,00
Solicitação de Férias		0,00	0,00	0,00

\*Os dados do 1º Quadrimestre estão contidos na Secretaria de Governo, porém foram contabilizados na coluna Total dos Quadros da Assessoria Especial de Relações Institucionais e Ações Estratégicas.

Empenhos realizados para a Casa dos Conselhos: 22

## **Coordenadoria da Mulher**

A Coordenadoria da Mulher de Pelotas é um importante meio de interlocução entre as Secretarias, Conselhos Municipais, Movimentos de Mulheres e organizações não governamentais com a finalidade de construir uma sociedade mais justa, onde homens e mulheres tenham igualdade de direitos e de oportunidades, onde a diversidade seja respeitada. Cabe salientar que no Município contamos com a Rede de Enfrentamento à Violência contra a Mulher.

A Coordenadoria tem por objetivo assessorar o Governo Municipal na formulação, coordenação e articulação de políticas voltadas para a mulher. Dessa maneira, para exercício de suas funções deve dar assessoramento às ações políticas relativas à condição de vida da mulher e ao combate aos mecanismos de subordinação e exclusão, que sustentam a sociedade discriminatória, visando buscar a promoção da cidadania feminina e da igualdade entre os gêneros, bem como articular e fomentar programas dirigidos à mulher em assuntos do seu interesse, que envolvam saúde, segurança, emprego, salário, moradia, educação, cultura, raça, etnia, comunicação e participação política.

O 1º Quadrimestre encontra-se descrito na Secretaria de Governo.

### **2º Quadrimestre/2019**

- Abertura da Semana de Combate ao Femicídio e Violência Contra a Mulher – Pelotas-RS;
- Instalação da Comissão de Monitoramento e Avaliação do Plano Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres;
- Audiência Pública “Tecendo a Rede de Enfrentamento e Violência Contra a Mulher”;
- Exposição “Não Abafa o Caso” (Semana Femicídio);
- Participação nas Oficinas Multiplicadores da Paz (Semana Femicídio);
- Plantão de Acolhimento, informações e Orientação, no Largo do Mercado Central (Semana Femicídio);
- Mesa Redonda com Juízes “Femicídio x Judiciário (reflexões sobre tentativa de feminicídio)”;
- Rodas de conversa e Atividades Socioculturais na Comunidade (Semana Femicídio);
- Reuniões na DEAM – Delegacia Especializada no Atendimento à Mulher;
- Posse da Nova Coordenadora da Coordenadoria de Políticas Públicas para a Mulher;
- Reunião com a Psicóloga Myryam Viégas (ex Coordenadora);
- Participação na Conferência da Assistência Social;
- Participação em 5 Plenárias do Conselho Municipal dos Direitos da



Mulher;

- Reuniões da Rede Ampliada de Atendimento à Mulher em Situação de Violência, no CREAS;
- Reunião com a Rede Especializada de Atendimento à Mulher em Situação de Violência, na DEAM;
- Reuniões com o Juizado da Violência Doméstica;
- Reunião na Casa de Acolhida Luciety;
- Reuniões com a Assessoria Especial de Relações Institucionais e Ações Estratégicas;
- Reuniões com o Secretário de Assistência Social;
- Capacitação na Secretaria Municipal de Assistência Social;
- Reunião com a Comissão de Avaliação e Monitoramento do Plano de Políticas Públicas para as Mulheres;
- Reunião com o Centro de Referência da Mulher de Pelotas;
- Reunião com o Coordenador do “Pelotas Pacto pela Paz”;
- Abertura da Exposição Itinerante: Agora ou na hora de nossa morte;
- Reunião com o SEBRAE;
- Reunião com o Gabinete de Gestão Integrada – GGI;
- Participação no ato de entrega das Viaturas da Guarda Municipal;
- Reuniões do Pacto Pelotas pela Paz;
- Reunião com o Secretário da Habitação e Regularização Fundiária, sobre o Plano de Políticas Públicas para as Mulheres;
- Reunião com o Secretário da SECULT, sobre o Plano de Políticas Públicas para as Mulheres;
- Reuniões com a Vereadora Daiane Dias;
- Visita do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher – COMDIM;
- Reunião com a Capitã Caldeira;
- Roda de conversa sobre violência doméstica na COHABPEL;
- Reunião com o Secretário da SMED;
- Roda de conversa sobre a Lei Maria da Penha - Secretaria Municipal de Assistência Social;
- Organização e realização do Evento Maria’s na Praça – Largo do Mercado Central (em comemoração aos 13 anos da Lei Maria da Penha);
- WORKSHOP: Empreendedorismo para começar bem – SEBRAE (oferecido para Mulheres em situação de Violência Doméstica);
- Participação e organização do 1º Encontro Integrado das Redes de

Enfrentamento à Violência contra a Mulher dos Municípios integrantes da Comarca de Pelotas (Salão do Tribunal do Júri da Comarca de Pelotas).

- Criação do Facebook da Coordenadoria de Políticas Públicas para as Mulheres;
- Entrevistas (Programas de Rádio, TV Câmara e Outras Vozes (canal da internet);
- Reuniões internas sobre os 16 dias de Ativismo no Município de Pelotas;
- Participação na 1ª Semana da visibilidade Lésbica antirracista e anticapitalista.

### 3º Quadrimestre/2019

- Visita ao CRAS da Colônia Z3
- Roda de conversa na Colônia Z3
- Planejamento interno dos 21 dias de Ativismo
- Reunião com a Assessora de Relações Institucionais Clotilde Victória ( 2 reuniões)
- Reunião Outubro Rosa (5 reuniões)
- Reunião do COMDIM ( 5 reuniões)
- Audiência Pública na Câmara de Vereadores: Força Tarefa de Combate ao Femicídio
- Reunião com a Vereadora Daiane Dias ( 2 reuniões)
- Reunião do GGI ( 4 reuniões)
- Reunião do GAMP ( Ânima Cultural - Pelotas)
- Reunião com a Prefeita Paula Mascarenhas – Paço Municipal
- Reunião da Rede de Enfrentamento à Violência ampliada (2 reuniões)
- Reunião da Comissão do Plano PPM
- Posse do COMDIM
- Oficina Macrorregional Sul para construção da Política Estadual de Promoção da Equidade em saúde, na Casa dos Conselhos de Pelotas
- Oficina Cuidando do Cuidador (SAS)
- Abertura do Evento Outubro Rosa – Mercado Público de Pelotas
- Visitação à Exposição Outubro Rosa – Rodoviária Municipal de Pelotas
- Visitação à Casa Vida – Pelotas
- Blitz Outubro Rosa

- Palestra no 4º BPM – parceria com a Secretaria Municipal de Saúde de Pelotas
- Capacitação no 4º BPM, com efetivo do atendimento 190
- Reunião do 4º BPM em parceria com o GAMP e COMDI
- Entrevistas na TV COM, sobre os 21 dias de Ativismo
- Inauguração da Sala das Margaridas na Delegacia de Polícia Civil

**Atividades desenvolvidas durante os 21 dias de Ativismo contra a Violência de Mulheres e Meninas:**

- Roda de Conversa – Projeto Crias do Navegantes
- Roda de Conversa – Alunos do Ensino Médio Colégio Municipal Pelotense
- Roda de Conversa – Grupo Vida Ativa Guabiroba e Cohab Tablada
- Rede na Rua – Calçadão de Pelotas: Dia internacional contra a Violência das mulheres
- Roda de Conversa – Relacionamentos Abusivos e Violência contra as Mulheres LGBT – Mercado Central de Pelotas
- Recepção do Vereador da Câmara de Vereadores da Cidade de Rio Grande e Comandante da Patrulha Maria da Penha de Rio Grande
- Capacitação no 4º BPM, dos novos Soldados que atuarão na Patrulha Maria da Penha na Zona Sul
- Campanha Laço Branco – Mobilização e Conscientização dos homens pela não violência contra as mulheres – Praça Coronel Pedro Osório – Pelotas.

**Casa dos Conselhos**

A Casa dos Conselhos tem como finalidade abrigar os Conselhos de Direitos em número de 24 - atuantes na cidade de Pelotas e aos seis Conselho Tutelar composto por 30 conselheiros. Não possui quadro próprio de funcionários, nem mesmo motoristas, telefonistas, ou equipe de apoio sendo utilizado o apoio administrativo do Gabinete da Prefeita. Também não possui rubrica orçamentária própria.

Convém que se ressalte que é um serviço diferenciado tendo que ter pessoas aptas e permanentes a prestar este tipo de serviço.

**Quadro 06 - Ações desenvolvidas pela Casa dos Conselhos**

Ações desenvolvidas	1º*	2º	3º**	Total
Reunião com Secretária de Governo		08	12	29
Reunião com outras Secretarias		11	19	67

Agendamentos do Auditório		59	91	217
Agendamento Sala de Reuniões		98	101	262
Ofícios e Memorandos Emitidos		83	62	192
Reuniões com os Conselhos de Direitos		19	04	41
Reunião com os Conselheiros Tutelares		03	02	08
Reuniões Conssedi		02	04	07
Diária para motoristas à serviço do Conselho Tutelar		06	-	07
Chamamento de Suplência para o Conselho Tutelar		14	38	94

\* Os dados do 1º Quadrimestre estão contidos na Secretaria de Governo porém foram contabilizados na coluna Total dos Quadros da Assessoria Especial de Relações Institucionais e Ações Estratégicas.

\*\* Os dados do terceiro quadrimestre referem-se até 13/12/2019.

### Ouvidoria Municipal

Com base na Lei nº3.635 de 21 de janeiro de 1993, que determina a criação da Ouvidoria Municipal na estrutura administrativa da Prefeitura de Pelotas, a mesma tem como finalidade acolher e encaminhar aos órgãos competentes todo tipo de demanda proveniente da população relacionada ao poder público, que por sua vez, se caracterizam em solicitações, informações, reivindicações e elogios.

A Ouvidoria realiza suas atividades obedecendo os regulamentos da Lei nº 13.460 de julho de 2017 que regulamenta o §3º do artigo 37 da Constituição Federal e assegura as formas de participação da sociedade e de avaliação periódica da qualidade dos serviços públicos. Entre os direitos básicos estão: igualdade no tratamento dos usuários, vedado qualquer tipo de discriminação. Desde janeiro do ano de 2019, a mesma lei estabeleceu que as ouvidorias possuem até trinta dias, prorrogáveis por mais trinta, para fornecer uma resposta ao cidadão.

### Quadro 07 - Ouvidoria Municipal

Ações	1º*	2º	3º**	Total
COOC		3873	2874	6747
COLAB		446	200	646
E-mail		76	95	171
Presencial		423	238	661
Call Center		1.115	912	2027
Audiências Públicas		4	13	17

Facebook		419	219	638
Portal da Transparência / LAI		20	24	44
Proposições dos vereadores		1.541	1047	2.588
Site / Prefeitura		167	136	303
WhatsApp		108	226	334
Instagram		-	2	2

\* Os dados do 1º Quadrimestre estão contidos na Secretaria de Governo porém foram contabilizados na coluna Total dos Quadros da Assessoria Especial de Relações Institucionais e Ações Estratégicas.

\*\* Os dados do terceiro quadrimestre referem-se até 15/12/2019.

### **Descrição das Atividades**

A ouvidoria, sendo um departamento ligado à Secretaria Municipal de Governo e que também compõe a Coordenadoria de Transparência a qual é responsável pelo cumprimento da Lei de Acesso à Informação (Lei nº. 12.527, de 18 de novembro de 2011) no município, onde a população mantém contato direto com o Poder Público, sendo suas demandas encaminhadas aos diversos órgãos municipais.

Incluem-se em suas atribuições a recepção do Paço Municipal, como também o atendimento via Call Center (156).

A população pode ser atendida de quatro formas na ouvidoria:

#### **Call Center**

É disponibilizada para a população a central de atendimento 156, onde a ligação é gratuita e pode ser efetuada somente de aparelhos telefônicos fixos, na qual o atendimento é realizado de segunda à sexta-feira, das 8:00 às 18:30, este serviço tem como finalidade recebimento das demandas da população através do COOC ( Sistema de Controle de Ocorrências) e informações gerais da prefeitura.

#### **Atendimento Presencial**

No mesmo horário de atendimento do Call Center é disponibilizado para a população o atendimento presencial no Paço Municipal a fim de prover a recepção do mesmo e o recebimento de demandas por parte da comunidade.

#### **Atendimento via e-mail**

O atendimento funciona 24h por dia, onde as demandas e questionamentos são repassados aos diversos órgãos através do sistema COOC ou por e-mail, gerando sempre um número de protocolo, o qual é repassado ao cidadão.

#### **COLAB**

É uma plataforma digital de comunicação com população onde os cidadãos encaminham solicitações através de um aplicativo, que direciona as mesmas aos órgãos competentes.



## **Audiências Públicas nos Bairros**

Sempre que possível a prefeitura promove uma audiência pública, nos bairros da cidade para que a população possa conversar pessoalmente com a prefeita municipal e relatar diretamente suas dificuldades. O evento leva atividades de lazer, cultura e esporte. A Ouvidoria Municipal faz o cadastro das demandas no sistema e encaminha a solução com as Secretarias competentes.

### **Facebook**

A Prefeitura, através de sua fanpage no facebook (<https://www.facebook.com/prefeituradepelotas/>) acolhe demandas da população, as quais são cadastradas e encaminhadas aos órgãos competentes via sistema interno (COOC).

### **Portal da Transparência / LAI**

A Prefeitura, através do portal da transparência situado no site da prefeitura (<http://www2.pelotas.com.br/transparencia/>), acolhe demandas da população, as quais são cadastradas e encaminhadas aos órgãos competentes via sistema interno (COOC), estas, por sua vez, possuem um prazo legal de dez (10) dias para serem respondidas, conforme exposto no Art. 7º § 6º da lei 12.527.

### **Site da Prefeitura**

No site da prefeitura existe um canal chamado atendimento ao cidadão, onde é possível que o munícipe faça os seus pedidos, sugestões, reclamações e elogios a administração municipal.

### **Câmara de Vereadores**

A Prefeitura, por meio dos vereadores, recebe do Poder Legislativo pedidos de providência provenientes da população, as quais são cadastradas e encaminhadas aos órgãos competentes via sistema interno (COOC).

### **WhatsApp**

No mês de agosto a prefeitura, por meio de assessoria de comunicação, em parceria com a ouvidoria municipal, começou um novo canal de comunicação com os munícipes, recebendo demandas provenientes da população através do aplicativo WhatsApp, uma plataforma interativa e de fácil comunicação com os cidadãos. As demandas são cadastradas e encaminhadas aos órgãos competentes via sistema interno (COOC).

### **Instagram**

A Prefeitura, através de sua fanpage no Instagram (<https://www.instagram.com/prefeituradepelotas/?hl=pt-br>) acolhe demandas da população, as quais são cadastradas e encaminhadas aos órgãos competentes via sistema interno (COOC).

### **Procon**

A Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor - PROCON Municipal, é o órgão destinado a promover e implementar as ações relacionadas à política do Sistema Municipal de Proteção, Orientação, Defesa e Educação do

Consumidor.

### Quadro 08 - Ações desenvolvidas pelo PROCON

Ações desenvolvidas	1º	2º	3º *	Total
Atendimentos presenciais		2510	2625	7885
Atendimentos telefônicos		2105	2120	6229
E-mails recebidos		502	510	1532
Recebimento de respostas de empresas		748	701	2109
Fiscalizações		8	10	29
Realização de palestras		2	1	4
Realização de pesquisas		24	22	68
Elaboração de Projetos		2	1	4
Matérias jornalísticas		18	17	50
Participação em eventos		2	1	4
Viagens		-	-	-
Cursos		-	-	-
Expedição de ofícios		48	50	131
Expedição de memorandos		13	10	35
Reuniões com órgãos externos e fornecedores		22	20	72
Registros de casos (abertura de CIP – Carta de Investigação Preliminar com o envio da reclamação ao fornecedor)		795	845	2350

\* Os dados do 1º Quadrimestre estão contidos na Secretaria de Governo porém foram contabilizados na coluna Total dos Quadros da Assessoria Especial de Relações Institucionais e Ações Estratégicas.

\*\* Os dados do terceiro quadrimestre referem-se até 13/12/2019.

#### Junta de Serviço Militar

É um órgão administrativo da Prefeitura Municipal, que tem como finalidade, a Prestação de Serviços aos cidadãos brasileiros ou naturalizados residentes neste município.

Meta: Alistamento dos Jovens da classe (ano em que nasceram) 2001, aproximadamente 3.000 residentes no município de Pelotas e Distrital, e emissão da documentação militar a todos os cidadãos que estão em dia com o Serviço Militar.

A Junta de Serviço Militar (JSM) é um órgão pertencente à estrutura

administrativa da Prefeitura Municipal, e integra o sistema do serviço militar regulado pela Lei do Serviço Militar (LSM) e pelo Regulamento da Lei do Serviço Militar (RLSM), ambos acolhidos pela Constituição Federal de 1988. De acordo com o § 9º do Art. 29 do DECRETO Nº 57.654, 20 de Janeiro de 1966 (RLSM) "...A responsabilidade pela instalação e manutenção adequadas das Juntas de Serviço Militar (JSM), (sede, pessoal e material), presididas pelo Prefeito, é do Município Administrativo...". A mesma legislação atribui ao Prefeito Municipal a designação como Presidente da Junta de Serviço Militar no seu respectivo Município.

A Lei do Serviço Militar (LSM) e o Regulamento da Lei do Serviço Militar (RLSM) conferem às Forças Armadas a atividade de preparação e treinamento dos cidadãos incorporados para compor a Reserva Mobilizável Brasileira, e atribui aos Municípios Administrativos a responsabilidade de atendimento ao cidadão na fase que precede à incorporação, seja para os incorporados ou dispensados do serviço militar.

Em virtude dos serviços oferecidos à comunidade, a Junta de Serviço Militar (JSM) transforma-se em um importante elo de relacionamento entre o cidadão e o Governo do Município. Dessa forma, um bom atendimento ao público prestado pela Junta de Serviço Militar (JSM) repercute positivamente para a imagem do Executivo Municipal.

À Diretoria de Serviço Militar (DSM) com sede em Brasília DF cabe a normatização do Serviço Militar no Território Nacional, e estabelece as Normas de funcionamento das Juntas de Serviço Militar. Através da Norma Técnica 03 a Diretoria do Serviço Militar (DSM) apresenta a necessidade de existência de instalações condignas, atenção, presteza, educação, respeito e transparência nas informações dos serviços prestados, independentemente de situação social ou grau de instrução apresentado pelo cidadão (artigo 88 e 89 do Cap. IX da NT 03).

#### Quadro 09 - Ações desenvolvidas

Ações desenvolvidas	1º	2º	3º	Total
Alistamento Militar Online		1.374	159	2.531
Alistamento Militar Presencial		178	86	574
Notoriedade Incapaz		7	16	26
Cidadão Maior 30 anos		8	4	27
Incineração dos Certificados após 90 dias de emissão		-	-	-
Emissão CDSA (certificado de dispensa serviço ativo)		8	6	19
Emissão de CI (certificado de isenção)		9	16	37
Processos Alternativos ao Serv. Militar		8	6	26
Retificação de Nomes		6	-	6

Adiamento de Incorporação		8	8	22
Juramento à Bandeira		610	1.282	2.830
Alistamento de Cidadão fora do prazo (de classe)		48	86	254
Emissão de CAM		1.562	769	3.629
Emissão de Requerimento Adiamento de Incorporação		8	8	22
Emissão dos Mapas do Sistema de Serviço Militar		4	4	12
Reuniões/Seminários		-	2	4
Certificados Estornados		-	-	-
Emissão de Ficha Sócia Econômica de cidadão		8	4	124
Emissão de Processos para cidadão Arrimo de Família		4	1	5
Emissão de Processo cidadão Notoriamente Incapaz		12	8	28
Emissão de Processo para Reabilitar		2	2	1
Emissão de processo para Transferência de Domicílio		26	14	72
Emissão de Processo para regular situação militar de cidadão		-	-	-
Emissão de Processo de Anulação de Eximidos do Serviço Militar		-	-	1
Emissão de CDI (certificado de dispensa de incorporação)		2.118	1.282	4.429
Emissão de Requerimento de Cancelamento de Adiamento de Incorporação		-	-	2
Emissão de Guias de Recolhimentos União (Taxa e Multas)		2.725	2.564	5.521
Emissão Requerimento para Preferência de Força Armada		-	-	-
Emissão de Processo para Retificar dados dos nomes cadastrados		8	5	19
Emissão de Processo para Reabilitar cidadão que foi julgado isento do serviço militar		-	-	-
Lavratura dos Certificados após ter obtido os dados de Seleção		-	-	-

Marcação de data para o Juramento à Bandeira Nacional		4	3	10
Registrar no Sistema número e data do Certificado emitido		-	-	-
Recrutamento de MFDV (Médicos, Farmacêuticos, Dentistas e Veterinários), diplomados IE (instituto de ensino) para a prestação dos Serviços de Saúde das Forças Armadas		-	-	69

\*Os dados do 1º Quadrimestre estão contidos na Secretaria de Governo porém foram contabilizados na coluna Total dos Quadros da Assessoria Especial de Relações Institucionais e Ações Estratégicas.

\*\*Os dados do terceiro quadrimestre referem-se até 13/12/2019.

## CONCLUSÃO

Apresentou-se o Relatório Circunstanciado do Conjunto das Ações de todas as áreas que compõem a Assessoria Especial de Relações Institucionais e Ações Estratégicas, o que inclui as atividades da titular e sua assessoria especial.

Manteve-se o compromisso de assessorar e subsidiar a Chefe do Executivo na integração com Instituições, Entidades e Organismos do Município, para melhor conhecer os anseios e necessidades direcionando ações específicas e pontuais.

Foram coordenadas ações especiais com a atuação das diversas Secretarias e segmentos da Administração Pública.

Auxiliou-se e representou-se a Prefeita em suas atividades oficiais, administrativas, políticas, sociais e de cerimonial de relações públicas e culturais.

Tratou-se do contínuo relacionamento do Governo Municipal com as Entidades Sociais, com os Conselhos de Direito, Comitês estabelecidos no Município, bem como com os Conselhos Tutelares.

Há que se registrar com ênfase as seguintes realizações:

- Organização e realização da Eleição do Conselho Tutelar em parceria com o COMDICA;
- Instalação da Comissão de Heteroidentificação, estabelecimento do regimento para a prática do procedimento;
- Realização da I Etapa da Formação Continuada dos Conselheiros Tutelares;
- Ação Social e Mutirão em comunidades carentes;
- Organização e realização do Outubro Rosa - Prevenção Sobre Câncer de Mama;
- Continuação do estudo para a Implantação da Central de Intérpretes de

Libras;

- Organização e realização da Semana de Combate ao Femicídio;
- Instalação do Grupo de Representantes do Governo nos conselhos e Comitês em efetivo funcionamento no Município.

## COORDENADORIA DE TRANSPARÊNCIA E CONTROLE INTERNO

### CONTEXTUALIZAÇÃO

A Coordenadoria de Transparência e Controle Interno – CTCI, criada originalmente pela Lei 5.962/2012, manteve suas competências por ocasião da reestruturação administrativa introduzida pela Lei 6.423/2017, quais sejam, funcionar como órgão de assessoramento superior vinculado diretamente ao gabinete do chefe do poder executivo (art. 2º, I, “c”). À CTCI, “[...] cabe o zelo pelo princípio constitucional da publicidade em todas as ações governamentais, bem como a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial da Administração Pública Municipal Direta e Indireta, bem como das entidades constituídas ou mantidas pelo Município” (art. 3º IV).

As atividades da CTCI são desempenhadas segundo a estrutura administrativa organizada pelo Decreto 5.654/2013. À Unidade de Transparência, compete os serviços relacionados à gestão do Portal da Transparência e acompanhamento dos pedidos de acesso à informações decorrentes da Lei 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação – LAI), e à Unidade Central de Controle Interno – UCCI, cabe, dentre outras atividades, o “[...] controle e fiscalização por meio de auditorias [...] com a finalidade de verificar a regularidade e legalidade da programação orçamentária e financeira e avaliar os resultados quanto à economicidade, eficiência, eficácia e motivação nos atos administrativos, e à efetividade da gestão contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial da Administração Direta e Indireta do Município e da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado” (art. 1º, I).

As metas previstas para o ano de 2019 de acordo com o contrato de gestão foram as seguintes:

1. Atingir 100% de informações no Portal da Transparência em tempo real, anualmente durante a gestão 2017/2020;
2. Atingir 100 pontos na avaliação do TCE/RS, anualmente durante a gestão 2017/2020;
3. Acompanhar e propor ajustes administrativos na Administração Direta e Indireta;
4. Ampliar a equipe de auditoria para aumentar a capacidade atual;
5. Definir, no primeiro bimestre, as auditorias a cada ano;
6. Criar Setor Interno para acompanhamento das denúncias.



## DESENVOLVIMENTO

### Quadro 1 - Atendimentos LAI através do Portal da Transparência

Demandas	1º	2º	3º	Total
Solucionadas	16	15	19	50
Pendentes	-	-	3	3
Total	16	15	22	53

Fonte: Unidade de Transparência

### Quadro 2 - Portal da Transparência

Ação	1º	2º	3º	Total
Número de acessos ao Portal	31434	38019	34361	103814

Fonte: Unidade de Transparência

### Quadro 3 - Resumo das auditorias

Tipo	1º	2º	3º	Total
Relatório de Auditoria	9	9	4	22
Termo de Inspeção	70	78	103	251

Fonte: Unidade Central de Controle Interno

### Quadro 4 - Processo Eletrônico - Inativações

Ações	1º	2º	3º	Total
Acompanhamento de Processos eletrônicos de inativações anualmente durante a gestão 2017/2020.	89	158	142	389

Fonte: TCE/RS

### Quadro 5 - Meta nº 1

Ações	1º	2º	3º	Total
Atingir 100% de informações no Portal da Transparência em tempo real, anualmente durante a gestão 2017/2020.	100%	100%	100%	100%

Fonte: Coordenadoria de Transparência e Controle Interno / Unidade de Transparência

As informações contidas no Portal da Transparência estão sendo publicadas em tempo real, conforme Manual do TCE/RS.

### Quadro 6 - Meta nº 2

Ações	1º	2º	3º	Total
Atingir 100 pontos na avaliação do TCE/RS, anualmente durante a gestão 2017/2020.	-	94%	94%	94%

Fonte: Coordenadoria de Transparência e Controle Interno / Unidade de Transparência

No ano de 2019, o TCE/RS realizou a avaliação preliminar do Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Pelotas. O TCE/RS possibilitou que os jurisdicionados pudessem solicitar a revisão da avaliação dos critérios apontados como “não atendidos”, e a Prefeitura enviou defesa quanto ao atendimento a estes itens. A avaliação definitiva referente ao ano de 2019 ainda não foi publicada pelo TCE/RS.

### Quadro 7 - Meta nº 3

Ações	1º	2º	3º	Total
Acompanhar e propor ajustes administrativos na Administração Direta e Indireta.	100%	100%	100%	100%

Fonte: Unidade Central de Controle Interno

### Quadro 8 - Meta nº 4

Ações	1º	2º	3º	Total
Ampliar a equipe de auditoria para aumentar a capacidade atual.	-16,6%	-16,6%	-33,3%	-33,3%

Fonte: Unidade Central de Controle Interno

A CTCI contou em 2019 com um Coordenador de Transparência e Controle Interno, uma Coordenadora da Unidade Central de Controle Interno, cinco auditores (com redução ao longo do ano por motivos de aposentadoria e licença de saúde) e uma técnica em contabilidade.

### Quadro 9 - Meta nº 5

Ações	1º	2º	3º	Total
Definir no primeiro bimestre, as auditorias a cada ano.	100%	-	-	100%

Fonte: Unidade Central de Controle Interno

### Quadro 10 - Meta nº 6

Ações	1º	2º	3º	Total
Criar Setor interno para acompanhamento das	-	-	-	-

denúncias				
-----------	--	--	--	--

Fonte: Unidade Central de Controle Interno

A criação de um setor para atendimento de denúncias que ingressam via UCCI, pelo Portal de Transparência – Lei de Acesso à Informação, ou através do Portal próprio mantido pelo Tribunal de Contas que utiliza a UCCI como canal de processamento das denúncias, depende também de ampliação de espaço físico e ingresso de mais um servidor para dedicar-se com exclusividade a tal atividade que implica em processamento interno da denúncia, e acompanhamento das respostas. Novamente, é pressuposto da implantação deste setor interno na UCCI, a nomeação de servidor, e a destinação de espaço físico, com aquisição de móveis e computador específico.

### Quadro 11 -Despesas Liquidadas

Ações desenvolvidas	1º	2º	3º	Total
Empenhos	21	11	-	32
Contribuições	-	-	-	-
Diárias	-	-	-	-
Passagens e locomoção	-	-	-	-
Solicitação de compras(abastecimento de material de expediente e consumo)	1.174,30	1.200,00	-	2.374,30
Pessoa jurídica	365,20	1.071,96	-	1.437,16
Equipamentos e material permanente	-	-	-	-
Pessoa física	-	-	-	-
Solicitação de férias	-	-	-	-

## CONCLUSÃO

O relatório, ora apresentado, teve sua elaboração norteadada no sentido de demonstrar o estágio do cumprimento das metas estabelecidas no contrato de gestão.

Os atendimentos através do Portal de Transparência e da Lei de Acesso a Informação atentam a um perfil traçado pelos próprios usuários, eis que a demanda está ligada à busca da sociedade por informações da área pública. Se analisarmos capacidade de resposta – medido por informações pendentes – verificamos que algumas secretarias e órgãos municipais da administração direta, apresentam um

padrão de celeridade abaixo do desejável, especialmente porque houve um trabalho de persuasão da Chefia do Executivo, orientando seus assessores sobre a necessidade de responder com rapidez e clareza as indagações da sociedade.

Por várias razões não foi possível aumentar a equipe de auditoria da UCCI. No decorrer de 2019 ocorreu a vacância de um Auditor Contador por aposentadoria, vaga não recuperada até o momento, ficando a perspectiva para 2020 de processo seletivo interno para completar o quadro da UCCI que é de 15 auditores. Somado a isto cabe ressaltar a ausência de uma servidora em licença por motivo de saúde a partir do mês de outubro.

Assim, apesar das limitações demonstradas pelas metas nº 4 e nº 6 , a CTCI continua perseguindo o objetivo de dar plena transparência dos atos de gestão do Executivo Municipal, sendo ferramenta de Controle Social ao Cidadão, e de aperfeiçoar a gestão através de um Controle Interno com foco em trabalho preventivo, de modo a dar segurança aos gestores e servidores, e harmonizar os procedimentos com o entendimento do Tribunal de Contas, que procede o Controle Externo da Administração Municipal.

## SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

### CONTEXTUALIZAÇÃO

A SMG (Secretaria Municipal de Governo) tem por finalidade assessorar diretamente e indiretamente a Chefe do Poder Executivo no desempenho de suas atribuições e no relacionamento com agentes externos ao Executivo Municipal.

À Secretaria compete atuar como órgão central do sistema de articulação política de Governo Municipal nas relações com Secretarias Municipais e demais Órgãos da Administração Direta e Indireta, acompanhando os principais programas e projetos, propondo e incentivando ações transversais e entreadjuada na execução das atividades próprias de cada Pasta.

Com o Legislativo Municipal, promove o estreitamento dos laços, estabelecendo parcerias com a Mesa Diretora e com cada Vereador e Vereadora.

Compõem a sua estrutura:

- Atos Oficiais;
- Gabinete SMG;

### DESENVOLVIMENTO

A Secretaria Municipal de Governo tem assessorado diretamente e indiretamente a Chefe do Poder Executivo de Pelotas, tanto no desempenho de Políticas e Programas Governamentais quanto no relacionamento com agentes externos, com a sociedade civil organizada e demais instituições presentes no município.

Gabinete SMG

<b>Ações desenvolvidas</b>	<b>1º *</b>	<b>2º</b>	<b>3º</b>	<b>Total</b>
Atendimentos individuais	38	34	17	89
Reuniões com Secretarias e Instituições	98	14	23	135
Agendas com a Prefeita	15	22	31	68
Visitas ao Gabinete de Vereadores	0	09	15	24

Visitas à Presidência da Câmara	1	2	5	8
Memorandos enviados	20	1	14	35
Ofícios enviados	11	0	5	16
Reunião com Vereadores da Base do Governo	12	26	32	70

\* Os dados do primeiro quadrimestre foram extraídos dos dados presentes no RC da Assessoria Especial de Relações Institucionais e Ações Estratégicas

#### Descrição das atividades

Nas Esferas do Governo - Secretarias Municipais e demais Órgãos da Administração Direta e Indireta. Acompanhando os principais programas e projetos, propondo e incentivando ações transversais e entreaduando na execução das atividades próprias;

Com o Legislativo Municipal - Estreitando dos laços e estabelecendo parcerias com a Mesa Diretora e com cada Vereador e Vereadora;

#### Assessoria junto ao Poder Legislativo

Realiza o acompanhamento das ações do Poder Legislativo, suas principais discussões e pautas demandadas pela população junto a esta instituição. Busca estreitar os laços entre a Prefeitura e a Câmara Municipal como forma de facilitar os processos, acelerando os atendimentos de requerimentos, proposições e fornecendo informações quando solicitadas.

Desta forma, a SMG esteve presente nas seguintes atividades:

#### 2º Quadrimestre

Acompanhamento das sessões ordinárias da câmara de vereadores

#### 3º Quadrimestre

Acompanhamento das sessões ordinárias da câmara de vereadores

Ações desenvolvidas	1º	2º	3º	Total
Sessões Ordinárias	38	53	54	145

#### ATOS OFICIAIS

O Setor de Atos Oficiais têm como finalidade a elaboração, formatação, publicação, arquivamento dos seguintes instrumentos legais, que regem a administração pública: decretos, portarias, projetos de lei do executivo e do legislativo, convênios, editais, pedidos de providência, pedidos de informação, declarações, cedências, permutas, atestados de pleno e regular funcionamento e certidões de utilidade pública.

Ações Desenvolvidas		1º	2º	3º	Total
Relações Administrativas	Decretos Municipais	30	31	27	88
	Portarias Municipais	22	27	26	75
	Convênios Arquivados	7	33	10	50
	Publicações Oficiais	94	140	116	350
Relação com o Legislativo	Projeto de Lei do Executivo	13	19	19	51
	Projetos rejeitados	-	-	-	-
	Projetos retirados pelo Executivo	-	-	02	2
	Projetos de Lei do Legislativo	14	32	16	62
	Leis Municipais	20	52	32	72
	Pedidos de Informação	76	52	35	163
	Proposições/ Pedidos de Providência	953	1541	534	3028
Relação com a Comunidade	Solicitações de Legislação	142	146	116	404
	Atestados de Pleno Funcionamento	17	4	11	32
	Certidões de Utilidade Pública	8	3	06	17

## CONCLUSÃO

A Secretaria de Governo, no decorrer do ano, atingiu seus objetivos nos diversos níveis de sua estrutura, no que consiste em assessorar a Prefeita Municipal, reunir-se com Secretários Municipais e demais Agentes do Executivo, intermediando questões relacionadas aos projetos em execução e elaborar novos projetos, assim como questões pontuais de cada Órgão.

O relatório contextualizado elucida a concretização do compromisso da Secretaria de Governo em fortalecer as relações políticas internas e institucionais no âmbito do município.

Por fim, esta Secretaria consolidou-se como um processo gradativo de avanços no cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos.



## **GABINETE DO VICE-PREFEITO**

### **CONTEXTUALIZAÇÃO**

O Gabinete do Vice-Prefeito, na estrutura organizacional da Prefeitura Municipal de Pelotas está ligado diretamente ao Gabinete da Prefeita. Atua na comunicação entre as Secretarias Municipais através da participação em reuniões semanais com a prefeita Paula Schild Mascarenhas e em reuniões mensais com Assessores Especiais (G1). Ainda como atribuição deste Gabinete, promove a aproximação entre Secretarias e cidadãos no encaminhamento de demandas da cidade que são recebidas em audiências individuais neste gabinete e também no programa “O Vice-Prefeito Recebe” que ocorre periodicamente no Paço Municipal.

### **DESENVOLVIMENTO**

O Gabinete do Vice-Prefeito deu continuidade na realização e acompanhamento de processos administrativos fundamentais da atual gestão de governo. Durante os primeiros meses de 2019 acompanhou a Prefeita na assinatura de importantes leis municipais:

- como a Lei que regulamenta o serviço de transporte individual de passageiros em veículos de táxi;
- Lei de Cooperativas de Reciclagem;
- Lei que dá prioridade de atendimento às pessoas com Espectro Autista;
- Lei que regulamenta o Serviço de Compartilhamento de Bicicletas, denominada Bikepel, que regulamenta o Fundo Municipal do Idoso.

Em atendimentos diversos no gabinete ouviu demandas da população nas áreas de mobilidade urbana, saúde, educação e infraestrutura. Recebeu comitivas de festas municipais de municípios vizinhos.

O Vice-Prefeito compareceu a várias ações como a cerimônia de assinatura do Decreto Criação do Conselho de Segurança Alimentar Nutricional; ainda no gabinete do Vice-Prefeito foram realizadas reuniões com secretários municipais; vereadores municipais e atendimentos a comunidade em geral.

Representou a Prefeita em diversos eventos, assim como a entrega de oito viaturas para Polícia Militar e Civil de Pelotas na Expointer, esteve em Porto Alegre na Assembléia Legislativa do Estado do Rio Grande do Sul acompanhando a corte da Fenadoce nos gabinetes de deputados estaduais, do deputado estadual e

presidente da Assembleia Legislativa Luiz Augusto Lara e no gabinete do Governador Eduardo Leite.

Em viagem a Brasília participou da Marcha dos Prefeitos, acompanhando diversas palestras de Ministros, Presidente da República, Deputados Federais; acompanhou comitiva da Câmara de Dirigentes Lojistas CDL na divulgação da Fenadoce 2019 em gabinetes de deputados federais do Rio Grande do Sul e do então Secretário Nacional de Cultura Henrique Pires.

Com a Prefeita participou de reuniões com secretariado municipal, atuou junto na entrega de veículos, ambulâncias, maquinário para atuação nas secretarias de desenvolvimento rural, saúde, assistência social e conselho tutelar, participou da entrega de Unidades Básicas de Saúde reformada através do programa Mão de Obra Prisional; compareceu ao lançamento do serviço de transporte coletivo rural com visita a colônia; visitaram juntos diversas obras de requalificação de ruas da cidade; acompanhou a Prefeita na entrega de fardamentos da Guarda Municipal; lançamento de festas municipais assim como reuniões com empresários; o Vice Prefeito esteve junto na entrega de contratos de regularização fundiária em diversos bairros da cidade; acompanhou o lançamento do projeto óleo sustentável do sanep; compareceu na entrega de novos veículos do Sanep e apresentação da nova frota de caminhões para coleta seletiva; estava presente na entrega de obras de reforma e ampliação do Pronto Socorro de Pelotas; participou junto a Prefeita Paula Mascarenhas da Coletiva de Imprensa PPP Centro Administrativo; esteve presente na inauguração de 47 km de duplicação da BR-116 com a presença do Presidente da República Jair Messias Bolsonaro.

Como Prefeito em exercício deu a largada a obra de requalificação a rua Clio Fiori Druck; visita ao subprefeito Emanuel Colônia Cascata - 5º Distrito; visita ao subprefeito Martin Colônia Maciel - 4º Distrito de Pelotas; visitou a Prefeitura de Bagé acompanhado de secretários municipais; recebeu no Gabinete da Prefeita o Srº Eduardo Zorzanello - diretor do FESTURIS GRAMADO - Feira Internacional de Turismo; Entrega de doação de alimentos no setor de Nutrição da Santa Casa de Misericórdia de Pelotas, alimentos arrecadados durante a 1ª trilha do Pessegueiro; participou de Sessão Solene Dia do Colono e o Imigrante Alemão; recebeu a visita do Deputado Alceu Moreira, viajou a Porto Alegre para agenda com o Governador Eduardo Leite no Palácio Piratini; participou de reunião com o Gerente Geral do Shopping Pelotas Alex Rumbelsperger; Cerimônia em comemoração aos 50 anos da UFPel; Viagem a São Lourenço para reunião da Azonasul; participou do lançamento oficial do Roteiro Turístico Rural de Turuçu; reunião com Secretária de Estado do Trabalho e Assistência Social, Regina Becker e equipe para apresentação do programa Tô ligado e conhecer alguns dos projetos do município como Programa Pacto Pelotas pela Paz; o Vice Prefeito recebeu no gabinete da Prefeita a visita do Embaixador de Luxemburgo

### Quadro 1 - Participação em Eventos

<b>Atividades</b>	<b>1º</b>	<b>2º</b>	<b>3º</b>	<b>Total</b>
Atendimento Vice-Prefeito Recebe	-	19	12	31
Representando a Prefeita	8	16	19	43
Assinatura de contratos	7	2	2	11
Atos oficiais da Prefeitura	16	17	22	55
Prefeito em exercício	2	1	-	3
Viagem a Porto Alegre	1	5	-	6
Viagem a Brasília	1	-	-	1
Reunião com Governador	-	1	-	1
Reunião com Secretários Municipais	7	5	3	15
Reunião com Deputados Federais	5	1	-	6
Reunião com Deputados Estaduais	2	-	2	4
Visitas em obras	7	8	2	17
Atendimento Geral	67	30	42	139
Reunião com a Prefeita	4	-	-	4
Assinatura de leis	2	-	-	2
Entrega de veículos	5	5	1	11
Entrega de convites	4	5	-	9
Assinatura de decretos	3	1	-	4
Audiência Pública	1	-	2	3
Visitas oficiais	4	74	71	149
Fórum	2	1	-	3
Lançamento Frente Parlamentar	1	-	-	1
Lançamento de Festas	1	1	4	6
Reunião com vereadores	2	3	1	6

Bairro da Gente	-	2	1	3
Reunião com Secretário Estadual	-	3	-	3
Ato de Sanção de Leis de Parlamentares Estaduais	-	1	1	2
Viagem a Bagé	-	1	-	1
Viagem a São Lourenço	-	1	-	1
Viagem a Rio Grande	-	1	1	2
Entrevista a Rádio/TV	-	2	-	2
Reunião com Assessoria Especial	-	1	-	1
Inauguração de 47 Km da BR 116	-	1	-	1
Visita do Embaixador de Luxemburgo	-	-	1	1

## CONCLUSÃO

Durante o ano de 2019 o gabinete do vice-prefeito conseguiu atingir todos os objetivos pré estabelecidos principalmente realizando atendimento diário às demandas da população, dando encaminhamento para as secretarias responsáveis e acompanhando a conclusão ou desenvolvimento destas demandas ora pleiteadas pelos contribuintes. Representou a prefeita em todos os eventos que foi incumbido e nas agendas próprias deu os devidos encaminhamentos junto ao gabinete da prefeita em reuniões com a assessoria ou em reuniões diretamente com a prefeita. Esteve em Brasília no Distrito Federal buscando apoio da Bancada Gaúcha para custeios e emendas de final de ano que pudessem auxiliar o município nas áreas de educação, saúde e mobilidade urbana. Esteve na condição de prefeito em exercício em algumas oportunidades auxiliando o gabinete da prefeita nas demandas durante este período.

Finalizou-se o ano de 2019 com a certeza de haver conseguido realizar o que foi proposto em parceria com o gabinete da prefeita.

## PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

### CONTEXTUALIZAÇÃO

A atuação da PGM se dá no processamento das demandas administrativas e judiciais relacionadas à Administração Pública Municipal Direta e Indireta, representando o Município em juízo em todas as instâncias.

Dentre as atividades administrativas mais frequentes estão: análise de editais e procedimentos licitatórios; análise, manifestação e elaboração de minutas de projetos de leis, decretos, contratos, convênios e termos aditivos; estudos jurídicos sobre variados temas com elaboração de pareceres; avaliação de pedidos de prescrição, cancelamento e revisão de dívida ativa; questões relacionadas a bens de domínio público; verificação da situação funcional de servidores estatutários e empregados públicos: sindicâncias, inquéritos administrativos e procedimentos administrativos disciplinares;

### DESENVOLVIMENTO

#### Quadro 1 - Processos Administrativos Iniciados

Ações	1º	2º	3º	Total
Sindicância	38	33	52	123
Inquéritos Administrativos	03	07	03	13
Processo Administrativo Disciplinar	10	17	19	46

#### Quadro 2 - Processos Administrativos Finalizados

Ações	1º	2º	3º	Total
Sindicâncias	02	28	23	53
Inquéritos Administrativos	01	04	07	12
Processo Administrativo Disciplinar	10	05	11	26

### Quadro 3 - Processos Administrativos

Ações	1º	2º	3º	Total
Requerimento	24	36	40	100
Processos Diversos	88	98	120	306
Licitações	235	238	260	733

### Quadro 4 - Precatórios e RPV (R\$)

Descrição	1º	2º	3º	Total
Precatórios Trabalhistas valor total	-	685.895,42	1.283.975,88	1.969.871,30
Precatórios Trabalhistas valor parcial	770.907,66	708.295,03	698.600,00	2.177.802,69
RPV Trabalhista	-	439.594,17	168.523,25	608.117,42
Precatórios Civil	-	26.679,24	-	26.679,24

Modernização e racionalização administrativa

Objetivo

Qualificar as relações entre os recursos humanos, tecnológicos, materiais e os métodos de trabalho, bem como as relações intra e intergovernamentais com a sociedade, objetivando agilidade a tramitação dos processos, bem como aprimorar a qualidade no atendimento ao público.

#### Prioridades

- Readequar, aumentar e equipar o espaço físico da Procuradoria;
- Integrar a PGM com a SMR, incorporando na sua estrutura o Serviço de Dívida Ativa;:
- Revisar os Precatórios;
- Fornecer orientação jurídica às secretarias municipais;
- Cobrar os grandes devedores;
- Otimizar e padronizar procedimentos;
- Manutenção e Qualificação de Recursos Humanos

#### Objetivo

Capacitar, qualificar e comprometer os servidores e agentes com execução dos Programas de Governo.

#### PRIORIDADES

- Promover cursos e conclaves para aperfeiçoamento dos servidores;
- Promover cursos preparatórios aos servidores capacitando-os ao atendimento de novas demandas.

#### Defesa do Interesse Público

#### Objetivo

Promover o Assessoramento Jurídico ao Poder Executivo Municipal.

#### Prioridades

Representar o Município em Juízo em todas as instâncias;

- Integrar a PGM aos órgãos da administração indireta;
- Agilizar a cobrança amigável e judicial da Dívida Ativa;
- Efetuar a Desapropriação de áreas públicas.

## **CONCLUSÃO**

Assim, entende-se que os objetivos foram alcançados, atendendo-se às demandas administrativas e judiciais relacionadas à Administração Pública Municipal Direta e Indireta, ou seja, pela representação em juízo, do Município, bem como, pela emissão de pareceres sobre questões jurídicas e administrativas e pela cobrança amigável e judicial da dívida ativa e o pagamento de Precatórios.



## **SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

### **CONTEXTUALIZAÇÃO**

A Secretaria da Fazenda foi criada com o propósito de gerir e controlar as despesas e compras municipais, promovendo a gestão da política e administração tributária, financeira e orçamentária, bem como pelo exercício das atividades relativas ao lançamento e arrecadação das receitas, além da manutenção de cadastros de pessoas sujeitas a tributação.

### **DESENVOLVIMENTO**

A Secretaria também efetua a remessa de relatórios, conforme a Lei Complementar nº. 101/00 (Lei de Responsabilidade Fiscal), além dos movimentos e lançamentos da Contadoria Geral, junto ao Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul e à Secretaria do Tesouro Nacional – STN, como por exemplo, o Sistema de Auditoria e Prestação de Contas – SIAPC, o Relatório de Gestão Fiscal – RGF, o Relatório Resumido de Execução Orçamentário – RREO, o Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos – SIOPS, o Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos de Educação – SIOPE e o Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro – SICONF.

Com relação aos resultados, de acordo como proposto do artigo 1º, § 1º da lei Complementar nº. 101/00, que cita a responsabilidade na gestão fiscal, que pressupõe a ação planejada e transparente, em que se previnem riscos e corrigem desvios capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas, esta Secretaria vem promovendo uma série de estudos em relação à despesa pública, criando mecanismos consistentes de controle de gastos e examinando contratos, convênios, etc, tudo para que possa-se atingir um resultado positivo no final do exercício e uma gestão eficiente em relação aos serviços públicos prestados aos cidadãos desta cidade.

#### **DIRETORIA EXECUTIVA**

##### **Metas fiscais**

A Lei Municipal Anual nº. 6.539, de 05 de janeiro de 2018, o total da Receita estimada do Município de Pelotas para o exercício de 2019 foi de R\$

1.128.929.837,40, sendo R\$ 912.227.847,04 para a Administração Direta e R\$ 342.388.750,00 para a administração Indireta.

#### Quadro 1 - Valores Arrecadados da Administração Direta

Ações	1º	2º	3º	Total
Receita Total	258.088.730,30	261.395.659,24	317.083.405,63	836.567.795,17
Receitas Correntes	251.339.119,70	248.095.702,62	303.365.798,43	802.800.620,75
Receitas de Capital	6.749.610,60	13.299.956,62	13.717.607,20	33.767.174,42
Dedução das Receitas (FUNDEB)	- 17.524.913,78	-13.685.666,51	-15.616.752,62	- 46.827.332,91
Total	240.563.816,52	247.709.993,73	301.466.236,01	789.740.046,26

#### Quadro 2 - Despesa Executada

Ações	1º	2º	3º	Total
Despesas Correntes	198.083.818,05	219.889.889,97	251.170.376,80	669.144.084,82
Despesas de Capital	14.465.863,56	21.164.558,79	20.586.840,98	56.217.263,33
Total	212.549.681,61	241.054.448,76	271.757.217,78	725.361.348,15

Quanto à Lei de Diretrizes Orçamentárias – L.D.O., tem-se a informar as Metas de Resultado Primário e Nominal. O Resultado Primário procura medir o comportamento fiscal do Município no período, representando a diferença entre a arrecadação de impostos, taxas, contribuições e outras receitas inerentes à função arrecadadora do Município, excluindo-se as receitas de aplicações financeiras, e as despesas orçamentárias do Município no período, excluindo-se as despesas com amortização, juros e encargos da dívida, bem como as despesas com concessão de empréstimos. Em síntese, avalia se o Município está ou não vivendo dentro de seus limites orçamentários, ou seja, contribuindo para a redução ou elevação do endividamento do setor público. A meta do Resultado Primário do Município de Pelotas é de - **R\$ 32.202.695,00**, e o resultado do último Quadrimestre apresentou o valor de R\$ 81.603.237,65 positivo. Quanto ao Resultado Nominal, este tem o objetivo de medir a evolução da Dívida Fiscal Líquida, comparando com o quadrimestre anterior e com a meta de R\$ 81.573.428,00 estabelecida na Lei de Diretrizes Orçamentária sendo que no último quadrimestre de 2019 o resultado da meta foi de R\$ 37.434.069,18 positivo.

### Tributário

Tributos Municipais correspondem aos tributos cobrado pelo município; ISSQN; ITBI; IPTU, Contribuições de Melhoria, Taxas de Alvará/Licenciamento.

Abaixo, todos os seguimentos da Secretaria Municipal da Fazenda, com as atividades de rotinas desenvolvidas em cada setor.

#### Quadro 3 - Chefia de Gabinete

Ações	1º	2º	3º	Total
Atendimentos	342	695	102	1.139
Ofícios	31	50	18	99
Processos	353	418	157	928

#### Quadro 4 - Apoio Administrativo

Atribuições	1º	2º	3º	Total
Protocolos Realizados	6.272	5.760	4.444	6.476
Correspondências Enviadas	12.161	2.662	15.294	30.117
Requerimentos Férias	32	16	73	121
Solicitação Compras	59	69	63	191
Solicitação Empenho	81	83	86	250
Solicitação Licitação	04	06	04	14
Encaminhar Devolução IPTU	39	47	22	108
Ítems Adquiridos	232	222	350	804
Memorandos	39	65	63	167

#### Quadro 5 - Central de Atendimento a Contribuintes

Ações	1º	2º	3º	Total
Requerimentos Diversos	8.412	4980	2.256	15.648
Certidões Emitidas Imobiliárias	25.555	8.644	7.518	<b>41.717</b>
Demonstrativos de dívidas	7.288	4579	-	11.867

Painel de Chamadas/ Atendimentos	38.398	20.100	22.932	81.430
Carnês	27.273	10.147	6.074	43.494
Outros	36.901	32.140	36.912	105.953
Parcelamentos Administrativos	535	-	-	535

Cabe aqui esclarecer que o item outros, representa as ações realizadas referentes atendimentos aos bombeiros, secretarias, recepção e certidões no atendimento do balcão.

#### Dívida ativa

Compete ao Serviço Dívida Ativa exercer o controle e manter cadastros atualizados a respeito de pagamentos, recálculos, baixas, parcelamentos e prescrições da Dívida Ativa do Município.

A Dívida ativa compreende os tributos IPTU e ISSQN (fixo e variável) da SMF, além das multas de obras e posturas, danos ambientais e o FUSEM – Fundo para Sustentabilidade do Espaço Municipal devidos, e não pagos, de anos anteriores ao do curso, segue para cobrança administrativa.

Esgotados os procedimentos administrativos, o próximo passo será a cobrança judicial (PGM) e extrajudicial (Rocha Brito) que são encaminhadas através de CDAs (Certidão Dívida Ativa). Como o estoque da Dívida Ativa é muito elevado, de tempos em tempos, o município lança mão do programa de Regularização Fiscal – REFIS, visa incentivar o pagamento de débitos de natureza fiscal e tributária com o Município de Pelotas, concedendo anistia de multas e juros para despertar o interesse no contribuinte inadimplente.

#### Quadro 6 - Dívida Ativa

Ações	1º	2º	3º	Total
Devolução IPTU/ISSQN	35	-	-	<b>36</b>
Lançamentos de FUSEM	18	-	-	18
Prescrições concedidas	3756	-	-	3756
Recálculo de dívidas	79	-	-	79
Parcelamentos adm. e judiciais	482	-	-	482
Lançamento de Multas	272	-	-	272
Emissão de CDAs	61	-	-	61

Processos / Memorandos	129	-	-	129
Averbação de pagamentos	4295	-	-	<b>4.295</b>
Atendimentos	2693	-	-	2693

Observação: a partir do mês de maio de 2019 o Serviço da Dívida Ativa foi transferido para a Procuradoria Geral do Município, portanto as informações referentes ao Segundo Quadrimestre de 2019, deverão vir no relatório da PGM.

#### Núcleo Gestor de Relacionamento (NGR)

Este Setor está composto por 3 colaboradores que desenvolve as atividades de contato telefônico a contribuintes inadimplentes com parcelamentos, anos posteriores ao acordo e ano corrente, descritos por relatórios fornecidos de todos os setores da secretaria.

#### Quadro 7 - NGR

Ações	1º	2º	3º	Total
Ligações a contribuintes	1038	-	-	1038
Guias enviadas por e-mail	49	-	-	49

#### Gerenciamento Matricial de Receita (GMR)

O foco principal do GMR é acompanhar a arrecadação própria, por planejamento gerencial realizado com base na arrecadação, construindo relatórios e expondo em painel Gestão à Vista para visualizações de todos os contribuintes.

Observação: a partir do segundo quadrimestre o GMR deixou de existir, portanto não terá mais informações neste exercício de 2019.

#### Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU)

O IPTU é um imposto instituído pela constituição federal; atualmente, definido pelo artigo 156 da constituição federal de 1988, que o caracteriza como um imposto municipal, ou seja, somente o município tem a competência tributária para sua instituição.

#### Quadro 8 - IPTU

Ações Realizadas	1º	2º	3º	Total
Processo Averbação de Pagamento de IPTU	43	97	31	171
Processo Compensação de IPTU	26	15	21	55

Processo Redução ou Isenção de IPTU	1572	1956	334	3865
Processo Devolução de pagamento de IPTU	33	02	05	40

### Cadastro (ISSQN)

O serviço de Cadastro de ISSQN serve de apoio ao serviço de fiscalização e de elo entre as Secretarias de Gestão da Cidade e Mobilidade Urbana – SGCMU e a Secretaria Municipal da Fazenda, no que tange ao cadastro de contribuintes.

Os processos de alvará de atividade emitidos pela SGCMU, são enviados a SMF, através do serviço de cadastro, onde são conferidos os registros no sistema com a documentação em anexo.

Em referência ao Cadastro do ISSQN, que realiza várias ações pertinentes a sua rotina diária, observa-se não havendo no cadastro de CPF ou CNPJ para certidões, este setor tem autonomia para lançar, assim como: solicitar baixa de empresa e autônomo, parcelamento do ISSQN fixo do exercício, fornecer guias de autônomo e de baixa, prescrever valores prescritos de autônomos e encaminhar ao NGR valores restantes aos períodos de atividades baixadas para cobrança.

### Quadro 9 - Atribuições do Cadastro

Ações	1º	2º	3º	Total
Processos de Baixas	880	274	146	1300
Certidões	791	759	449	1999
Informações	328	367	337	1032
Ligações telefônicas recebidas	335	549	508	1392
ISSQN Fixo 2019	1041	822	304	2167
Taxas de Renovação de Alvará	1086	829	299	2214
Processo de Certidões	190	-	-	190
Lançamentos Asten	684	906	913	2503
Lançamentos Comnet	344	52	05	401
Lançamento no SIM	492	386	169	1047
Código de Atividade Criado	18	21	17	56
Baixa no SIM	345	581	459	1385
Guia de Baixa de Alvará	801	469	400	1670

Requerimentos SGCMU	108	-	1192	1300
Requerimentos Dívida Ativa	-	-	35	35
Requerimentos Arq. Central	21	-	1025	1046

### Fiscalização (ISSQN)

O ISSQN é um imposto municipal, amparado no artigo 156 III, da CF/88, que garante aos municípios a competência para instituí-los. O Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza tem como fato gerador a prestação de serviço, por empresa ou profissional autônomo, com ou sem estabelecimento fixo.

### Quadro 10 - Atribuições da Fiscalização

Ações	1º	2º	3º	Total
AIDFs	16	25	08	49
Atendimento Online	1804	2254	2667	6725
Auto de Infração	01	-	06	07
Auto de Lançamento	03	01	04	08
Cancelamentos	462	560	237	1259
CNDs	1490	2292	2431	6213
Convite	01	-	01	02
Memorando	10	14	01	25
Notificação p/Apresentação de Documentos Fiscais	01	-	-	01
Ordem de Fiscalização	-	05	04	09
Ordem de Serviço	-	-	-	-
Processo de Baixa de Empresas Autônomos	02	05	01	08
Processo Baixa Retroativa (Autônomos-Empresas)	01	03	01	05
Requerimentos Interno	1289	414	294	1997

### Imposto de Transmissão de Bens Imóveis (ITBI)

De competência municipal, o ITBI, cuja previsão legal está no Art. 156 II da CF/88, tem como objetivo tributar a transmissão “inter vivos”, a qualquer título, por



ato oneroso, de bens imóveis, por natureza de acessão física e de direitos reais sobre bens imóveis.

Compete ao Imposto Sobre Transmissão de Intervivos de Bens Imóveis, dirigir e fiscalizar os trabalhos do serviço, bem como, avaliar os imóveis municipais sujeitos ao ITBI, de acordo com a legislação vigente, emitindo a guia de pagamento e decidir sobre os valores extra-tabelas e/ou que mereçam desvalorização, por motivos geográficos ou estruturais, sempre com a aprovação do Diretor do Departamento de Tributos.

#### **Quadro 11 - Atribuições do ITBI**

Ações	1º	2º	3º	Total
Guias Emitidas	2584	2984	3268	8836
Reclamações Fiscais (Reavaliação)	33	43	13	89
Vistorias	7	15	16	38

#### **Imposto Sobre Circulação de Bens Imóveis (ICMS)**

O serviço do ICMS do município tem como missão a apuração e controle do valor adicionado fiscal do município, através do Censo de ICMS, existe convênio firmado entre o Estado e o Município. Cabe salientar que o Índice de Participação do Município – IPM, é um índice percentual, a cada município a ser aplicado 25% do montante da arrecadação do ICMS. A incidência é definido no Art. 155 II da CF/88.

#### **Departamento Financeiro**

Compete ao Diretor do Departamento Financeiro dirigir, supervisionar e fiscalizar os trabalhos do Departamento de acordo com a legislação vigente e elaborar, juntamente com o Secretário Municipal da Fazenda a programação de desembolso, em consonância com o comportamento da receita e os planos de atividades governamentais, bem como , promover informações diárias e atualizadas sobre a situação financeira da Prefeitura.

#### **DIRETORIA DE CONTROLADORIA**

Atribuições: Compete ao Departamento de Controladoria da Secretaria da Fazenda:

I – exercer a plena fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial dos órgãos e das entidades públicas da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo Municipal, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação de subvenções e renúncia de receitas;

II – verificar a exatidão e a regularidade das contas e a boa execução do orçamento, adotando medidas necessárias ao seu fiel cumprimento;

III – realizar auditoria e exercer o controle interno e a conformidade dos atos financeiros e orçamentários dos órgãos do Poder Executivo com a legalidade orçamentária do Município;

IV – no exercício do controle interno dos atos da administração, determinar as providências exigidas para o exercício do controle externo da Administração Pública Municipal Direta e Indireta a cargo da Câmara Municipal, com o auxílio do Tribunal de Contas;

V – avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo, acompanhando e fiscalizando a execução orçamentária;

VI – avaliar os resultados, quanto à eficácia e à eficiência, da gestão orçamentária, financeira, patrimonial e fiscal, nos órgãos públicos da Administração Municipal, bem como da aplicação das subvenções e dos recursos públicos, por entidades de direito privado;

A estrutura da Controladoria é a seguinte:

#### Departamento de Contabilidade

Compete ao Departamento de Contabilidade manter a escrituração sintética e analítica da receita e despesa, do orçamento, das finanças e o patrimônio municipal e executar nos prazos legais, o Balanço Geral, bem como os balancetes e outros documentos de apuração contábil.

#### Serviço de Empenhos

Cabe ao serviço de empenho emitir as notas de empenhos correspondentes às despesas ordenadas pelo Secretário Municipal da Fazenda ou dirigentes credenciados por ato do Prefeito Municipal.

É a fase em que a administração pública municipal se compromete a reservar o valor para cobrir despesas com a aquisição de bens e serviços contratados. Constitui-se em uma garantia para o credor de que há recurso orçamentário para pagar a despesa.

#### Departamento de Custos

Demonstrativos Fiscais (solicitados por controladorias externas)

#### Departamento de Orçamento

No departamento de orçamento que são previstas as receitas e fixadas as despesas na elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual. Orientar as demais secretarias quanto à classificação de despesas para empenhamento, liberação de saldo orçamentário no sistema, acompanhamento da

execução orçamentária.

Conforme Artigo 212 da Constituição Federal, o Município deverá aplicar no mínimo 25% (vinte e cinco por cento) na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino através de receitas resultantes de impostos compreendida e provenientes de transferências. Abaixo os valores de despesas constitucionais com educação (MDE+FUNDEB).

Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação.

As Receitas dos Recursos do FUNDEB no Terceiro Quadrimestre de 2019 atingiram a cifra de R\$ 146.166.113,77 contra uma despesa de R\$ 148.580.671,41 no que resultou um déficit no período de **- R\$ 2.414.557,64.**

Descrição da Sub Função e Fonte de Recursos:

MDE - Manutenção do Desenvolvimento do Ensino.

#### Quadro 12 – MDE (R\$)

Ações (Por Fontes)	1º	2º	3º	Total
20 – Administração Geral	3.284.244,20	3.315.726,58	3.729.705,10	10.329.675,88
20 – Ensino Fundamental	8.594.225,14	8.989.711,29	25.547.979,20	43.131.915,63
20 – Formação de Recursos Humanos	912,38	16.897,95	6.356,88	24.167,21
20 – Ensino Médio	544.002,07	546.580,15	914.134,18	1.764.498,04
20 – Educação Infantil	2.684.819,99	3.000.048,84	6.559.442,34	12.244.311,17
20 – Educação de Jovens Adultos	98.383,44	247.405,26	186.886,95.	987.689,63
20 – Educação Especial	872.019,88	830.504,04	6.114.145,55	6.072.630,11
31 – Ensino Fundamental	37.521.685,06	37.460.208,40	33.153.736,05	108.135.629,5 1
31 – Educação Infantil	12.275.195,43	12.103.593,15	9.844.481,67	34.223.270,25
31 – Educação de Jovens Adultos	1.399.540,83	1.361.757,56	1.115.666,81	3.876.965,20
31 – Educação Especial	661.851,62	1.281.442,84	619.591,22	2.344.806,45
Total	67.936.890,44	68.393.630,60	86.805.038,04	223.135.559,0 8

Informações físico-financeiro dos recursos aplicados nas Ações e Serviços Públicos da Saúde - ASPS DESCRIÇÃO DA SUB FUNÇÃO E FONTE DE RECURSOS:

**Quadro 13 – ASPS (R\$)**

Ações (Por Fontes)	1º	2º	3º	Total
40 – Administração Geral	3.684.758,58	3.641.435,91	4.148.377,19	11.474.571,68
40 – Atenção Básica	9.003.307,04	8.861.166,22	10.501.771,73	28.366.244,99
40 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial	8.144.624,75	8.788.888,91	13.371.723,39	30.305.237,05
40 – Vigilância Sanitária	831.840,99	841.705,56	1.058.454,19	2.732.000,74
40 – Suporte Profilático e Terapêutico	50.133,81	537.265,71	224.140,64	811.540,16
40 – Vigilância Epidemiológica	814.882,55	778.818,11	870.400,11	2.464.100,77
<b>Total</b>	<b>22.529.547,72</b>	<b>23.449.280,32</b>	<b>30.174.867,35</b>	<b>76.153.695,39</b>

**Departamento de Compras Governamentais**

O Departamento de Compras Governamentais é o responsável pela as atividades de compras de bens e serviços para os diversos órgãos da Prefeitura, empregando técnicas que proporcionam economia e observando as normas existentes na Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993. Compete também ao Departamento de Compras o serviço de procedimento de processo licitatório, de acordo com a modalidade, convite, tomada de preços, concorrência, leilão, concursos e pregões eletrônicos e presenciais.

**Quadro 14 – DCG**

Modalidade	1º	2º	3º	Total
Pregão Eletrônico	30	24	29	83
Pregão Presencial	03	02	-	05
Registro de preços	66	71	58	195
Chamada Pública	05	03	03	11

Convite	16	08	03	27
Tomada de Preços	03	-	-	03
Concorrências Públicas	02	04	01	07

### Departamento de Gestão Matricial

No ano de 2019, o Departamento de Gestão Matricial (DGM) teve como foco os trabalhos de redução de despesas, sendo que a concentração dos esforços ocorreu fortemente, na redução de Horas Extraordinárias (HE) e no acompanhamento contábil de Combustíveis e Lubrificantes.

A partir de 19 de junho de 2019, o DGM passou a desenvolver suas atividades junto à Secretaria Municipal da Fazenda – SMF, com lotação na Controladoria, assim, os trabalhos foram intensificados, agregando-se a proximidade com os dados contábeis/financeiros.

Nesse sentido, na gestão de Horas Extraordinárias, os trabalhos conjuntos com os gestores de todas as Secretarias foram significativos, resultando na redução do número de horas extras na ordem de 254.775,1 horas, com a economia de R\$ 3.658.603,08 (62% e 60%, respectivamente), comparando-se 2019 com o ano de 2018, conforme demonstração no quadro seguinte.

ANÁLISE COMPARATIVA - HORAS EXTRAORDINÁRIAS				
	2018	2019	2019 x 2018	2019 x 2018
<b>Total de horas extras (e/Nº)</b>	408.670,1	153.895,0	-254.775,1	-62%
<b>total de horas extras (e/R\$)</b>	R\$ 6.128.480,82	R\$ 2.469.877,74	-R\$ 3.658.603,08	-60%

Fonte: SIM/PMP (jan.-Nov./2019; dez./2019 médias dos onze meses anteriores)


Para a despesa de Combustível foi projetada uma meta de redução total equivalente a 9%, compreendendo os meses de janeiro a dezembro de 2019. Constatou-se que o total de redução no consumo de combustíveis foi de 4% e 14%, em comparação com os anos de 2018 e 2017, respectivamente.

ANÁLISE COMPARATIVA - COMBUSTÍVEL					
	2017	2018	2019	2019 x 2018	2019 x 2017
<b>Total Qtd. Litros</b>	885.838,30	793.182,3	763.901,7	-4%	-14%
<b>Total Valor (R\$)</b>	R\$ 2.885.640,40	R\$ 2.854.631,68	R\$ 2.856.986,03	0,1%	-1%

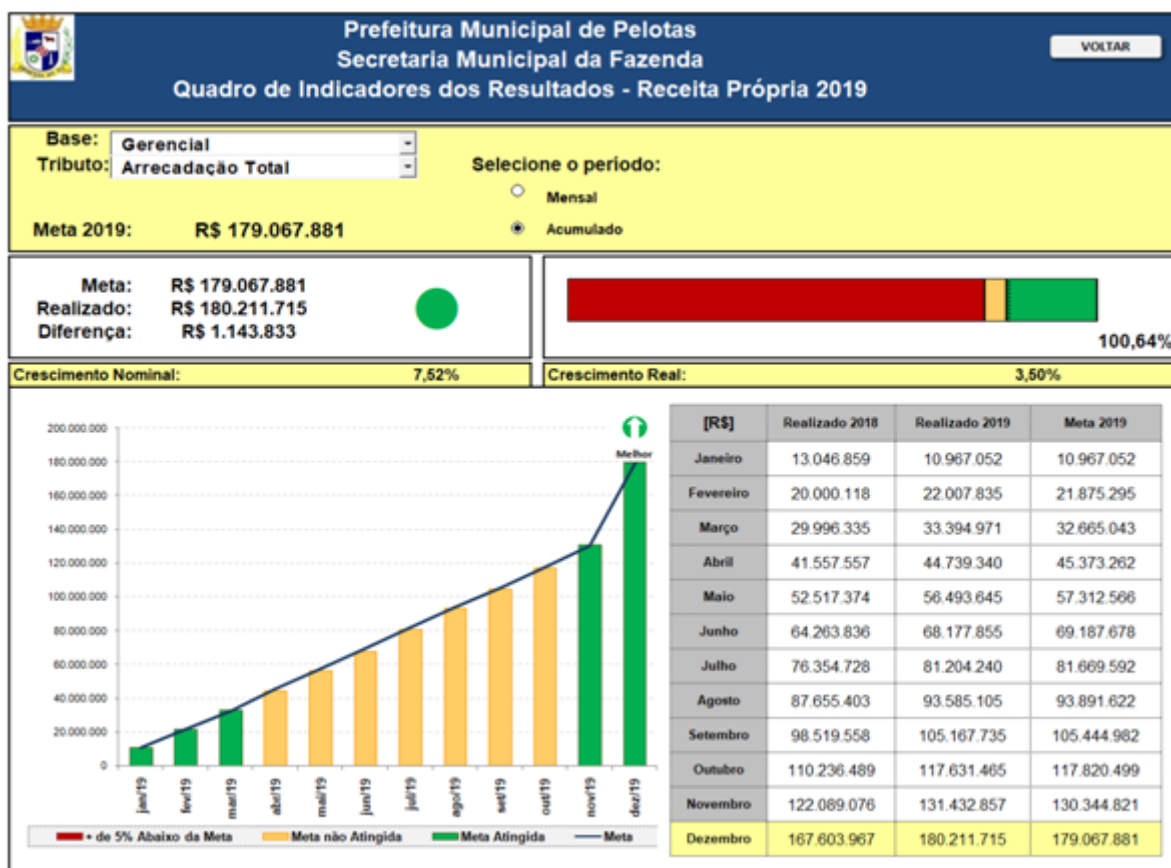
Fonte: SIM/BANRISUL (Jan. a Dez. 2017 a 2019)

Quanto à projeção de crescimento da arrecadação dos impostos próprios para 2019 foi de 7%, significando um incremento de R\$ 11.463.914,49. As análises

contábeis/financeiras finais, realizadas em 31 de dezembro de 2019, demonstraram que as metas de arrecadação própria foram alcançadas, obtendo-se o resultado percentual de 7,5%, com o incremento de R\$ 12.607.748,00.

 <b>Acompanhamento de Resultados - Receita Própria 2019</b> <span style="float: right;">VOLTA</span>				
Secretaria Municipal da Fazenda				
Mês Referência: Dezembro Seleção o período: <input type="radio"/> Mensal <input checked="" type="radio"/> Acumulado				
TRIBUTOS	META	REAL GERENCIAL	DIFERENÇA	FAROL
<b>Arrecadação Total</b>	<b>179.067.881</b>	<b>180.211.715</b>	<b>1.143.833</b>	<span style="color: green;">●</span>
Arrecadação do IPTU	78.473.557	80.231.244	1.757.686	<span style="color: green;">●</span>
Arrecadação do ISSQN	66.239.767	66.761.431	521.665	<span style="color: green;">●</span>
Arrecadação do ITBI	18.111.451	17.311.156	-800.295	<span style="color: orange;">●</span>
Arrecadação da Dívida Ativa	16.243.106	15.907.884	-335.223	<span style="color: orange;">●</span>

Fonte: SIM/Contabilidade (2019)



Fonte: SIM/SMF - Departamento de Gestão Matricial (2018/2019)

O sucesso dos principais resultados aqui apresentados, 2019 comparado com 2018, resultou da arrecadação do IPTU, com incremento de R\$ 6.959.251,13 (9,51%), sendo a atividade de maior impacto a revisão de isenções e do ISS, R\$ 4.196.882,43 (6,71%), com a Nota Fiscal Pelotense.

## **CONCLUSÃO**

No exercício de 2019, o Município de Pelotas atingiu as metas estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, e também atingiu todos os limites mínimos de gastos estabelecidas pela Lei Complementar nº. 101/00 e pela Constituição Federativa do Brasil. O Município também honrou com todos os seus compromissos de pagamento da sua dívida ao longo prazo, se mantendo desta forma sempre com situação de adimplência junto a Secretaria do Tesouro Nacional – STN.

Por fim, as dificuldades encontradas no exercício de 2019 foram muitas, porém através de uma gestão responsável, conseguimos fechar o exercício com um equilíbrio razoável das contas públicas.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**

### **CONTEXTUALIZAÇÃO**

A Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos tem por objetivo promover a gestão das informações funcionais e políticas de recursos humanos, exercendo a gestão de frotas, do patrimônio documental, mobiliário e imobiliário dos órgãos públicos municipais da administração direta, sendo responsável pela administração e valorização da saúde e segurança do trabalho.

É constituída por três núcleos de atuação: gestão de recursos humanos (compreende setores de contratação e desenvolvimento de pessoal, folha de pagamento, controle da efetividade e atos oficiais e aposentadoria); a de gestão das frotas (formada pelos departamentos de compras de peças e serviços e de manutenção e, ainda, pelo setor de almoxarifado de peças e ferramentas) e, também, a administrativa (responsável pelo departamento de saúde e segurança do trabalho, bem como, pelo arquivo geral, patrimônio e apoio administrativo), vinculadas diretamente ao Secretário da pasta.

Logo, visando uma gestão transparente, humana e eficiente, a Secretaria tem por condão planejar, coordenar e promover ações de gestão de pessoas, a fim de oferecer aos servidores públicos serviços com qualidade, de modo a atender às suas necessidades, buscando a melhoria contínua e sua satisfação. Tendo por diretriz e foco também a busca por metodologias específicas e inovadoras que promovam a qualidade de vida do trabalhador e seu bem-estar no ambiente de trabalho e, assegurando a administração eficiente das informações funcionais dos recursos humanos.

Seguindo os demais eixos de atividades da SARH, a eficácia quanto à condução e logísticas das frotas e do patrimônio físico e documental completam seus objetivos. Por fim, oportuno destacar que a Secretaria ainda tem por missão promover a integração, o desenvolvimento e a capacitação no sentido de potencializar competências, visando sempre a excelência do desempenho das pessoas que compõem a administração pública, tendo duas premissas que balizam suas ações: satisfação do usuário e modernização dos serviços.



## DESENVOLVIMENTO

### DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS

Norteadas pelo “Programa Cuidando do Servidor”, que propõe uma remodelação na administração de pessoal, com objetivo de melhor atender os servidores públicos, no último exercício o desenvolvimento das ações foram norteadas por: melhoria dos processos internos, subsidiando os servidores com materiais e encontros orientativos quanto às informações inerentes ao seu universo funcional, bem como, no tocante a processos e procedimentos; estudo de adequações legais; qualificação do desenvolvimento de pessoal que seja implementado desde o início da carreira e se propague em todas suas fases; além do aperfeiçoamento das metodologias e políticas de recursos humanos.

Destaca-se como atividades desenvolvidas no decorrer do ano:

a) As obrigações fiscais cumpridas dentro dos prazos legais, tais como: DIRF; RAIS; SEFIP; SIAPES e RDI.

b) Seleções públicas simplificadas executadas para contratação administrativa temporária, conforme segue: Lei nº 6.619/2018 – Assistente Social – 05 vagas – SMAS – Programa Criança Feliz; Lei nº 6.663/2018 – Videofonista auxiliar de regulação - 32 vagas e Técnico de informática - 02 vagas – SMS; Lei nº 6.568/2018 – Médico Psiquiatra – 05 vagas – SMS; Lei nº 6.674/2019 - Operário em saúde ambiental - 30 vagas; Lei nº 6.568/2018 - Médico clínico geral – 02 vagas; Lei nº 6.563/2018 - Fonoaudiólogo - 02 vagas - SMS; Lei nº 6.693/2019 - Médico - 13 vagas - Condutor de ambulância - 07 vagas - Condutor de motolância - 02 vagas - Telefonista auxiliar de regulação médica - 18 vagas - Rádio operador - 4 vagas; Lei nº 6.703/2019 - Mecânico - 08 vagas; Lei nº 6.702/2019 - Operador de máquinas - 22 vagas; Lei nº 6.731/2019 - Professor de educação infantil - 35 vagas; Lei nº 6.732/2019 - Médico do trabalho - 02 vagas; Lei nº 6.747/2019 - Agente redutor de danos - 15 vagas; e Lei nº 6.736/2019 - Educador social - 35 vagas.

c) Em termos de concurso público se manteve o andamento do processo para provimento no cargo de guarda municipal, sendo iniciada a última, com a convocação do curso de formação para os primeiros trinta candidatos classificados. Ainda, foram abertos novos certames, nos termos dos Editais 133, 134 e 135/2019, envolvendo 52 cargos para provimento direto de vagas e cadastro de reserva.

d) Inserção de 28 prestadores de serviços oriundos de decisões da justiça federal e 21 da justiça estadual que cumprem medidas alternativas nas diversas unidades administrativas do Município.

e) Projeto RH Itinerante: qualificação da informação, mapeamento de dúvidas, celeridade e eficácia quanto a processos e procedimentos, orientações e eficiência no processo de avaliação do estágio probatório, integração, humanização das relações, ginástica laboral, esclarecimentos quanto à benefícios, direitos e

obrigações. Estes são alguns dos aspectos e objetivos alcançados por meio desse projeto que, permite reunir dezenas de servidores na sua secretaria de lotação, promovendo um encontro com tais diretrizes, de forma participativa e produtiva.

f) Sistema de inscrições online para seleções públicas simplificadas: os processos de seleção para admissão em contrato administrativo temporário que até então, exigiam deslocamento até a sede da secretaria e entrega de documentação, com um sistema manual de protocolo e avaliação, passa a contar com metodologia de inscrição pela internet, através do site da prefeitura. Assim, todo gerenciamento de apresentação de currículo e documentos comprobatórios, cadastro, interposição de recursos e pontuação de títulos ocorre de forma online, por meio do sistema que fora programado em parceria com a Coinpel.

g) Sistema de gerenciamento das prestação de serviço à comunidade: com acesso pela vara de execução criminal, SARH e pelas secretarias que recebem os prestadores, o sistema permite todo cadastro pessoal e dos dados processuais, bem como, a gestão da efetividade com a designação dos dias e horários cumpridos, além da distribuição de vagas na estrutura do Município.

h) Sistema de avaliação do estágio probatório: em projeto piloto na SARH, o sistema vai desde a efetiva avaliação de desempenho, até mesmo notificações, contagem de tempo para fins de concessão da estabilidade, notificações para avaliadores, permitindo controle e administração dos servidores que se encontram em estágio probatório.

i) Projeto de economia interna: visando economia aliada à eficiência, foi criado o Programa “É da minha conta, eu faço parte dessa turma”, tendo por objeto a redução de despesas, por meio de metas a serem alcançadas de diminuição dos gastos em energia elétrica, água, telefonia, materiais de expediente e de consumo. Além disso, buscou estimular o engajamento e a criatividade dos servidores, oportunizando espaço para submissão de projetos e ideias inovadoras que buscasse novas e boas práticas no serviço público.

j) Programa de Apoio ao Estudante: instituído pelo Decreto Municipal nº 6.200/19, disciplinando o estágio obrigatório e não obrigatório, também inovou com diretrizes de maior acessibilidade e, também, de qualificação do processo de ensino aprendizagem.

Abaixo elencou-se dados das rotinas da área de pessoal, considerando cada quadrimestre:

**Quadro 1 - Estatutários nomeados**

1º	2º	3º	Total
08	13	6	27

**Quadro 2 - Estatutários exonerados**

1º	2º	3º	Total
----	----	----	-------

55	69	127	251
----	----	-----	-----

**Quadro 3 - Contratos administrativos firmados**

1º	2º	3º	Total
88	154	140	382

**Quadro 4 - Contratos administrativos encerrados**

1º	2º	3º	Total
99	137	161	397

**Quadro 5 - Contratos de empregos (celetistas) firmados**

1º	2º	3º	Total
04	-	1	05

**Quadro 6 - Contratos de empregos (celetistas) encerrados**

1º	2º	3º	Total
11	17	13	41

**Quadro 7 - Cargos em comissão admissão**

1º	2º	3º	Total
23	30	27	80

**Quadro 8 - Cargos em comissão exoneração**

1º	2º	3º	Total
54	14	28	96

**Quadro 9 - Servidores aposentados**

1º	2º	3º	Total
61	80	80	221

## DIRETORIA DE GESTÃO DE FROTAS

### Quadro 10 - Atendimentos

Mecânica Pesada	1º	2º	3º	Total
Motores	17	24	5	17
Suspensão	16	9	2	16
Trocas de óleo	5	9	4	5
Interiores	1	3	2	1
Acessórios/Diversos	48	76	11	48
Lataria/Pintura	3	6	1	3
Total	90	127	25	90

### Quadro 11 - Atendimento de mecânica leve

	1º	2º	3º	Total
Motores	44	98	33	44
Retifica	01	1	-	01
Suspensão	40	39	10	40
Troca de óleo	20	49	9	20
Interiores	04	3	-	04
Acessórios-diversos	89	134	30	89
Lataria/Pintura	07	5	1	07
Total	205	329	83	205

### Quadro 12 – Atendimentos do serviço de borracharia

Serviços	1º	2º	3º	Total
Conserto Pneus/Aros	61	28	9	61
Troca de Pneus	05	7	3	5
Geometria/Balanceamento	02	-	2	2
Recapagem	-	-	-	-
Total	68	35	14	68

### Quadro 13 – Atendimentos do serviço de elétrica automotiva

Elétrica Automotiva	1º	2º	3º	Total
Baterias/Carregadores/Alternadores	41	73	17	41
Troca de Lâmpadas/Buzinas e Sinaleiras	34	62	8	34
Fiação/Escaneamento/Acessórios	13	50	3	13
Total	88	185	28	88

#### DIRETORIA ADMINISTRATIVA

Departamento de Saúde e Segurança do Trabalho:

Treinamentos e palestras:

Combate contra incêndio: equipe de segurança do trabalho habilitada pelo Corpo de Bombeiros, que permitiu a realização de treinamento com a SARH, SMOP e SMAS.

Dia da mulher: palestra para as servidoras da SARH, envolvendo psicóloga e fisioterapeuta, com foco em motivação, reflexão e ergonomia.

Maio Amarelo (Conscientização de Redução de Acidentes): direcionado à classe de motoristas da Prefeitura Municipal de Pelotas. Realizado em parceria com a SMTT que, promoveu ações educativas voltadas ao cuidado com o bem público, prevenção de acidentes e prevenção da vida. Ainda, foram distribuídos panfletos informativos e conversa com os agentes de trânsito envolvidos nas atividades educativas.

Projetos:

Programa 5S: iniciada implantação na SMAS. O objetivo é aumentar a produtividade, ao oferecer mais qualidade no espaço de trabalho para os servidores e usuários dos serviços, redução de custos e bem estar coletivo. O 'Programa 5S' consiste na prática de cinco sentidos – de utilização, de organização, de limpeza, de saúde e higiene, e de autodisciplina.

Projeto Saúde Vocal do Professor: projeto voltado ao estudo do uso da voz com os professores da SMED, em parceria com os profissionais do CEREST, incluindo fonoaudióloga.

Prevenção Ergonômica: em parceria com CEREST, atuação de profissionais em fisioterapia promovendo oficinas de orientação sobre postura, alongamento e organização durante a realização das tarefas do cargo de Merendeira.

Orientação permanente à prevenção em saúde: envolve todas as secretaria que apresentam risco iminente de acidente de trabalho, através de palestras com conteúdo educativo e de apoio à aquisição correta de EPI/EPC.

Prevenção de acidentes: acompanhamento das atividades de rotina por profissionais da engenharia e segurança do trabalho na SMOP, visando qualificar orientações quanto à execução das atividades.

#### **Quadro 14 - atendimentos da área de enfermagem**

1º	2º	3º	Total
163	293	153	609

#### **Quadro 15 - Perícias médicas e exames ocupacionais**

1º	2º	3º	Total
2191	3136	3076	8403

#### **Quadro 16 - atendimentos da área de engenharia**

1º	2º	3º	Total
260	662	233	1155

#### **Quadro 17 - atendimentos da área de serviço social**

1º	2º	3º	TOTAL
488	1134	812	2434

### Quadro 18 - Atendimentos da área de psicologia

1º	2º	3º	TOTAL
278	561	351	1190

Setor de Patrimônio:

### Quadro 19 - Tombamento de bens

Serviços	1º	2º	3º	Total
Bens tombados	4635	4694	2111	9270
Bens não lançados	1196	465	602	9388
Bens lançados	3439	4229	1509	4222

## CONCLUSÃO

A Secretaria está imbuída em fortalecer seus recursos humanos, o que se deu, por exemplo, com a abertura de novos concursos públicos, a fim de, entre outros objetivos, principalmente substituir vínculos precários com necessidade permanente, como de contratos temporários. Ainda, sob uma perspectiva de responsabilidade social, a inserção de sujeitos que cumprem medidas alternativas de direito ou, o acesso preferencial de estudantes que contam com bolsa família ou bolsa prouni nas vagas para estágio remunerado na Prefeitura, também integra as ações e valores da pasta.

Outrossim, no decorrer do exercício foram desenvolvidas diversas iniciativas de oportunizar atenção ao servidor, por meio de medidas que proporcionem prevenção, acompanhamento e apoio no tocante à saúde; além de projetos que buscam oportunidades de qualificação, aperfeiçoamento e melhores condições de trabalho.

A busca pela redução de desperdícios e melhor utilização dos recursos no dia a dia de trabalho, conferindo maior protagonismo ao servidor nesse papel efetivo de boas práticas e qualidade do serviço prestado, também foi um propósito a ser alcançado. No dia do servidor público dezenas de funcionários foram homenageados pela submissão de ideias no programa “é da minha conta”. Os três melhores projetos foram premiados nessa oportunidade.

O desenvolvimento de uma gestão participativa e inovadora para qualificar as condições de trabalho e acesso à informação e benefícios, além de aperfeiçoamento

da gestão documental, patrimonial e de frotas do Município alicerçaram as atividades da secretaria.

Os projetos e ações executadas nesse interstício são resultados de estudos e planejamento contínuos, sendo que um dos objetivos é a desburocratização, logo, a possibilidade de simplificação e aperfeiçoamento de processos e métodos de trabalho é um dos pilares que sustentam as estratégias pensadas na gestão administrativa e de pessoal.

Por derradeiro, tem-se parâmetros de racionalização do uso de bens e equipamentos, bem como, gerenciamento de seleção, admissão, inativação, treinamento, promoção à saúde, obrigações da área de pessoal, administração de frotas, patrimônio e documentos, além do controle funcional, como responsabilidade básica desta pasta. A secretaria, pelo conjunto de ações já praticadas e pelos resultados prospectivos que se almejam, coadunados pelo interesse e metas da gestão, pode-se concluir que está permeada por uma política de inovação que permita integrar aspectos que viabilizem valorização das pessoas e otimização dos serviços.



DIRETRIZ: AÇÃO SOCIAL

## AÇÃO SOCIAL



INCLUSÃO  
SOCIAL



QUALIDADE  
DE VIDA



SEGURANÇA

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO**

### **CONTEXTUALIZAÇÃO**

A Secretaria Municipal de Educação e Desporto (SMED), é o órgão do executivo municipal responsável por gerenciar e administrar a rede municipal de educação e desporto, elaborar as políticas, planos, programas, projetos e parcerias afinadas com ações na área de educação, bem como, incentivar a prática esportiva e do lazer, trabalhando constantemente para propiciar uma boa escola para todos, focada na melhoria dos índices de alfabetização e qualidade do ensino; melhorando a infraestrutura do sistema de educação do município; ampliando e qualificando a estrutura física das escolas; equipando e mobiliando salas de aula e laboratórios; propiciando assim, a melhoria do ambiente escolar e conseqüentemente a qualificação do ensino.

Mais de 30.000 alunos distribuídos nas modalidades e níveis apresentados compõe a rede de ensino com a gestão da SMED, organizada com a estrutura prevista no seu organograma e no Regimento Interno, que prevê a distribuição das atribuições a cinco Diretorias: Ensino, Administração Geral, Administração Escolar, Gestão Escolar e Desporto e Lazer e uma Assessoria: Assessoria de Programas Educacionais (APEDUC), apoiadas por suas gerências, supervisões e lideranças.

### **DESENVOLVIMENTO**

A partir deste momento expõe-se o planejamento e execução dos projetos de todas as Diretorias da SMED.

#### **DIRETORIA DE ENSINO**

Esta Diretoria realiza formação continuada de professores, viabiliza em consonância com os outros setores projetos e programas, media as ações entre os segmentos das Escolas no que tange a aplicação dos recursos técnicos pedagógicos na atuação das equipes diretivas, professores e na repercussão sistematicamente os resultados na aprendizagem dos alunos. Apresenta-se como suporte e acompanhamento das ações pedagógicas, promove reuniões e atende cotidianamente as demandas das comunidades escolares. Conta com o trabalho da gerência de Ensino Fundamental e Médio, de Projetos Escolares que é responsável pelo acompanhamento da elaboração, autorização e evolução do processo educativo que o projeto propõe e as gerências do Centro de Apoio, Pesquisa e

Tecnologias de Aprendizagem (Capta) e do Centro de Autismo.

### Quadro 1 - Principais ações desenvolvidas

<b>Programa Saúde na Escola - PSE</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>24</b>
Acompanhamento a salas de AEE (CAPTA)	4	36	8	48
Análise e revisão das avaliações psicopedagógicas - Salas de Recursos da Rede	20	237	38	295
Construção de Jogos e Materiais Adaptados	12	104	94	210
Estudo na área de Inclusão e Adaptação de material	12	35	14	61
Número de famílias atendidas pela psicologia	49	55	66	170
Número de alunos atendidos pela fonoaudióloga	52	56	-	108
Número de alunos atendidos pela Tecnologia Assistiva	76	95	80	251
Número de alunos atendidos na arteterapia	53	63	66	182
Número de alunos atendidos pela Terapia Ocupacional	51	84	50	185
Número de alunos atendidos pela Estimulação Psicomotora	24	28	30	82
Número de alunos atendidos na psicomotricidade	65	60	63	188
Número de alunos acompanhados pelo Projeto de Nutrição/UFPeI	392	428	452	1.272
Número de alunos atendidos pelo Projeto da Pet Terapia/UFPeI	8	16	10	34
Número de alunos atendidos na Ludoterapia	55	58	59	172
Número de alunos acompanhados pelo CAPTA	1.211	1.448	1.190	3.849
Número de alunos que frequentam o AEE em 2019 CAPTA	1.211	1.448	1.190	3.894
Realização de formação para professores do AEE CAPTA	2	-	-	2
Análise de quadro de profissionais das escolas e retorno de equipes diretivas	70	-	178	248
Elaboração de provas para Avaliação Municipal - 1ª etapa 8 anos iniciais 2 anos finais	2.724	-	-	2.724
Elaboração de provas para Avaliação Municipal - 2ª etapa 6 anos iniciais 5 anos finais	-	22.842	-	22.842
Organização e entrega de provas de Avaliação Municipal	1	1	-	2
Reunião com equipes diretivas sobre avaliação municipal em 2019	1	-	-	1

Reuniões com equipe da COINPEL para criação de formulário on line para inserção de dados da Avaliação Municipal	2	-	-	2
Inserção de dados/Elaboração de relatório: PROGES	3	5	18	26
Reunião com facilitadores da Justiça Restaurativa	2	-	7	9
Reuniões para deliberar ações da “Escola da Paz”	1	-	2	3
Realização de triagem de alunos CAPTA	12	12	-	24
Realização de reuniões pedagógicas internas CAPTA	9	19	15	43
Orientação aos coordenadores pedagógicos acerca da elaboração de pareceres CAPTA	11	14	25	50
Reuniões com instituições parceiras: APAE, CERENEPE, ALFREDO DUB e BRAILLE CAPTA	7	18	15	40
Acompanhamento à prática do cuidador CAPTA	9	15	4	28
Agendamento e devolução de avaliação psicopedagógica CAPTA	12	14	38	64
Análise de pareceres descritivos de AEE CAPTA	20	1.448	1.190	2.658
Análise de pareceres descritivos de sala de aula	241	1.370	1.815	3.426
Realização de reuniões CAPTA SMED	5	13	3	21
Realização de avaliações psicopedagógicas no CAPTA	12	14	2	28
Realização de formação para professores de AEE CAPTA	2	3	2	7
Número de alunos atendidos na Psicopedagogia	18	23	23	64
Número de alunos atendidos na educação Física	72	90	71	233
Número de atendimentos realizados pela orientação educacional	45	160	178	383
Número de alunos pesquisa em Intervenção Precoce	24	24	24	72
Número de alunos do Projeto Xadrez	12	16	16	44

Atendimento - Livro Didático	40	60	30	130
Reunião com diretores e coordenadores pedagógicos - Biblioteca/Leitura	2	-	-	2
Análise e liberação de documentação para estágios	65	372	423	479

Análise e elaboração de pareceres de projetos de pesquisa	4	8	6	18
Círculos de construção de Paz por facilitadores da SMED	6	16	9	31
Número de pessoas que participam dos Círculos de Paz ofertados pela SMED	118	259	209	586
Projeto Nota Legal Pelotense	4	-	-	4
Formação de professores EMEIs	1	-	-	1
Oficinas de instrumentos musicais	4	55	-	59
Reuniões Parceria Orquestra Estudantil Municipal com a Orquestra Estudantil do Areal	3	-	-	3

### Quadro 2 - Principais ações desenvolvidas pelo Centro de Autismo

Atividades	1º	2º	3º	Total
Número de alunos AEE - Centro de Autismo	392	428	442	1.262
Análise de pareceres descritivos AEE Centro de Autismo	23	428	442	893
Orientações às escolas municipais, estaduais, particulares e assistencialistas pelo Centro de Autismo	69	92	86	247
Acompanhamento a salas de AEE (centro de Autismo)	17	43	32	92
Reuniões com escolas para estudos de caso e orientações (Centro de Autismo)	43	40	56	139
Reuniões com UFPel e escolas municipais (Projeto Intervenção Precoce) Centro de Autismo	3	6	6	15
Palestras para municípios de abrangência (Centro de Autismo)	6	19	21	46
Reuniões com municípios visitantes (Centro de Autismo)	18	25	36	79
Número de alunos de estimulação no Centro de atendimento ao autismo	146	160	194	500
Número de pessoas capacitadas pelo Centro de Atendimento ao Autista	138	825	760	1.743
Número de alunos que frequentam o AEE 2019 (Centro de Autismo)	392	428	442	1.262
Reuniões do Centro de atendimento ao Autista e Instituições Especializadas	5	7	3	15
Projetos de pesquisa em funcionamento (Centro de Autismo)	6	4	5	15

Reuniões com pais e responsáveis pelos alunos de Centro de atendimento ao Autista	2	2	2	6
Números de municípios atendidos pelo Centro de atendimento ao Autista	15	15	25	55
Número de reuniões técnicas do Centro de Autismo	06	16	14	36
Número de novas matrículas Centro de Autismo	23	36	8	67
Reuniões com coordenadores Anos Iniciais e EJA Centro de Autismo	9	12	4	25
Escolas participantes do Projeto de Pesquisa “Desafios no Processo de Escolarização de Crianças com Autismo”	2	4	3	9

Formações e/ou projetos com parceria da SMED

### Quadro 3 - Projeto Khan Academy - Fundação Lemann

Ações	1º	2º	3º	Total
Alunos utilizando a plataforma	4.490	4.490	4.490	4.490
Formação de Professores	32	32	32	32

### Quadro 4 - Atividades Culturais nas Escolas da Zona do Porto (Otroporto)

Ações	1º	2º	3º	Total
Reuniões	3	1	2	6

### Quadro 5 - Trânsito - Curso de aperfeiçoamento para professores multiplicadores de educação para o trânsito: A Transversalidade em sala de aula.

Ações	1º	2º	3º	Total
Reuniões	1	1	1	3

### Quadro 5 - SEBRAE/SMED - Projeto “Começar Bem”

Ações	1º	2º	3º	Total
Reuniões	4	14	4	22

**Quadro 6 - Grupo Eco Rodovias - Projeto sobre Sustentabilidade Ambiental (escolas)**

Ações	1º	2º	3º	Total
Escolas participantes	12	12	12	12
Professores participantes	22	22	22	22
Reuniões	4	3	2	9

**Quadro 7 - Ministério Público do Trabalho/SMED - Erradicação do Trabalho Infantil**

Ações	1º	2º	3º	Total
Escolas participantes	22	22	22	22
Reuniões	1	-	-	1

**Quadro 8 - Parceria com PEPEU - UFPel - Projeto de extensão de percussão, coral e ensino de coletivo de cordas**

Ações	1º	2º	3º	Total
Aulas	1	5	-	6

**Quadro 9 - Rotary/SMED - Projeto Xadrez**

Ações	1º	2º	3º	Total
Professores participantes	15	15	15	15
Encontros	16	4	4	24

**Quadro 10 - Instituto Esporte Educação - Escola + Ativa**

Ações	1º	2º	3º	Total
Encontros	4	4	4	12

**Quadro 11 - SEAPI - Educação Sanitária. Parceria com a Secretaria Estadual de Agricultura, Pecuária e Irrigação**

Ações	1º	2º	3º	Total
Formação	2	2	1	5

**Quadro 12 - SEBRAE/SMED - Educação Empreendedora**

Ações	1º	2º	3º	Total
Formações	1	2	3	6

**Quadro 13 - UFPel/SMED - Formação de Clubes de Robótica**

Ações	1º	2º	3º	Total
Professores participantes	5	8	-	13
Alunos participantes	70	90	-	160

**Quadro 14 - Temáticas da Educação Infantil**

Ações	1º	2º	3º	Total
Professores participantes	146	146	146	146

**Quadro 15 - ACT - Criando Crianças Seguras**

Ações	1º	2º	3º	Total
Reuniões	14	21	30	65

**Quadro 16 - Cada Jovem Conta - Programa de prevenção da evasão escolar**

Ações	1º	2º	3º	Total
Encontros	8	4	4	16

**Quadro 17 - Projeto Bombeiro Mirim**

Ações	1º	2º	3º	Total
Encontros	4	4	2	10

**Quadro 18 - Projeto Lacre Solidário - SMED/Rotary Norte**

Ações	1º	2º	3º	Total
Reuniões	4	4	4	12



**Quadro 19 - Curso semipresencial - SMED/SESI**

Ações	1º	2º	3º	Total
Reuniões	-	2	12	14

**Quadro 20 - Programa Educação Conectada - SMED/MEC**

Ações	1º	2º	3º	Total
Reuniões	-	2	-	2

**Quadro 21 - Aprendizagem/Metodologias - SMED/UFPeI**

Ações	1º	2º	3º	Total
Reuniões	-	3	-	3

**Quadro 22 - Curso “Leitura Literária na Escola” - SMED/UFPeI**

Ações	1º	2º	3º	Total
Participantes	-	-	50	50

**Quadro 23 - Formação Clubes de Robótica - SMED/UFPeI**

Ações	1º	2º	3º	Total
Formações	-	8	8	16
Alunos	-	90	90	180

**Quadro 24 - Representação dos Supervisores da SMED**

Comissões / Conselhos	1º	2º	3º	Total
Coordenadoria da Mulher	-	-	1	1
Conselho Municipal de Educação	11	12	22	45
COMDICA	4	10	10	24
Promotoria Regional de Educação	2	-	2	4
Conselho Municipal de Assistência social	-	10	-	10

Concult	2	8	15	25
Comissão de Avaliação e Monitoramento - Lei 13.019/2014	2	3	1	6
Comissão Fórum de Integração entre Ensino Superior e Educação Básica	1	-	-	1
Comissão de Monitoramento e Avaliação da rede Socioeducativa	-	-	6	6
Comitê Interno Pacto Pela Paz	2	5	5	12
Comitê Erradicação do Trabalho Infantil	-	2	2	4
Comitê Municipal de Proteção Animal-Comupa	6	12	15	33
Conselho LGBT	-	-	4	4
Conselho Municipal de Proteção Ambiental	3	-	-	3
Conselho Municipal dos PCDs	1	5	-	6
Conselho Municipal Povo de Terreiro	-	13	7	20
Conselho Negro	-	-	2	2
Comitê Gestor da Educação Especial	1	1	-	2
Comitê Gestor Quilombola	1	-	-	1
Fórum FIESB	-	8	1	9
Grupo Gestor de Parceria SMED/Escolas Especiais	7	6	6	19
Grupo de Trabalho - Círculo da Paz	2	4	4	10
Participação de reunião do CONER – Conselho de Ensino Religioso do RS	2	3	4	9
Participação de reuniões do Comitê. Participação de Reuniões do Comitê de Diversidade Religiosa - CMDR	2	3	4	9
Participação na Comissão Especial de Avaliação e seleção pública para 3 editais	4	2	-	6
Pastoral da Educação	-	-	1	1
Plano Municipal de Convivência Familiar	-	-	3	3
Programa Saúde na Escola GTI-M	2	6	6	14

## APEDUC

A Assessoria de Programas Educacionais responsabiliza-se por conhecer, analisar, aderir, acompanhar os programas que o Município firma com a União e o Estado, bem como com as instituições parceiras; afinar as ações cotidianas escolares com as propostas de todos os níveis de governo de forma que as Escolas tenham mais autonomia por meio e através dos Conselhos Escolares. Atua ainda no acompanhamento dos programas de recursos financeiros, planejamento de trabalho e a melhoria da participação da comunidade no cotidiano escolar.

### **Quadro 25 - Representação dos supervisores da Apeduc em reuniões, comissões/conselhos municipais/grupos técnicos**

Ações/Reuniões	1º	2º	3º	Total
Comitê Intersetorial do Programa Bolsa Família	-	1	2	3
GT Parcerias Voluntárias	9	6	8	23
PAR - Plano de Ações Articuladas	1	3	-	4
Conselho Municipal de Educação	7	12	12	31
Regional AZONASUL dos CMEs	1	3	3	7
CACS - Fundeb	1	1	-	2
Prefeito Amigo da Criança	1	-	-	1
Conselho Municipal do Desporto	1	1	-	2
Conselho Municipal dos Direitos da Mulher	7	8	8	23
Conselho Municipal do Idoso	-	-	3	3
Comissão de Controle na Identificação do Componente Étnico Racial	-	-	3	3
CIP - Comitê Integrado de Prevenção (Pacto Pelotas Pela Paz)	3	3	1	7
Seminário de Monitoramento de Políticas Públicas	1	1	1	3
Encontros sobre o poder Escolar	2	4	6	12

### Quadro 26 - Programas Federais e Intersetoriais

Reuniões/Cursos/Atendimentos	1º	2º	3º	Total
Programa de Ações Articuladas - PAR	1	3	-	4
Censo Escolar	-	1	-	1
Primeira Infância Melhor (PIM)	58	77	34	169
Programa Bolsa Família	-	1	3	4
PDDE e Programas agregados	225	226	818	1.269

### Quadro 27 - PARF (R\$)

Destino	1º	2º	3º	Total
EMEF Afonso Vizeu	31.459,76	15.729,88	15.729,88	62.919,52
EMEF Alm. Raphael Brusque	12.781,91	12.781,91	12.781,91	38.345,73
EMEF Alm. José Saldanha da Gama	33.253,70	16.626,85	16.626,85	66.507,40
EMEF Antônio Joaquim Dias	13.009,23	13.009,23	13.009,23	39.027,69
EMEF Antônio Ronna	15.972,71	15.972,71	31.945,42	63.890,84
EMEF Balbino Mascarenhas	19.434,16	9.717,08	9.717,08	38.868,32
Bibiano de Almeida	13.430,69	26.861,38	13.430,69	53.722,76
Bruno Chaves	4.331,49	4.331,49	4.331,49	12.994,47
Carlos Laquintinie	14.434,90	7.217,45	7.217,45	28.869,80
Cecília Meireles	0,00	16.748,40	33.496,80	50.245,20
Cel. Alberto Rosa	11.737,84	5.868,92	5.868,92	23.475,68
Círculo Operário Pelotense	8.852,34	8.852,34	8.852,34	26.557,02
Colégio Munc. Pelotense	0,00	95.097,70	95.097,70	190.195,40
Dona Maria Antônia	7.659,26	3.829,63	3.829,63	15.318,52
Dona Maria Joaquina	8.527,42	8.527,42	8.527,42	25.582,26
Dona Mariana Eufrásia	12.648,70	12.648,70	12.648,70	37.946,10
Dr. Alcides Mendonça Lima	13.367,99	0,00	13.367,99	26.735,98

Dr. Berchon	13.645,08	6.822,54	6.822,54	27.290,16
Dr. Brum Azeredo	12.065,71	12.065,71	19.065,71	43.197,13
Dr. Fco. Campos Barreto	12.298,51	12.298,51	12.298,51	36.895,53
Dr. Mário Meneghetti	30.570,14	15.285,07	15.285,07	61.140,28
Dr. Joaquim Assumpção	16.183,26	16.183,26	16.183,26	48.549,78
Erasmus Braga	3.376,71	6.753,42	3.376,71	13.506,84
Ferreira Vianna	14.353,30	14.353,30	14.353,30	43.059,90
Francisco Caruccio	0,00	24.005,25	50.010,50	75.015,75
Frederico Ozanan	14.907,42	7.853,71	7.853,71	30.614,84
Garibaldi	18.115,02	0,00	9.057,51	27,172,53
Henrique Peter	1.270,64	2.541,28	2.396,18	6.208,10
Honorina Torres	1.232,26	2.464,52	3.132,26	6.829,04
Independência	0,00	32.419,34	0,00	32.419,34
Jacob Brod	19.547,30	9.773,65	9.773,65	39.094,60
Jeremias Fróes	5.347,86	12.768,24	6.038,70	24.154,80
João da Silva Silveira	10.230,37	20.460,74	10.230,37	40.921,48
João José de Abreu	6.782,98	14.907,66	7.453,83	29.815,32
Joaquim Nabuco	17.327,30	8.663,65	8.663,65	34.654,60
Jornalista Deogar Soares	14.898,16	14.898,16	15.898,16	45.694,48
Lima e Silva	2.928,86	1.679,43	1.679,43	6.287,72
Luciana de Araújo	4.686,06	13.016,02	6.508,01	26.032,04
Luiz Augusto de Assumpção	17.926,17	0,00	17.926,17	35.852,34
M. Arthur de Souza Costa	9.125,06	18.250,12	9.125,06	36.500,24
M. Fernando Osório	29.531,86	14.765,93	14.765,93	59.063,72
Marcio Dias	1.679,43	1.679,47	3.358,86	6.717,72
Nestor Elizeu Crochemore	11.758,52	11.758,52	23.517,04	47.034,08
Nossa Senhora das Dores	23.642,32	11.821,16	11.821,16	47.284,64
Nossa Senhora de Lourdes	16.409,09	32.818,18	16.409,09	65.636,36

Nossa Senhora do Carmo	9.950,24	34.975,12	4.975,12	19.900,48
Núcleo Habitacional Dunas	29.464,02	0,00	29.464,02	58.928,04
Núcleo Habitacional G. Vargas	16.574,50	33.149,00	17.574,50	67.298,00
Olavo Bilac	11.776,70	11.776,70	23.553,40	47.106,80
Osvaldo Cruz	26.110,46	13.055,23	13.055,23	52.220,92
Piratinino de Almeida	17.229,25	34.458,50	17.229,25	68.917,00
Profª Braulinda Fernandes	2.572,32	2.572,32	5.144,64	10.289,28
Profª Daura Ferreira Pinto	0,00	0,00	0,00	0,00
Santa Irene	14.683,66	29.367,32	14.683,66	58.734,64
Santa Teresinha	22.723,24	11.361,62	11.361,62	45.446,48
Waldemar Denzer	5.352,90	5.532,90	5.352,90	16.058,70
Wilson Müller	0,00	2.763,62	2.763,62	5.527,24

**Quadro 28 - Valores repassados a título de programas às escolas e demais programas Federais/Estaduais (R\$)**

Programas	1º	2º	3º	Total
PDDE	0,00	338.320,00	24.640,00	362.960,00
PDDE Estrutura	0,00	31.920,00	0,00	31.920,00
PDDE Qualidade	0,00	164.592,00	150.673,00	315.265,00
Alimentação Escolar PNAE	931.679,40	1.242.239,20	931.679,40	3.105.598,00
Transporte Escolar PNATE	102.321,48	136.428,64	102.321,40	341.071,52
Transporte Escolar Estadual PEATE	182.686,84	402.629,22	439.884,76	1.025.200,82

**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL**

A Direção de Administração Geral é o departamento responsável pelo apoio jurídico da Secretaria de Educação; atuando especificamente nas contratações, convênios e parcerias da SMED.

### Quadro 29 - Locações (R\$)

Destino	1º	2º	3º	Total
Depósito Merenda	40.557,64	40.557,64	40.557,64	121.672,92
EMEF Honorina Torres	3.524,47	3.535,60	3.535,60	10.595,67
Central de Matrículas	10.866,80	10.866,80	10.866,80	32.600,40
EMEF Jeremias Fróes	30.640,92	30.640,92	30.640,92	91.922,76
EMEF Machado de Assis	37.703,60	37.703,60	37.703,60	113.110,80
EMEF Círculo Operário Pelotense	16.296,54	16.296,54	16.296,54	48.889,62
CAPTA	23.453,48	23.453,48	23.453,48	70.360,44
Centro de Autismo	64.524,00	64.524,00	64.524,00	193.572,00
CETEP	19.889,44	19.889,44	19.889,44	59.668,32
Depósito Material	22.347,84	22.347,84	22.347,84	67.043,52
EMEI Nestor Rodrigues	11.397,16	11.397,16	11.397,16	34.191,48
EMEI Albina Peres	8.398,41	0,00	0,00	8.398,41
EMEI Zola Amaro	21.701,88	21.701,88	21.701,88	65.105,64
Central de Uniformes	6.363,82	0,00	0,00	6.363,82
Sede SMED	101.570,00	101.570,00	101.570,00	304.710,00
EMEI Independência	7.468,47	7.468,47	7.468,47	22.405,41
EMEI Marília Poliésti	11.448,84	0,00	0,00	11.448,84
EMEI Mário Osório Magalhães	39.560,00	39.560,00	39.560,00	118.680,00

### Quadro 30 - Escolas Especiais: Valores repassados (R\$)

Entidade	1º	2º	3º	Total
Associação Louis Braille	130.755,45	130.755,45	130.755,45	392.266,35
Centro de Reabilitação de Pelotas - CERENEPE	213.882,00	213.882,00	213.882,00	641.646,00
Escola Especial Professor Alfredo Dub	163.913,74	163.913,74	163.913,74	491.741,22
Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Pelotas - APAE	88.311,12	88.311,12	88.311,12	249.933,36

**Quadro 31 - Escolas Assistenciais: Valores repassados (R\$)**

Entidade	1º	2º	3º	Total
Soc. Assistencial N. Sra. de Fátima	56.182,00	56.182,00	56.182,00	168.546,00
Casa de santo Antônio do Menor	83.300,20	83.300,20	83.300,20	249.900,60
Instituto Espírita Nosso Lar	132.793,86	132.793,86	132.793,86	398.381,58
Instituto São Benedito	64.371,25	64.371,25	64.371,25	193.113,75
Casa da Criança São Francisco de Paula	281.274,93	281.274,93	281.274,93	843.824,79
Creche Lar da Criança São Luiz Gonzaga	97.979,32	49.444,66	49.444,66	196.868,64
Soc. Espírita e Assistencial Dona Conceição	139.847,02	139.847,02	139.847,02	139.847,02
Centro Social e Cultural Evangélico Bethel	148.967,46	148.967,46	148.967,46	148.967,46
Escola de Educação Infantil Bom Pastor ABELUPE	115.561,21	115.566,21	115.566,21	115.566,21
Instituto Lar de Jesus	130.946,28	130.946,28	130.946,28	130.946,28

## DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

### Setor de processamento de dados escolares

Responsável pela conclusão da digitação de avaliações; emissão de atas finais e relatório final de todas as escolas da rede; emissão de formulários para as escolas enviarem informações ao setor; digitação de matrículas e rematrículas dos alunos da rede municipal no início do ano letivo; emissão de diários de classe para uso dos professores em suas turmas; digitação das avaliações enviadas pelas escolas (notas e pareceres descritivos) para emissão do boletim do aluno, ao final de cada período (trimestre), inclusive das escolas de educação infantil; atendimento constante às escolas.

Atua ainda no movimento do alunado na rede municipal (matrículas novas, transferências, evasões, cancelamento de matrículas, trocas de turmas etc); e na emissão de relatórios diversos.

**Quadro 32 - Escolas Digitadas**

1º	2º	3º	Total
65	88	88	88



**Quadro 33 - Total de Turmas**

Etapa	1º	2º	3º	Total
Ed.Fundamental	554	610	905	905
Ed. Infantil	252	331	420	420
Ed. Adultos	75	106	112	112

**Quadro 34 - Total de alunos**

Área	1º	2º	3º	Total
Ed.Fundamental	9.488	17.370	18.596	18.596
Ed. Infantil	4.547	4.321	8.125	8.125
Ed. Adultos	947	2.988	3.079	3.079

#### Setor de Recursos Humanos

O setor de RH/SMED é encarregado de coordenar e executar atividades relativas ao registro e atualização cadastral dos recursos humanos, guardando, zelando e mantendo atualizada toda vida funcional dos servidores vinculados a esta Secretaria.

**Quadro 35 - Controle da Efetividade Professores Estatutários e CLT**

Demonstrativo	1º	2º	3º	Total
Prof. efetivos PI, PII e PIII	2.340	2.305	2.262	6.907
Prof. CLT	124	120	163	407
Prof. Ed. Infantil	352	349	347	1.048
Aposentadoria	16	40	20	76
Exoneração	5	6	2	13
Falta não justificada	25	93	132	250
Licença de Saúde	437	1.110	325	1.872
Licença Gala	1	-	-	1
Licença Maternidade	15	21	28	64
Licença Nojo	03	15	18	36

Nomeação	01	-	1	2
PAD (em andamento)	01	14	12	27

### Quadro 36 - Controle da Efetividade Professores - Contratos Administrativos

Demonstrativo	1º	2º	3º	Total
Prof. Contrato Administrativo	276	274	272	272
Falta não justificada	8	14	6	28
Licença de Saúde	23	37	26	86
Licença Gala	-	-	-	-
Licença Maternidade	5	6	2	13
Licença Nojo	-	-	17	17
Nomeação	-	9	4	13
PAD (em andamento)	-	-	16	16
Rescisão de Contrato	17	9	24	50
Retorno atividades/folha	3	-	3	6
Desistência	-	1	1	2

### Quadro 37 - Controle da Efetividade Funcionários - Estatutários, Cargos em Comissão e Celetistas

Demonstrativo	1º	2º	3º	Total
Número funcionários Estatutários	932	932	932	932
Número Funcionários Celetistas	251	251	251	251
Número Cargos em Comissão	21	25	26	26
Aposentadoria	8	7	6	21
Exoneração	15	11	8	34
Falta não justificada	32	50	314	396
Licença de Saúde	182	409	507	1.098
Licença Gala	-	-	1	1

Licença Maternidade	5	8	8	21
Licença Nojo	2	1	2	5
Nomeação	3	5	3	11
PAD (em andamento)	6	8	8	22

### Quadro 38 - Controle da Efetividade Funcionários - Contratos Administrativos

Demonstrativo	1º	2º	3º	Total
Funcionários - contrato administrativo	114	121	129	129
Falta não justificada	6	5	12	23
Licença de Saúde	10	20	13	43
Licença Gala	-	-	-	-
Licença Maternidade	2	-	1	3
Licença Nojo	-	-	-	-
Nomeação	-	2	-	2
PAD (em andamento)	-	-	-	-
Rescisão de Contrato	4	4	6	14
Retorno atividades/folha	4	2	2	8

### Quadro 39 - Controle da Efetividade Professores e Funcionários - Permutados

Demonstrativo	1º	2º	3º	Total
Professores efetivos PI, PII e PIII	108	106	106	106
Professores CLT	14	12	12	12
Professores Educação Infantil	2	2	2	2
Auxiliares Educação Infantil	1	1	1	1
Orientadores Educacionais	1	1	1	1
Aposentadoria	2	4	-	6
Exoneração	-	-	-	-
Falta não justificada	-	5	-	5
Licença de Saúde	19	11	5	35
Licença Gala	-	1	-	1

Licença Maternidade	-	-	-	-
Licença Nojo	-	-	-	-
Nomeação	-	-	-	-
PAD (em andamento)	-	-	-	-
Processos de novas permutas	11	2	-	13

#### Quadro 40 - Controle de Memorandos/Requerimentos Tramitados

Demonstrativo	1º	2º	3º	Total
Abono de falta na ficha funcional	1	-	2	3
Adicional de insalubridade	-	-	-	-
Alteração da data do gozo de férias	3	-	-	3
Atestados PNE	-	352	73	425
Cancelamentos de Contrato	1	2	-	3
Certidão de Tempo de Serviço	61	49	37	147
Contagem Prévia do Tempo de Serviço	1	-	-	1
Conversão de LP em Tempo de Serviço	1	-	-	1
Enquadramento Prof. Aux. p/PII	-	-	-	-
Exoneração	18	17	10	45
Gozo de Férias	-	-	157	157
Gozo de Férias após LS/LM	6	4	5	15
Gratificação AEE	-	-	-	-
Gratificação/Incorporação PNE	4	2	-	6
Horas Extras	1	1	1	3
Horas Extras Retroativas	1	-	1	2
Incentivo	3	-	-	3
Inclusão de dependente na ficha funcional	1	1	-	2
Incorporação FG/GCP/GSOE	8	-	-	8
Transferência de servidor	1	-	3	4

Licença interesse particular	15	2	3	20
Licença Prêmio	58	17	13	88
Mandados de Intimação da PGM	10	7	4	21
Memorandos de atividades p/ aposentadoria SARH	54	35	18	107
Pagamento retroativo adicional noturno	1	-	-	1
Permanência após aposentadoria	1	-	-	1
Readaptação/Limitação	12	2	-	14
Redução de Carga Horária	5	-	-	5
Relatório de Prestação de Serviços	2	3	-	5
Rescisão de Contrato após LM	-	2	1	3
Rescisão de contrato após LS	-	1	1	2
Ressarcimento de Pagamento	38	-	3	41
Retirada de Adicional de Insalubridade	4	-	-	4
Retorno Licença Interesse	9	-	-	9
Troca de Lotação	271	311	130	712

#### **Quadro 41 - Controle Dificil Acesso**

Demonstrativo	1º	2º	3º	Total
Solicitação de Pagamento	20	5	4	29
Corte	18	3	4	25
Incorporação	1	-	-	1
Solicitação de Pagamento Retroativo	1	1	-	2

#### **Quadro 42 - Licença Interesse / Prêmio - autorizadas**

Demonstrativo	1º	2º	3º	Total
Licença de Interesse	11	1	1	13
Licença Prêmio	28	11	6	45

## DIRETORIA DE GESTÃO ESCOLAR

Esta Diretoria é responsável pelos setores: Financeiro, Compras, Material, Manutenção, Engenharia, Saúde Pública, Merenda e Transporte Escolar.

### Quadro 43 - Contratos Transporte Escolar (R\$)

Escola	1º	2º	3º	Total
EMEF Evaristo da Veiga	13.887,71	22.929,41	30.165,79	66.982,91
EMEF Lima e Silva	12.357,85	20.101,81	29.006,08	61.465,74
EMEF Dona Maria Joaquina	73.301,05	130.222,43	134.636,33	338.159,81
EEEMEElizabeth Blaas Romano	66.392,20	107.042,70	116.282,97	289.717,87
EMEF Marechal Rondon	72.455,33	109.629,70	122.463,24	304.548,27
EMEF Ministro Arthur de S.Costa	15.517,04	27.156,74	27.507,24	70.181,02
EMEF Wilson Muller	26.006,35	41.346,34	68.003,67	135.356,36
EMEF Berchon	70.557,96	119.559,59	145.631,29	335.748,84
EMEF Nestor Elizeu Crochemore	20.034,56	40.272,87	50.697,52	111.004,95
EMEF Henrique Peter	18.013,11	29.304,21	38.141,68	85.459,00
EMEF João da Silva Silveira	46.868,88	76.020,13	81.190,18	204.079,19
EEEF Dirceu Moreira	62.093,52	69.790,62	99.106,16	230.990,30
EMEF Cel. Alberto Rosa	53.721,64	87.594,10	113.627,88	254.943,62
EEEMJoão Simões Lopes Neto	48.801,99	61.585,68	67.362,46	177.750,13
EMEF Garibaldi	23.624,82	37.352,98	42.848,45	103.826,25
EMEF João José de Abreu	21.332,05	86.916,48	73.214,63	181.463,16
EMEF Waldemar Denzer	49.205,24	81.540,84	122.441,54	253.187,62
EMEF Erasmo Braga	14.482,20	24.839,85	22.256,40	61.578,45
EMEF Honorina Torres	6.069,18	20.855,25	20.577,18	47.501,61
EMEF Alm. Raphael Brusque	18.916,20	32.609,54	34.731,66	86.257,40

#### Quadro 44 - Relatório Frota (R\$)

Ações	1º	2º	3º	Total
Serviços de manutenção de veículos	92.063,90	94.589,27	73.565,00	260.218,17
Material manutenção de veículos	80.157,64	127.568,24	54.969,99	262.695,87

#### Quadro 45 - Contratos de Serviços à SMED (R\$)

Objeto	1º	2º	3º	Total
Correio	497,15	304,85	8,45	810,45
Chaveiro	0,00	646,00	1.620,00	2.266,00
Tonner	15.519,05	14.429,05	16.520,35	46.468,45
Carimbo	0,00	0,00	0,00	376,00
Cartório	150,70	91,40	73,40	315,50
Conservação	3.100,00	3.090,00	3.945,00	10.135,00
Cópias	746,00	55.586,22	9.973,48	66.305,70
Informática	331.683,48	323.293,68	323.293,68	978.270,84
AVMB	50.411,97	67.215,96	50.411,97	168.039,90
Remar	14.186,64	14.186,64	19.448,38	47.821,66
SUSEPE	0,00	1.684,10	13.193,26	14.877,36

#### Quadro 46 - Energia Elétrica (R\$)

Projeto Atividade	1º	2º	3º	Total
Ensino Fundamental	196.393,09	281.412,87	287.500,23	765.306,19
Ensino Infantil	63.435,00	101.982,23	99.954,74	265.371,97
Administrativo	39.885,23	49.880,39	49.557,10	139.322,72

### Quadro 47- Água (R\$)

Projeto atividade	1º	2º	3º	Total
Ensino Fundamental	211.560,77	137.635,75	102.559,95	451.756,47
Ensino Infantil	42.841,89	49.662,67	46.710,10	139.214,66
Administrativo	20.941,72	19.136,43	23.626,69	63.704,84

### Quadro 48 - Telefonia (R\$)

Projeto atividade	1º	2º	3º	Total
Ensino Fundamental	3.106,34	4.585,49	3.289,09	10.980,92
Ensino Infantil	16.959,91	28.681,50	25.695,66	71.337,07
Administrativo	28.272,65	28.673,62	22.623,08	79.569,35

### Quadro 49 - Internet (R\$)

Projeto atividade	1º	2º	3º	Total
Cetep	1.605,97	1.759,24	1.319,43	4.684,64
Ensino Fundamental	25.695,52	49.963,92	21.110,88	96.770,32
Ensino Infantil	14.812,33	16.226,08	12.917,37	43.955,78
Ginásio Municipal	1.605,97	1.759,24	1.319,43	4.684,64
Projeto Khan	2.553,85	1.886,30	1.538,68	5.978,83

### Quadro 50 - Limpeza e Conservação (R\$)

Projeto atividade	1º	2º	3º	Total
Ensino Fundamental	1.412.437,15	1.699.282,58	1.385.521,67	4.497.241,40
Ensino Infantil	799.038,97	731.432,73	692.126,01	2.222.597,71
Administrativo	266.346,33	243.810,84	230.292,60	740.449,77



### Quadro 51 - Alimentação Escolar (R\$)

Ação/Licitação	1º	2º	3º	Total
Pão e Bolo	204.892,21	228.997,20	168.734,78	602.624,20
Carne	238.205,25	196.169,02	266.229,39	700.603,66
HortifrutiAgric. Familiar	410.137,72	361.135,85	289.015,35	1.060.288,92
Hortifruti	79.124,79	88.433,58	65.161,59	232.719,96
Não Perecíveis	201.271,90	224.950,95	165.753,33	591.976,18
Leite e Derivados	226.030,75	252.623,05	186.143,31	664.797,11
Arroz e Feijão - Agric. Familiar	52.505,59	58.682,68	43.245,87	154.434,14

#### Departamento de Informática

O Setor de Informática da SMED/Pelotas-RS é responsável pela manutenção de rede, hardwares e softwares.

Suas atividades abrangem desde a instalação de microcomputadores até a administração e manutenção dos mesmos. Também é responsável pela administração da rede de internet na SMED, nos demais setores externos da secretaria e nas escolas da rede municipal de ensino. Solicita, também, quando necessário a compra de suprimentos de informática (computadores, impressoras, acessórios, etc.) e analisa processos de compras licitadas quando exigem questões técnicas.

Este setor oferece suporte técnico para os setores internos da SMED bem como para o setor de Merenda Escolar, setor de Material, setor de Manutenção, Desporto, CAPTA – Centro de Apoio, Pesquisa e Tecnologias para a Aprendizagem, Centro de Atendimento aos Autistas Dr. Danilo Rolim de Moura, CETEP – Centro Tecnológico, 29 Escolas Municipais de Educação Infantil, 40 Escolas Municipais de Ensino Fundamental Urbanas e 20 Escolas Municipais de Ensino Fundamental Rurais.

### Quadro 52 - Quantificação e Abrangência

Demonstrativo	1º	2º	3º	Total
Nº de Laboratórios de Informática Escolas Urbanas	44	44	44	44

Nº de Laboratórios de Informática Escolas Rurais	19	19	19	19
Nº de Escolas com internet	85	85	85	85
Nº de Escolas sem internet	04	04	04	04
Nº de Máquinas nas Escolas da Rede Municipal para uso de alunos e professores	1.818	1.818	1.818	1.818
Nº de Máquinas nas Escolas da Rede Municipal para uso do setor administrativo	319	319	319	319
Nº de Máquinas na SMED	101	101	101	101
Nº de Máquinas no CAPTA	08	08	08	08
Nº de Máquinas no Setor de Merenda	14	14	14	14
Nº de Máquinas no Setor de Material	06	06	06	06
Nº de Máquinas no Setor de Manutenção	01	01	01	01
Nº de Máquinas no CETEP	45	45	45	45
Nº de Máquinas Ginásio Municipal	03	03	03	03

### Quadro 53 - Atendimentos realizados

Demonstrativo	1º	2º	3º	Total
Antivírus (atualização/instalação)	43	152	19	214
Auxílio ao usuário	239	273	229	741
Ativação de pontos de rede/internet	03	05	06	14
Atualização de softwares	210	1.501	254	1.965
Backup	69	98	45	212
Configuração de rede/roteador wireless	06	06	05	17
Configuração de Modem	-	05	01	06
Configuração de Impressora	18	10	24	52
Formatação de Máquinas	65	195	149	409
Instalação de Máquinas	117	252	193	562
Instalação de Impressora	86	73	86	245
Instalação de Placa de Rede/Wifi/Wireless	55	09	27	91

Instalação de Softwares	308	3.478	2.359	6.145
Instalação e atualização do "CEM"	25	35	32	92
Instalação e atualização do "SIM"	51	94	42	187
Montagem de laboratório de informática	-	01	01	2
Troca de Pilha de BIOS	07	05	11	23
Remoção de Vírus nas Máquinas	01	02	01	4
Remoção de Vírus em Pendrives	13	03	03	19
Revisão de Máquinas nos laboratórios de informática nas escolas	178	194	217	589
Recuperação e configuração de sistema	28	124	112	264
Recuperação de Placa Mãe	23	06	02	31
Switch (teste/troca)	01	03	02	6
Troca de suprimentos (mouse, teclado, HD, memória, fonte, etc)	142	71	114	327
Troca de suprimentos de impressora	10	09	07	26

## Departamento de Engenharia

### Quadro 54 - Obras

Ações	1º	2º	3º
Ampliação e reforma EMEIs	Nestor Rodrigues e Herbert de Souza.	Sanga Funda, Anita Malfati, Vila Princesa e Sítio Floresta.	Sanga Funda, Anita Malfati, Vila Princesa, Sítio Floresta e Ivanir Dias.
Ampliação e reforma EMEFs	Independência, Pelotense, Brum de Azeredo e Ferreira Viana.	Ferreira Vianna, Saldanha da Gama, Brum de Azeredo, Santa Teresinha, Balbino Mascarenhas, Cecília Meireles e Darcy Ribeiro.	Ferreira Vianna.
Projetos em andamento EMEIs	Ivanir Dias e Mal. Ignácio Rolim.	Ivanir Dias.	-

Projetos em andamento EMEFs	Saldanha da Gama e Carlos Laquintinie.	-	-
Recebimento de Obras	EMEF Independência.	Pelotense, EMEF Saldanha da gama e EMEF Santa Terezinha.	EMEF Brum de azeredo, EMEF Ferreira Vianna, EMEF Carlos Laquintinie e EMEI Mal Ignácio Rolim.

## DIRETORIA DE DESPORTO

Diretoria de Desporto, tem o propósito de projetar e desenvolver planos de ações, dentro de uma política pública voltada para o desenvolvimento do Esporte e do Lazer com base nos seguintes eixos: Esporte educacional, esporte amador e de rendimento, lazer comunitário, assessorias e apoios a projetos esportivos e sociais.

### Quadro 55 - Projeto Vida Ativa

Demonstrativo	1º	2º	3º	Total
Núcleos	37	53	53	53
Turmas	51	103	103	103
Atendimentos	1.500	2.500	2.200	6.200
Atendimentos em eventos	20.000	25.000	30.000	75.000

### Quadro 56 - Projeto Sacada Cidadã

Demonstrativo	1º	2º	3º	Total
Atendimentos	100	120	61	281

### Quadro 57 - Projeto Quem Luta Não Briga

Demonstrativo	1º	2º	3º	Total
Atendimentos	350	565	270	1.185

### Quadro 58 - Projeto Atletismo Pelotas

Demonstrativo	1º	2º	3º	Total
Atendimentos	100	110	90	300

#### Quadro 59 - Jogos Escolares de Pelotas - JEPEL

Demonstrativo	1º	2º	3º	Total
Participantes	-	4.500	3.000	7.500
Expectadores	-	5.000	3.500	8.500

#### Quadro 60 - Ginásio Municipal da Educação

Demonstrativo	1º	2º	3º	Total
Atendimentos	2.000	2.500	2.300	6.800
Expectadores	3.000	4.000	3.000	10.000

#### Quadro 61 - Jogos Abertos de Pelotas - JAP

Demonstrativo	1º	2º	3º	Total
Participantes	-	675	-	675
Expectadores	-	3.000	-	3.000

#### Quadro 62 - Jogos da Integração dos Servidores Municipais de Pelotas

Demonstrativo	1º	2º	3º	Total
Participantes	-	166	-	166
Expectadores	-	2.000	-	2.000

#### Quadro 62 - Projetos Apoiados pelo Desporto

Demonstrativo	1º	2º	3º	Total
Atendimentos	2	14	9	25
Expectadores	1.000	15.000	8.000	24.000

## CONCLUSÃO

Conclui-se que a Secretaria Municipal de Educação e Desporto do Município de Pelotas tem percorrido e evoluído com êxito no que tem se proposto e deste modo permanece fiel ao seu objetivo de prestar Educação de qualidade a comunidade.

Secretaria marcada pelo trabalho diário e constante no atendimento da

população Pelotense, possibilitando aos seus alunos um futuro melhor.

Seus números demonstram sua complexidade, com demandas inacabáveis e de extrema mobilidade. Importante espaço de fomento a discussão; de suas ações depende a realização das expectativas de uma comunidade que necessita de respostas imediatas.

Necessárias são decisões e iniciativas, a qual a secretaria propõe através do exercício saudável e necessário da autocrítica, da qualificação de trabalho, atendendo as demandas. O que é direito da população é obrigação da secretaria.

Suas metas e objetivos são alcançados diariamente, com a ampliação de vagas na rede; construção de novas escolas; qualificação dos ambientes; promoção e desenvolvimento do ensino de qualidade.

Embora ainda diante de fragilidades e deficiências, busca-se qualificar a Secretaria, oferecendo serviço de relevância.

Necessários são profissionais, equipamentos, desburocratização, valorização e autonomia financeira para atingir a eficiência. O desafio proposto é o FAZER DIFERENTE.

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

### CONTEXTUALIZAÇÃO

A Prefeitura Municipal, através da secretaria municipal de saúde constitui estrutura do executivo responsável pela atenção à saúde do município de Pelotas. Disponibiliza também serviços de urgência e emergência e de média e alta complexidade para outros municípios da região, que recebem os pacientes referenciados através da central de regulação municipal ou do Pronto Socorro Municipal, chegando a um milhão de habitantes atendidos em nossa rede de saúde. Esse desafio está inserido na missão da prefeitura municipal de pelotas de “satisfazer as necessidades do cidadão por meio da prestação de serviços públicos qualificados, e garantir a organização da cidade, a partir do envolvimento comunitário e do exemplo”. além disso, é coerente com a visão de “ser uma cidade organizada e bem cuidada, boa pra se viver e fazer negócios, destacando-se por uma gestão eficiente e confiável, que entrega a seus cidadãos serviços qualificados com ênfase em saúde e educação”.

No desenvolvimento de suas atividades, ao longo do ano de 2019, houveram muitas ações desenvolvidas pela SMS. Neste último quadrimestre, em especial, houve a troca na gestão da pasta (Setembro). A nova secretária instituiu um novo método de gestão, denominado de co-gestão, caracterizado por um trabalho horizontal, onde existe co-responsabilização e compartilhamento na organização e execução dos processos de trabalho entre gestão, trabalhadores e usuários. Este modelo de gestão alinha-se à mudança de relação de poder, partindo do micro ambiente da gestão da SMS com relação aos seus trabalhadores e usuários.

Nesse sentido, iniciou-se uma série de mudanças na Rede de Atenção à Saúde para o fortalecimento e aumento da resolutividade, principalmente na Atenção Primária, que é a porta de entrada do usuário no sistema de saúde. Para isto, está sendo montado um processo de ampliação da Planificação em Saúde com a expansão da Rede Bem Cuidar para todas as UBS do município o que vai proporcionar aumento do acesso, pois prevê a implantação do protocolo de acolhimento com classificação de risco o que terminará com o atendimento por meio de fichas. De outro lado este trabalho pretende despertar nas equipes de trabalho a co responsabilização sanitária por seu território, fazendo com que os profissionais de saúde conheçam as particularidades epidemiológicas da sua região, propondo ações de enfrentamento conforme estas necessidades.

Também, a nova gestão priorizou a reorganização e readequação dos serviços ofertados da atenção especializada, com possibilidade de elaboração de um programa municipal que permitirá a ampliação da oferta de procedimentos (consultas e exames especializados e cirurgias) de média complexidade. Bem como

o fortalecimento das ações em saúde mental em especial na política de atenção aos usuários de álcool e drogas no CAPS AD III (centro de atendimento psicossocial ao usuário de álcool e/ou drogas), unidades de acolhimento infanto juvenil e adulto, programa de redução de danos com composições territoriais, e formação de grupo de educação continuada envolvendo toda a rede de atenção psicossocial do município para o atendimento do usuário em crise/surto. Além disso, um modelo operacional de matriciamento de equipe multiprofissional da atenção especializada para a atenção primária.

Em relação à alta complexidade, tem buscado diminuir o tempo de espera dos tratamentos oncológicos, principalmente na radioterapia.

Ainda, algumas propostas de reorganização administrativa estão sendo construídas para que esta estrutura tenha condições de dar o suporte necessário às demais diretorias assistenciais.

Apesar da maior mobilização da população pela assistência direta ao usuário e tratamento de seus agravos de saúde, estão elencadas também as ações preventivas da vigilância em saúde, das ações de promoção e prevenção à saúde, realizadas nas unidades básicas de saúde, em especial, na atenção à gestante e busca contínua de diminuição do coeficiente de mortalidade infantil com acompanhamento direto do COMAI, além disso, contamos com atividades educativas à saúde extramuros dos serviços de saúde, como em escolas, atividades junto à comunidade, exemplificadas em programas com excelentes resultados como o zoológico na escola, coordenado pela vigilância em saúde e, o sorrindo na escola coordenado pela equipe de saúde bucal da SMS.

Os objetivos estratégicos trazem algumas especificidades como: investir na política de humanização que entre outras ações realizou a entrega do prédio do Pronto Socorro Municipal de Pelotas totalmente revitalizado pelo projeto mão de obra prisional no SUS, contando com sala de espera ampliada e disponibilização de profissional com grande empatia para auxiliar aqueles que procuram pelos serviços e o próprio modelo de gestão que a partir de investimentos no apoio às equipes e ao controle social busca a qualificação dos serviços públicos de saúde.

Outra ação de extrema importância deste quadrimestre foi a aprovação pelo Conselho Municipal de Saúde do Plano Municipal de Saúde. A legislação do SUS exige que os municípios tenham Plano Municipal de Saúde – PMS para o quadriênio, Planos Anuais de Saúde - PAS, relatórios quadrimestrais e relatórios anuais. Todos esses instrumentos de gestão devem estar aprovados no CMS e inseridos em sistema de gestão próprio do MS. Tal exigência se dá para que o órgão federal possa monitorar os serviços e ações oferecidos à população e a adequada aplicação dos recursos financeiros, sendo que o repasse destes está atrelado a apresentação de tais instrumentos. Ocorre que Pelotas tem o PMS 2018/2021 elaborado, porém não estava aprovado no CMS e por esta razão não possui o PMS 2018 e 2019, bem como os respectivos relatórios quadrimestrais e anuais. Sendo assim, realizou-se um trabalho junto ao CMS para a aprovação do PMS, o que se efetivou em novembro. Diante disso, está sendo elaborado o PAS 2020.

Cabe salientar que com as mudanças propostas da nova gestão e a dinâmica



do próprio sistema de saúde, há que se fazer alterações no PMS 2018/2021, que serão propostas ao CMS no primeiro quadrimestre de 2020.

#### UMA PROPOSTA DE ORGANOGRAMA:

Quanto a proposta de organograma, informamos que a Diretoria de Gestão Estratégica não está instituída pois a SMS não possui FG/CC para tal, porém os departamentos propostos, foram criados e estão subordinados diretamente à Secretária. Na Diretoria Administrativa, algumas mudanças estão sendo estruturadas e o departamento de gestão e fiscalização de contratos já foi implementado, abarcando em seu escopo os setores já existentes de contrato, CNES e controle e avaliação. A Diretoria de Ações em Saúde - DAS também sofreu alterações passando a se chamar Diretoria de Atenção Primária – DAP e seu departamento de Saúde Mental passa a compor a Diretoria de Gestão Ambulatorial e Hospitalar, agora chamada de Diretoria de Atenção Especializada e Hospitalar. Outra mudança foi em relação ao departamento de ISTs e imunização que eram do DAS e passam a ser da Vigilância em Saúde no âmbito da Vigilância Epidemiológica. O objetivo disto está relacionado ao fortalecimento da Atenção Primária, pois uma diretoria tão grande quanto era o DAS e com serviços que ultrapassam o nível de complexidade primária, dispersava o foco da gestão na atenção básica que é a porta de entrada do SUS. De outro lado, os dispositivos da saúde mental estão relacionados à atenção secundária, ou seja, a atenção especializada, bem como as ações de ISTs e imunizações estão no escopo da Vigilância em Saúde como é estabelecido pelo próprio Ministério da Saúde, pois incluem doenças com monitoramento prioritário, assim como as imunizações. Por fim, a ouvidoria da saúde também desloca-se da DAS para a Diretoria Administrativa.

A seguir, no desenvolvimento deste relatório, descrevemos mais detalhadamente a atuação de cada diretoria com seus departamentos e setores, demonstrando o quanto já foi executado das ações dos eixos prioritários definidos por esta nova gestão, bem como todas as outras ações desenvolvidas normalmente alinhadas às atribuições de cada diretoria.

Ao final, antes da conclusão deste relatório, apresentaremos também a evolução da execução do plano de governo na área da saúde.

## DESENVOLVIMENTO

### DIRETORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

A Vigilância está relacionada às práticas de atenção e promoção da saúde dos cidadãos e aos mecanismos adotados para prevenção de doenças. Além disso, integra diversas áreas de conhecimento e aborda diferentes temas, tais como política e planejamento, territorialização, epidemiologia, processo saúde e doença, condições de vida e situação de saúde das populações, ambiente e saúde e

processo de trabalho.

Diante de um novo contexto, em que diferentes estratégias e tecnologias são incorporadas às ações de Saúde Pública, a Vigilância em Saúde passa a ser entendida como um processo contínuo e sistemático de coleta, consolidação, disseminação de dados sobre eventos relacionados à saúde, visando o planejamento e à implementação de medidas de Saúde Pública para a proteção da saúde da população, a prevenção e controle de riscos, agravos e doenças, bem como para a promoção da saúde.

A forma em que está organizada a DVS, privilegia a construção de políticas públicas, entre as demais Diretorias, assim como as intervenções particulares e integrantes de promoção, prevenção e recuperação da saúde, em torno dos problemas e grupos populacionais específicos, tendo como base, para o planejamento das ações, as análises de situações de saúde nas diversas áreas do município.

#### Departamento de Vigilância Ambiental em Saúde

O Departamento de Vigilância Ambiental em Saúde executa um conjunto de ações que proporcionam o conhecimento, a detecção e a prevenção de quaisquer mudanças nos fatores determinantes e condicionantes do meio ambiente que interferem na saúde humana. Recomenda e adota as medidas de prevenção e controle adequadas a cada caso sobre os fatores de risco, doenças ou agravos relativos a vetores, reservatórios e hospedeiros, animais peçonhentos e sinantrópicos, e qualidade da água destinada ao consumo humano.

Atua na vigilância das zoonoses de importância em saúde pública, desenvolvendo programas de prevenção e controle bem como ações relacionadas aos cuidados com a saúde animal com vistas a saúde humana.

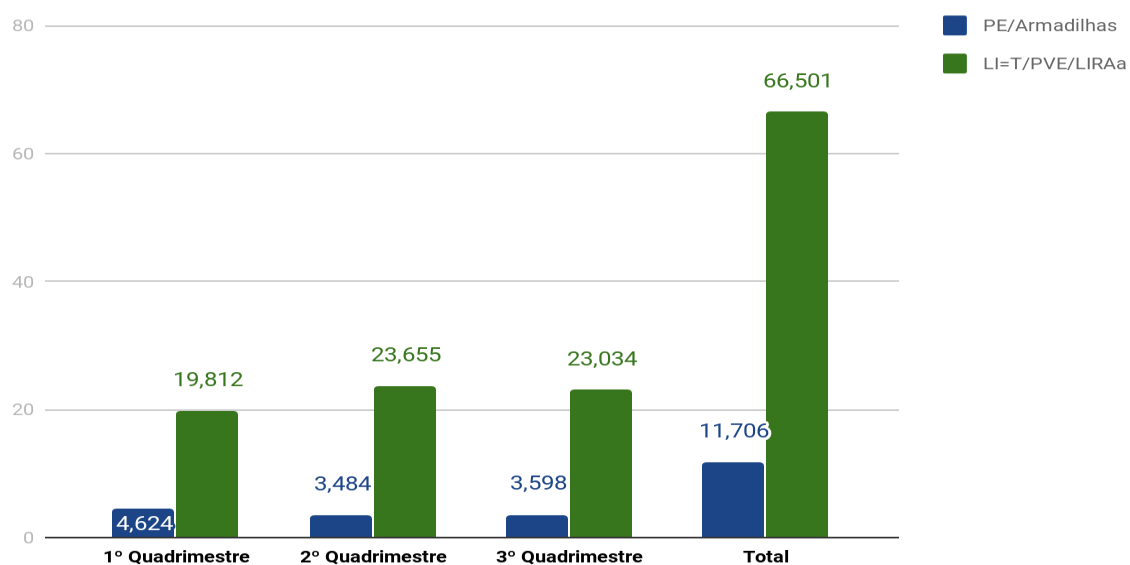
#### Programa de Combate ao Aedes

O Programa de Combate ao *Aedes* baseia-se na realização de ações preventivas de vigilância ao vetor em toda a cidade. Locais como borracharias, cemitérios e ferros-velhos e etc. são considerados pontos estratégicos (PE) para o surgimento de larvas do mosquito, sendo monitorados por uma equipe que realiza visitas quinzenalmente em todos os bairros da cidade. Além disso, armadilhas feitas com pneus cortados são colocadas em locais que recebem grande fluxo de veículos vindos de outras cidades e/ou estados, como postos de gasolina, empresas de transporte e concessionárias, sendo verificadas semanalmente.

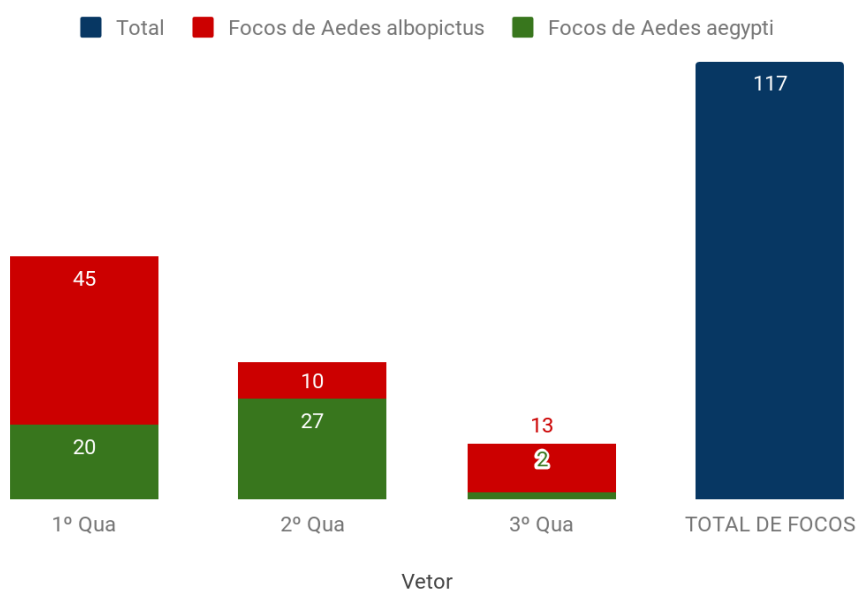
Outra ação de rotina do programa são as visitas de levantamento de índice (Li+T), nas quais a equipe realiza monitoramento de residências e comércios, e ainda executa o trabalho de educação em saúde. Quando se verifica um foco positivo para *Aedes* assim como em casos suspeitos de Dengue, Zika vírus e Febre Chikungunya, uma pesquisa vetorial especial (PVE) é realizada num raio de 300 metros do local em questão.

As amostras larvárias de culicídeos capturadas durante as visitas são acondicionadas em tubitos e encaminhadas ao laboratório de vetores para análise e identificação em gênero e espécie.

**Gráfico 1 - Nº total de visitas relacionadas ao monitoramento do Aedes ssp**

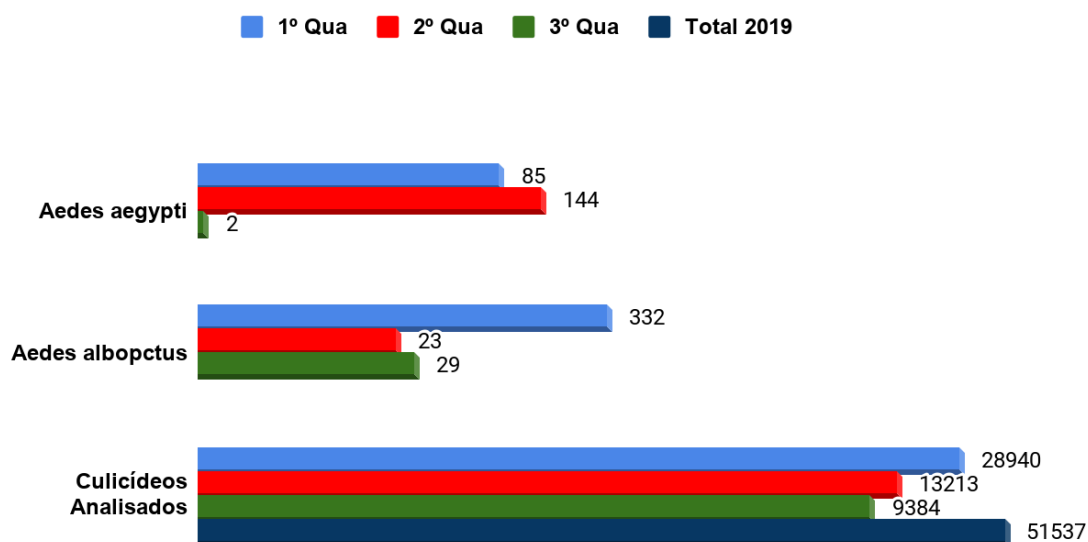


**Gráfico 2 - Nº de focos positivos para formas imaturas do Vetor**

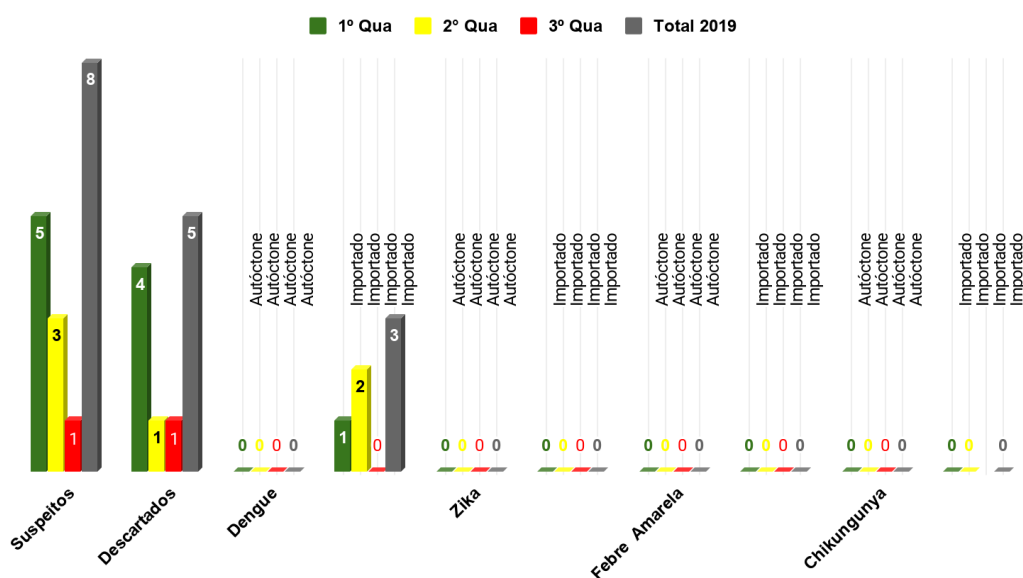


Durante o ano foram analisadas 51.537 formas imaturas de culicídeos no laboratório de vetores, das quais 0,74% foram identificadas como *Aedes albopictus* e 0,45% *A. aegypti* conforme o gráfico a seguir.

**Gráfico 3 - Nº total de formas imaturas de *Aedes albopictus* e *A. aegypti* identificadas.**



**Gráfico 4 - Nº notificações e positividade de casos suspeitos de Dengue, Zika, Chikungunya e Febre Amarela.**



Fonte: SinanNet/Deptº de Vigilância Epidemiológica/SMS/Pelotas

Durante o ano o município não registrou casos de doenças relacionadas ao *Aedes*.

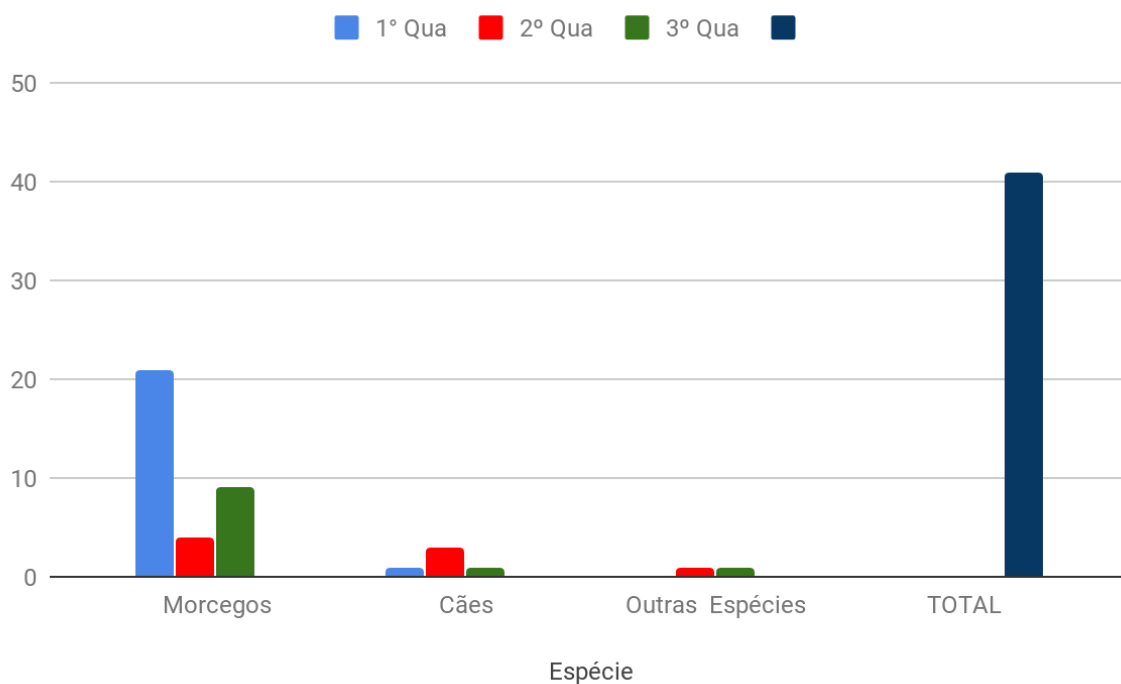
### Centro de Controle de Zoonoses

É o setor responsável pelo controle de agravos, vigilância de doenças transmitidas por animais domésticos e sinantrópicos e ações de educação em saúde. O setor concentra diversos programas de vigilância e controle de zoonoses, bem como fiscalizações relacionadas a regulamentação da criação de cães e gatos e controle populacional.

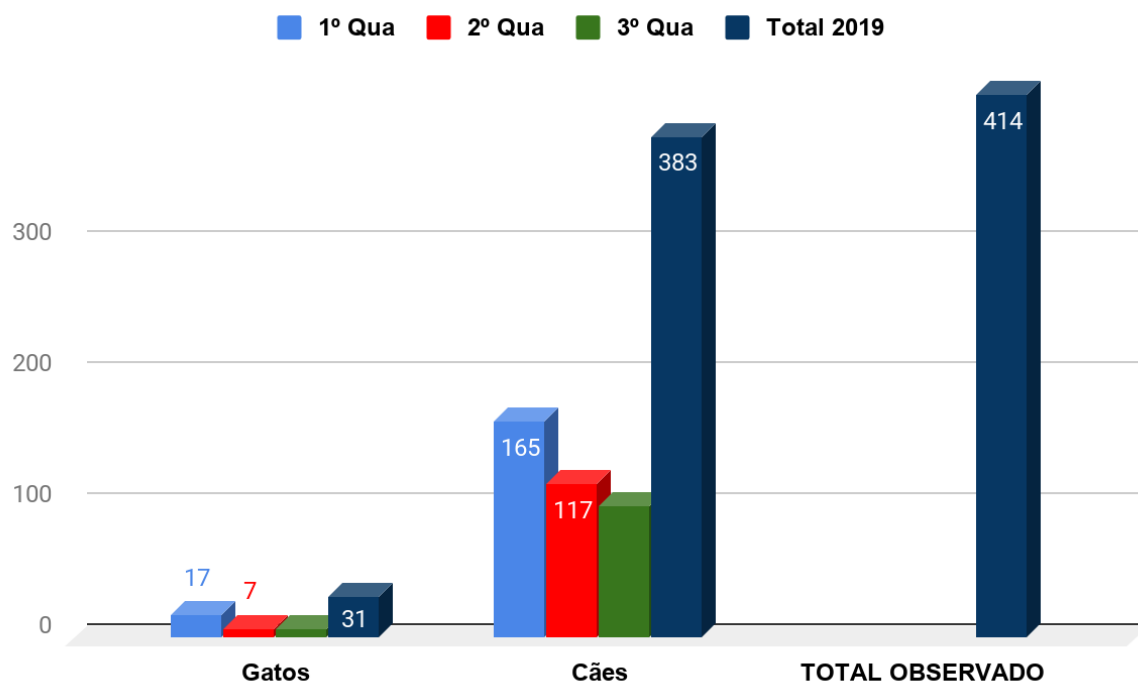
### Programa de Controle da Raiva Urbana

Realiza o monitoramento da circulação viral em cães, gatos, morcegos e outras espécies de interesse através da análise laboratorial de animais suspeitos além de realizar a observação de cães e gatos envolvidos em agressões, através das fichas de atendimento anti-rábico encaminhadas pelo Centro de Especialidades da SMS.

**Gráfico 5 - Nº total de amostras analisadas para o vírus da raiva nas diferentes espécies animais.**



**Gráfico 6 - Nº de observações de animais agressores realizadas.**



### Programa de Controle Populacional de Cães e Gatos

O Programa de controle populacional através de convênio firmado com a ONG SOS Animais.

#### Quadro 1 - Nº de castrações anuais realizadas em cães e gatos

Ano	1º	2º	3º	Total
Número total	86	400	530	1016

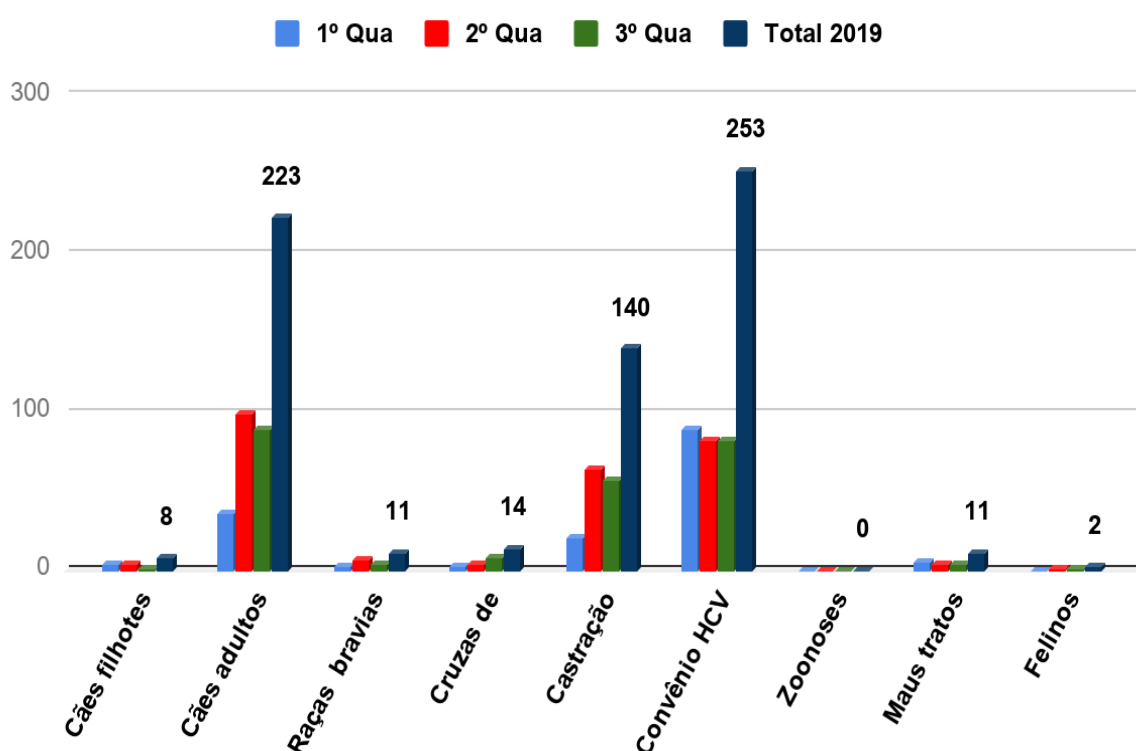
### Apreensões de Animais

O CCZ realiza a apreensão de animais em via pública em diferentes situações bem como, executa as apreensões relativas ao Programa de Controle Populacional e aos atendimentos veterinários do Hospital de Clínicas Veterinárias através do acordo de cooperação entre Universidade Federal de Pelotas e Prefeitura de Pelotas iniciado em fevereiro de 2018.

O módulo canil municipal do Centro de Controle de Zoonoses apresenta diversas avarias estruturais e de rede hidráulica e elétrica; para elencar as melhorias necessárias foi solicitado a SEPLAG um projeto de reforma do mesmo que totalizou R\$205.835,48. Tendo em vista que a maior preocupação refere-se a rede elétrica, o projeto orçado em R\$52.407,10 foi encaminhado ao Gabinete da Prefeita para

avaliação e deliberação. Aliado a isto, em dezembro se deu início a construção do gatil junto ao canil municipal para atender as demandas do CCZ, o qual tem previsão de término da obra em final de Janeiro de 2020. O departamento também está auxiliando na elaboração de proposta e revisão de projeto para a aquisição de um Castramóvel com a finalidade de atuar junto ao Programa de Controle Populacional de Cães e Gatos do município, o qual se encontra em fase de juntada de documentos e solicitação de orçamentos.

**Gráfico 7 - Dados quantitativos referente às entradas de caninos e felinos ao canil municipal**



#### Vigilância e Controle de Zoonoses Emergentes

Este Programa visa conhecer a situação epidemiológica e realizar ações de prevenção e controle da esporotricose no município, desenvolvendo ações educativas para a população em geral bem como para profissionais de saúde humana e animal.

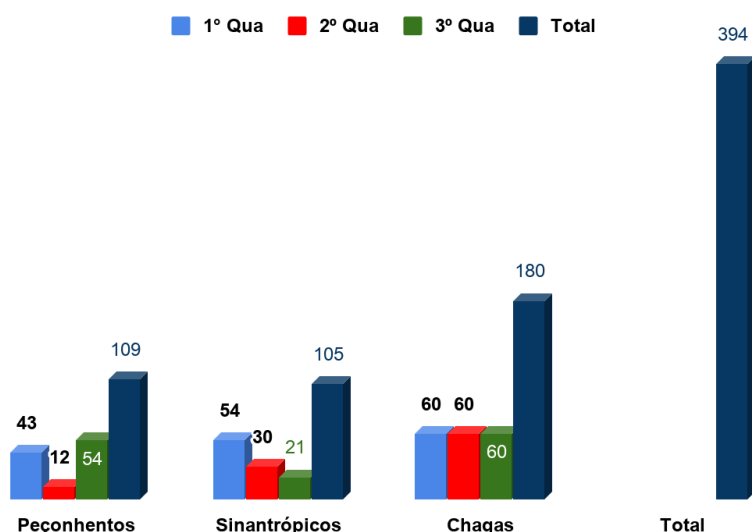
**Gráfico 8 - Solicitações de vistorias para casos suspeitos de esporotricose e atividades de educação de profissionais de saúde humana.**



#### Vistorias em animais sinantrópicos e peçonhentos

O CCZ recebe uma grande demanda de vistorias zoonosológicas em residência e prédios públicos para orientações com relação ao manejo e controle de animais sinantrópicos e também realiza palestras e atividades educativas, onde somente neste ano já foram realizadas nove ações.

**Gráfico 9 - Dados referentes às orientações a respeito de animais sinantrópicos**





### Projeto ZOOando na Escola

O projeto tem por objetivo disseminar o conhecimento em zoonoses, animais sinantrópicos e posse responsável de animais nas escolas municipais de ensino fundamental de Pelotas.

**Quadro 2 - Dados referentes ao Projeto ZOOando na Escola**

Ações	1°	2°	3°	Total
Número de escolas com atividades desenvolvidas	0	2	2	4
Número de Intervenções nas escolas	0	2	4	6
Participações em eventos	1	4	7	12

### Brigada Apícola

No terceiro quadrimestre de 2019 se deu início às atividades da brigada apícola municipal, a qual recebeu até dezembro 37 solicitações para atendimentos e vistorias relacionadas a enxames de abelhas. Destes, quatro foram retirados pela equipe com apoio de apicultores cadastrados no programa.

### Vigiágua

É o Programa Nacional de Vigilância em Saúde Ambiental relacionada à Qualidade da água para consumo humano que tem o objetivo de desenvolver ações de monitoramento e vigilância com a finalidade de garantir à população o acesso à água em quantidade suficiente e qualidade compatível com o padrão de potabilidade estabelecido na legislação vigente. O monitoramento e vigilância da qualidade da água são realizados através de análises de amostras da água que abastece a população do município, tanto na zona rural como urbana.

**Quadro 3 - Nº de análises realizadas**

Ação	1°	2°	3°	Total
Número de amostras	185	175	176	536

### Departamento de Vigilância Sanitária em Saúde (VISA)

A vigilância sanitária é uma das mais antigas práticas de Saúde Pública do

mundo moderno e suas ações estão historicamente associadas ao processo de regulação, monitoramento e fiscalização de produtos e serviços, com a finalidade de prevenir e reduzir os riscos à saúde individual e coletiva.

As ações de vigilância sanitária possuem um caráter multidisciplinar além de possuir a capacidade de interferir nas relações sociais de produção-consumo para realizar a prevenção, diminuição ou eliminação de riscos e/ou danos à saúde. São devidas à Vigilância Sanitária as funções de desenvolver metodologias e políticas públicas destinadas a englobar o crescente aumento da qualidade de vida.

A Vigilância Sanitária possui a missão de promover e proteger a saúde da população por meio de estratégias e ações de educação e fiscalização. Atua em um conjunto de ações para eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde e de intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente da população e circulação de bens e da prestação de serviços de interesse da saúde.

Com sua ação comunicativa busca mobilizar e motivar a população a aderir as práticas sanitárias que estimulam mudanças de comportamento, formação da consciência sanitária e a promoção da saúde.

Estabelece os parâmetros necessários à saúde pública, regulando os processos e produtos que interferem na saúde das pessoas e quando necessário usa o poder de polícia sanitária por meio da fiscalização e do monitoramento, aplicando infrações e intimações, interditando estabelecimentos, apreendendo produtos e equipamentos, entre outras ações.

Ainda é missão da VISA promover e proteger a saúde da população por meio de ações integradas e articuladas de coordenação, normatização, capacitação, educação, informação, apoio técnico, fiscalização, supervisão e avaliação em Vigilância Sanitária.

Esta definição denota a abrangência de Vigilância Sanitária (VISA) e sua natureza essencialmente preventiva contendo especificidades que a diferenciam de outras ações e serviços de saúde devido ao vínculo estreito com os setores econômico, jurídico, público e privado e com a organização econômica da sociedade e seu desenvolvimento tecnológico e científico. A VISA apresenta um projeto permanente de Educação Sanitária Continuada, o qual vem obtendo resultados que podem ser comprovados em função da diminuição dos Termos de Adequação e Processos Administrativos instaurados.

Em décadas recentes, a vigilância sanitária tem tido suas funções,

responsabilidades e atribuições enormemente ampliadas, consequência de diversos processos socioeconômicos e político-institucionais.

Atualmente 100% dos alvarás concedidos pela Vigilância Sanitária/SMS de Pelotas para comércios de alimentos, somente são liberados mediante a realização do “Curso de Boas Práticas em Manipulação de Alimentos”, com validade de três anos e vistoria prévia. Após a adoção dessa medida, observou-se uma maior qualificação no comércio alimentar em nossa cidade, assim como uma visão profissional obtendo maior preocupação com a segurança alimentar.

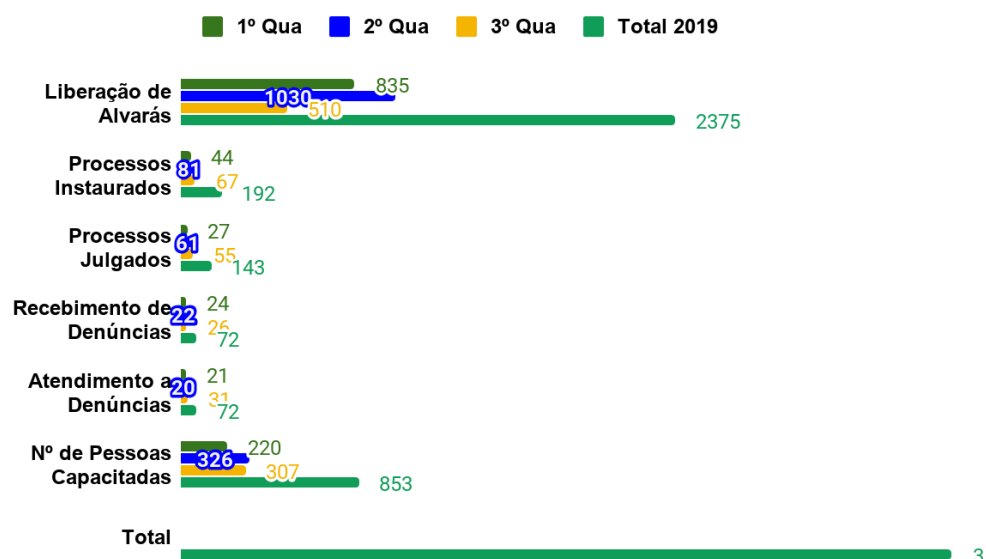
No mês de dezembro de 2018 passou-se a utilizar o SIVISA, um programa de informática para gerenciamento da Vigilância Sanitária oriundo do Governo do Estado do Rio Grande do Sul e tornado obrigatório o seu uso em função de uma Comissão Intergestores Bipartite (CIB) pactuada entre o Estado e os Municípios do RS.

No terceiro quadrimestre a VISA passou a contar com dois novos servidores, uma Enfermeira e uma Arquiteta, que eram demandas antigas do Departamento.

Ter novamente um profissional da área da arquitetura qualifica as ações da VISA na medida em que pode ser realizada uma análise criteriosa dos projetos arquitetônicos dos estabelecimentos comerciais que necessitam de alvará sanitário emitido pela VISA municipal.

Na gráfico a seguir, observa-se a emissão de alvarás, processos instaurados e julgados, recebimento e atendimento de denúncias.

**Gráfico 10 - Emissão de alvarás, processos instaurados e julgados, recebimento e atendimento de denúncias.**



Ações desenvolvidas pela equipe da Vigilância no período:

- Participação da VISA nos eventos denominados “Bairro da Gente”, com atividades de orientação e educação sanitária, com a distribuição de material gráfico proveniente dos diversos setores que compõem o Departamento de Vigilância Sanitária;
- Participação na Expofeira da Associação Rural de Pelotas, edição 2019, que aconteceu no mês de outubro, com ações educativas ao setor regulado e posteriormente ações de fiscalização;
- Participação ativa da VISA municipal, através do setor de Estabelecimentos de Saúde, na celebração de TAC junto ao Ministério Público Estadual pelos hospitais Hospital Universitário São Francisco de Paula e Hospital Escola da Universidade Federal de Pelotas (EBSERH);
  - Atividade educativa junto ao curso de Agroindústria do CAVG;
  - Capacitação realizada com o setor de Comunidades Terapêuticas do município realizada pelo Setor de Estabelecimentos de Saúde da VISA municipal;
  - Capacitação realizada com os cozinheiros que atuam nos Centros de Apoio Psicossocial (CAPS) da rede municipal realizada pelo Setor de Alimentos da VISA municipal;
  - Participação no Primeiro Fórum de Vigilância em Saúde realizado no município de Pedro Osório.

Departamento de Vigilância em Saúde do Trabalhador (VISAT)

A Vigilância em Saúde do Trabalhador (VISAT) atua na promoção e prevenção de agravos relacionados ao trabalho. Tem como público-alvo de atuação todo trabalhador, seja da iniciativa privada ou do serviço público, autônomo, bem como o desempregado (nexo causal entre o agravo e a ocupação anterior).

Tem como objetivo minimizar os agravos referentes às atividades laborais, mediante ações de prevenção, bem como a intervenção nos ambientes de trabalho (através das notificações de agravos, oriundas das unidades de saúde notificantes).

As ações da Vigilância em Saúde do Trabalhador são baseadas nas Portarias RENAST N ° 2728/2009 e MS/GM N ° 1823/2012, respectivamente, que dispõe sobre a Rede Nacional de Atenção Integral.

Ações desenvolvidas pelo Departamento de Vigilância em Saúde do Trabalhador:

- investigações de acidentes de trabalho;
- busca ativa de agravos em saúde do trabalhador (acidentes e doenças ocupacionais);
- capacitações/organização de eventos em Saúde do Trabalhador;
- participação, em caráter permanente, em Comissões/Conselhos (Comissão Intersetorial de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora - CISTT; Comissão Municipal do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - COMPETI; Conselho Gestor do CEREST), assim como a Mesa de Negociação Permanente do SUS, Comissão do Programa de Saúde na Escola e NUMESC (Núcleo Municipal de Educação em Saúde Coletiva).

O Departamento de Vigilância em Saúde do Trabalhador realizou evento em alusão ao “Dia Nacional de Prevenção de Acidentes de Trabalho”, no mercado público. Neste, houve, além de distribuição de material informativo e oferecidos testes para verificação de glicose e Hepatite B e C.

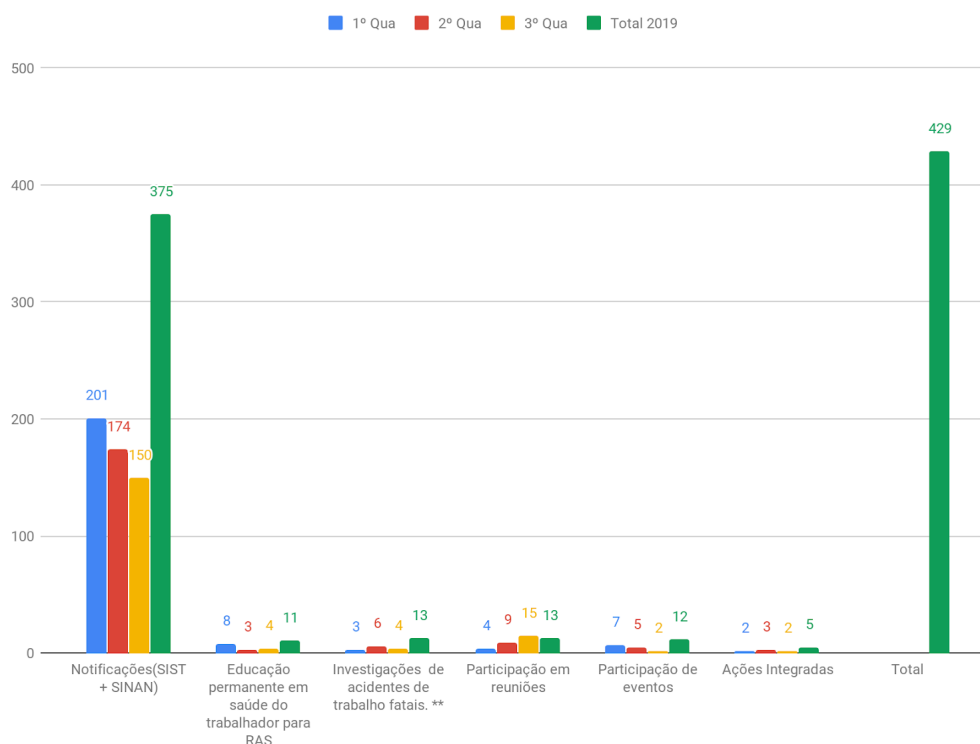
Outro ponto de destaque é a participação da VISAT em Semanas Internas de Prevenção de Acidentes de Trabalho (SIPAT), organizadas pelas Comissões Internas de Prevenção de Acidentes de Trabalho (CIPA), assim como acolhimento dos profissionais participantes do 14º Encontro do Poder Escolar.

A VISAT participou do curso em Vigilância em Saúde do Trabalhador, organizado pelas 3ª e 7ª Coordenadoria Regional de Saúde, **em 13/11/2019**.

A VISAT programou o lançamento de cartilha sobre Agrotóxicos - Riscos e Cuidados e Tratores Agrícolas - Riscos e Prevenções para Atenção Primária em Saúde, na Zona Rural, **em 12/12/2019**, a ser dada a continuidade das ações no 1º quadrimestre de 2020.. Esta ação está contemplada no NUNESC, COMSPel e CISTT.

A VISAT iniciou um projeto, intitulado “Segurança nas Escolas”, **em 11/11/2019**, tendo como público alvo as merendeiras (escolas da rede municipal e estadual). Este é uma parceria com a SMED, 5ª CREA, CEREST e DSST (Departamento de Saúde e Segurança do Trabalho).

**Gráfico 11 - Notificações de agravos em saúde do trabalhador da rede atenção**



\* Fonte das notificações dos agravos referentes ao trabalho: SIST (Estadual) e SINAN (Federal), em Pelotas/RS.

\*\* Em 100% dos óbitos em ambiente de trabalho ocorridos.

Das 150 notificações, no 3º quadrimestre de 2019, a maioria é oriunda do Sistema de Informação de Agravos de Notificação (SINAN). Das 150 notificações

(agravos de trabalho), 121 foram de acidentes graves de trabalho, 19 com exposição à material biológico, 7 de acidentes leves de trabalho (sem necessidade de internação hospitalar) e 3 de intoxicação exógena, cujo nexos causal tem relação com o trabalho.

#### Departamento de Vigilância Epidemiológica em Saúde

O Departamento de Vigilância Epidemiológica operacionaliza e compreende um ciclo completo de funções específicas e intercomplementares que devem ser, necessariamente, desenvolvidas de modo contínuo, o que permite conhecer, a cada momento, o comportamento epidemiológico de cada evento, doença ou agravo, objeto das ações, para que as medidas de intervenção sejam pertinentes e possam ser desencadeadas com efetividade e oportunidade. O atual conceito de Vigilância Epidemiológica define pela Lei Ministerial 8080/90 que institui o Sistema Único de Saúde, que: “A Vigilância Epidemiológica é um conjunto de ações que proporciona o conhecimento, a detecção e prevenção de qualquer mudança nos fatores determinantes e condicionantes da saúde individual ou coletiva, com a finalidade de recomendar e adotar as medidas de prevenção e controle das doenças e agravos”.

Com base neste conceito a Vigilância Epidemiológica da Secretaria Municipal de Saúde de Pelotas faz o diagnóstico das diferentes situações criando um sistema contínuo para subsidiar e planejar as ações disponibilizadas. Assim, a partir de critérios epidemiológicos que possam situar a magnitude, a transcendência dos problemas de saúde, e da vulnerabilidade destes problemas se estabelece as prioridades e se define as atividades programáticas. As atividades e o conjunto de funções específicas e complementares devem ser desenvolvidos de maneira contínua, permitindo conhecer a cada momento, o comportamento epidemiológico da doença ou agravo em questão.

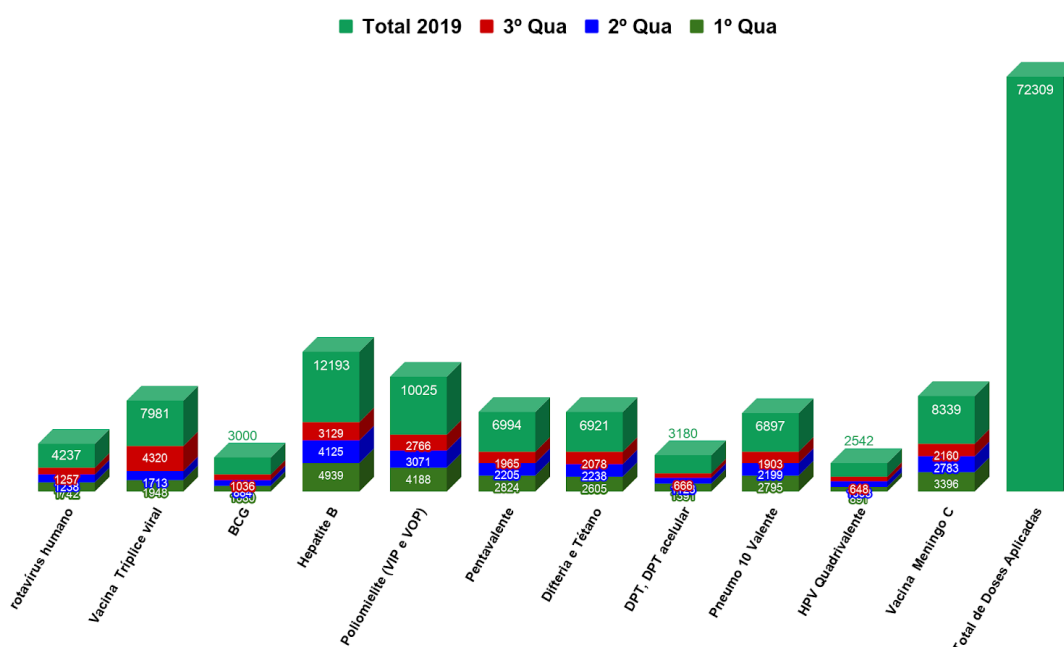
O Departamento de Vigilância Epidemiológica fornece informações atualizadas sobre a ocorrência de doenças e agravos, assim como os fatores condicionantes em uma área geográfica ou população determinada para a execução de ações de controle e prevenção. É um instrumento importante para o planejamento, organização e operacionalização dos serviços de saúde e a normalização das atividades técnicas correlatas.

O Programa das Infecções Sexualmente Transmissíveis, do HIV/AIDS, das hepatites virais e coinfeções, bem como o Programa de Tuberculose e a Sala de Vacinas referência no município passaram a integrar as ações do Departamento de Vigilância Epidemiológica, articulando-se em um conjunto de atividades destinadas à prevenção, promoção e recuperação da saúde, desta forma irá subsidiar informações relevantes para os processos de avaliação das ações estratégicas em

cada um desses programas. A partir desta integração a operacionalização quanto aos fluxos, prazos, definições de casos suspeitos e confirmados, funcionamento dos sistemas de informações, condutas e medidas de controlenas mais variadas situações irão propiciar a compreensão do processo endêmico e epidêmico.

Na tabela abaixo o total de doses aplicadas de algumas vacinas do calendário nacional de vacinação que inclui vacinas tanto para crianças como para adultos. O total de doses inclui todas as doses de todos os esquemas de todas as vacinas, por exemplo, a mesma criança faz 03 doses de vacina pentavalente e todas estas estão registradas na tabela.

**Gráfico 12 -Doses aplicadas de imunobiológicos em Pelotas**



Fonte: SI-PNI/Deptº Vigilância Epidemiológica/SMS/Pelotas - SIPNI/APIWEBVIGEPI; e-SUS/AB/Deptº de Ações em Saúde/SMS/Pelotas-SAÚDE/e-SUS/AB

Os dados coletados para realizar as análises de cobertura vacinais são obtidos no Sistema de Informação do Programa Nacional de Imunizações (SIPNI/APIWEB), responsável por reunir as informações de vacinação no município.

Para isso são utilizados sistemas informatizados, que facilitam o monitoramento das metas. Com entrada de dados individual e por procedência, esse sistema permite o acompanhamento vacinal individual e a busca ativa quando necessário, para que alinhe-se as práticas, fluxos, ações de Vigilância Epidemiológica e se discuta pontos importantes, de forma a facilitar o trabalho para



as equipes de vacinadores.

Além disso, o SIPNI permite também subsidiar o planejamento e programação dos imunobiológicos gerenciados pelo programa de imunizações em todas as instâncias, registrar os dados referentes aos imunobiológicos disponibilizados na rede de frio, além de auxiliar no controle do estoque. Desta forma, permite a partir dos registros de dados, conhecer como está o funcionamento da sala de vacinas em relação ao aproveitamento adequado dos imunobiológicos, o saldo disponível anterior e o atual e quando for o caso, conhecer o saldo indisponível, além da quantidade de imunobiológicos distribuída por uma rede de frio e recebida e utilizada nas 54 salas de vacinas do município.

Em virtude da Nota Ministerial Informativa nº 47/2018, referente a integração entre o Sistema de Informação do Programa Nacional de Imunização (SIPNI) e a estratégia e-SUS Atenção Básica (AB) o registro das doses aplicadas está sendo realizada em ambas as plataformas a Sala de Vacinas do Centro de Especialidades e as salas de vacinas referente a rede hospitalar registra somente no SIPNI, portanto é necessário realizar a busca pelas doses aplicadas no SIPNI e também na Plataforma e-SUS.

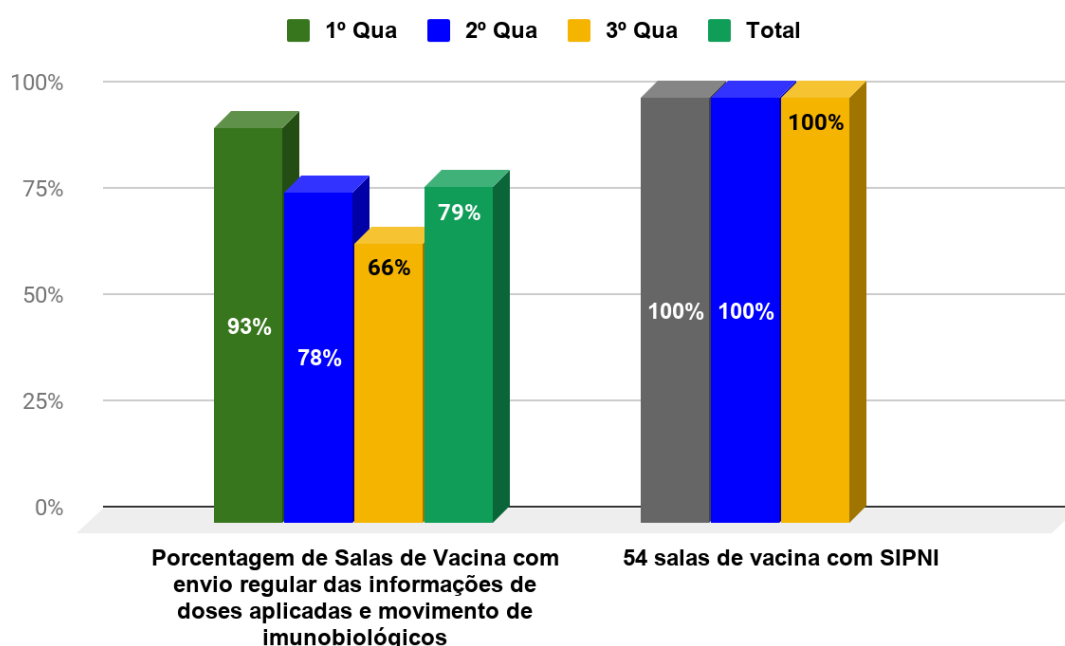
Os registros estão sendo realizados em três sistemas de informação do Ministério da Saúde, visto que, as solicitações e distribuição de imunobiológicos são realizados no SIES (Sistema de informação de insumos Estratégicos), movimentação dos imunobiológicos no SIPNI (Sistema de Informação do Programa Nacional de Imunização) está implantado em 100% das salas de vacinas do município, e registro do vacinado no e-SUS (Sistema de Informação da Atenção Básica).

A Campanha Nacional de Vacinação Contra o Sarampo - 2019 transcorreu em duas etapas, no período de 07/10 a 25/10 as crianças não vacinadas de 6 meses a menores de 5 anos de idade (4 anos, 11 meses e 29 dias) e no período de 18/11 a 30/11 a vacinação em adultos/jovens não vacinados na faixa etária de 20 a 29 anos de idade. O dia “D” de mobilização Nacional ocorreu em 30/11 (sábado), neste dia todos os postos de Saúde abriram para atender a comunidade além de disponibilizar postos volantes na localidade da Hidráulica (interior do município, sem UBS próxima) e no Shopping Pelotas (lugar com maior número de pessoas circulando em ambiente propício para aplicação de vacinas).

Destaca-se que além disso teve-se um desabastecimento de algumas vacinas tais como: DPT (difteria, tétano e coqueluche para crianças), Dtpa (difteria, tétano e coqueluche para gestantes e profissionais da saúde), dT (difteria e tétano para adultos), e redução no abastecimento de outras vacinas, BCG (vacina contra a Tuberculose), VIP/VOP (vacinas contra a poliomielite) e Pentavalente (vacina contra a difteria, tétano, coqueluche, Hib-Haemophilus Influenzae B e hepatite B).

A Central da Rede de Frio Municipal envolve as atividades de recebimento, armazenagem, separação, distribuição e transporte para as 54 salas de vacinas do município, incluindo maternidade dos 05 hospitais gerais, Pronto Socorro de Pelotas, Unidades Básicas de Saúde, Unidades de Saúde Especializadas e sala de vacinas do Presídio de Pelotas, além das atividades de vacinação de rotina e as intensas atividades nas campanhas de vacinação e nas participações de aplicações extramuros.

**Gráfico 13 -Porcentagem de salas de vacina com envio online de doses aplicadas de imunobiológicos**



Fonte SI-PNI/Deptº Vigilância Epidemiológica/SMS/Pelotas – SIPNI/APIWEBVIGEPI

O percentual inicial de 93% é consequência de problemas técnicos (por exemplo Unidades Básicas de Saúde com computadores da Sala de Vacinas apresentando problemas) e também pela lentidão da rede informatizada tanto local quanto do programa SIPNI (Sistema de Informação do Programa Nacional de Imunização) contribuiu para o atraso nos registros dos dados informados. No segundo quadrimestre o percentual de 78% é devido as atualizações solicitadas pelo PNI/MS (Programa Nacional de Imunização do Ministério da Saúde) no Programa SIPNI desktop, sendo que ainda não foram concluídas na totalidade. A atualização da aplicação (versão 6.3) e instâncias (versão 7.8) e das tabelas (versão 6.4) no Sistema SIPNI com as devidas exportações iniciadas em Julho será finalizada a partir da segunda quinzena de agosto com a devida conclusão da nova aplicação para todas as salas de vacinas. Ocorreram mudanças nos registros das vacinas a partir do terceiro quadrimestre passando as salas de vacinas do município a digitar

as doses aplicadas na plataforma E-SUS, e ficando a movimentação dos imunobiológicos e o cálculo de cobertura vacinal sendo realizado na plataforma SIPNI, essa transição foi devido a Portaria Ministerial 2499/GM/MS de 23 de setembro de 2019, além disso teve-se um desabastecimento de algumas vacinas tais como: DPT, Dtpa, dT, e redução no abastecimento de outras, BCG, Pólio e Pentavalente.

### Departamento de IST/AIDS e Hepatites Virais

O Departamento Municipal de IST/AIDS/HV tem como meta reduzir a transmissão do HIV, das infecções sexualmente transmissíveis e das hepatites virais. Para o atingimento dessa meta, o Departamento trabalha diretamente na prevenção e diagnóstico precoce da infecção pelo HIV e hepatites virais. A prevenção acontece através de campanhas pontuais, logística de distribuição de preservativos, medicação para profilaxia pré e pós exposição ao HIV e articulação com demais programas de saúde da Secretaria e com organizações da sociedade civil. Em relação ao diagnóstico precoce, é responsável pela distribuição e acompanhamento dos testes rápidos para detecção do HIV/sífilis e hepatites virais na atenção básica e outros locais de saúde estratégicos. O diagnóstico precoce é trabalhado nas capacitações aos profissionais de saúde, nas campanhas e junto as UBS, que passam a compreender sua importância e, gradativamente vem aumentando a oferta de testes à população. É dispensado um cuidado especial com as crianças expostas ao vírus, nascidas de mães com HIV. Com estas, é feito um monitoramento de consultas e exames até a alta ambulatorial, com vistas a zerar a transmissão vertical do vírus.

O Departamento também visa o aprimoramento e desenvolvimento de ações de vigilância, através da busca de informações e investigação das mesmas.

### Testes Rápidos

Das 11 Unidades Básicas de Saúde 10 realizam testes rápidos e das 39 Estratégias de Saúde da Família, 37. Além das UBS e ESF os testes rápidos são realizados no Centro de Testagem e Aconselhamento, UBAI, UPA, Ambulatório FAMED, Presídio Regional de Pelotas, Programa de Controle da Tuberculose, Ambulatório da Santa Casa de Pelotas, Serviço de Atenção Especializada - SAE, CAPS Porto, CAPS AD, SOST / Hospital Escola, Pronto Socorro, PMP/SARH-DSST.

**Quadro 4 - Nº de testes rápidos realizados.**

Testes	1º	2º	3º	Total
HIV	3283	2610	3279	9172
Reagente	49	42	33	124
Sífilis	2701	2323	3024	8048
Reagente	127	54	90	271
HBsAg	3227	2627	2704	8558
Reagente	01	03	02	06
HCV	3206	3299	2804	9309
Reagente	30	36	24	90

#### Insumos de Prevenção

As ações de prevenção para IST/HIV/Aids (Infecções Sexualmente Transmissíveis/HIV/Aids) podem ser identificadas em diversos espaços através dos dispensadores de preservativos fixados em todas as unidades de saúde e em espaços como Mercado Municipal, Centro POP, Restaurantes Universitários/UFPEL, Instituto Federal Sul-rio-grandense – Campus Pelotas, Quiosque da Prefeitura Municipal na Praia do Laranjal, UPA, UBAI, Campus Saúde UCPel, Ambulatório FAMED/UFPEL, Farmácia Municipal, Secretaria Municipal de Saúde, entre outros.

A distribuição dos insumos de prevenção para populações em situação de maior vulnerabilidade ocorre através das composições de Redutores de Danos e parceria das ONGs Grupo Vale a Vida e Gesto.

**Quadro 5- Nº de Preservativos e Gel Distribuídos**

Preservativos/Gel	1º	2º	3º	Total
Masculino 53mm	213552	166464	84416	464432
Masculino 49mm	1440	720	9648	11808
Feminino	1000	1500	600	3100
Gel Lubrificante	4900	3200	7500	15600

## Ações de prevenção e Testagem Rápida

Campanha de prevenção das IST/AIDS no carnaval através da distribuição de abanadores com informações sobre prevenção e testagem bem como distribuição de preservativos masculino.

Campanha de prevenção das hepatites virais durante o dia 06 de agosto no Largo Edmar Fetter. Foram oferecidos testes rápidos e material educativo, informativo e preservativos. A campanha foi realizada em parceria com a Faculdade de Farmácia da UFPel e Instituto Dimensão.

Campanha alusiva ao Dia Mundial de Luta Contra a AIDS, realizada no dia 29 de novembro. Na oportunidade foram oferecidos testes rápidos fluido oral para o HIV e material educativo, informativo e preservativos. A campanha foi realizada em parceria com o Instituto Dimensão.

### *Programa Saúde na Escola:*

O Departamento tem entre seus objetivos contribuir para a inclusão das temáticas da saúde sexual e reprodutiva, gravidez na adolescência, diversidade na escola, álcool e outras drogas para que estejam presentes nas ações desenvolvidas nas escolas em parceria com as unidades de saúde.

### *Prevenção e diagnóstico precoce para populações vulneráveis:*

Diante da dificuldade de acesso a serviços de saúde às populações mais vulneráveis – HSH, travestis, trabalhadores do sexo, pessoas em situação de rua, usuários de drogas e privados de liberdade – é necessário formas de aproximação diferenciadas que acontecem através das estratégias de redução de danos e a parceria com as organizações não governamentais para a distribuição de preservativos masculino e feminino, gel lubrificante, material informativo, testagem rápida e encaminhamentos para os serviços de saúde. Realização de testagem para hepatite C na Campanha do Idoso em setembro.

### *Profilaxia Pós-Exposição:*

A PEP consiste no uso de medicamentos antirretrovirais para prevenir a infecção depois da exposição ocupacional, sexual ou violência ao HIV.

Foi ampliada a divulgação da profilaxia pós exposição ao HIV através de distribuição de material informativo e site da Prefeitura Municipal.

Atualmente a profilaxia está disponível no Pronto Socorro Municipal, UPA e Unidade Dispensadora de Medicamentos – SAE.

#### **Quadro 6 -Nº de casos de pessoas expostas ao HIV**

Exposição	1º	2º	3º	Total
Acidente com material biológico	63	56	51	170
Violência sexual	11	05	09	25
Exposição sexual consentida	61	77	79	217

#### *Comitê de Investigação da Transmissão Vertical:*

O comitê tem como objetivo investigar, identificar os determinantes da TV e propor medidas que possam corrigir as falhas na prevenção e assistência. Reúne-se uma vez ao mês é composto por representantes dos hospitais, atenção básica, 3ª CRS, Programas de Saúde da Mulher e Criança.

#### **Quadro 7 - Número de casos notificados e investigados de sífilis congênita**

Casos	1º	2º	3º	Total
Investigados	57	27	45	129
Confirmados	21	08	20	49

#### *Acompanhamento de gestantes e crianças expostas ao HIV:*

Mensalmente as gestantes soropositivas são acompanhadas visando a adesão ao tratamento que é fundamental para o sucesso da prevenção da transmissão vertical do HIV e, conseqüentemente, para a redução do número de crianças infectadas.

As crianças expostas são monitoradas sistematicamente, através da realização de visitas domiciliares, consultas médicas, aspectos psicológicos, familiares, sociais e culturais que possam interferir na sua qualidade de vida e na

adesão à terapia antirretroviral.

**Quadro 8 - Nº de nascidos vivos expostos ao HIV residentes em Pelotas**

Quadrimestres	1º	2º	3º	Total
No nascidos	12	11	05	28

**Vigilância Epidemiológica das IST:**

Número de casos notificados dos agravos, sífilis adquirida, sífilis em gestante, sífilis congênita, criança exposta ao HIV, gestante HIV, HIV, AIDS em adultos e AIDS em menores de 13 anos através do Sistema de Informação de Agravos de Notificação – SINAN.

**Quadro 9 - Nº de notificações inseridas no SINAN por agravo de residentes em Pelotas.**

Agravo/notificação	1º	2º	3º	Total
Sífilis adquirida	268	157	175	600
Sífilis gestante	42	14	35	91
Sífilis congênita	16	04	15	35
Gestante HIV	16	09	14	39
Criança exposta HIV	18	16	06	40
AIDS em < 13 anos	03	15	04	22
HIV/AIDS	192	420	123	735

Implantação da Linha de Cuidados para Pessoas HIV/AIDS na Atenção Básica.

Implantou-se a linha de cuidado para pessoas vivendo com HIV/AIDS com a realização de dois encontros de capacitação para as equipes das unidades de saúde da Vila Municipal, CSU Areal, Obelisco, Areal Leste e Presídio Regional de Pelotas. Participaram dos encontros 144 profissionais.

Implantaçãoda Profilaxia Pré-Exposição (PrEP) ao HIV.

A PrEP consiste no uso de antirretrovirais para reduzir o risco de adquirir a infecção pelo HIV. É uma estratégia adicional nova de prevenção disponível no Sistema Único de Saúde que visa contribuir para o alcance das metas relacionadas ao fim da epidemia. No município foi implantado no mês de janeiro de 2019..

**Quadro 10 - Nº de Pessoas que Iniciaram a Utilização da Profilaxia Pré Exposição ao HIV.**

Serviço	1º	2º	3º	Total
Gays e outros HSH	09	13	-	22
Pessoas trans	-	01	-	01
Profissionais do sexo	01	01	-	02
Parcerias sorodiscordantes para o HIV	03	05	-	08

**Planejamento Sexual e Reprodutivo.**

O Programa de IST/AIDS e Hepatites Virais em parceria com a UFPel/Famed/Ambulatório de Ginecologia e Obstetrícia/SAE vem intensificando as intervenções junto às pessoas com HIV/AIDS desde o planejamento reprodutivo até o pré-natal, parto e puerpério. As ações de anticoncepção incluem o uso do preservativo, PrEP, implante subdérmico e DIU hormonal.

**Quadro 11 - Número de anticoncepcionais implantados ou inseridos em mulheres HIV positivas em situação de vulnerabilidade.**

Serviço	1º	2º	3º	Total
Inserção de Implante etonogestrel	17	19	06	42
Colocação de DIU levonorgestrel	03	04	01	08

**Educação Continuada**

Encontro de Atualização “Protocolo Clínico e Diretrizes Terapêuticas para a Profilaxia Pós Exposição ao HI, dia 20 de março para 53 participantes e representantes dos municípios de Arroio Grande, Canguçu, Cristal, Santana da Boa Vista, São José do Norte e São Lourenço do Sul.



- Capacitação sobre “Transmissão Vertical do HIV e Sífilis”, dia 24 de abril para 32 visitantes do Programa Primeira Infância Melhor - PIM.

- Hepatites Virais - linha de cuidados na Atenção Básica, dia 30 de julho para 28 profissionais das unidades de saúde.

- Roda de conversa com mulheres indígenas sobre prevenção das IST/HIV/AIDS, DIA 16 de agosto na aldeia da Colônia Maciel para 07 mulheres.

- Palestra sobre prevenção das IST/HIV/AIDS para funcionários da Cooperativa Sul Riograndense de Laticínios.

- Palestra sobre prevenção das IST/HIV/AIDS para idosos do SESC/Clube da Maturidade.

- Palestra sobre prevenção das IST/HIV/AIDS para funcionários da Brinks Segurança de Valores Ltda.

- Palestra na Semana de Odontologia sobre IST/HIV.

- Roda de Conversa sobre IST/HIV/AIDS para universitários residentes na Casa do Estudante.

- Roda de Conversa sobre IST/HIV/AIDS assistência e preconceito para usuários do CAPS AD.

## DIRETORIA DE ATENÇÃO PRIMÁRIA

A Diretoria de Ações em Saúde (DAP) é responsável pelo planejamento de ações em saúde, visando à promoção, prevenção e recuperação da saúde dos munícipes, assim como, a execução das políticas públicas municipais, estaduais e as preconizadas pelo Ministério da Saúde.

Predominantemente envolvem ações em Atenção Primária em Saúde, incluindo a Rede Bem Cuidar, serviços de Saúde Bucal, Centro de Referência em Saúde do Trabalhador - CEREST, serviços de Assistência Farmacêutica, e no Centro de Especialidades, o Serviço de Triagem Neonatal, Unidade de Saúde Prisional e

## Unidade Básica de Atendimento Intermediário - UBAI.

Sob a gestão da Diretoria de Atenção Primária está a Coordenação das Unidades Básicas de Saúde e Unidades de Estratégia de Saúde da Família que atualmente conta 3 profissionais enfermeiros atuando como apoiadores técnicos cuja a atribuição é coordenar as unidades por distrito, cada apoiador faz a gestão de 2 distritos. Os apoiadores técnicos contam com o suporte de 4 apoiadores administrativos, que tem como atribuição principal atender/agilizar as demandas administrativas oriundas das Unidades de Saúde.

Sobre os Programas de Saúde gerenciados pela Diretoria de Atenção Primária, estes estão divididos da seguinte forma, Saúde da Criança que contempla os programas Infância Protegida, Saúde do Adolescente, Programa Primeira Infância Melhor (PIM), Programa Criança Feliz, Programa Saúde na Escola (PSE). Na Saúde do Adulto fazem parte a Saúde da Mulher, Saúde do Homem, e do Idoso, Rede de Equidades que fazem parte, Saúde da População Indígena, Saúde da População Negra, Saúde da População LGBT – Lésbicas, Gays, Bissexuais, Transsexuais e Travestis e Saúde Prisional ainda temos o Programa Nacional de Melhoria do Acesso e da Qualidade da Atenção Básica (PMAQ), Programa Bolsa Família (PBF), Programa Mãe Pelotense - Escola de Mães e Avós, Pacto Pelotas Pela Paz, dentre outras ações.

## Unidades Básicas de Saúdes – UBS

As Unidades Básicas de Saúde são serviços estruturados a atenção primária em saúde caracterizada por executar um conjunto de ações, no âmbito individual e coletivo, abrangendo a promoção e a proteção da saúde, a prevenção de agravos, o diagnóstico, o tratamento, a reabilitação e a manutenção da saúde, constituindo a porta de entrada para o SUS.

Atualmente o município dispõe de 50 Unidades Básicas de Saúde, sendo 37 na zona urbana e 13 na zona rural, destas 40 unidades de saúde com ESF e 10 unidades no modelo tradicional. Possui 68 Equipes de ESF com cobertura populacional estimada de 68,62% (e-Gestor outubro/ 2019).

### Quadro 12 -Nº de Atendimentos nas UBS:

	1º	2º	3º	Total
Cadastro domiciliar e Territorial	4.169	10.492	8.321	22.982
Cadastro Individual	9.406	21.119	16.868	47.393
Procedimentos Individualizados	183.711	192.992	161.986	538.689
Visita domiciliar e Territorial	98.925	128.138	107.345	334.408
Atividade coletiva	2.520	4.070	3.591	10.181

Fonte: E-SUS

### Rede Bem Cuidar

A *Rede Bem Cuidar* é desenvolvida coletivamente com a missão de construir novo conceito de atendimento à saúde, priorizando o cuidado nas relações humanas. O processo de cocriação se dá com participação da comunidade, profissionais da UBS, Conselho Municipal de Saúde e a gestão municipal, com o objetivo de oferecer um ambiente acolhedor, promovendo saúde e bem estar para usuários e profissionais. As oficinas de cocriação são facilitadas com a utilização de metodologias ativas, promovendo assim o envolvimento e corresponsabilização no processo de construção da “unidade ideal”, auxiliando assim na implementação das políticas de Acolhimento, Práticas Integrativas Complementares (PICS) como Reiki, Auriculoterapia e Arteterapia, a criação do grupo de Atividades Físicas em parceria com o projeto Vida Ativa, Grupo de Convivência (leitura, artesanato), promovendo além do auto cuidado a promoção e prevenção à saúde.

Além da adequação visual do prédio, a UBS passa a contar com TV e ar condicionado na sala de espera, Tele ECG, farmácia distrital (Bom Jesus, Simões Lopes, Guabiroba e Virgílio Costa), uniformes personalizados para a equipe, tablets para os Agentes Comunitários de Saúde, capacitação aos profissionais para a implantação do Acolhimento, qualificando e revendo o processo de trabalho das equipes, proporcionando o acesso avançado aos usuários.

A Diretoria de Atenção Primária irá expandir a Rede Bem Cuidar a todas as Unidades de Saúde do município.

## Núcleo de Ideias/Rede Bem cuidar

O Núcleo de Idéias é um laboratório de educação permanente para as 15 equipes de Estratégia de Saúde da Família que compõem a Rede Bem cuidar, tendo como parceiros externos, especialmente professores do curso de Enfermagem da UFPEL, com maior envolvimento progressivo destes. Neste terceiro quadrimestre de 2019 as atividades foram em loco na UBSs, voltadas para os cursos de Reiki nas UBSs Simões Lopes, Sanga Funda e Vila Nova, atualizações sobre o Acolhimento e processo de trabalho nas reuniões de equipe.

## Núcleo Ampliado à Saúde da Família e Atenção Básica (NASF-AB)

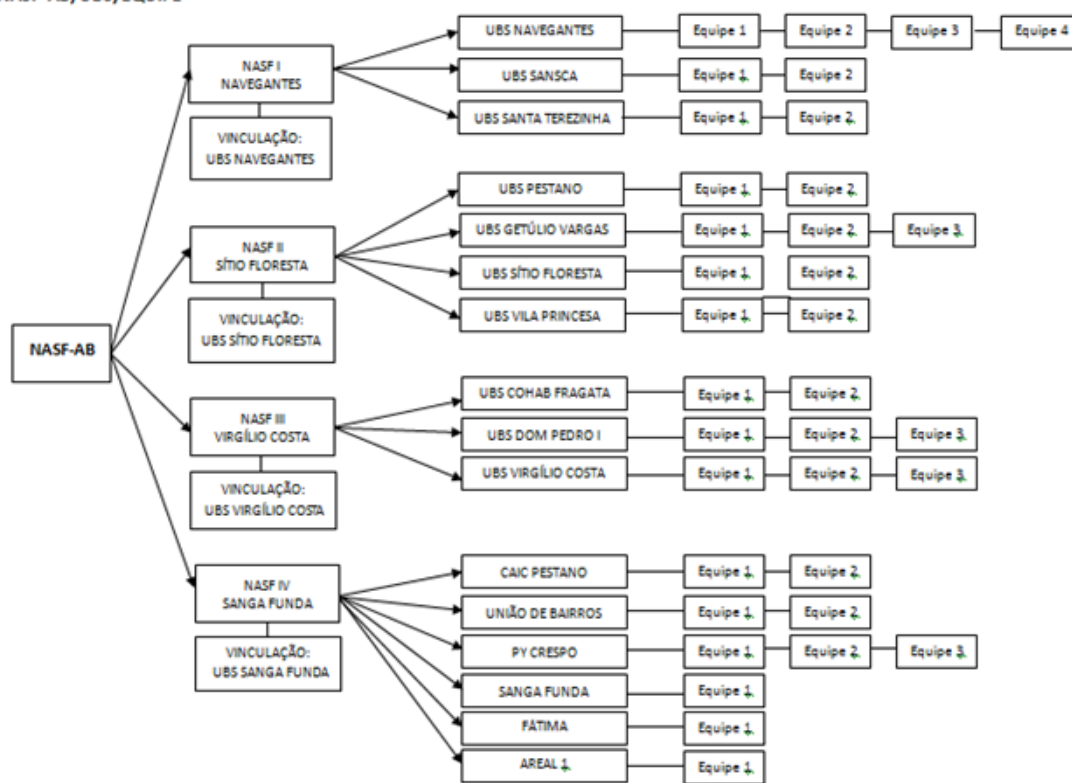
A portaria nº1742, de 12 de julho de 2017 credencia municípios de todo território nacional a receberem incentivos financeiros concernentes a implantação do NASF. Pelotas foi credenciado na modalidade NASF 1 com 04 equipes, 03 sob gestão municipal e 01 equipe em co-gestão com a UCPEL.

Após o credenciamento, as referidas equipes encontram-se em processo de implementação, atuando junto às Equipes de ESF através de uma pedagogia voltada para gestão do trabalho que prioriza a clínica ampliada, grupos (fundamentação técnica e orientações); Projeto Terapêutico Singular e de Território (PTS/PST); Genograma; Ecomapa; Atendimento Domiciliar Compartilhado; Atendimento Individual Compartilhado e Atendimento Individual Específico, além da pactuação de agenda, buscando a co-responsabilização e compartilhamento de ações entre técnicos de diferentes níveis assistenciais. Algumas ações realizadas pelas equipes NASF-AB neste período:

Ação em Escolas; Parceria com CRAS/PIM/UBS; Matriciamento e Interface entre CAPS e Equipes ESF; Reuniões de Rede; Grupo Terapêutico com mosaico e artes; Educação em Saúde (CRAS Fragata); Seminário Integração Ensino Serviço UFPEL, dentre outras;

As equipes multiprofissionais são compostas por profissionais que atendem as necessidades identificadas nos territórios e pela gestão municipal. Segue organograma representativo:

**NASF-AB/UBS/EQUIPE**



Cientes da ausência de financiamento específico para o NASF a Atenção Primária está se reorganizando e buscando alternativas para a realização do apoio às equipes de Estratégia de Saúde da Família.

**Núcleo Municipal de Educação em Saúde Coletiva (NUMESC)**

Em fevereiro de 2019 foi constituído no município com informe na CIR e aprovado pelo CMSPEL o NUMESC. Este núcleo está implementando progressivamente a Educação Permanente em Saúde (EPS), trabalhando intersetorialmente as especificidades do campo da Saúde Coletiva municipal.

O enfoque da EPS está na qualificação e desenvolvimento do processo de trabalho em vários níveis da Rede de Atenção à Saúde (RAS), assim como a integração ensino-serviço e interface com o controle social. Foi constituído um grupo condutor unindo 04 eixos: gestão, ensino, serviço e controle social, este quadrilátero atuará em conjunto para que as ações pré-estabelecidas sejam colocadas em prática e avaliadas periodicamente.

**Quadro 13 -Ações de Educação na Saúde**

<b>Ações</b>	<b>Temática (áreas programáticas)</b>	<b>Executor</b>	<b>Profissionais beneficiados/instituições</b>	<b>Total</b>
Formação	Metodologia Conte Comigo - compartilhamento de livros na primeira infância e famílias	Infância Protegida (SMS,SAS,SMED )	Profissionais da rede(enfermeiros, psicólogos, as. social, entre outras das SMS)	01
Capacitações	Sensibilização para Avaliação e Intervenção ao usuário Profa. Eda Schwartz.	Grupo Téc. AB / UFPEL	Psicólogo, fisioterapeuta, enfermeiro, assistente social, terapeuta ocupacional, nutricionista, fonoaudiólogo.	04
	Semana da Diversidade	Saúde LGBT	Profissionais da Rede	01
	Uso adequado da Caderneta de Saúde da Criança e da Carteira de Saúde do Adolescente, como documentos de saúde	PSE	ACS, Assistentes sociais, administrativos, cirurgiões dentistas, Auxiliar de saúde bucal, enfermeiros, técnicos de enfermagem, educadores físicos, médicos e nutricionistas.	01
	Registro de informações no SISVAN	PSE	Nutricionistas, enfermeiros, téc. em enf. e assistentes sociais das UBSS	01
	Reiki	Rede Bem Cuidar	Enfermeiro, ACS.	04
	Temas lúdicos, saúde (IST), vacinas, pré-natal e desenvolvimento infantil.	PIM	Bolsistas/ visitantes.	12
	Programa Nacional de Imunização, Rede de Frio e Sistemas de Informação	Vigilância Epidemiológica	Profissionais envolvidos em salas de vacinas	02
	Capacitações com hospitais sobre a	Regulação	Trabalhadores da rede hospitalar	02

	implantação do Núcleo de Qualidade Hospitalar (NAQH) e do Núcleo interno de Regulação (NIR), objetivando o fortalecimento da atuação destes núcleos dentro das instituições e assim melhorar a assistência prestada aos usuários.			
I Seminário Municipal de Educação Permanente em Saúde	Desenvolvimento do trabalho na saúde, pensando o cuidado, a gestão e o controle social em Pelotas.	NUMESC Rede Unida SMS	167 Profissionais das Equipes de Atenção Básica; RAPS; Gestão; Equipes NASF-AB; Instituições Formadoras; Controle Social	01
Encontros - Grupo Condutor NUMESC	Sensibilização do Grupo Condutor a respeito da EPS e do quadrilátero da formação para área da saúde; leitura e entendimento sobre a Política Nacional de Educação Permanente em Saúde Discussão sobre as necessidades dos territórios identificação das fragilidades;	NUMESC	Grupo Condutor	05
Encontros Planificação da vigilância	Sensibilização e construção da planificação das vigilâncias	Coordenação do Numesc, apoio da coordenação da planificação municipal	Vigilância e usuários	
Oficinas para o Controle Social	Discussão sobre a Política Nacional de Educação Permanente em Saúde para o Controle Social	Coordenação NUMESC	Conselho Municipal de Saúde de Pelotas e Conselhos locais de Saúde.	02
Roda de Conversa para o Controle Social	Discussão sobre a função dos conselheiros na Atenção Básica; Fragilidades e Potencialidades do	Coordenação NUMESC	Conselho Municipal de Saúde de Pelotas e Conselhos locais de Saúde.	01

	CMSPEL			
Análise dos dados do PMAQ junto ao departamento de Medicina Social -UFPEL	Dados do PMAQ- Área Materno Infantil do Município de Pelotas	Coordenação Numesc, Infância Protegida, planificação, gabinete da secretaria. UFPEL-Medicina social	Atenção Básica, gestão DAPS e usuários	03
Discussão e elaboração de POPS	Discussão e elaboração com serviços e programas	Coordenação NUMESC, planificação, Programas, DAPS	Atenção Básica, gestão DAPS e usuários	
Formação de Câmaras técnicas junto ao Numesc	Discussão e elaboração de protocolos por cada câmara técnica (5 grupos) definidas por área temática.	Coordenação NUMESC	DAPS, NUMESC	05
Análise de Trabalhos de cursos técnicos, graduação e pós graduação a serem desenvolvidos nos espaços de saúde municipal	Avaliação e retorno as instituições/autores dos projetos	Coordenação NUMESC	Atenção Básica, instituições de ensino	

### Programa Mãe Pelotense/Saúde da Mulher

Nas ações do Mãe Pelotense destaca-se o trabalho do PIM - Programa Primeira Infância Melhor, atualmente possui 37 visitantes, 4 supervisores e 436 famílias acompanhadas pelo programa.

Cabe salientar que as reuniões do COMAI - Comitê Municipal de Investigação de Óbitos Infantis, Fetais e Mortes Maternas, continuam acontecendo uma vez por mês no prédio da Direção de Atenção Primária. No terceiro quadrimestre foram realizadas 4 reuniões.

O Programa também está representado nas reuniões do Comitê de Investigação da Transmissão Vertical do HIV, Sífilis, Hepatite B e Hepatite C, que ocorrem mensalmente no prédio supracitado. Neste período houveram 3 reuniões. E



no CMDM - Conselho Municipal dos Direitos das Mulheres, onde a representação é de titular e suplência. Neste período, foram realizadas 6 reuniões.

Participação do Projeto Apice On - Aprimoramento e Inovação no Cuidado e Ensino em Obstetrícia e Neonatologia. O Ministério da Saúde lançou um projeto para qualificar e ampliar a atenção obstétrica e neonatal em hospitais de ensino, universitários ou que atuam como unidade auxiliar de ensino. A medida tem como objetivo aprimorar o modelo de atenção ao parto, nascimento e abortamento, por meio de oficinas e capacitações de profissionais e estudantes, além de ampliar a integração entre ensino e serviços de saúde, tanto na qualificação das práticas de cuidado quanto na formação profissional. As reuniões ocorrem no Hospital Escola – EBSEH de acordo com a necessidade do grupo. Durante o 3º quadrimestre, foi realizada uma reunião.

#### Atribuições e Ações do Programa Mãe Pelotense:

- Pré-Natal (Mãe Pelotense) – SISPRENATAL Web foi descontinuado em novembro de 2018
- Prevenção de Câncer de Colo de útero e mama – SISCAN– Seguimento
- Acompanhamento de gestantes de risco
- Planejamento Familiar
- Articulação entre os Programas de Atenção à Saúde (Saúde da Criança, ESF, PIM, SPE, IST - Redução de Danos, Saúde do Adulto, Tabagismo, Tuberculose, ESF, Vigilância em Saúde)
- Investigação de Óbitos: MIF (Mulher em Idade Fértil – 10 a 49 anos), Materna e Fetal
- Implementação e fortalecimento do Mãe Pelotense e Rede Cegonha (qualificação do pré-natal);
- Parceria com o PIM para acompanhamento de gestantes em situação vulnerabilidade social;
- Registro e acompanhamento de bancos de dados (SISCAN);
- Disponibilização constante de teste rápido de gravidez;
- Participação junto à regulação na agilização e pactuação de exames;
- Participação junto à assistência farmacêutica para a compra e controle de insumos e medicamentos saúde da mulher;
- Planejamento de atualização em coleta de pré-câncer para os profissionais da rede;
- Articulação entre os Programas de Atenção à Saúde;

- Monitoramento e avaliação dos indicadores de saúde;
- Atividades Educativas junto a comunidade (UBS, escolas, ONG);
- Participação na organização da Semana da Mulher;
- Participação nas reuniões do Comitê de Investigação da transmissão Vertical do HIV, Sífilis, Hepatite B e Hepatite C.

#### Quadro 14 - Dados quantitativos dos indicadores estratégicos da Saúde da Mulher

Indicador	1º	2º	3º	Total
Exames citopatológicos do colo do útero em mulheres de 25 a 64 anos	2.495	3.375	3.342	9.212
Percentual de óbitos de mulheres em idade fértil- MIF e maternos investigados	61%	48%	73%*	93%
Proporção de óbitos fetais investigados	73%	67%	83%*	96%

\* Em decorrência da greve dos servidores da 3ª CRS existe a possibilidade de haver óbitos ocorridos neste quadrimestre que ainda não estão inseridos no Sistema de Informação da Mortalidade . Esta análise foi realizada em 07/01/2020.

#### Quadro 15 - Dados quantitativos dos indicadores estratégicos

Indicador	1º	2º	3º	Total
Gestantes inscritas no Pré-natal	-	-	-	-
Gestantes acompanhadas PIM	192	54	20	266
Cobertura de Pré-natal	-	-	-	-
Cobertura da captação precoce de gestantes (captação precoce até 12 semanas)	-	-	-	-

\* O sistema SISPRENATAL Web foi substituído pelo e-SUS AB no nível da Atenção Básica em 01 de novembro de 2018 e no momento não foi possível gerar relatórios no Sistema dos indicadores solicitados

acima.

O município de Pelotas não restringe idade para a realização do citopatológico e também o exame pode ser feito anualmente. Em virtude dos números apresentados, precisa-se de maior engajamento dos profissionais de saúde e

conscientização da população para a captação da mesma, para assim, conseguir atingir a meta.

Em relação a pactuação de investigação de óbitos - MIF, Materno e Fetal, é 100% de óbitos investigados. No último quadrimestre atingiu-se mais de 90% e isso se deve ao tempo que os óbitos entram no sistema - SIM Mortalidade. Muitas vezes entram próximo ao fim do ano e também quando entram, se tem até 120 dias para a conclusão da investigação.

Quando se refere aos dados das gestantes em pré-natal, não está sendo possível a avaliação dos mesmos. Isso acontece desde a descontinuação do Sispre natal no município, em 1º de novembro de 2018 em substituição ao e-SUS AB. Após várias tentativas de realização de relatórios no e-SUS AB não se conseguiu chegar nos indicadores solicitados acima. Informa-se que já foi demandado para o setor responsável, porém, ainda sem retorno.

### Saúde da Criança

O Núcleo de Atenção à Saúde da Criança tem como prioridade a identificação e planejamento de ações que contribuam para a prevenção de óbitos infantis.

A redução da Mortalidade Infantil é um desafio de Saúde Pública e envolve ações de vários setores. Na saúde destaca-se a importância do planejamento familiar, a adequada atenção no pré-natal e ao parto, assim como a continuidade do cuidado na rede.

O coeficiente de Mortalidade Infantil é calculado a partir do número de óbitos de crianças menores de um ano, dividido pelo número de nascidos vivos no mesmo período, e expresso por mil nascidos vivos.

**Quadro 16 - Coeficiente de mortalidade infantil**

Indicador	1º	2º	3º	Total
Coeficiente de Mortalidade Infantil	15,08	12,86	14,92	14,28
Nascidos Vivos	1392	1321	1206	3919

Entre as estratégias desenvolvidas estão a investigação de todos os óbitos de crianças menores de cinco anos residentes no município e o Programa Pré-Nenê. Este programa conta com profissionais que visitam as maternidades e unidades de internação pediátricas de segunda a sexta-feira, buscando identificar crianças

menores de dois anos em risco. A classificação é realizada de acordo com critérios específicos, por meio de entrevista com os responsáveis. Os profissionais fornecem orientações e distribuem material com informações relevantes ao cuidado com as crianças. Aquelas classificadas como de risco recebem uma identificação na Caderneta da Criança através de um selo adesivo do programa e promoção do vínculo com a Unidade Básica de Saúde com o agendamento da primeira consulta após a alta hospitalar. A tabela abaixo apresenta o número de crianças de acordo com a classificação e o número de entrevistas que não foi passível de realização, geralmente devido a internação e alta hospitalar nos finais de semana.

**Quadro 17 - Classificação de risco abaixo de dois anos**

Indicador	1º	2º	3º	Total
Crianças < 2 anos de risco	352	433	394	1179
Crianças < 2 anos fora de risco	617	603	524	1744
Perdas (Não foi possível a entrevista com o responsável)	256	270	261	787

### Infância Protegida

A Prefeitura de Pelotas vem construindo um importante Plano Municipal de Segurança Pública em conjunto com diversas parcerias implantando o PACTO PELOTAS PELA PAZ.

O objetivo do Pacto é assegurar uma atuação racional e integrada entre todas as instituições e Poderes para que a cidade passe atuar de forma proativa, suprapartidária e permanente, com foco nos fatores de risco, procurando enfrentar as causas que mais potencializam a violência.

O Pacto contempla diferentes projetos estruturados dentro dos cinco Eixos listados abaixo:

**EIXO PREVENÇÃO SOCIAL:** Infância Protegida, Escola da Paz, Segunda Chance, CadaJovem Conta e Justiça Restaurativa;

- **EIXO FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA:** Celular Legal, Carro Legal, Cidade Tranquila;

- **EIXO TECNOLOGIA:** SisPaz, Olho Vivo, Cidade da Paz, Cerca Eletrônica;

- **EIXO URBANISMO:** Espaço Urbano Seguro, Estudo de Impacto de Segurança;

- **EIXO POLICIAMENTO E JUSTIÇA:** Viva Pelotas, Prêmio Pelotas Pela Paz, Pedestre Seguro.

Nesse âmbito a Diretoria de Ações em Saúde está inserida no Eixo

Prevenção, vinculado diretamente a Estratégia Infância Protegida.

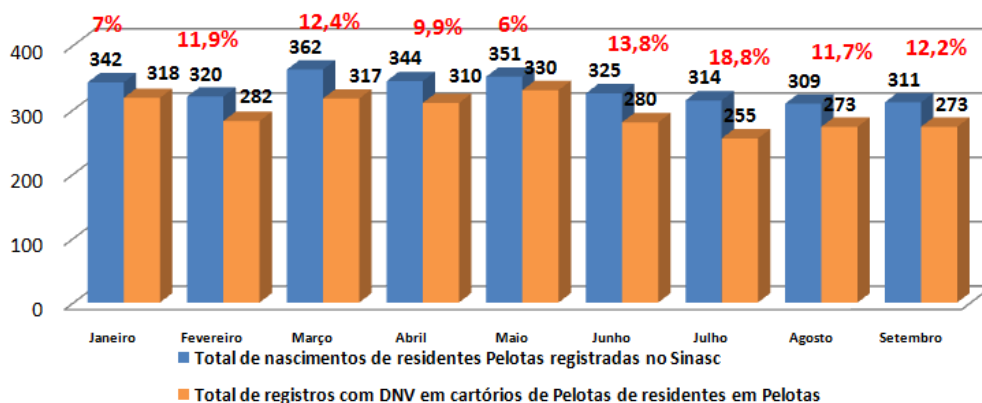
Esta estratégia é um conjunto de ações que visa à promoção do desenvolvimento infantil, através da prevenção da gravidez precoce, redução da vitimização, fortalecimento dos vínculos entre os pais e as crianças, garantia de personalidade jurídica e acesso aos serviços públicos, prevenindo a violência infantil, abuso sexual, negligência e maus tratos.

Tem como objetivo consolidar a criança como sujeito de direitos, instituir na população a conduta de valorização do cidadão, prevenção à violência infantil e favorecimento do desenvolvimento saudável dos jovens. Desta forma traz como benefícios a aproximação parental e entre cuidadores junto às crianças, redução da violência infantil, fortalecimento de vínculos e afetividade/fator de proteção, redução da evasão escolar e redução da mortalidade infantil.

Dentro desta estratégia, ações importantes estão sendo desenvolvidas para alcançar os objetivos supracitados, os quais são:

- Erradicação do Subregistro Civil de Nascimento: Este projeto visa a interligação das maternidades do município com os cartórios de registro civil e o cumprimento da determinação do Conselho Nacional de Justiça, visando possibilitar o registro civil dos nascidos nas maternidades antes da Alta Hospitalar. Através do monitoramento dos dados fornecidos pelas maternidades, cartórios e vigilância epidemiológica do município, são pensadas estratégias para sensibilizar a importância do registro civil e a presença do nome paterno no documento.

Percentual de sub-registros de nascidos residentes de Pelotas\_2019



Dados :Vigilância epidemiologia e compilados pelo Observatório de segurança Pública

- Prevenção da Gravidez Precoce: Prevenir a gravidez precoce e indesejada, atuando conjuntamente com as escolas e o Programa de Saúde Escolar (PSE), favorecendo o desenvolvimento saudável dos jovens, orientando sobre o planejamento familiar e buscando reduzir os índices de violência na adolescência.

INFÂNCIA PROTEGIDA												
Prevenção da Gravidez Precoce 2018-2019 (% de nascidos vivos de mães entre 12 a 19 anos)												
	1º TRI/18	2º TRI/18	3º TRI/18	4º TRI/18	1º TRI/19	2º TRI/19	3º TRI/19	4º TRI/19	1º TRI/20	2º TRI/20	3º TRI/20	4º TRI/20
Meta	12	12	12	12	12	12	12	12				
Status	12	13	11	12	9	11	10					

Dados :Vigilância epidemiologia e compilados pelo Observatório de segurança Pública

- Redução da Vitimização Precoce: Buscar a redução da violência e instituir laços afetivos na família prevenindo o abuso sexual, negligência e maus tratos. Através da ficha de notificação de proteção elaborada pela rede e o alinhamento de ações estratégicas em 2018 e implantada em 2019 segue os dados de violênciareferente a ficha de notificação de proteção e do SINAN.

ÓRGÃO	Violência Física_Mensal												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
SINAN	6	0	6	4	3	3	6	2	1				31
MP			10			2	4	0	1				17
ÓRGÃO	Violência Sexual_Mensal												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
SINAN	2	0	2	0	1	1	0	1	0				7
MP			5			9	10	3	0				27
ÓRGÃO	Violência Psicológica e Moral_Mensal												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
SINAN	5	0	3	1	0	0	1	0	0				10
MP			5			0	3	0	2				10
ÓRGÃO	Violência por Negligência_Mensal												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
SINAN	2	0	0	1	0	0	0	0	0				3
MP			26			4	3	2	4				39
ÓRGÃO	Trabalho Infantil_Mensal												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
SINAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
MP			79			8	1	3	0				91

\*Fontes: Dados compilados pelo observatório de segurança Pública de Pelotas.

*Departamento de Vigilância Epidemiológica* - Última atualização dos dados referente à Setembro de 2019 recebida em 21-10-19 (os números apresentados compreendem apenas a faixa etária de 0 à 19 anos);

*Ministério Público do Rio Grande do Sul - Promotoria de Justiça Especializada de Pelotas* - Última atualização referente à Julho, Agosto e Setembro de 2019 recebida em 30-10-19

Diante das fragilidades detectadas na rede de atenção à Criança e adolescente vítima de violência, o município vem buscando parcerias para implantação do Centro de Referência no Atendimento Infante Juvenil (CRAI). Muitos encontros foram realizados entre promotora da Infância e da Juventude, Hospital Escola, reitoria da UFPEL e outros setores, tendo como objetivo principal a qualificação da rede de Atenção à Criança e o adolescente. Juntamente com Servidores do Hospital Escola HE-EBSERH, se realizou visita no CRAI de Porto

Alegre e de Canoas e o município financiou um curso para a Escuta Protegida de dois profissionais do Hospital Escola para qualificação do Atendimento a esta população. Foi acertado a parceria entre município e UFPEL referente o atendimento ambulatorial de psicologia e pediatria, para 2020 ( A ser firmado na contratualização) para crianças vítimas de violência. As articulações entre ministério público, estado, e instituições, permanecem, visando o cadastro das instituições para o atendimento a vítimas de violência e a implantação do CRAI no município.

- Parentalidade – Escola de Mães e Avós: Promover inovação de ações estratégicas para a qualificação do Pré-Natal, fortalecimento de vínculos dentro das famílias com as equipes de saúde e conseqüentemente a Redução da Mortalidade Infantil.

- Fortalecimento de Vínculos na Primeira Infância: Através das metodologias Conte Comigo, estimular o desenvolvimento infantil, desenvolvimento cognitivo, fortalecimento de ambientes seguros, fortalecimento de vínculos entre os cuidadores e crianças, prevenção de maus tratos e ênfase na prática de habilidades sem julgamentos.

Em agosto foi capacitado 18 facilitadores das Secretarias Municipais de Saúde, Secretaria de Educação e Secretaria de Assistência social para aplicar a metodologia em 10 escolas, caps I, UBS e CRAS.

**Quadro 18 - Número de Crianças/Mães que receberam a metodologia nos espaços Públicos de Pelotas (Set. a dez. de 2019)**

Local/ Tipo de grupo	Quantidade de pessoas que receberam o programa.
EMEI Manuel Bandeira	5 mães e 5 crianças
Herbert/ EMEI Herbert José de Souza	5 mães e 5 crianças
EMEI Graciliano Ramos	4 mães e 5 crianças
EMEI Cassiano Ricardo	5 mães e 6 crianças
EMEI Marília Poliesti	4 mães e 5 crianças
UBS Fraget	2 mães e 2 crianças
CRAS Fragata	3 mães e 3 crianças
CAPS I	5 mães e 5 crianças
EMEF Dr. Mário Meneghetti	21 alunos
EMEF Balbino Mascarenhas	17 alunos
EMEF Núcleo Habitacional Getúlio Vargas	19 alunos
EMEF Bibiano de Almeida	17 alunos
EMEF Luiz Augusto assunção	25 alunos

Fonte: Coordenação Infância Protegida- dez/2019.

## Cada Jovem Conta

Projeto que integra as estratégias do Eixo Prevenção Social do Pacto Pelotas pela Paz e que organiza ações intersetoriais para identificação e acompanhamento de crianças e adolescentes em situação de risco para a violência, construindo um plano único de ação preventiva, intensificando a proteção às famílias, com foco na redução do abandono escolar e retorno de alunos evadidos. São identificados pela escola até 10 alunos e suas famílias em situação de risco para a violência, através da avaliação de fatores previamente estabelecidos. As equipes de saúde têm como papel principal acompanhar as famílias tendo como ponto de partida a avaliação da escola, colaborando para o levantamento da situação familiar, as fragilidades e potencialidades da família em relação a diversas competências, situação de vulnerabilidade social e de saúde, violência, evasão escolar, gravidez precoce, abuso de álcool/drogas e conflitos do núcleo familiar/social.

### Ações:

Desde o início das atividades do Projeto Cada Jovem Conta foram realizadas ações referentes à saúde nos microterritórios conforme itens a seguir sendo monitorados os encaminhamentos deliberados, finalizados e não realizados.

- 1- Acompanhamento(SMS/ESF)
- 2-Redução de Danos
- 3- Acompanhamento PIM
- 4- Saúde Mental (caps)
- 5- Especialidades

## Saúde do Adulto

O Programa de Saúde do Adulto é responsável pela formulação, implementação e coordenação de políticas direcionadas à assistência integral à saúde, segundo as diretrizes do ministério da saúde. Desenvolve ações de promoção da saúde, prevenção de agravos e reabilitação contribuindo para o controle de doenças crônicas não transmissíveis, como Diabetes Mellitus, Hipertensão Arterial, Tabagismo e Obesidade, assim aumentando a expectativa e qualidade de vida da população do município.

## Diabetes Mellitus

O termo “diabetes mellitus” (DM) refere-se a um transtorno metabólico de causas heterogêneas, caracterizado por hiperglicemia (açúcar alto) e distúrbios no metabolismo de carboidratos, proteínas e gorduras, resultantes de defeitos da secreção e/ou da ação da insulina (WORLD HEALTH ORGANIZATION, 1999).



O DM vem aumentando sua importância pela sua crescente prevalência. A prevalência de DM nos países da América Central e do Sul foi estimada em 26,4 milhões de pessoas e projetada para 40 milhões, em 2030. No Brasil, dados da Vigilância de Fatores de Risco e Proteção para Doenças Crônicas por Inquérito Telefônico (Vigitel), de 2011, indicam que a prevalência de diabetes autorreferida na população acima de 18 anos aumentou de 5,3% para 5,6%, entre 2006 e 2011. O estudo apontou, que o DM aumenta de acordo com a idade: 21,6% dos brasileiros com mais de 65 anos referiram a doença, um índice bem maior do que entre as pessoas na faixa etária entre 18 e 24 anos, em que apenas 0,6% são pessoas com diabetes.

É um problema de saúde considerado Condição Sensível à Atenção Primária, ou seja, evidências demonstram que o bom manejo deste problema ainda na Atenção Básica evita hospitalizações e mortes por complicações cardiovasculares e cerebrovasculares (ALFRADIQUE, 2009).

O acompanhamento da Diabetes Mellitus Gestacional (DMG) também é oferecido às gestantes, de acordo com os fatores de risco. Toda gestante deve ser orientada sobre os riscos e benefícios de rastreamento de DMG e acompanhamento durante o período gestacional, atendendo assim a recomendação da Organização Mundial da Saúde.

O município disponibiliza para os usuários com Diabetes os medicamentos (Metformina 800 mg ;Glibenclamida 5 mg e Insulina) na Farmácia Municipal e UBSs , assim como também nas UBS/ESF que possuem as Farmácias Distritais, que estão localizadas nas: UBS/ESF Simões Lopes; UBS PAM-Fragata; UBS Cohab - Lindóia; UBS/ESF Navegantes; UBS/ESF Bom Jesus.

Contemplados também, os usuários insulino dependentes, com fitas e glicosímetro para o automonitoramento da glicose capilar.

Documentos necessários para cadastro de retirada de aparelho e fitas HGT

- Receita médica SUS do uso de insulina (atualizada) constando dosagens diárias;
- Cartão SUS (original);
- Carteira de identidade e CPF (originais)
- Comprovante de endereço de Pelotas no nome do usuário ou com declaração do dono do imóvel que o mesmo reside no local;
- Solicitação médica (SUS, atualizada) do uso de aparelho para controle da glicemia com a quantidade de medições diárias;

**Quadro 19 - Nº de Fitas**

Distribuição	Usuários	1º	2º	3º	Total
Adolescentes	148	400	400	400	177.600
Adultos	1.865	400	400	400	2.238.000
Idosos	1.979	400	400	400	2.374.800
Crianças	58	800	800	800	139.200
Farmácia	1	36.000	36.000	36.000	108.000
Gestantes	256	800	800	800	614.400
SAMU	1	1.600	1.600	1.600	48.000
UBSs	50	400	400	400	60.000
Consumo total					5.716.800

### Hipertensão Arterial

No município todos os profissionais das UBS estão aptos a fazer o rastreamento de possíveis casos, o diagnóstico, tratamento e acompanhamento. As ações de promoção, prevenção e tratamento estão disponíveis a todos os usuários. Os medicamentos da farmácia básica, preconizados para o controle da HAS, estão disponíveis em todas as UBS.

### Tabagismo

A estratégia que o município adota, com relação ao Tabagismo, é a mesma adotada pelo Ministério da Saúde (MS). Nossas ações são norteadas pelas orientações do Instituto Nacional do Câncer (INCA) que coordena e executa, em âmbito nacional, o Programa de Controle do Tabagismo e outros fatores de risco de câncer. A política consiste não só no fornecimento de medicações mas também a inserção dos pacientes em terapia de grupos.

Para a inserção do paciente no grupo de tabagismo é feito uma consulta inicial, na UBS, com o Médico capacitado pelo INCA. Avaliadas as condições clínicas de cada paciente o médico direciona o paciente ao tratamento (participação de grupo – utilização de medicação). O tratamento é individual e cada paciente recebe orientações e/ou medicações de acordo com as condições clínicas individuais. As medicações que são oferecidas ao município, através do MS, são: Cloridrato de Bupropiona 150 mg (comprimidos); Nicotina de 7, 14 e 21 mg (adesivos

transdérmicos).

No primeiro quadrimestre de 2019 o município contou com 2 unidades básicas de saúde realizando os grupos de atendimento de controle ao tabagismo, são as seguintes: Caps AD, e Cerrito Alegre. No período mencionado a grande parte dos profissionais está em férias, o que dificulta a continuidade dos grupos. A entrega de insumos não estava regularizada, havendo falta por um período de adesivos de 21mg.

No segundo quadrimestre de 2019 o município contou com 6 unidades básicas de saúde realizando os grupos de atendimento de cessação ao tabagismo, são as seguintes: Areal I, Virgílio Costa, Fraget, Sítio Floresta, Cerrito Alegre e CSU Areal.

Ainda no segundo quadrimestre no dia Nacional de Combate ao Fumo (29 de agosto) foi realizada pelo município em parceria com a 3ª Coordenadoria Regional de Saúde e Secretaria Estadual de Saúde a capacitação sobre Abordagem e Tratamento do Fumante, abrangendo os profissionais da rede de atenção à saúde do município de Pelotas, incluindo Atenção Básica, Centro de Atenção Psicossocial, Ambulatório e municípios que abrangem a 3ª Coordenadoria Regional de Saúde a fim de atuarem na abordagem do tabagista. A programação da capacitação abordou o panorama nacional do Programa Nacional de Cessação do Tabagismo, Doenças Crônicas, Terapia Cognitivo Comportamental, Práticas Integrativas Complementares, Terapia medicamentosa, Cartilhas 1, 2, 3 e 4, Terapia Nutricional e Preenchimento da planilha de informações. A importância dessa capacitação é reforçar as ações de sensibilização e mobilização da população para os danos causados pelo tabaco através da realização dos grupos de cessação do tabagismo, ampliando dessa forma o número de unidades básicas de saúde do município oferecendo o serviço a população.

No terceiro quadrimestre de 2019 o município contou com 7 unidades básicas de saúde e o CAPs AD, realizando os grupos de atendimento de cessação ao tabagismo, são as seguintes: Virgílio Costa, Py Crespo, Fátima, Fraget, Bom Jesus, Areal I e Getúlio Vargas.

#### Programa Saúde na Escola (PSE) / Programa Crescer Saudável (PCS)

O PSE é um programa do incentivado pelo Ministério da Saúde-MS e desenvolvido no município em parceria pela Secretaria de Saúde e as Secretarias Municipal e Estadual de Educação. Tem trabalhado no espaço escolar temáticas como: saúde sexual e reprodutiva, gravidez na adolescência, prevenção de violências e acidentes, cidadania, direitos humanos, vacinação, uso de álcool e outras drogas, alimentação saudável, prevenção da obesidade infante juvenil, entre outros. Atualmente são 42 Núcleos PSE compostos por 42 UBSs e 123 escolas.

O PCS foi instituído pelo MS em 2019 e Consiste em um conjunto de ações a serem implementadas com o objetivo de contribuir para o enfrentamento da obesidade infantil por meio de ações a serem realizadas no âmbito do Programa

Saúde na Escola (PSE), para as crianças matriculadas na Educação Infantil (creches e pré-escolas) e Ensino Fundamental I. As ações que compõem o programa abrangem a vigilância nutricional, a promoção da alimentação adequada e saudável, o incentivo às práticas corporais e de atividade física, diagnóstico e tratamento da obesidade, bem como ações voltadas às mudanças de comportamento. Esta é uma agenda na qual prevalece a articulação intersetorial, primordialmente com a Educação, em função da complexidade dos determinantes da obesidade e da influência deste ambiente no seu desenvolvimento, como já trabalha o PSE.

#### Coordenação dos Programas

A gestão dos programas é realizada por um Grupo Técnico Intersetorial Municipal–GTI-M. Em Pelotas o GTI-M tem na programação uma reunião ordinária a cada mês e extraordinárias, quando necessário. Nas reuniões do GTI-M são discutidas e pactuadas as ações do PSE. Durante o ano de 2019 foram realizadas 11 reuniões ordinárias (mensais) de discussão e planejamento de atividades. E 2019 a coordenação do GTI-M estava com a coordenação do programa na Secretaria de Saúde, o que irá permanecer em 2020.

#### Quadro 20 – Reuniões do Grupo Técnico Intersetorial Municipal

Atividade	1º	2º	3º	Total
Nº de reuniões	3	4	4	11

Para 2020 o número de reuniões planejadas deve permanecer o mesmo, sendo a primeira em 27 de fevereiro. As atividades de planejamento do PSE iniciaram no mês de janeiro com a avaliação da produção registrada no e-SUS no ano anterior e tratamento dos dados. As prioridades dos programas são estabelecidas pelo MS e pelo próprio município, considerando dados epidemiológicos nacionais e municipais, pactuados pelo GTI-M.

#### Núcleos PSE

Atualmente são 42 núcleos PSE e 98 conjuntos UBS-Escola, acrescidos de outras 25 escolas estaduais que ingressaram no programa em fevereiro de 2019, então, mais 25 planejamentos, neste caso sem UBSs vinculadas. Para ajustar a necessidade de planejamento das ações definidas por cada escola, de acordo com o perfil dos educandos, são realizadas reuniões conjuntas pela saúde e educação no mês de março. Para estas reuniões são convidados representantes de todas as Escolas(123) e UBSs(42) incluídos no programa.

#### O PSE ao longo dos anos

O PSE foi instituído pelo MS em 2007, mas em Pelotas a primeira adesão foi realizada em 2013 e ao longo dos anos vem tendo seu alcance ampliado:

### Prioridades da gestão do PSE

A gestão do PSE estabeleceu como uma de suas prioridades em 2019, com a instituição do PCS, a formação em Caderneta de saúde da criança e do adolescente. Foi estabelecido um trabalho mais intensivo na vigilância e atualização vacinal, e vigilância nutricional. O cronograma a seguir mostra o trabalho já realizado e o que deve ser concluído em 2020 (o planejamento previa a conclusão deste módulo em 2019, mas em função do Planifica vários agendamentos foram cancelados):

### Quadro 21 - Agenda do módulo de formação em Cadernetas de Saúde da Criança e do Adolescente e do Programa Crescer Saudável

UBS	Data	Situação
Simões Lopes	10/07 14:00 hs (quarta)	Realizada
Dunas	11/07 9:30 hs (quinta)	Realizada
Obelisco	11/07 14:00 hs (quinta)	Realizada
Corrientes	16/07 8:00 hs (terça)	Realizada
Colônia Osório	17/07 13:00 hs (quarta)	Realizada
União De Bairros	18/07 8:00 hs (quinta)	Realizada
Cohab Guabiroba	18/07 13:30 hs (quinta)	Realizada
Leocádia	24/07 9:30 hs (quarta)	Realizada
Bom Jesus	24/07 14:00 hs (quarta)	Realizada
Colônia Maciel	25/07 9:00 hs (quinta)	Realizada
Osório	26/07 13:00 hs (sexta)	Realizada
Laranjal	31/07 13:30hs (quarta)	Realizada
Sítio Floresta	01/08 8:00 hs (quinta)	Realizada
Py Crespo	01/08 13:30 hs (quinta)	Realizada
Cerrito Alegre	06/08 7:45 hs (terça)	Realizada
Colônia Triunfo	08/08 13:00 hs (quinta)	Realizada
Cordeiro De Farias	14/08 8:30 hs (quarta)	Realizada
Grupelli	13/08 13:00 hs (terça)	Realizada
Getúlio Vargas	14/08 14:00 hs (quarta)	Realizada
Santa Terezinha	15/08 13:30 hs (quinta)	Realizada

Monte Bonito	20/08 8:30 hs (terça)	Realizada
Colônia Z3	21/08 8:00 hs (quarta)	Realizada
Vila Municipal	22/08 8:00 hs (quinta)	Realizada
Barro Duro	22/08 13:30 hs (quinta)	Realizada
Sasca	28/08 15:00 hs(quarta)	Realizada
Navegantes	04/09 8:00 hs (quarta)	Realizada
Fátima	5/09 13:30 hs (quinta)	Realizada
Jardim De Allah	11/099:00 hs (terça)	Realizada
Vila Nova	12/09 13:00 hs (quinta)	Realizada
Pedreiras	18/09 13:00 hs(quarta)	Realizada
Dom Pedro 1	19/09 13:30hs (quinta)	Realizada
Sanga Funda	3/10 13:00 hs (quinta)	Realizada
Cohab Pestano	3/10 15:00 hs(quinta)	Realizada
Virgílio Costa	09/10 8:00 hs (quarta)	Realizada
Areal 1	7/11 13:30 hs (quinta)	Realizada
Vila Princesa	12/12 14:00 hs(quinta)	Realizada

A melhoria dos canais de comunicação entre a coordenação e os componentes dos Núcleos (Escolas e UBSs) através das publicações realizadas no e-mail, whatsapp e facebook, da participação destas unidades nas reuniões do GTI-M e da inserção do assunto “PSE/PCS” nas reuniões de trabalho tem tornado os programas conhecidos e colaborado na divulgação das ações.

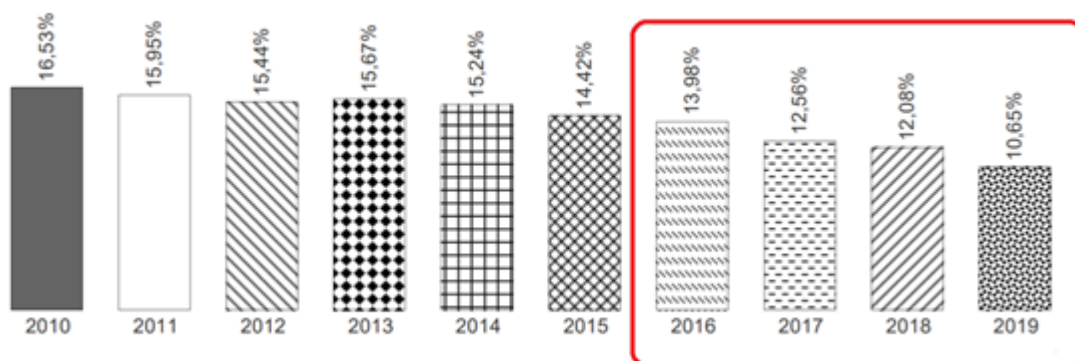
Há a intenção de instituir a página do PSE no site da prefeitura, o que ainda não foi possível por problemas técnicos na página e este fato é atualmente o maior problema, pois muitos materiais precisam estar disponíveis e acessíveis a todos permanentemente. Por outro lado, melhorar os registros das ações no sistema e-SUS ainda é um desafio, mas o MS tem oferecido maior apoio técnico e colaborado para minimizar as dificuldades e dúvidas.

A coordenação do PSE teve trabalho premiado em Brasília como a melhor experiência apresentada pelo estado do Rio Grande do Sul e ganhou como prêmio a produção de um documentário a ser filmado no início de 2020, também chamado de “**Webdoc** Brasil, aqui tem SUS”.

### Prioridades dentre as ações do PSE

Das 12 ações pactuadas com o MS algumas são declaradas prioritárias. Para o MS a prioridade nacional estabelecida é o combate ao *Aedes Aegypti*. Com o estabelecimento do PCS passa a ser prioridade a promoção da segurança alimentar e nutricional e da alimentação saudável, com foco na prevenção da obesidade infantil. O município de Pelotas elegeu como prioridade a partir do trabalho coordenado com o Pacto Pelotas Pela Paz a prevenção a gestação precoce, que leva ao abandono escolar e conseqüentemente ao aumento da vulnerabilidade social. Também foram eleitos como prioridade Promoção da Cultura de Paz, Cidadania e Direitos Humanos e Prevenção das violências e dos acidentes. A redução da violência no espaço escolar já é bastante percebida e espera-se que este ganho possa ecoar no espaço familiar e social. O trabalho de prevenção da gestação precoce é realizado em grande parte no ambiente escolar, utilizando materiais produzidos para estas ações, assim como ferramentas e técnicas de diálogo próprias para esta faixa etária. Considerando os anos de 2016-2019, observou-se uma redução importante, sinalizando a importância do trabalho que vem sendo feito pelo PSE ao longo dos últimos anos e desde 2018 com o apoio de várias outras ações implementadas pelo Pacto Pelotas Pela Paz.

**Gráfico 16 - Proporção de gravidez na adolescência na faixa etária de 10 a 19 anos entre os anos de 2010-2019, Pelotas/RS**



Fonte: Sistema de Informação sobre Nascidos Vivos (Sinasc) – Janeiro/2020  
Saúde Bucal

O serviço de Saúde Bucal compreende um conjunto de ações nos âmbitos individual e coletivo que abrange a promoção da saúde, a prevenção de agravos, o diagnóstico, o tratamento e a reabilitação nos três níveis de atenção (baixa, média e alta complexidade).



## Ações Desenvolvidas:

### Atendimento odontológico

O município de Pelotas conta atualmente com atendimento odontológico em 47 Unidades Básicas de Saúde (UBS) no âmbito da atenção básica, sendo 46 em UBS e 1 consultório odontológico na Escola Municipal Pelotense. Em 18 UBS estão presentes Equipes de Saúde Bucal (ESB), modalidade I (1 Cirurgião-Dentista – CD e 1 Auxiliar em Saúde Bucal - ASB) e os outros 30 locais contam com o atendimento apenas do cirurgião-dentista. Sendo assim, estima-se uma cobertura populacional de aproximadamente 43,5%.

### Programa Sorrindo na Escola

O foco do Programa são atividades educativas que estimulam a autonomia dos escolares das 88 escolas municipais (48 recebem ações diretas do programa e as restantes são atendidas pelos dentistas da rede municipal capacitados, previamente, pelo programa) no cuidado com sua saúde bucal e atividades de escovação dental supervisionada (EDS), objetivando assim a redução da incidência dos dois principais problemas de saúde bucal: a cárie e as doenças gengivais.

O Programa distribui kits de higiene bucal (escova e creme dental) para 9240 crianças da rede municipal e realiza ações coletivas de educação em saúde direcionadas a todos os alunos da Pré-escola (nível b) ao terceiro ano do Ensino Fundamental (escolas urbanas e rurais).

A equipe do Programa promove capacitações para os acadêmicos dos Cursos de Odontologia da Universidade Federal de Pelotas (UFPel) e Católica de Pelotas (UCPel). O Sorrindo na Escola realizou pelo menos duas atividades educativas e de EDS, nas 88 escolas municipais, contemplando os escolares nas faixas etárias atingidas pelo programa.

O programa também se fez presente na Fenadoce realizando atividades educativas e distribuição de revistas da Turma da Mônica, atingindo aproximadamente 4500 crianças. Também participou das quatro edições do bairro da gente realizadas em 2019.



## Centro de Especialidades Odontológicas (CEO) Sorrir e Jequitibá

O CEO Sorrir e Jequitibá oferecem serviços especializados em odontologia nas áreas de cirurgia, periodontia, endodontia, pacientes especiais e estomatologia. Possuem instalações modernas e alta tecnologia incorporada, como radiologia digital (Sorrir) e endodontia rotatória. Mensalmente o relatório de produção é monitorado e analisado pela Chefia do Setor de Saúde Bucal e enviado à Secretaria Estadual de Saúde. A produção monitorada, com esforço de todos os profissionais, têm ultrapassado as metas exigidas pelo Ministério da Saúde, conforme tabela abaixo.

Além das especialidades já ofertadas, no ano de 2019 passou a funcionar no local do CEO Sorrir um serviço municipal de próteses dentárias, ofertando para população a reabilitação dentária através de próteses total, parcial removível e unitária fixa.

### Quadro 22 -Nº de procedimentos realizados por especialidade no CEO Sorrir

Especialidade	1o	2o	3o*	Total
Endodontia	185	256	227	668
Periodontia	557	714	592	1793
Cirurgia	462	353	321	1136
Pacientes especiais	334	502	457	1293

### Quadro 23 -Nº de procedimentos realizados por especialidade no CEO Jequitibá

Especialidade	1o	2o	3o*	Total
Endodontia	62	192	114	368
Periodontia	123	350	274	747
Cirurgia	50	356	223	629
Pacientes especiais	63	241	147	451

(\*) Os dados do último quadrimestre são referentes aos meses de setembro à novembro, uma vez que a produção de dezembro ainda não foi informada.

Conforme demonstrado nos quadros 21 e 22 o município ofertou, no ano de 2019, um total de 6721 atendimentos especializados, sendo 1036 para endodontia,

2540 para periodontia, 1765 para cirurgia e 1744 para Pacientes com Necessidades Especiais (PNE).

No ano de 2019 houve uma reorganização do processo de trabalho dos profissionais que atuam no CEO Sorrir com o intuito de cumprir as metas estipuladas pelo Ministério da Saúde (MS) para um CEO tipo II (PORTARIA Nº 1.464, DE 24 DE JUNHO DE 2011). Em dezembro de 2019 esta solicitação foi encaminhada ao MS, com isso o Município poderá ofertar procedimentos que representam 35% de aumento, em média, nos atendimentos especializados em Odontologia.

### Processo de Trabalho

Anualmente são realizadas reuniões para discutir o processo de trabalho dos cirurgiões-dentistas e auxiliares em saúde bucal do município. Momentos nos quais além de discutir-se o trabalho realizado, trocar experiências e informações, os profissionais da rede apresentam, através de gráficos, sua produção de atividades clínicas e educativas. Além disso, são oferecidas capacitações para atualização dos profissionais da rede em parceria com a Faculdade de Odontologia (UFPeI), a fim de qualificar o atendimento à população.

### Quadro 24 - Número de atividades sobre Processo de Trabalho por quadrimestre

Atividade	1º	2º	3º	Total
Reunião de monitoramento e avaliação- todos profissionais	6	4	2	12
Reunião com as ESB	1	3	0	4
Capacitação dos profissionais em parceria com a UFPeI	0	3	1	4

Em agosto foi concluído o Levantamento Epidemiológico executado pelas Equipes de Saúde Bucal do município. Foram realizados 2072 exames com finalidade epidemiológica em usuários residentes nos diferentes distritos do município. Os dados estão sendo tabulados para posterior análise estatística e divulgação dos resultados.

### Departamento de Assistência Farmacêutica

O serviço de Assistência Farmacêutica compreende ações que abrangem o tratamento e reabilitação de pacientes usuários do SUS, através ao acesso a

medicamentos e o cuidado com seu uso racional.

No âmbito do SUS, é fundamental que sejam definidas prioridades na seleção de medicamentos, dando importância para sua segurança e eficácia, a fim de suprir as necessidades da população atendida. A Secretaria Municipal de Saúde de Pelotas (SMS) elaborou uma lista de medicamentos essenciais, a qual é composta por 156 medicamentos, dando origem a Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME - atualizada em 2017).

O Departamento de Assistência Farmacêutica de Pelotas é composto por uma farmácia central e sete farmácias distritais. Conta com o serviço de treze farmacêuticos atuando na dispensação de medicamentos, controle de estoque e assistência farmacêutica.

No segundo semestre de 2019, houve a mudança na Gerência do Departamento de Assistência Farmacêutica, onde começaram novas ações buscando aprimorar a gestão do departamento, melhorando o fluxo dos processos internos, racionalizando a aplicação dos recursos do orçamento. Entre as dificuldades encontradas, podemos citar a inexistência de um histórico de dados relativos ao departamento.

Abaixo as ações desenvolvidas e planejadas para implantação:

Ações desenvolvidas:

- Abastecimento das farmácias distritais realizados semanalmente.
- Diminuição do tempo de espera para atendimento na farmácia central.
- Início da implantação do Sistema Hórus no atendimento de ordem judicial.
- Aquisição de medicamentos através de pregão eletrônico, registro de preços, adesão ao consórcio intermunicipal e compra direta em casos judiciais.

Ações planejadas:

- Utilização de uma televisão na sala de espera da farmácia central, com a finalidade de passar informações sobre projetos realizados pela Prefeitura Municipal de Pelotas e melhorar a qualidade de espera.
- Aprimoramento da gestão de estoque com a melhoria dos fluxos e processos da assistência farmacêutica, buscando uma gestão consciente e eficiente dos recursos sempre mantendo um bom acolhimento ao usuário.
- Atualização da REMUME.
- Criação de uma Comissão de Assistência Farmacêutica composta por

profissionais das áreas farmacêutica, médica, odontológica e enfermagem.

- Capacitação dos profissionais atendentes objetivando melhorar o acolhimento ao usuário do SUS.
- Reorganização dos espaços físicos no prédio da Farmácia Central, com a criação efetiva de um Centro de Abastecimento Farmacêutico.
- 

### Farmácia Central

A Farmácia Municipal de Pelotas (farmácia central) realiza a dispensação para usuários SUS de medicamentos considerados psicofármacos, especiais e insulinas, não incluindo a farmácia básica, conforme indicado no quadro 25.

### **Quadro 25- Dispensação de medicamentos psicofármacos, especiais e insulinas na Farmácia Central**

Farmácia Central	1º	2º	3º	Total
Psicofármacos	188.958	210.181	305.040	704.179
Medicamentos Especiais	571.056	833.617	895.934	2.300.607
Insulina	2.855	2.750	2.759	8.364

FONTE: Sistema HÓRUS, Relatório de entrada e saída BI – Ministério da Saúde

Os indicadores utilizados no quadro 25 são provenientes do Sistema Nacional de Assistência Farmacêutica - Hórus do Ministério da Saúde. Foi utilizado o indicador de número comprimidos dos medicamentos dispensados.

### Farmácias Distritais

Com o objetivo de facilitar o acesso do usuário SUS aos medicamentos em geral, mas principalmente à medicamentos controlados, antibióticos e insulina, foi desenvolvido a implementação das Farmácias Distritais, distribuídas em locais estratégicos e nas micro regiões da cidade. Torna-se importante destacar que estes medicamentos estavam sendo disponibilizados apenas na Farmácia Central do Município localizada no centro da cidade.

Contam com essa inovação as unidades Bom Jesus, Simões Lopes, Guabiroba, Virgílio Costa, Cohab Lindóia, PAM Fragata e Navegantes.

No quadro 26, é observada a dispensação de medicamentos realizada nas farmácias distritais. Convém salientar que são distribuídos psicofármacos, especiais e medicamentos referentes a farmácia básica.

**Quadro 26 - Dispensação de medicamentos psicofármacos, especiais e farmácia básica nas Farmácias Distritais**

Farmácias distritais	1º	2º	3º	Total
Guabiroba	347.648	435.127	454.375	1.237.150
Bom Jesus	80.7766	716.116	962.518	2.486.400
Navegantes	785.288	719.729	542.220	2.047.237
Lindóia	861.250	730.046	616.183	2.207.479
Pam Fragata	296.413	386.688	438.643	1.121.744
Simões Lopes	456.742	469.662	545.714	1.472.118
Virgílio Costa	573.545	502.543	463.523	1.539.611
Total	4.128.652	3.959.911	4.023.176	12.111.739

FONTE: Sistema HÓRUS, Relatório de entrada e saída BI – Ministério da Saúde

**Projeto mão de obra prisional no SUS**

O projeto Mão de Obra Prisional no SUS atua na revitalização de prédios públicos da Secretaria Municipal de Saúde de Pelotas. Desde setembro de 2015 entregou a comunidade 30 prédios, sendo 12 no ano de 2019. A saber: UBS Balsa, UBS Arco Íris, Centro de Desenvolvimento Dunas, UBS Col. Santa Silvana, UBS Py Crespo, UBS Cohab Fragata, UBS Porto, UBS Getúlio Vargas (e pavilhão locado para abrigar equipes durante a reforma da UBS), Ponto de Apoio Posto Branco, Almojarifado da SMS e Pronto Socorro de Pelotas. No último quadrimestre de 2019 foram entregues a UBS Cohab Fragata, UBS Porto, UBS Getúlio Vargas e Ponto de Apoio Posto Branco.

No dia 20 de novembro de 2019, o município recebeu do Ministério da Saúde o Prêmio INOVASUS pela experiência de reforma do Pronto Socorro de Pelotas utilizando mão de obra prisional na categoria Arquitetura Hospitalar. Presente o Ministro da Saúde destacou a importância do trabalho de Pelotas e manifestou o desejo de replicar a política nacionalmente. A coordenadora do Projeto em Pelotas

Joice Gonçalves e o Diretor Executivo da Secretaria de Saúde e também idealizador do Projeto de Mão de Obra Prisional no SUS Leandro Thurow iniciaram atividades de consultoria na elaboração do projeto nacional. A política deverá ser interministerial - Ministério da Saúde e Ministério da Justiça.

O Projeto tem se destacado no âmbito da prevenção terciária do Pacto Pelotas Pela Paz, fomentando a criação de novas iniciativas, dentre elas a protagonização da APAC (Associação de Proteção e Assistência ao Condenado) em Pelotas, que deverá iniciar suas atividades de acolhida aos primeiros recuperandos no primeiro semestre de 2020, tendo sido o último quadrimestre de 2019 focado na construção/adequação dos espaços físicos.

Centro de Referência Regional em Saúde do Trabalhador(CEREST)  
(onde o cuidado se transforma em ação)

O CEREST presta assistência terapêutica e de reabilitação aos trabalhadores, referenciados pela rede básica, adoecidos pelo trabalho, em regime de média complexidade, posicionando-se como retaguarda técnica, tendo em sua abrangência 28 municípios, pertencentes a 3ª e 7ª Coordenadorias Regionais de Saúde do Rio Grande do Sul.

Com base nos dados epidemiológicos são realizadas ações com objetivo de conhecer e ou controlar os riscos inerentes aos processos de trabalho e a consequente prevenção de agravos inerentes a estes, levando a uma melhor qualidade e expectativa de vida, com reflexo na saúde pública como um todo.

Os trabalhadores são encaminhados para o CEREST pelo SUS, através da referência e contra-referência, oriundos das Unidades básicas de Saúde, Unidades básicas de atendimento imediato, hospitais, ou através da Fis pelos sindicatos, junto aos instrumentos de notificação compulsória, ou sejam, Relatório Individual de Notificação de Agravado (RINA) e/ou Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT) ou através da Vigilância em Saúde do Trabalhador (VISAT) com notificações no Sistema Nacional de Agravos Notificáveis (SINAN).

**Quadro 27 - Atividades realizadas pelo CEREST**

Procedimento	Descrição	1º	2º	3º	Total
01.02.01.022-6	Atividade educativa para a população	03	05	09	17
01.02.02.001-9	Vigilância da Situação da saúde do trabalhador	-	23	07	30
01.02.02.002-7	Atividade Educativa em Saúde do Trabalhador	11	36	44	91

02.11.07.011-4	Avaliação Vocal	-	02	-	02
02.11.07.004-1	Audiometria tonal limiar (via aérea óssea)	06	01	-	07
03.01.02.001-9	Acompanhamento de Paciente portador de agravos relacionados ao trabalho	162	104	159	420
03.01.01.004-8	Consulta de profissionais de nível superior na atenção Especializada	20	26	07	53
03.01.01.005-6	Consulta médica em saúde do trabalhador	11	07	11	29
03.02.05.001-9	Atendimento fisioterapêutico em paciente no pré e pós-operatório nas alterações músculo esqueléticas	32	31	23	86
03.02.05.002-7	Atendimento de fisioterapia para alterações motoras	130	68	136	334
03.01.02.003-5	Emissão de parecer sobre nexos causais	03	01	06	10
	<b>Total Geral de Procedimentos</b>	<b>374</b>	<b>301</b>	<b>401</b>	<b>1.078</b>

Foram realizadas 91 ações educativas em Saúde do Trabalhador e 17 ações educativas para a população. Em relação à assistência foram realizados 922 consultas e procedimentos. Na soma geral, foram realizadas um total de 1.078 ações em Saúde do Trabalhador, até o dia 30 de dezembro de 2019, conforme demonstrado no quadro acima.

#### NOTIFICAÇÕES 2019:

#### **Quadro 28 - Sistema de Informações em Saúde do Trabalhador (SIST) - 3ª CRS**

<b>CRS Atendimento</b>	<b>1º</b>	<b>2º</b>	<b>3º*</b>	<b>Total</b>
Amaral Ferrador	08	05	-	13
Arroio do Padre	-	-	-	-
Arroio Grande	67	40	11	118
Canguçu	20	09	10	39
Capão do Leão	21	29	10	60
Cerrito	04	01	-	05
Chuí	14	12	-	26

Cristal	11	09	03	23
Herval	11	09	04	24
Jaguarão	26	24	19	69
Morro Redondo	-	11	01	12
Pedras Altas	14	05	16	35
Pedro Osório	08	06	01	15
Pelotas	208	182	94	484
Pinheiro Machado	06	13	20	39
Piratini	39	38	01	78
Rio Grande	250	238	203	791
Santa Vitória do Palmar	55	49	29	133
Santana da Boa Vista	-	09	02	11
São José do Norte	18	18	03	39
São Lourenço do Sul	78	82	59	219
Turuçu	-	02	-	02

(\*)Análise realizada até 31/12/2019. Fonte: Sistema de informação em Saúde do trabalhador do Estado do Rio Grande do Sul. (SIST) e Sistema de Notificação de Agravos (SINAN). Atualização final realizada no portal BI SAÚDE em <http://bipublico.saude.rs.gov.br/index.htm>

#### Quadro 29 - Sistema de Informações em Saúde do Trabalhador (SIST) - 7ª CRS

CRS Atendimento	1º	2º	3º*	Total
Aceguá	16	15	02	33
Bagé	151	135	57	343
Candiota	05	-	-	05
Dom Pedrito	79	04	26	109
Hulha Negra	-	01	-	01
Lavras do Sul	04	02	-	06

(\*) Análise realizada até 31/12/2019. Fonte: Sistema de informação em Saúde do trabalhador do Estado do Rio Grande do Sul. (SIST) e Sistema de Notificação de Agravos (SINAN). Atualização final realizada no portal BI SAÚDE em <http://bipublico.saude.rs.gov.br/index.htm>



## Programa Bolsa Família (PBF)

O Programa Bolsa Família (PBF) é um programa federal de transferência direta de renda à famílias em situação de pobreza ou de extrema pobreza, com a finalidade de promover seu acesso aos direitos sociais básicos e romper com o ciclo intergeracional da pobreza. O Programa é realizado por meio de auxílio financeiro vinculado ao cumprimento de compromissos (condicionalidades) na Saúde, Educação e Assistência Social.

A agenda de saúde do PBF no SUS compreende a oferta de serviços para a realização do pré-natal pelas gestantes, o acompanhamento do crescimento e desenvolvimento infantil e imunização das crianças. Assim, as famílias beneficiárias do PBF com mulheres com idade entre 14 e 44 anos e crianças menores de sete anos de idade devem ser assistidas por uma equipe de saúde da família, por agentes comunitários de saúde ou por unidades básicas de saúde, que oferecem os serviços necessários ao cumprimento das ações de responsabilidade da família.

A Política Nacional de Atenção Básica (2017) destaca que é de responsabilidade comum a todos os membros das Equipes que atuam na Atenção Básica acompanhar e registrar no Sistema de Informação da Atenção Básica e no mapa de acompanhamento do Programa Bolsa Família (PBF), que é enviado semestralmente para as UBS, as condicionalidades de saúde das famílias beneficiárias.

O responsável técnico municipal do PBF na Secretaria de Saúde acessa, na Plataforma [e-Gestor AB](#) – Sistema Bolsa Família (BFA), a relação das famílias beneficiárias do município que precisam ser acompanhadas pela saúde a cada vigência (1ª vigência: janeiro a junho. 2ª vigência: julho a dezembro).

A identificação das gestantes elegíveis ao Benefício Variável a Gestante (BVG) é feita pela saúde. Este benefício objetiva o aumento da proteção à mãe e ao bebê, elevando a renda familiar na gestação e na primeira infância, amplia-se a responsabilidade do Sistema Único de Saúde junto às famílias do PBF. Para isso, é essencial a captação precoce das beneficiárias gestantes pelo serviço de saúde para a realização do pré-natal. Quanto antes for informado a gestação, mais rapidamente a família receberá o benefício.

O registro do acompanhamento das condicionalidades de saúde, tanto das mulheres quanto das crianças, é feito na Secretaria de saúde através do acesso na Plataforma [e-Gestor AB](#) – Sistema Bolsa Família (BFA). No primeiro semestre de 2019, 14.226 beneficiários(as) tinham perfil para condicionalidade da saúde, destes o município registrou o acompanhamento de 9.017 beneficiários(as), o que corresponde a uma cobertura de acompanhamento de 63,38%. No segundo semestre de 2019 eram 12.170 beneficiários a serem acompanhados, no entanto os dados consolidados desta última vigência ainda não estão disponíveis. Além do acompanhamento do perfil de saúde, durante a última vigência de 2019 foram realizadas ações de orientação sobre alimentação saudável e prevenção de Doenças Crônicas Não- Transmissíveis e sobre o aproveitamento integral dos

alimentos como cascas, talos e folhas. Essas ações tiveram como público beneficiários do PBF que foram acompanhados pela UBS Osório e UBS Dunas. Além de estender essas ações de prevenção e promoção da saúde para outras UBS, outras ações estratégicas também são trabalhadas para melhorar o percentual de acompanhamento do PBF e alcançar as famílias em situação de vulnerabilidade.

## Equidades

### *Saúde da População Negra*

A Saúde da População Negra é responsável pela formulação, implementação e coordenação de políticas direcionadas à assistência integral à saúde, segundo as diretrizes do Ministério da Saúde. Desenvolve ações de promoção da saúde, prevenção de agravos e reabilitação e assim aumentando a expectativa e qualidade de vida da população do município.

No primeiro semestre a Secretaria Municipal de Saúde em parceria com a UFPel/UFRGS promoveu seminário de capacitação para os profissionais de saúde, estudantes, militantes e público em geral, abordando o tema “Racismos como determinação social da saúde”.

No segundo semestre os profissionais do núcleo participaram de capacitação sobre a temática do quesito raça cor com objetivo de sensibilizar os profissionais de saúde quanto à importância do preenchimento deste quesito. Também ao decorrer de 2019 a responsável técnica passou por capacitação para participar das bancas de heteroidentificação com o objetivo de avaliar candidatos inscritos nos concursos municipais que solicitarem a reserva de vagas destinada para candidatos preto/pardos.

Inserido na saúde da População Negra, o município conta com três comunidades Quilombolas: Alto do Caixão, Algodão e Vó Elvira, todas localizadas no distrito da colônia que encontram-se em processo de elaboração do segundo plano de aplicação de verba específica da ESF-Quilombola. Além disso, conta-se com a participação ativa no Comitê Gestor Quilombola com o intuito de aproximar secretarias, comunidades e usuários da rede, promovendo assim, transformações no que tange ao acesso a serviços de qualidade.

### *Saúde dos povos Indígenas*

A atenção à saúde dos povos indígenas deve ser diferenciada, conforme o estabelecido pela legislação que criou o Subsistema de Atenção à Saúde Indígena (1999) e a Política Nacional de Atenção à Saúde dos Povos Indígenas (nº 9.836/2002). Com isso, fez-se necessária a criação de mecanismos e estruturas singulares que dão novas conformações à rede de atenção à saúde para os povos

indígenas. Esse subsistema está sob gestão do Ministério da Saúde, conforme estabelece a legislação, e se organiza a partir das áreas indígenas.

O município de Pelotas conta com duas comunidades Indígenas, a aldeia Kaingang e Aldeia Guarani, as duas estão localizadas no distrito da colônia.

Um dos objetivos da política de saúde dos povos Indígenas é ampliar o acesso à atenção básica através de serviços diferenciados, com recursos humanos preparados para atuar em contextos interculturais e em conformidade com as demandas de saúde desses povos

A saúde da População Indígena encontra-se em processo de elaboração do plano de aplicação de verba específica estadual.

#### Saúde da população LGBTT

A Política de Saúde Integral da População de lésbicas, gays, bissexuais, travestis e transexuais (LGBTT) tem como objetivo apresentar estratégias para o processo de enfrentamento das iniquidades e desigualdades em saúde com foco na população de lésbicas, gays, bissexuais, travestis e transexuais para a consolidação do SUS como sistema universal, integral e equitativo. Tem como foco a garantia do acesso à saúde e o acolhimento livre de discriminação em todos os níveis de atenção. A política foi institucionalizada em 2014, com a publicação da portaria 343, de 09 de maio de 2014.

A Secretaria Municipal de Saúde de Pelotas tem formulado estratégias para tornar eficiente a coleta de informação para qualificar o Sistema Único de Saúde, a fim de garantir a universalidade do acesso, a integralidade, a equidade da atenção, assim como a ampliação da participação social na discussão, na elaboração e no controle das políticas de saúde. Dessa forma, criou-se material informativo e educativo a realização de seminários para aproximar o público LGBTT, ativistas, equipes de saúde e população no geral, tendo como objetivo promover saúde e informações na garantia de direitos, prevenindo a discriminação e o preconceito. O Programa Municipal LGBTT oferta em parceria com os profissionais endocrinologistas do Hospital Escola(HE/EBSERH), terapia hormonal e acolhimento multiprofissional aos usuários da comunidade transexual.

#### **Quadro 30 -Usuários Transexuais em acompanhamento por equipe multiprofissional**

Ação	1º	2º	3º	Total
Atendimentos	10	08	12	30

Desta forma, busca-se sensibilizar o trabalhador da saúde no sentido de um acolhimento empático atendendo às necessidades e direitos das populações alvos. Além disso, contamos com a participação ativa no Conselho Municipal LGBTT assim aproximando as secretarias, comunidades e usuários da rede, promovendo transformações no que tange ao acesso a serviços de qualidade e resolutivos para essa população.

#### Programa Primeira Infância Melhor-PIM/Programa Crescer Saudável-PCS

O Primeira Infância Melhor-PIM, iniciado em 2003 no Rio Grande do Sul (RS), acompanha crianças e gestantes nos primeiros anos de vida. O PIM trabalha no acompanhamento de famílias com crianças e gestantes através da visita domiciliar, avaliada como uma das melhores tecnologias sociais de baixo custo da América Latina pela United Nations Children's Fund (UNICEF) e, igualmente, reconhecida pela Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e Cultura (UNESCO) e Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS). Em Pelotas o PIM é uma política pública desde 2005.

O PIM promove e fortalece o protagonismo, as competências e vínculos familiares, orienta para a estimulação do desenvolvimento integral infantil, identifica as necessidades específicas de cada beneficiário, articulando a rede de serviços conforme as demandas que surgem no cotidiano e cultura das famílias. O PIM destina-se ao atendimento de famílias com gestantes e crianças menores de 06 anos de vida.

O Programa Criança Feliz é uma ação do Governo Federal vinculado ao Ministério do Desenvolvimento Social (MDS). Instituído em 2016, e incorporado pelo município em 2018, possui caráter intersetorial e tem por finalidade a promoção do desenvolvimento integral das crianças na primeira infância, considerando sua família e seu contexto de vida. Tem como público prioritário o atendimento às famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família (PBF) com gestantes e crianças de 0 a 3 anos de idade e famílias que tenham crianças entre 0 e 6 anos de idade beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada (BPC), com foco na atenção aos primeiros 1.000 dias.

Assim como o PIM, o PCF é desenvolvido por meio de visitas domiciliares que buscam envolver ações de saúde, educação, assistência social, cultura e direitos humanos para promoção do desenvolvimento integral infantil.

O PCF também vem fortalecer os serviços ofertados no Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) como o Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Família (PAIF) e o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV). Através da complementaridade aos serviços socioassistenciais, o programa visa a atenção à integralidade das demandas das famílias identificadas por meio das visitas domiciliares.

A proposta do PIM e PCF vem somar esforços e fortalecer o atendimento à primeira infância. Portanto, a articulação entre estes programas resulta na ampliação e fortalecimento da rede de serviços e do número de famílias atendidas, contribuindo

para o desenvolvimento integral da primeira infância no município.

Em Pelotas o PIM/PCF tem quatro equipes de trabalho compostas por quatro supervisores e 37 visitadores. Estão em acompanhamento, em janeiro de 2020, 436 famílias. Atualmente os programas estão muito aquém da sua capacidade pactuada, que seria de 138 visitadores, 13 supervisores e cerca de 2700 famílias.

No mês de janeiro de 2020 deverá ser publicado edital de seleção para visitadores e supervisores e tentaremos alcançar pelo menos 60 visitadores e seis supervisores.

#### Política Municipal Alimentação e Nutrição - PMAN

A Política Nacional de Alimentação e Nutrição-PNAN, aprovada no ano de 1999, por meio de um conjunto de políticas públicas, propõe respeitar, proteger, promover e prover os direitos humanos à saúde e à alimentação. A população, nas últimas décadas, experimentou e ainda experimenta grandes transformações sociais que resultaram em mudanças no seu padrão de saúde e consumo alimentar. Essas transformações acarretam impacto na diminuição da pobreza e exclusão social e, conseqüentemente, da fome e desnutrição. Por outro lado, observa-se aumento vertiginoso do excesso de peso em todas as camadas da população, apontando para um novo cenário de problemas relacionados à alimentação e nutrição.

A alimentação e nutrição constituem-se em requisitos básicos para a promoção e a proteção da saúde, possibilitando a afirmação plena do potencial de crescimento e desenvolvimento humano, com qualidade de vida e cidadania.

A PNAN está organizada, em diretrizes que abrangem o escopo da atenção nutricional no Sistema Único de Saúde com foco na vigilância, promoção, prevenção e cuidado integral de agravos relacionados à alimentação e nutrição; atividades, essas, integradas às demais ações de saúde nas redes de atenção, tendo a Atenção Básica como ordenadora das ações.

A PNAN identifica 9 diretrizes. Pelotas, na Atenção Primária, estabelece 8 destas diretrizes organizadas em 7 diretrizes municipais, sendo que uma das 9 diretrizes nacionais está no escopo da Vigilância Sanitária, sendo ela a de Controle e Regulação dos Alimentos.

Abaixo estão listadas as 7 diretrizes municipais e seus objetivos:

Diretriz 1: Organizar a Atenção Nutricional e gestão das ações de Alimentação e Nutrição

Objetivo 1: Estabelecer a Rede Integrada Resolutiva e Humanizada de Cuidados na Atenção à Saúde em Nutrição. Promovendo a implementação da PNAN por meio da viabilização de parcerias e da articulação interinstitucional necessária para fortalecer a convergência dela com os Planos de Saúde e de Segurança Alimentar e Nutricional.

Diretriz 2: Promover a Alimentação Adequada e Saudável.

Objetivo 2: Melhorar a qualidade de vida da população, por meio de ações intersetoriais, voltadas ao coletivo, aos indivíduos e aos ambientes (físico, social,

político, econômico e cultural), de caráter amplo e que possam responder às necessidades de saúde da população, contribuindo para a redução da prevalência do sobrepeso e obesidade e das doenças crônicas associadas e outras relacionadas à alimentação e nutrição, proporcionando a autonomia para o autocuidado com a integração do conhecimento científico ao popular valorizando as dimensões culturais e sociais como determinantes dos hábitos alimentares.

Diretriz 3: Promover a Vigilância Alimentar e Nutricional.

Objetivo 3: Subsidiar o diagnóstico e o planejamento da atenção nutricional e das ações relacionadas à promoção da saúde e da alimentação adequada e saudável.

Diretriz 4: Fortalecer a Participação e Controle Social.

Objetivo 4: fortalecer participação popular, com poder deliberativo e/ou caráter consultivo, sendo os Conselhos e as Conferências de Saúde espaços privilegiados para discussão das ações de alimentação e nutrição no SUS.

Diretriz 5: Qualificar a força de trabalho

Objetivo 5: A qualificação dos gestores e de todos os trabalhadores de saúde para implementação de políticas, programas e ações de alimentação e nutrição voltadas à atenção e vigilância alimentar e nutricional, promoção da alimentação adequada e saudável e a segurança alimentar e nutricional para o enfrentamento dos agravos e problemas decorrentes do atual quadro alimentar e nutricional brasileiro.

Diretriz 6: Cooperar e articular para a Segurança Alimentar e Nutricional.

Objetivo 6: Buscar garantir o direito de todos ao acesso regular e permanente a alimentos de qualidade, em quantidade suficiente, sem comprometer o acesso a outras necessidades essenciais.

Diretriz 7: Pesquisa, Inovação e Conhecimento em Alimentação e Nutrição

Objetivo 7: desenvolver conhecimento no campo da alimentação e nutrição em saúde coletiva com apoio das Universidades para à pesquisa e inovação possibilitando a geração de evidências e instrumentos necessários para implementação da PMAN.

É responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde implementar a PNAN, no âmbito do seu território, respeitando suas diretrizes e promovendo as adequações necessárias, de acordo com o perfil epidemiológico e as especificidades locais, considerando critérios de risco e vulnerabilidade, assim como elaborar o plano de ação para implementação da PNAN. Pelotas tem trabalhado no sentido de construir propostas de reorganização da Atenção Nutricional alicerçada nos princípios e diretrizes estabelecidos na PNAN e articulada com o Plano Municipal de Saúde.

Estabelecer um sistema de monitoramento e avaliação dos indicadores de alimentação e nutrição a partir dos sistemas de informação de forma contínua, com dados produzidos no sistema local de saúde é um grande desafio, mas essencial



para desenvolver estratégias organizacionais para a capacitação e educação permanente dos trabalhadores da saúde para a gestão, planejamento, execução, monitoramento e avaliação de programas e ações de alimentação e nutrição.

### Planificação da Atenção à Saúde – PLANIFICA SUS

A Prefeitura de Pelotas assinou no mês de julho a Adesão ao Programa de Planificação a Atenção à Saúde – Planifica SUS, que é um projeto proposto pelo Conselho Nacional de Secretários de Saúde (CONASS) e acompanhado pelo Departamento de Saúde da Família da Secretaria de Atenção Primária à Saúde do Ministério da Saúde. O projeto está em implantação em todo país, com apoio das Secretarias Estaduais, Regionais, Municipais de Saúde e atualmente está sendo executado pelo Hospital Albert Einstein através do PROADI-SUS.

O Planifica SUS visa o fortalecimento do papel da Atenção Primária à Saúde (APS) e a organização da Rede de Atenção à Saúde (RAS) no SUS. A metodologia busca desenvolver a competência das equipes para o Planejamento e organização da atenção à saúde, com Foco nas necessidades das pessoas e baseado em diretrizes clínicas, de acordo com o Modelo de Atenção às Condições Crônicas.

A fundamentação teórica de referência para o diálogo entre a construção social da Atenção Primária em Saúde e o cuidado das condições crônicas perpassa a edificação do Modelo de Atenção às Condições Crônicas (MACC) proposto por Eugênio Vilaça Mendes.

O PlanificaSUS está sendo operacionalizado por meio de uma etapa preparatória e por seis etapas operacionais com ciclos de workshops, oficinas tutoriais, etapa controle e cursos curtos.

Participam dos workshops e oficinas os profissionais dos serviços de Atenção Primária à Saúde e Atenção Especializada, e os profissionais dos demais serviços relacionados à linha de cuidado definida como prioritária, além de profissionais da gestão.

Os workshops são os momentos de alinhamento teórico, que abordam os conceitos centrais do PlanificaSUS. As ações educacionais são baseadas em metodologias ativas, voltadas para o desenvolvimento de competências de conhecimento, habilidade e atitude, necessárias para a organização e a qualificação dos processos assistenciais.

Os temas abordados nos workshops tem continuidade nas discussões das oficinas tutoriais, onde os tutores, profissionais locais capacitados para atuar nesta metodologia, desenvolvem com a equipe momentos de análise das práticas desenvolvidas e a construção de planejamento de ações para melhorias dos processos. É um “fazer junto”, sem substituir o profissional em suas funções e responsabilidades, ajudando-o na reflexão sobre a própria prática, na identificação de fragilidades e nas ações corretivas necessárias.

Durante o planejamento para implantação do projeto PlanificaSUS, define-se um dos eixos prioritários do SUS para desenvolver a metodologia. Em Pelotas, a

metodologia está sendo desenvolvida em 2 eixos temáticos do SUS, o Materno Infantil e o Eixo de Saúde Mental (atenção psicossocial).

Durante o ano de 2019 foram realizados três workshops com a presença de toda Rede de Saúde da Atenção Primária e alguns profissionais da Vigilância Epidemiológica, CAPs, Ambulatórios de Saúde Mental e Gestante de Alto Risco, gestão, PIM, entre outros e 05 oficinas tutoriais mensais e acompanhamento semanal do trabalho realizado na unidade laboratório da Virgílio Costa.

As oficinas tutoriais na unidade laboratório incluíram a realização das seguintes atividades:

1. - Diagnóstico da estrutura física e ambiência
2. - Análise do dimensionamento da equipe
3. - Avaliação de indicadores da unidade
4. - Discussão da carteira de serviços da unidade
5. - Realização de pesquisa de satisfação da Equipe
6. - Avaliação dos macro processos e estabelecimento do Plano de Ação a cada oficina
7. - Avaliação dos cadastros da unidade
8. - Mapeamento do território
9. - Implantação de mutirão de atualização de cadastros
- 10.- Estratificação de Risco das Famílias
- 11.- Capacitação em Plano de Cuidado familiar
- 12.- Início da construção/ reconstrução do mapa inteligente
- 13.- Avaliação e organização dos processos da sala de vacinas
- 14.- Avaliação do fluxo de atendimento na unidade
- 15.- Avaliação dos tempos para agendamento
- 16.- Monitoramento e avaliação do tempo de espera para atendimento na unidade
- 17.- Avaliação da satisfação dos usuários
- 18.- Mapeamento do processo da recepção
- 19.- Reorganização dos prontuários
- 20.- Estabelecimento de Procedimentos Operacionais Padrões (POPS)
- 21.- Reestruturação do agendamento por Bloco de Horas

Em relação à Linha de Cuidado de Saúde Materno Infantil foram realizadas as atividades:

1. Mapeamento da Linha de Cuidado



2. Estabelecimento de um Plano de Ação com as Lacunas encontradas na linha de cuidado
3. Participação no Fluxo de Atendimento com as maternidades de Pelotas
4. Realização de proposta de territórios para atendimento de Pré Natal de Alto Risco na região
5. Revisão do protocolo de Pré Natal de Risco Habitual
6. Discussão das necessidades de demanda da Linha de Cuidado durante o processo de contratualização com os prestadores de Pelotas
7. Encaminhamento de aprovação para os protocolos de Enfermagem segundo os Manuais do Ministério da Saúde

## DIRETORIA DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA E HOSPITALAR

A Diretoria de Atenção Especializada e Hospitalar coordena o planejamento organizacional das ações da gestão em saúde na área de média e alta complexidade, considerando que são ações de caráter regional, ou seja, além do Município de Pelotas suas ações contemplam a 3ª Coordenadoria Regional de Saúde e a 7ª Coordenadoria Regional de Saúde. Sob sua gestão estão os seguintes serviços:

1. Acolhimento ao Usuário (DAU): neste ano ganha um novo formato, sendo os pacientes atendidos por Assistentes Sociais, com escuta qualificada melhorando os encaminhamentos. Chefe de Departamento Francesco Farias
2. Centro de Especialidades: será transferido de local. O novo espaço será no prédio onde seria a UPA Bento, beneficiando os usuários em espaço amplo e melhor atendimento. Mutirão de pacientes em neuropediatria que segue pelo próximo quadrimestre. Chefe de departamento: Daiane Bonat
3. Complexo Regulador: Exames e consultas especializadas reguladas na totalidade, diminuimos a fila de consultas em Radioterapia e Cirurgia oncológica, zerando em janeiro. Chefe de Departamento: Odineia Farias da Rosa
4. Pronto Socorro de Pelotas (PSP): Construção da área de recepção e recuperação dos espaços internos.. Dir. Adm. Suelen Arduin
5. UPA-Areal: a empresa IBSaúde assume a Upa em caráter emergencial substituindo a FGV.
6. SAMU. Coordenadora Sabrina Lima
7. Saúde Mental: Passou a compor a DAEH no mês de setembro de 2019, iniciamos reorganização da Rede,

## Assistência Hospitalar

O município de Pelotas possui 05 hospitais contratualizados pela Prefeitura Municipal de Pelotas para atendimento dos usuários do SUS, totalizando 867 leitos, segundo os dados do CNES, sendo 174 leitos de saúde mental e 738 leitos distribuídos nas especialidades e subespecialidades de clínica médica, clínica obstétrica, clínica pediátrica, Unidade de Tratamento Intensivo (UTI) adulto, pediátrico, neonatal e cardiológica. Até o ano de 2013 eram regulados 50,5% dos leitos SUS, no ano de 2014 a Central de Regulação passou a regular 77,04%, e atualmente regula acima de 82,50% dos leitos disponibilizados no município.

As cirurgias eletivas seguem o seguinte fluxo:

- Consulta com o cirurgião, regulada e agendada pela Central de Regulação;
- Solicitação de Internação Hospitalar (AIH) autorizado pelo médico autorizador da Central de Regulação;
- Identifica via sistema informatizado o leito do paciente considerando a habilitação dos hospitais;

O município passou a autorizar os procedimentos, 158 leitos cirúrgicos, que correspondem a 17,32% dos leitos contratualizados, totalizando 82,5% de leitos regulados. Quanto às cirurgias de urgência, a autorização ocorre em tempo real.

**Quadro 31 - Número de leitos SUS do município de Pelotas/RS**

1º	2º	3º	Total
912	912	867	897 *

Fonte: CNES/DATASUS.

(\*) Média Ano

Salienta-se que estes parâmetros são relativos à população do município de Pelotas, porém sendo Pelotas cidade pólo para atenção à saúde de média e alta complexidade, e considerando a instabilidade de assistência hospitalar na macro-região sul e também demandas sazonais, em alguns momentos estes leitos podem se tornar insuficientes para a demanda regional.

## Urgência e Emergência

Através da adesão à Rede de Urgência e Emergência (RUE), o município de Pelotas conta com três portas de entrada 24 horas de urgência/emergência de âmbito regional:

- Pronto Socorro de Pelotas, localizado no Hospital São Francisco de Paula – UCPEL;
- Pronto Atendimento em Traumatologia localizado na Santa Casa de Pelotas, cujo início das atividades ocorreu em Janeiro de 2014. Oferecendo serviços na especialidade de ortopedia e traumatologia
- UPA-Areal, localizada na Avenida Ferreira Viana, 2231.
- UBAI: Unidade Básica de Atendimento Imediato, situada no bairro Navegantes que aporta atendimento das 8:00 às 24:00 diariamente, com capacidade de atendimento à 90 usuários diariamente.
- PRONTO ATENDIMENTO 24 HS: Atua como complemento na assistência à urgência às pessoas que acessam ao PS, encontra-se desvinculado do espaço físico do PSP, funcionando em outro prédio próximo. A classificação de risco se manteve no Pronto Socorro e os pacientes classificados como “Verde” são direcionados ao PA.

O município possui ainda em fase de construção a Unidade de Pronto Atendimento Porte III-UPA na Avenida Bento Gonçalves, com previsão de término das obras em setembro de 2019.

### 3.1 - Unidade de Pronto Atendimento UPA - Areal

É um estabelecimento de saúde de complexidade intermediária (assistência pré-hospitalar) entre a Atenção Básica de Saúde e a Atenção Hospitalar. Faz parte da rede organizada de atenção às urgências. A UPA Porte I tem capacidade de atendimento médico de 150 pessoas por dia.

Principais serviços disponibilizados:

Consulta médica; Acolhimento de enfermagem; Leitos de observação adulto e pediátrico, por até 24 horas; Sala de urgência para estabilização do paciente;

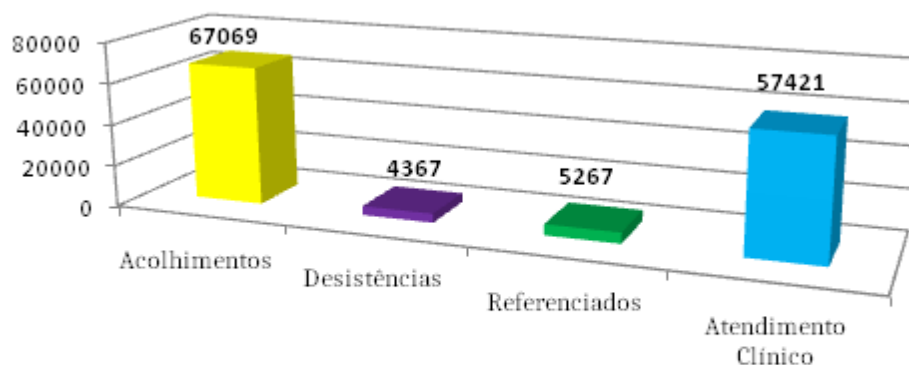
Exames laboratoriais, para eventuais diagnósticos médicos; Eletrocardiograma; Sala de Inalação;

Raio-x (Fora da Unidade);

### Quadro 32 - Evolução dos Atendimentos

P.O - Atendimentos UPA	1º	2º*	3º*	Total
Acolhimentos	22.728	25.315	19.026	67.069
Desistências	1.589	1.277	1.501	4.367
Usuários Referenciados	1.364	2.199	1.704	5.267
Atendimento clínico	19.761	21.839	15.821	57.421

(\*) Referente aos meses de setembro a novembro



#### P.O. ATENDIMENTOS UPA PELOTAS

### Quadro 33 - Análise de Dados: Atendimentos Adulto e Infantil

Atendimentos	1º	2º	3º*	Total
Adultos	17.770	18.735	13.935	50.440
Pediátricos	4.973	6.580	5.091	16.644

(\*) Referente aos meses de Setembro a Novembro 2019.

Os exames de análises clínicas coletados na UPA são analisados pelo Laboratório LEAC e têm seus laudos disponibilizados para o plantão em até 3 horas.

#### Quadro 34 - Realização de Exames

Exames de Diagnósticos	1º	2º	3º*	Total
Raio X UPA	1.068	1.212	848	3.128
ECG	1.630	1.728	1.364	4.722
Análises Clínicas 24hs/dia	17.523	12.762	13.935	44.220

(\*) Referente aos meses de setembro a novembro

No 1º quadrimestre de 2019 os exames de radiografia realizados, corresponderam a 5,4% das consultas realizadas, os ECG corresponderam a 8,2% e os exames laboratoriais (requisições) corresponderam a 16,6% das consultas realizadas.

No 2º quadrimestre de 2019 os exames de radiografia realizados, corresponderam a 5,5% das consultas realizadas, os ECG corresponderam a 8% e os exames laboratoriais (requisições) corresponderam a 13% das consultas realizadas.

No 3º quadrimestre (meses de setembro a novembro) de 2019 os exames de radiografia realizados, corresponderam a 5,4% das consultas realizadas, os ECG corresponderam a 8,6 % e os exames laboratoriais (requisições) corresponderam a 14% das consultas realizadas.

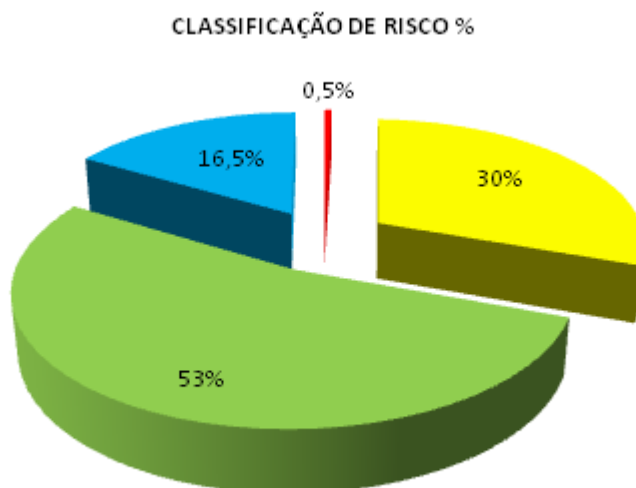
#### Perfil da Demanda

No 1º quadrimestre foram registrados 22.728 acolhimentos na Unidade de Pronto Atendimento de Pelotas, sendo que todos os usuários acolhidos foram classificados conforme protocolo de Classificação de Risco do Ministério da Saúde.

No 2º quadrimestre foram registrados 25.315 acolhimentos na Unidade de Pronto Atendimento de Pelotas, sendo que todos os usuários acolhidos foram classificados conforme protocolo de Classificação de Risco do Ministério da Saúde.

No 3º quadrimestre, nos meses de setembro a novembro, foram registrados 19.026 acolhimentos na Unidade de Pronto Atendimento de Pelotas, sendo que todos os usuários acolhidos foram classificados conforme protocolo de Classificação de Risco do Ministério da Saúde.

## Gráfico 17 - Monitoramento do perfil da demanda de pacientes no Acolhimento da UPA



Após serem acolhidos na Unidade de Pronto Atendimento, alguns pacientes são encaminhados às Unidades Básicas de Saúde para acompanhamento (Pacientes classificados como AZUL).

### Pesquisa de Satisfação

Conforme contrato de Gestão, está sendo realizada a pesquisa de satisfação do usuário. O Fluxo se dá da seguinte forma: após o usuário preencher a Ficha de atendimento (FA), junto com a equipe da recepção, este usuário é orientado, após o término do seu atendimento clínico, a realizar o preenchimento da pesquisa de satisfação.

De janeiro a abril:

57% foram acolhidos em menos de 20 Minutos;

70% das pessoas esperaram menos do que 01 hora por atendimento Médico;

82% consideraram a instalação do Pronto Atendimento Ótimo;

85% dos pacientes tiveram sua necessidade resolvida;

90% dos pacientes retornaram a UPA para atendimento.

Em função dos baixos índices de pesquisas no mês de março, o fluxo passou por alterações no mês de abril e se deu da seguinte forma: no dia seguinte ao comparecimento na Unidade, a equipe da Recepção efetuará ligação telefônica para os pacientes que chegaram a UPA no mesmo turno de trabalho do colaborador o

qual irá preencher cabeçalho com dados do sistema, passando em seguida para questionamentos:

1º) Você buscou outro serviço de saúde antes de procurar a UPA?

2º) Quanto tempo você esperou pelo atendimento médico?

Até 1 horas

Até 2 horas

Até 3 horas

Até 4 horas

Mais de 4 horas

3º) Como você classifica:

- O atendimento médico recebido

Ótimo  Bom  Regular  Ruim

- O atendimento prestado pelos demais profissionais

Ótimo  Bom  Regular  Ruim

- As instalações da UPA Areal

Ótimo  Bom  Regular  Ruim

4º) Você considera que teve as necessidades resolvidas ao final do atendimento?

Sim  Não  Parcialmente

5º) Após o atendimento recebido você retornaria a UPA Areal:

Sim  Não

Nos meses de maio a julho:

84,3% não buscaram outro serviço de saúde antes de procurar a UPA;

82,1% das pessoas esperaram menos do que 01 hora por atendimento Médico;

46,8% consideraram a instalação do Pronto Atendimento Ótimo;  
73% dos pacientes tiveram sua necessidade resolvida;  
94,8% dos pacientes retornaram a UPA para atendimento

Nos meses de agosto a novembro:

73% não buscaram outro serviço de saúde antes de procurar a UPA;  
77,3% das pessoas esperaram menos do que 01 hora por atendimento Médico;  
55% consideraram a instalação do Pronto Atendimento Ótimo;  
66% dos pacientes tiveram sua necessidade resolvida;  
95% dos pacientes retornaram a UPA para atendimento

### 3.2 - Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU

O SAMU de Pelotas conta com 08 veículos de salvamento, sendo 3 de suporte básico e 1 de suporte avançado e 2 motolâncias, 01 VIR (veículo de intervenção rápida), 01 Veículo de apoio às urgências e emergências.

Conta atualmente com equipe de médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem, telefonistas, auxiliares de regulação médica, rádio operadores, condutores e agente administrativo.

Prestação de atendimentos e, casos de urgência, emergência sendo eles casos clínicos traumáticos, psiquiátricos ou obstétricos (atendimento pré-hospitalar).

A central de regulação do SAMU atende ao município de Pelotas e aos municípios de Capão do Leão, Piratini, Pinheiro Machado, São Lourenço do Sul, Canguçu, Santa Vitória do Palmar, São José do Norte, Jaguarão, Arroio Grande e Santana da Boa Vista.

#### Quadro 35 – Quantitativo em Atendimento das Viaturas

Tipo	1º	2º	3º	Total
Ambulância Básica	3639	4748	6798	15185
Ambulância Avançada	338	536	810	1684



Motolância	117	84	167	368
------------	-----	----	-----	-----

#### Ações Desenvolvidas:

1) Projeto Samuzinho, através de palestras nas escolas, tem o objetivo de diminuir os trotes ao serviço.

2) Treinamentos em parcerias com Corpo de Bombeiros, Ecosul, Pronto Socorro de Pelotas a fim de qualificar as equipes.

3) Processo de informatização da base sistema operacional.

4) Educação permanente com palestras aos colaboradores sendo ministradas pelos integrantes do serviço e a criação do NEP (núcleo de educação permanente), autorizado e em parceria com o Núcleo de Urgência Estadual, ministrando cursos e treinamentos, capacitações com as equipes do SAMU e dos hospitais da região, capacitando o HE (hospital Escola), HU (hospital Universitário), Exército Brasileiro e todas as Unidades Básicas de Saúde, começando pelas 13 UBS da região da Colônia.

5) Cursos de capacitação com parceria do Núcleo de Educação em Urgência do Estado.

6) APH e BLS

#### 3.3 - Pronto Socorro de Pelotas(PSP)

O Pronto Socorro de Pelotas é referência regional para os 22 municípios que compõe a 3ª Coordenadoria de Saúde (3ªCRS) e 06 municípios da 7ª Coordenadoria de Saúde (7ªCRS) em urgência e emergência. Acolhe os usuários do município de Pelotas e região, que necessitam de atendimento de urgência e emergência utilizando a classificação de risco, que ordena os atendimentos por gravidade clínica, através de cores (Vermelho-emergência, Amarelo-urgência, Verde-pouco urgente e Azul-eletivo) priorizando os casos graves, reduzindo o tempo de espera ao atendimento médico e mortes evitáveis no serviço de urgência. Os casos classificados como “Verdes”, são encaminhados ao Pronto Atendimento do Hospital São Francisco de Paula (PA/HUSFP)

**Quadro 36 - Dados quantitativos do Pronto Socorro de Pelotas(PSP)**

Ações	1°	2°	3°	Total
Total de acolhimentos realizados no PSP	26.707	25.610	26.022	78.339
Total de atendimentos Médicos realizados no PSP*	18.219	16.855	16.795	51.869
Total de acolhidos e encaminhados para o serviço de traumatologia da SC	452	331	343	1.126
Total de encaminhamentos para o Pronto Atendimento do Hospital Universitário São Francisco de Paula(HUSFP)	6.862	6.974	7.187	21.023
Total de leitos clínicos adultos ofertados ao PSP pelo HUSFP	402	413	404	1.219
Total de leitos clínicos adultos ofertados ao PSP pela Santa Casa de Pelotas	226	293	297	816
Total de leitos clínicos adultos ofertados ao PSP pela Sociedade Portuguesa de Beneficência	542	516	488	1.546
Total de leitos clínicos adultos ofertados ao PSP pelo Hospital Escola da EBSEPH	407	466	432	1.305
Total de exames de análises clínicas realizados no PSP	54.794	51.983	49.832	156.609
Total de Raio X realizados no PSP	7.528	8.345	6.931	22.804
Total de Tomografias realizadas no PSP	2.488	2.356	2.057	6.901

Fonte: Sistema de Informações do PSP

(\*) Os dados referente aos atendimentos do PSP compreendem o período de janeiro a 20 de dezembro de 2019.

#### Departamento de Regulação Municipal

O Complexo Regulador Assistencial ligado ao Sistema Único de Saúde disponibiliza a alternativa assistencial mais adequada às necessidades do cidadão, de forma equânime, ordenada, oportuna e qualificada, traduzida na prática pelas Centrais de Regulação (Leitos, Consultas Especializadas, Exames de Média e Alta Complexidade).

No município de Pelotas é composto por uma estrutura denominada Central de Regulação, que compreende todo o processo regulatório, isto é, recebem as solicitações de atendimento de consultas exames e internações hospitalares, processam e agendam.

A Central de Regulação atua em áreas inter-relacionadas com a atenção básica como agendamento/marcação de consultas especializadas e exames de alta e média complexidade, acesso a serviços inter-hospitalares além de internações de emergência, urgência e eletivas.

Na Central de Regulação atuam 58 profissionais, sendo:

- 13 médicos (5 autorizadores e 8 reguladores)
- 06 enfermeiros
- 01 técnicos de enfermagem
- 31 videofonistas
- 04 administrativos diversos
- 02 assistentes sociais
- 01 contínuo

#### **Quadro 37 - Dados Central de Regulação**

Ações	1º	2º	3º	Total
Primeira Consultas Especializadas	10.937	8.322	11.909	31.168
Exames de Alta e Média Complexidade	10.998	8.318	7.173	26.489
Internações	9.198	6.935	7.112	23.245
<b>Total</b>	<b>31.133</b>	<b>23.575</b>	<b>26.194</b>	<b>80.902</b>

A Central de Regulação de Consultas e Exames é responsável pela regulação do acesso dos usuários às consultas especializadas, aos Serviços de Apoio Diagnóstico e Terapia, bem como aos demais procedimentos ambulatoriais especializados.

A Central de Regulação de Internações é responsável pela regulação dos leitos hospitalares dos estabelecimentos de saúde vinculados ao SUS, contratados ou conveniados. Funciona 24 horas por dia, sete dias por semana e conta com três equipes de médicos que compõem a Central de Internação de Adultos (4 médicos), Central de Internação Materno Infantil (4 médicos). Essas equipes atuam captando leitos e facilitando acesso à usuários SUS que possuem indicação de internação hospitalar em leitos de enfermagem comum, UTI, UCTI, SEMI Intensiva, leitos

obstétricos, leitos cirúrgicos, leitos pediátricos, entre outros, adequando e qualificando a oferta de leitos vagos à necessidade do usuário.

### Quadro 38 - Consultas Agendadas para Especialistas

Agendamento	1º	2º	3º	Total
Consultas para Pelotas	10.138	7.467	10.794	28.399
Consultas para outros Municípios	799	855	1.115	2.769
Total	10.937	8.322	11.909	31.168

### Quadro 39 - Consultas Agendadas para Especialistas

Agendamento	1º	2º	3º	Total
Consultas para Pelotas	93%	90%	91%	274%
Consultas para outros Municípios	7%	10%	9%	26%

As consultas contratualizadas são distribuídas entre Pelotas e os 27 municípios da macrorregião sul (3ªCRS e 7ªCRS).

### Quadro 40- Exames Agendados de Média e Alta Complexidade

Agendamento	1º	2º	3º	Total
Exames para Pelotas	9.673	6.521	7.173	23.367
Exames para outros Municípios	1.325	1.797	1.362	4.484
Total	10.998	8.318	8.535	27.851

### Quadro 41 -Exames Agendados de média e Alta Complexidade

Agendamento	1º	2º	3º	Total
Exames para Pelotas	86%	73%	84%	243%
Exames para outros Municípios	14%	27%	16%	57%

3.5 - Departamento de Acolhimento ao Usuário - DAU

#### 3.5.1 - Transportes

Ações Desenvolvidas:

Neste ano de 2019 no período de Janeiro a Dezembro foram realizados transportes de usuário do Sistema único de Saúde em Tratamento Fora de Domicílio (TFD) para diversos Municípios, tais como: Porto Alegre, Bagé, Lajeado, Canoas, Santo Ângelo.

Neste mesmo período também foram realizados transportes de Usuários do Sistema Único de Saúde dentro do Município de Pelotas para os seguintes tratamentos: Hemodiálise, Quimioterapia, Radioterapia e Fisioterapia.

Os transportes foram realizados através de ônibus Intermunicipal de Empresa Regular com o fornecimento de passagens pagas com recurso da Secretaria Municipal de Saúde-SMS, ônibus particular contratado pela Secretaria de Saúde para o fretamento sanitário, carros de passeio da frota da Secretaria de Saúde, bem como ambulâncias (básicas ou de suporte avançado e UTI) conforme a necessidade e indicações médicas individuais do usuário.

Todos os usuários para acessarem o transporte oferecido pela SMS, realizam o cadastro junto ao Departamento, portando os seguintes documentos obrigatórios: Identidade, CPF, Cartão SUS, comprovante de residência e agendamento da consulta e ou procedimento. Nos casos de quimioterapia, radioterapia, fisioterapia e hemodiálise, xerox dos dias, horários e local da mesma. Atestado Original Descritivo, Justificando e Indicando o tipo de transporte (carro ou ambulância) e a necessidade de acompanhante, com data, carimbo, CID e assinatura do médico.

O Departamento é composto por: Dois Oficiais Administrativos, um Assessor de Secretário Nível II, Um Chefe de Departamento, que conforme a necessidade realiza o acolhimento, para discernimento do melhor transporte a ser oferecido, tanto ao usuário como também seu acompanhante, realizando também o acolhimento ao usuário caso haja necessidade de outras intervenções, sendo de responsabilidade do Chefe de Departamento coordenar, supervisionar, planejar, melhorar custos sem perder a qualidade, bem como garantir os objetivos do Departamento.

Abaixo os quantitativos relativos aos vários tipos de transporte oferecidos pelo município de Pelotas.

#### **Quadro 42 - Total de Passagens**

Destino	1º	2º	3º	Total
Porto Alegre *	.3039	7.503	7.809	18.351
Rio Grande	-	04	08	12
Bagé	-	-	-	-
Lajeado	95	109	102	306
Total	3.134	7.616	7.919	18.669

Fonte: Departamento de Acolhimento ao Usuário- SMS

(\*) Transporte para Porto Alegre passou a operar por linha regular desde final de março de 2019

**Quadro 43 - Usuários Transportados em Ônibus Fretado para Porto Alegre**

Referência	1º	2º	3º	Total
Pacientes	1.063	-	-	1.063
Acompanhantes	830	-	-	830
Total	1.893	-	-	1.893

Fonte: Departamento de Acolhimento ao Usuário- SMS

**Quadro 44 - Usuários Transportados ( Ônibus fretado para Bagé )**

Referência	1º	2º	3º	Total
Pacientes	537	261	637	1435
Acompanhantes	452	233	573	1258
Total	989	494	1210	2693

Fonte: Departamento de Acolhimento ao Usuário- SMS

**Quadro 45 - Usuários Transportados fora de Domicílio - ( TFD ) - Carros ( pacientesx acompanhantes )**

Destino	1º	2º	3º	Total
Porto Alegre	379	426	402	1207
Bagé	240	316	351	907
Canoas	04	07	-	11
Santo Ângelo	02	-	-	02
Lajeado	-	-	-	-
Sapucaia	-	-	-	-
Santa Maria	-	-	-	-
Rio Grande	-	-	-	-
Total	625	749	753	1.374

Fonte: Departamento de Acolhimento ao Usuário- SMS

**Quadro 46 - Usuários Transportados dentro do Município - Carros (paciente x acompanhante) – para inserção em Rota**

Referência	1º	2º	3º	Total
Paciente	23	62	56	141
Acompanhante	23	62	56	141
Total	46	124	112	283

FONTE: Departamento de Acolhimento ao Usuário

**Quadro 47 - Usuários Transportados em Ambulâncias fora do Domicílio - TFD**

Referência	1º	2º	3º	Total
Pacientes	28	84	36	148
Acompanhantes	28	84	36	148
Total	56	168	72	296

Fonte: Departamento de Acolhimento ao Usuário- SMS

**Quadro 48 - Usuários Transportados em Ambulâncias dentro do Município - Pelotas - em Rota Diária**

Referência	1º	2º	3º	Total
Pacientes	56	104	67	227
Acompanhantes	56	104	67	227
Total	112	208	134	454

Solicitações novas - FONTE: D.A.U- Departamento de Acolhimento ao Usuário

**Quadro 49 - Usuários Transportados dentro do Município - Carros (paciente x acompanhante) - Solicitações Novas**

1º	2º	3º	Total
23	37	19	79

FONTE: D.A.U- Departamento de Acolhimento ao Usuário

**Quadro 50 - Usuários Transportados fora do município - TFD carros (paciente x acompanhante) - Solicitações Novas**

Destino	1º	2º	3º	Total
Porto Alegre	04	08	06	18
Bagé	03	05	07	15
Canoas	-	-	-	-
Santo Ângelo	-	-	-	-
Lajeado	-	-	-	-
Sapucaia	-	-	-	-
Santa Maria	-	-	-	-
Rio Grande	-	-	-	-
Total	07	13	13	33

Fonte: Departamento de Acolhimento ao Usuário-SMS

**Quadro 51 - Solicitações novas intramunicipal**

Ambulância(paciente x acompanhante)	1º	2º	3º	Total
Pelotas	07	09	11	27

Fonte: Departamento de Acolhimento ao Usuário-SMS

#### Quadro 52 - Solicitações novas intermunicipal

Ambulância (Paciente X Acompanhante)	1º	2º	3º	Total
Porto Alegre	01	03	05	09
Bagé	-	-	2	02
Total	01	03	07	11

Fonte: Departamento de Acolhimento ao Usuário-SMS

#### Quadro 53 - Solicitações novas intermunicipal

TFD Ônibus = Passagem (Paciente X Acompanhante)	1º	2º	3º	Total
Porto Alegre	100	55	232	387
Bagé	133	32	241	406
Canoas	-	-	-	-
Santo Ângelo	-	-	-	-
Lajeado	-	-	-	-
Sapucaia	-	-	-	-
Santa Maria	-	-	-	-
Rio Grande	-	-	-	-
Total	233	87	473	793

Fonte: Departamento de Acolhimento ao Usuário-SMS

#### Considerações

Houve aumento significativo no Transporte eletivo-coletivo Intermunicipal, devido à nova modalidade de atendimento.

#### Ações Desenvolvidas e Melhorias

Implantação do Novo Sistema de Transporte Intermunicipal, vigorando desde o dia 25 de março de 2019. Esta implantação do Novo Sistema de Transporte Eletivo Intermunicipal tem dois enfoques principais, sendo um deles o maior conforto no atendimento aos usuários, proporcionando a estes a comodidade de voltar ao seu município de residência ao término da sua consulta ou atendimento, não necessitando esperar até o final do dia para retorno como era feito anteriormente na modalidade fretamento. O segundo enfoque é gerar economia aos cofres públicos, sem perder a qualidade dos serviços oferecidos à população usuária do Sistema



único de Saúde (SUS), no Tratamento Fora de Domicílio-(TFD). O Sistema hoje funciona da seguinte maneira: O usuário/paciente, embarca às 3h da manhã ( a saída neste horário proporciona o fluxo mais leve dentro do município de Porto Alegre, facilitando o desembarque dos pacientes aos locais de atendimento, bem como o atendimento dos pacientes que realizam exames e ou procedimentos que exijam a presença do mesmo no local no primeiro horário da manhã, que geralmente se dá às 7 e 15, 7 e 30 h.) do terminal rodoviário de Pelotas, onde possui abrigo das intempéries, bem como banheiros, bancos e guardas. O retorno ao Município o usuário recebe o vale-transporte(vouchers) que serão trocados pelo horário que melhor lhe atender nos guichês de atendimento na rodoviária de Porto Alegre. Ainda é proporcionado ao usuário/paciente ônibus que circulam na capital a cada 1h e meia em todos os hospitais de referência, para que possam ser levados até a rodoviária, caso, o usuário queira utilizar deste recurso.

Com este novo modelo de atendimento, a Prefeitura Municipal de Pelotas vai economizar R\$139.761,84 anualmente, pagando R\$ 1.052.640,00 a Empresa Regular Embaixador, o que antigamente pelo fretamento custava R\$ 1.192.401,84 ao Município. Serão transportados aproximadamente 2,4 mil passageiros por mês, ou 28,8 mil pessoas ao ano. O preço pago pela tarifa será de R\$ 35,55 por usuário, quase metade da passagem mínima cobrada pela empresa no trecho Pelotas/Porto Alegre a R\$ 72,30.

### Cartão SUS

O quantitativo a seguir demonstra o nº. de cartão SUS confeccionados ( 1ª via e de 2ª via do cartão).

Média de Cartões SUS confeccionados na Central/dia: 80 cartões, somente na gestor Central do Cartão SUS, além de realizar uma média de 1070 transferências/mês, 34 por semana.

#### Quadro 54 -Cartão SUS

Pelotas	1º	2º	3º	Total
	6.172	5.328	6.356	17.856

Fonte: Central Cartão SUS- Pelotas-RS

### 3.6 - Saúde Mental

A partir do mês de setembro de 2019, o Departamento de Saúde Mental passou a integrar a Diretoria de Atenção Especializada e Hospitalar. Foi realizada uma avaliação da Rede de Atenção Psicossocial, com vistas a identificar as ações necessárias para seu fortalecimento. Dentre estas, identificamos a necessidade de

habilitação do Ambulatório de Saúde Mental e elaboramos o projeto de implantação de duas equipes do tipo 3, o que será importante para o desenvolvimento da planificação em saúde mental, além de ampliar as possibilidades de atendimento dos casos moderados, com matriciamento dos leves, apoiando a APS.

Considerando a rede infanto juvenil, percebemos o aumento e o agravamento da demanda de casos moderados e graves de crianças e adolescentes em sofrimento mental, bem como um número significativo de casos leves necessitando de orientação e acompanhamento. Constatamos, também, a necessidade urgente de reorganização não só dos fluxos, nem só do fortalecimento e habilitação dos serviços, mas de discussão e atualização de toda a linha de cuidado a crianças e adolescentes com necessidade de cuidados em saúde mental. Os serviços existentes hoje em nossa rede não estão conseguindo fazer frente à demanda: O CAPSi está sobrecarregado, pois atende mais que o dobro da população preconizada em portaria; o Ambulatório de Saúde Mental atende apenas a partir dos 15 anos de idade, e casos específicos, e o CASE no momento não possui clientela ou critérios claros, acolhendo demandas leves, moderadas e até graves, com significativa fila de espera. A partir disso, estamos trabalhando na qualificação do CASE como mais uma equipe ambulatorial especializada junto ao ambulatório de saúde mental, e construindo projeto para implantação de um segundo CAPSi.

Com a crescente demanda judicial por acolhimento de adultos com sofrimento mental, que supera a capacidade do SRT Tipo II atualmente em funcionamento, bem como dos casos onde as questões de ordem social misturam-se com as necessidades de cuidado em saúde, foi criado um grupo de trabalho intersetorial junto à Assessoria Especial, para discutir as demandas criando e organizando os fluxos e processos de trabalho. Também foi elaborado projeto para implantação de um Serviço Residencial Terapêutico tipo I, para usuários com mais autonomia, com 8 vagas. Paralelo a isto, estamos trabalhando para a reabertura da Unidade de Acolhimento Adulto.

Com o crescimento da RAPS e o aumento e agravamento da demanda em todas as frentes, temos encontrado dificuldade para compor as equipes dos serviços, em especial os com funcionamento 24 horas pois, além de formação e disponibilidade para o trabalho, é necessário ter um perfil adequado. Esta é uma das maiores fragilidades da RAPS neste momento. Temos a expectativa de, com o concurso público, recompor as equipes e a partir disso, e trabalhar com capacitações e estratégias de educação permanente.

O Departamento de Saúde Mental organiza e articula os pontos de atenção à saúde para pessoas com sofrimento ou transtorno mental e com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).

A Rede de Saúde Mental em Pelotas compreende:

06 CAPS II, que atendem pessoas com transtornos moderados e graves, em seu território	CAPS BARONESA CAPS CASTELO CAPS ESCOLA CAPS FRAGATA CAPS PORTO CAPS ZONA NORTE
01 CAPS AD III	Atende a partir dos 10 anos de idade, pessoas com problemas associados ao uso de álcool e outras drogas. Possui 04 leitos de observação e 10 leitos de acolhimento noturno.
01 CAPSi Canguru	Atende crianças e adolescentes com transtornos mentais moderados e graves
01 Serviço Residencial Terapêutico	Componente residencial da RAPS, possui 10 leitos para usuários com transtorno mental moderado e grave, egressos de longas internações psiquiátricas e situações de vulnerabilidade social
02 Unidades de Acolhimento	UAI - atende meninos e meninas a partir dos 10 anos, com problemas associados ao uso de álcool e outras drogas, em situação de vulnerabilidade social. Possui 10 leitos, com permanência de até seis meses. UAA - atende adultos, homens e mulheres, com problemas associados ao uso de álcool e outras drogas, em situação de vulnerabilidade social. Possui 15 leitos, com permanência de até seis meses.
01 Retrate	Espaço que visa promover a geração de trabalho de renda, através de oficinas e cursos em parceria intersetorial. Aberto a usuários dos outros pontos de atenção da RAPS, estáveis, encaminhados pelas serviços.
01 Ambulatório de Saúde Mental	Atende adolescentes a partir de 15 anos de idade e adultos, com sintomas leves, em psicoterapia breve e focal.
01 CASE	Atende crianças e adolescentes até os 15 anos de idade, encaminhados preferencialmente da rede escolar, com problemas de aprendizagem e/ou sintomas leves.
Equipe de Consultório na Rua:	01 equipe na Modalidade I; ECR integra o componente atenção básica da Rede de Atenção Psicossocial e desenvolve ações de Atenção Básica, são multiprofissionais e lidam com os diferentes problemas e necessidades de saúde da população em situação de rua.
Composições de Redução de Danos	06 composições na Modalidade 1.  Realizam, principalmente, ações de: I – trabalho de campo nas cenas de uso de drogas; II – apoio matricial com relação ao cuidado integral em álcool e outras drogas na atenção básica.
Oficinas Terapêuticas na Atenção Básica	06 oficinas vinculadas às UBS: - Cascata; - Cordeiro de Farias; - Corrientes;- Monte Bonito; - Cerrito Alegre; - Pedreiras; - Colônia Z3

## Fluxograma da Rede SM - CAPS

### Quadro 55 - Nº de atendimentos realizados:

CAPS	1o	2o	3o	Total
Caps AD III	4888	5026	4580	14494
Caps Baronesa	2482	2839	2839	8160
Caps Castelo	2396	4590	4400	11386
Caps Escola	2525	4398	3565	10488
Caps Fragata	2680	2963	2788	8431
Caps i Canguru	2783	4462	3582	10827
Caps Porto	3928	3710	4430	12068
Caps Zona Norte	3060	2947	3071	9078
Case*	3616	5782	2820	12218
Retrate	698	1070	1012	2780
Ambulatório	2854	3436	2915	9205

\*Por se tratar de um serviço que não compõe a rede de saúde mental, estamos em tratativas para habilitação de equipe tipo II, para composição de uma terceira equipe no Ambulatório de saúde mental com expertise em atendimento Infante juvenil.

#### Atividades gerais realizadas no terceiro quadrimestre de 2019:

- Participação em reuniões e desenvolvimento de atividades referentes ao PACTO PELA PAZ;
- Participação nas reuniões da Rede Sócio Educação;
- Participação do RETRATE em feiras, eventos e exposições;
- Participação dos serviços e gestão das reuniões do Grupo Condutor da RAPS Municipal, Grupo Condutor Regional Comissão de Saúde Mental do Conselho Municipal de Saúde;
- Criação do Grupo Técnico de Apoio à Gestão de Saúde Mental, com reuniões semanais;
- Realização de Reuniões Gerais bimensais com os trabalhadores dos serviços de SM da SMS;
- Elaboração de Protocolos Técnicos de Manejo de Crise / Risco de suicídio e acolhimento;

- Participação nas atividades da Planificação;
- Capacitação dos cozinheiros dos CAPS pela equipe da Vigilância Sanitária;
- Capacitação das equipes para o correto preenchimento das notificações de violência;

#### Equipe Consultório na Rua

**Quadro 56 -Equipe Consultório na Rua**

Equipe	Profissional
01	Psicóloga
01	Assistente Social
-	Enfermeiro
02	Agente Redutor de Danos

**Quadro 57 -Características das pessoas abordadas (média 150 pessoas / mês)**

Idade	15 a 55 anos
Área	central (maioria)

Considerando as particularidades da população acessada, bem como as necessidades em saúde e vulnerabilidades da mesma, a ECR desenvolve atividades em rede intersetorial principalmente com o Centro Pop, Casa de Passagem, Secretaria de Justiça Social, Unidades básicas de saúde e Redes de Atenção Psicossocial e Rede AD.

O objetivo principal da ECR é promoção de vida, resgatando potencialidades e possibilidades do usuário, com foco na saúde e qualidade de vida.

No momento, a ECR está em fase de reestruturação de equipe, aguardando processo seletivo dos Agentes Redutores de Danos e concurso público.

#### Escola de Redução de Danos

A execução da Política de Promoção à Saúde e Prevenção do uso, abuso e dependência de álcool e outras drogas no município de Pelotas se dá através da implantação da Escola de Redução de Danos do SUS. Coordenada pela Secretaria Municipal de Saúde, a ERD conta com o apoio do Centro de Referência Regional

em Crack da UFPEL.

O objetivo principal da ERD é oferecer capacitação teórica e prática de qualidade para segmentos profissionais e populacionais da comunidade em articulação com a Rede de Saúde Intersetorial. Tem como intuito se tornar um Programa de Formação Permanente, apoiando e promovendo mecanismos de cooperação intersetorial, comunitária e com demais entidades da sociedade civil. Oferece cursos de capacitação, atualização e supervisão continuada às equipes.

Atividades realizadas no primeiro quadrimestre:

- Capacitação em Redução de Danos:

Turma 1: 45 alunos

Outras atividades realizadas:

- Oficinas e palestras em escolas com estudantes, professores, orientadores e pais;
  - Oficinas de redução de danos voltadas para os trabalhadores da rede intersetorial.

Programa de Redução de Danos:

O processo de trabalho no Programa de Redução de Danos está organizado de forma que há um plantão na sala de segunda a sexta para atender demandas de usuários e da rede; composições vinculadas às UBS com responsabilidade pela execução de ações no território durante o dia e campo coletivo, com todo o grupo, nos locais de maior necessidade e demanda, à noite.

Ademais, participa-se da construção do Fórum Regional de Políticas Públicas sobre Drogas, colaborando com o seminário e o fórum estadual. Para tanto, acontecem reuniões regulares em Pelotas, Rio Grande e Porto Alegre.

### Quadro 58 - Composições de Redução de Danos

Área	Agentes Redutores de Danos
Líder de Equipe/ Plantão na Sala	01
Centro	03
São Gonçalo	-
São Gonçalo 2	02
Três Vendas	02
Areal	-
Fragata	-

As atividades referentes às composições sem agentes redutores de danos no momento estão sendo cobertas, na medida do possível, pelas outras equipes, com prioridade para casos envolvendo menores e acompanhamentos em domicílio. O trabalho de campo a noite está mantido em todos os territórios.

#### Principais atividades desenvolvidas

- Abordagem no território;
- Sensibilização da comunidade em geral;
- Orientação e encaminhamentos para a rede;
- Visitas e atendimentos domiciliares (usuários e familiares);
- Participação no Programa Cada Jovem Conta (Pacto pela Paz);
- Apoio aos serviços da Rede Ad: CAPS AD III e Unidades de Acolhimento;
  - Apoio às escolas Mário Meneghetti e Rafael Brusque (desenvolvimento de ações de prevenção e promoção de saúde);
  - Participação no fórum estadual de redução de danos, com reuniões mensais em Porto Alegre.

Observação: Média de abordagens mensais: 1200

### Quadro 59 - Cronograma campo/noite

Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Três Vendas	Areal	São Gonçalo	Centro	Fragata

#### Programa de Prevenção ao Suicídio

Centrado em uma ação conjunta do Departamento de Saúde Mental Pronto Socorro Municipal, o programa tem foco em monitoramento e atendimento imediato dos casos de violência autoprovocada. Percebe-se a diminuição dos casos de reincidência da violência autoprovocada.

Monitoramento dos casos de tentativa de violência autoprovocada que chegam ao PSM, com acompanhamento imediato das famílias pelas equipes de referência. Tem por objetivos reduzir os casos de reincidência e garantir o acesso ao tratamento especializado, estimulando a adesão ao mesmo.

Observou-se durante o ano de 2019 um baixo número de reincidências de tentativas de violência autoprovocada que chegaram ao PSM, o que demonstra que o monitoramento com garantia do acompanhamento caso a caso tem sido bem sucedido. Também observamos uma maior incidência de casos de violência auto provocada na zona norte do município.

Salientamos a dificuldade na composição das equipes devido a saída de profissionais para outros serviços como, estratégia da família e exonerações.

#### DEPARTAMENTO DE ASSESSORIA TÉCNICA – DAT

##### Ações Desenvolvidas e Melhorias:

O Departamento de Assessoria Técnica (DAT) tem por finalidade atender toda e qualquer demanda judicial que tramita na área da saúde, realizando o seu acompanhamento e agilizando seu desfecho a fim de atender as necessidades dos usuários.

O DAT atua como procuradoria no âmbito interno desta secretaria, auxiliando com assessoria jurídica, pareceres técnicos, fornecendo subsídios para interpor os recursos necessários e cabíveis à defesa do Município, cumprindo as determinações judiciais relacionadas à obtenção de consultas, exames, medicamentos,



procedimentos cirúrgicos, transportes, internações, sejam estes contratualizados, ou não, pelo SUS.

Atualmente, o DAT supervisiona, aproximadamente, 3.700 processos, recebendo mensalmente em média de 35 novas ações, vide quadro 53.

O DAT atende ao público através do Setor de Serviço Social que acolhe, em média de 05 usuários diariamente, empenhando-se em solucionar as reivindicações, conforme atendimentos planilhados, vide quadro 54.

A partir de 2018, foi criado um grupo na plataforma virtual de comunicação WhatsApp, (intitulado - FORÇA TAREFA SAÚDE) de demandas pré judiciais, com o intuito de informar e orientar quanto ao acesso a medicamentos e procedimentos via SUS, onde membros da Defensoria, Secretária de Saúde, Chefe do Departamento de Assessoria Técnica, Diretor da Diretoria de Gestão Ambulatorial Hospitalar e Chefe da Regulação de Exames e Consultas, discutem semanalmente soluções para as demandas dos usuários, antes mesmo deles ingressarem com a ação judicial.

Salienta-se o grupo criado pela Defensoria Pública e a SMS, em comunhão com o Ministério Público, através de um grupo (intitulado – SAÚDE MPE), para maior celeridade aos atendimentos das demandas pré judiciais solicitadas pelo MPE, evitando o grande número de ofícios e extensos prazos para resolução de certas demandas, auxiliando na redução da judicialização de novas ações contra o Município.

Atualmente a Defensoria repassa para o DAT, em torno de 10 casos semanais e após sete dias as respostas retornam ao usuário através da Defensoria. Esse serviço reduz ingressos de novos processos judiciais contra a saúde. Este grupo de certa forma, aboliu ofícios, reuniões, e funciona 24 horas por dia.

**Quadro 60 - Número de processos judiciais**

Processos Judiciais - DAT	
Processos Novos 1º Quadrimestre 2019	105
Processos Novos 2º Quadrimestre 2019	181
Processos Novos 3º Quadrimestre 2019	137
Total	423

### Quadro 61 - Número de atendimentos do Serviço Social

Meses	Números de atendimentos
1º Quadrimestre	
Janeiro	108
Fevereiro	61
Março	83
Abril	83
Total	335
2º Quadrimestre	
Maio	84
Junho	68
Julho	102
Agosto	86
Total	340
3º Quadrimestre	
Setembro	53
Outubro	77
Novembro	56
Dezembro	47
Total	233

Fonte: Departamento de Assessoria Técnica.

#### Centro De Especialidades Municipal

O Centro de Especialidades Municipal, tem por finalidade atender os encaminhamentos que chegam através do Central de Regulação do município, sendo estes de Média Complexidade (MC) nas especialidades de Neurologia e Nutrição, também oferece consultas com o profissional médico Ginecologia Clínica e Ginecologia/Obstetrícia de Alto Risco.

Possui assistência em Fonoaudiologia, regulada pela Central de Regulação do Município, prestando serviço relacionado a terapia, adaptação e utilização de aparelhos auditivos, fornecidos pelo Estado do Rio Grande do Sul. Também efetua o Teste da Orelhinha, agendados através do Sistema AGHOS pelos hospitais do município.

No Centro de Especialidades funcionam os seguintes programas:

- Programa de Estomizados - Presta assistência a pacientes estomizados e com incontinência esfinteriana, do nosso município, através de uma equipe (Enfermeira estomoterapeuta e assistente social) tratando as

consequências pós cirúrgicas da estomia, promovendo o autocuidado entre os pacientes, capacitando os mesmos e seus cuidadores na responsabilidade pelo cuidado do estoma, bem como auxiliando nas necessidades sociais dos usuários do serviço. São distribuídos materiais para a manutenção da estomia, como bolsa de estomia, medicamentos (pomadas, pó cicatrizante, spray anti sépticos especiais, entre outros) e para incontinência urinária, como absorventes femininos, bolsa de urina masculina, plug anal para ambos os sexos, entre outros. Os usuários podem necessitar de revisões periódicas nos seus atendimentos;

- Programa de Fraldas (Programa GUD) CIB 080 / 2019 – Assiste pacientes com diversas necessidades crônicas de utilização de fraldas, sendo necessário para o atendimento retirar laudo próprio e preenchimento do mesmo por profissional médico. O serviço mantém cadastro de usuários do programa, que retiram periodicamente suas fraldas;

- Programa de Oxigenoterapia – Assistência a pacientes do município de Pelotas com doenças crônicas de pulmão que necessitam da utilização de oxigênio domiciliar, sendo estes atendidos com concentradores de ar, cilindros de oxigênio para transporte e cilindros de maior porte para residência em casos de queda de energia constante. O acesso ao programa acontece através de laudo médico, detalhando a necessidade de utilização em litros/tempo;

- Programa Respiranet e Tele Oftalmo – Serviços prestados pelo TeleSaúde, sendo que o primeiro efetua o exame de Espirometria e o segundo executa consultas em Oftalmologia, de forma on-line com o serviço, através de telediagnóstico. Os agendamentos acontecem através da UBS, via sistema com próprio TeleSaúde e execução no Centro de Especialidades;

- Triagem Geral Teste do Pezinho – Este serviço efetua o controle e envio de material para coleta nas UBS's. Faz a análise dos testes coletados em UBS's e Hospitais de Pelotas, enviando em seguida para o Laboratório do Hospital Materno Infantil Presidente Vargas, em Porto Alegre. O setor também efetua a busca de pacientes quando ocorrem alterações nestes testes, e após, entrega diretamente ao responsável ou envia os resultados finais para as UBS's, responsável pela entrega posterior aos familiares.

O Centro de Especialidades conta com o exame de Eletroencefalograma que recebe pacientes oriundos dos agendamentos da Central de Regulação, possui ainda os serviços de Sala de Vacinas/Imunizações, Tuberculose, CEO Sorrir e Saúde Mental.

Dados Quantitativos:

**Quadro 62 -Número de Atendimentos em Consultas**

Ação	1º	2º	3º	Total
Atendimentos Médicos	965	1.570	1.116	3.651
Atendimentos Fonoaudiológicos	1.164	2.072	1.880	5.116
Atendimentos Estomizados	1.148	1.577	1.578	4.303
Atendimentos Tele Oftalmo	305	470	179	954

Fonte: Telessaúde e Recepção do Centro de Especialidades.

**Quadro 63 -Número de Atendimentos em Exames**

Ação	1º	2º	3º	Total
Atendimentos Espirometria	0	417	274	691
Atendimentos Eletroencefalograma	56	58	0	114
Atendimentos Teste do Pezinho	118	148	133	399

Fonte: Telessaúde e Recepção do Centro de Especialidades.

**Quadro 64 -Número de Atendimentos em Fraldas e Oxigenioterapia**

Ação	1º	2º	3º	Total
Atendimentos de Fraldas	1.526	2.215	2.120	5.861
Atendimentos Oxigenioterapia	75	75	75	75

Fonte: Setor de Fraldas e Oxigenioterapia - Centro de Especialidades.

**4 DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**

A Diretoria Administrativa e Financeira tem sob sua administração os Departamentos de Orçamentos e Finanças, Departamento de Apoio Logístico anteriormente chamado de Departamento Administrativo Geral, Departamento de Regulação de Óbitos, Setor de Compras/Apoio, Setor de Recursos Humanos, Setor de Patrimônio e Almoxarifado, Setor de Veículos e Setor de Manutenção. Neste novo modelo de gestão, foram incluídos nesta diretoria o Departamento de Contratos, Departamento de Controle e Avaliação, Setor de Informatiza e o Setor de Ouvidoria.

A Diretoria Administrativa e Financeira da Secretaria Municipal de Saúde tem como função principal dar apoio estrutural e logístico para o funcionamento dos programas, serviços de saúde seja pela estrutura física dos prédios, distribuição de insumos, materiais e mobiliários, compra e contratação de serviços através de abertura de processos licitatórios, que são dirigidos para a Comissão de licitações da Secretaria de Administração ou dispensa de licitação.

#### Departamento Orçamentário e Financeiro

Responsável pelo controle do orçamento destinado à Secretaria Municipal de Saúde, com a devida distribuição de custeio e investimento. Controla a entrada e saída de recursos financeiros, libera os empenhos para pagamento de acordo com a disponibilidade financeira, além de ter efetiva participação na Comissão de Finanças com assento no Conselho Municipal de Saúde. Realiza análise de prestações de contas bimestralmente dos prestadores de serviços de saúde e mensalmente as prestações de contas do Hemocentro Regional de Pelotas. Com a nova reestruturação de gestão, fará parte do Departamento Orçamentário e Financeiro o Setor de Empenhos, onde hoje é conhecido como Setor de Apoio, que será responsável pelo recebimento de notas fiscais, elaboração de Ordens de Pagamento, geração de empenhos e demais atividades relacionadas ao pagamento de fornecedores.

O Departamento também é responsável pelos preenchimentos dos relatórios Sistema de Informações sobre Orçamento Público em Saúde (SIOPS) e Relatório Municipal de Gestão em Saúde (RMGS).

#### Departamento de Regulação de Óbitos

Responsável pela liberação, transporte e sepultamento de pessoas falecidas na cidade de Pelotas, ou pessoas que venham a ser sepultadas em Pelotas. É integrante do Sistema Funerário Municipal criado pela Lei 4652 de 6 de Abril 2001, alterado pela Lei 4662 de 17 de maio de 2001. Seu funcionamento é 24 horas todos os dias, sem interrupção. O setor possui cadastros de todas as funerárias da cidade de Pelotas, ainda possui cadastros das funerárias de outros municípios que aqui venham prestar algum atendimento.

#### **Quadro 65 - Nº de liberações para transporte e sepultamento em Pelotas**

Ação	1º	2º	3º	Total
Atendimentos	1.312	1.638	1.408	4.358

## Departamento de Apoio Logístico

Bem como a Diretoria Administrativa e Financeira, este Departamento anteriormente chamado de Departamento Administração Geral, que havia sido criado em dezembro de 2010, suas funções são semelhantes à do Diretor no que se refere ao exercício de supervisão superior dos atos praticados por seus subordinados, condução de serviços administrativos e desempenho de outras atividades. Sob sua responsabilidade estão os setores de Recursos Humanos, Ouvidoria, Manutenção Predial, Compras/Licitações, Patrimônio e Almojarifado, Veículos, Informatiza e dar suporte aos demais departamentos. Também atua em todas as compras, licitações e registro de preços que a SMS encaminha.

Para poder controlar o grande fluxo de demandas, a Diretoria e o Departamento de Apoio Logístico contam com o Sistema Informatizado em Saúde (SIS) o qual é utilizado para efetuar os pedidos dos diversos setores as suas chefias diretas para autorização até conclusão com liberação pelo almojarifado, tanto para materiais como serviços diversos, inclusive o encaminhamento para a geração de empenhos.

O Departamento de Apoio Logístico anteriormente realizava o controle de todos os contratos vigentes, tanto de prazos de vigência como de valores, agora, estamos em processo de transição onde todos estes controles serão de responsabilidade do Departamento de Contratos. O Departamento de Apoio Logístico, no entanto, irá realizar a solicitação para à confecção dos empenhos globais anuais.

### Quadro 66 - Nº Contratos com acompanhamento

<b>Contratos</b>	1º	2º	3º	Total
Aluguéis	24	24	25	24
Serviços	25	25	24	25
Total de contratos	49	49	49	49

### Setor de Compras, Empenhos e Apoio Administrativo

Compras - Responsável pelas compras e contratação de serviços da SMS. Também faz o controle das diárias dos servidores em viagem.

Empenhos – Confecciona todos os empenhos da SMS, é a única Secretaria que tem permissão para geração de empenhos.

Apoio Administrativo - Encaminha todas as notas fiscais para pagamento, controla as Ordens de pagamento dos contratos e arquiva todo este material.

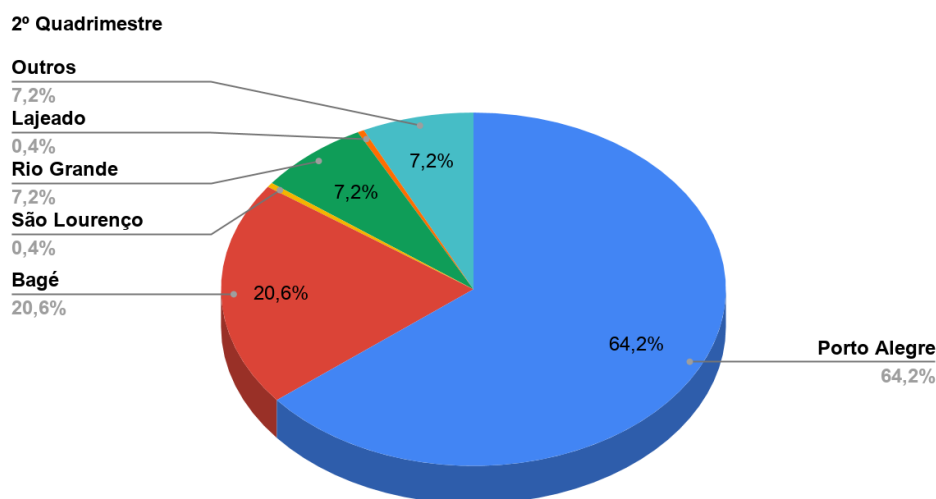
Conforme mencionado anteriormente, a função de empenhos e apoio administrativo serão unificados e farão parte do Departamento Orçamentário e Financeiro.

Toda ação destes setores é motivada pelo pedido que é realizado no SIS, o qual passa antecipadamente pela autorização do Diretor Administrativo e Financeiro.

**Quadro 67 - Nº de SIS abertos e finalizados (geral)**

SIS	1º	2º	3º	Total
Abertos	5.016	5.313	4.773	15.102
Finalizados	2.009	2.186	2.193	6.388

**Gráfico 18 - Nº de SIS abertos de diárias e passagens**



**Quadro 68 - Nº de licitações e Empenhos Gerados**

Ação	1º	2º	3º	Total
Licitações Abertas	22	44	28	94

Empenhos Gerados	2.985	2.474	2.446	7.905
------------------	-------	-------	-------	-------

### Setor de Veículos

Responsável pela organização das viagens intermunicipais de pacientes para consultas e exames, atendendo às solicitações do Departamento de Acolhimento ao Usuário – DAU, ordens judiciais encaminhadas pelo Departamento de Atendimento Técnico – DAT e da 3ª CRS de Saúde, pelas rotas de hemodiálise e fisioterapia e rotinas de trabalho inerentes à Secretaria Municipal de Saúde.

Também gerencia toda frota da SMS, que atualmente conta com 65 veículos, ficando responsável pela manutenção dos mesmos, controle de seguros, controle e responsabilização de multas praticadas pelos motoristas e também controle nos gastos com combustíveis. Para auxiliar no processo de controle, todos os veículos contam com sistema de rastreamento veicular, o que possibilita a economia de combustíveis.

#### Quadro 69 - Nº de atendimentos do Setor de Veículos

Ação	1º	2º	3º	Total
Transportes	5.858	1.995	3.167	11.020

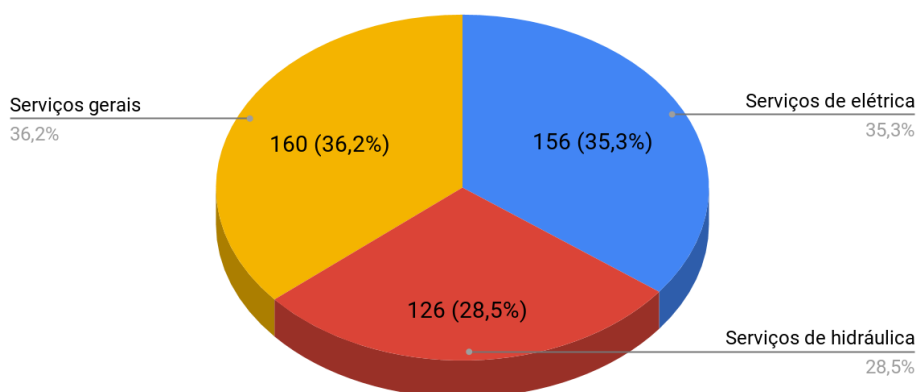
### Setor de Manutenção

Responsável pela conservação de 70 prédios, entre próprios e locados, que abrigam o desenvolvimento dos diversos serviços assistenciais e de prevenção em saúde da Secretaria Municipal de Saúde.



**Gráfico 19 -Nº de Prédios conservados e qualificados da SMS**

2º Quadrimestre



#### Setor de Almojarifado

É exclusivo da SMS e é responsável pelo recebimento dos materiais empenhados pelo Setor de Compras, bem como de licitações. É função deste setor o tombamento de todo o material permanente. É este setor que faz o contato com o fornecedor, recebe, estoca e organiza a distribuição através de rotas semanais para as unidades de acordo com a solicitação das mesmas conforme a necessidade. Cabe ao almojarifado a distribuição de todos os materiais aos locais de destino.

No segundo quadrimestre de 2019 o setor de Almojarifado mudou de prédio, um local mais amplo e com possibilidade de implantar um mini arquivo morto. Com esta mudança foi possível ter uma visão da variedade e quantidade de material estocado neste.

No terceiro quadrimestre o setor realizou parte do inventário detalhado para lançar estoque no sistema (controle de estoque/módulo almojarifado do SIM). A implantação do sistema está ocorrendo gradativamente que possibilitará acompanhar as entradas e saídas de todos os produtos adquiridos pela SMS, dando assim uma visão de custos efetivos com cada unidade.

#### Setor de Recursos Humanos

Gerencia e dá suporte em RH para todos os servidores da SMS, entre estatutários, celetistas, contratados e estagiários. Encaminhamentos diversos relativos a servidores, tais como férias, efetividades, licenças, vales transportes, etc. Tem por finalidade gerir os servidores de toda Secretaria.

Além disso realiza a recarga de vales transportes dos pacientes que fazem

tratamento nos CAPS.

Atualmente estamos em processo de formulação de um manual de procedimentos do setor a fim de padronizar as rotinas e agilizar as informações entre Diretorias, Departamentos e Setores.

Devido a grande demanda da SMS, evidenciou-se um grande déficit de mão de obra, na qual, através do setor de Recursos Humanos, está sendo realizado a solicitação de mais servidores e estagiários a fim de suprir as necessidades das Diretorias.

#### Setor de Informatiza

Responsável pela manutenção, suporte e atualização dos programas necessários as UBSs como E-SUS, Cartão SUS, SIS, manutenção de computadores, orçamentos e contato com prestadores de serviços de internet e demais atividades relacionadas a área de informática. Estamos em processo de transição das atividades realizadas pelo Setor de Informatiza, onde as mesmas ficarão a cargo da empresa Coinpel, com a finalidade de uma distribuição uniforme das funções e para agilizarmos a manutenção das máquinas da Secretaria de Saúde.

#### Setor de Ouvidoria

Setor agregado recentemente a Diretoria Administrativa e Financeira, responsável por receber as demandas dos usuários da rede municipal de saúde. O setor de ouvidoria atualmente está sendo reestruturado tanto na parte física, como de sistema e de pessoal, a fim de agilizar o retorno aos questionamentos e fornecer um atendimento de qualidade á população.

#### Departamento de Controle e Avaliação

O município de Pelotas, desde agosto de 2000 está em Gestão Plena do Sistema Municipal, recebendo diretamente em seu Fundo Municipal de Saúde o total de recursos federais correspondentes ao limite financeiro programado para o próprio município e parcela destinada ao atendimento da população referenciada.

Município-pólo, oferta serviços de média e alta complexidade para sua população e para municípios da 3ª e 7ª Coordenadorias Regionais de Saúde, perfazendo aproximadamente um milhão de habitantes.

O controle e avaliação atua na avaliação das ações e serviços de saúde, de forma sistemática e contínua, sobre estruturas, processos e resultados, permitindo assim um melhor planejamento das ofertas e demandas da sociedade.

O Departamento avalia trimestralmente todos os quantitativos físicos e financeiros contratualizados com os prestadores de serviço, sendo integrante e ator importante, na Comissão de Avaliação da Contratualização que é composta por integrantes do gestor, prestadores e Conselho Municipal de Saúde que avaliam a produção dos prestadores conforme as metas pactuadas. Os prestadores avaliados

são: Hospital Escola da Universidade Federal de Pelotas, Hospital Universitário São Francisco de Paula, Hospital Santa Casa de Pelotas, Hospital Espírita de Pelotas e Hospital Sociedade Beneficência Portuguesa. É atribuição do departamento as visitas técnicas “*in Loco*” a fim de monitorar as habilitações de alta complexidade de cada Hospital. O Controle e Avaliação realiza as autorizações de internações hospitalares e revisão das mesmas, com um total de 06 médicos autorizando cerca de 3.000 internações hospitalares/mês. Na área ambulatorial, o controle e avaliação conta com uma equipe de 2 funcionárias administrativas, 2 médicos revisores e um dentista que realiza a revisão de laudos de exames e consultas de prestadores contratualizados.

Para suporte aos sistemas ligados ao Sistema Único de Saúde existe um setor com 03 Profissionais de TI que tratam informações ou dados relacionados aos controles de faturamento, relatórios do SIA ou SIH, além de suporte ao Sistema AGHOS utilizado na Central de Regulação do Município.

#### Dados Quantitativos

#### Quadro 70 - Autorização de Internação Hospitalar (AIH) em números absolutos

Ação	1º	2º	3º*	Total
Pacientes de Pelotas	6.000	6.492	3.058	15.550
Pacientes de Pelotas em outros Municípios *	244	232	127	603
Total	6.244	6.724	3.185	16.153

Fonte: Tabwin/DATASUS.

(\*) Os dados do 3º quadrimestre são referentes aos meses de setembro e outubro 2019.

#### Quadro 71 - Em percentual(%)

Ação	1º	2º	3º*	Total
Pacientes de Pelotas	96%	97%	96%	96%
Pacientes de Pelotas em outros Municípios*	4%	3%	4%	4%

Fonte: Tabwin/DATASUS.

(\*) Os dados são referentes aos meses de setembro e outubro 2019.

#### Quadro 72 - Número de procedimentos de média e alta complexidade

Ação	1º	2º	3º*	Total
Média Complexidade	683.716	738.663	368.880	1.791.259
Alta Complexidade	688.431	549.944	529.570	1.767.945

Fonte: Tabwin/DATASUS.

(\*) Os dados são referentes aos meses de setembro e outubro de 2019.

**Quadro 73 - Número de emissões de APACs( procedimentos de alta complexidade)**

Ação	1º	2º	3º*	Total
Quimioterapia	6792	6.245	3.351	16.388
Radioterapia	1540	374	121	2.035
Hemodiálise (TRS)	13453	13.871	6.800	34.124
Catarata (Facectomia – facoemulsificação)	223	365	143	731
Tomografia	3741	4.005	1.928	9.674

Fonte: Faturamento SIA/SUS/DATASUS.

(\*) Os dados são referentes aos meses de setembro e outubro de 2019.

**Departamentos de Contratos**

Através do planejamento das necessidades de saúde da população, o Departamento de Contratos elabora Convênios, Contratos e Termos de Colaboração com os prestadores do Sistema Único de Saúde (SUS), bem como os Chamamentos e Credenciamentos Públicos da área da Saúde, além de manter atualizado o cadastro dos mesmos no Sistema do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde - CNES.

A Prefeitura Municipal de Pelotas, através da Secretaria de Saúde, possui Convênio com os cinco Hospitais do município e com várias instituições de saúde, com o objetivo de garantir a cobertura assistencial à população do município e região.

Além da realização dos Convênios, Contratos e Termos de Colaboração da área da saúde, O Departamento de Contratos atua na Comissão de Avaliação da Contratualização com reuniões mensais de acompanhamento dos convênios, e trimestrais de avaliação qualitativa e quantitativa. Atua na Comissão de Credenciamentos Públicos e no Monitoramento dos Contratos e Termos de Colaboração.

Permanecem vigentes os Convênios celebrados junto aos cinco Hospitais do Município – Hospital Escola - UFPel, Hospital Universitário São Francisco de Paula – UCPel, Hospital Santa Casa de Misericórdia de Pelotas, Hospital Sociedade Portuguesa de Beneficência e Hospital Espírita de Pelotas.

No ano de 2019, o Departamento de Contratos da SMS realizou Credenciamentos Públicos da área da saúde bem como a celebração de Termos

Aditivos aos Convênios dos Hospitais, aos Contratos e aos Termos de Colaboração, conforme segue:

Assinatura, em 17 de junho, do 8º Termo Aditivo ao Convênio nº 01/2015, celebrado entre o Município de Pelotas e a Universidade Federal de Pelotas/Hospital Escola, cujo objeto é a alteração dos valores previstos na Cláusula Segunda do 7º Termo Aditivo no que se refere ao acréscimo no Teto Financeiro de Alta Complexidade Ambulatorial do Hospital Escola/Universidade Federal de Pelotas dos valores correspondentes aos Procedimentos do Grupo 030401 – Tratamento em Oncologia (Radioterapia), conforme regramento previsto na Portaria MS/SAS nº 263, de 22 de fevereiro de 2019

Assinatura, em 17 de junho, do 11º Termo Aditivo ao Convênio nº 03/2015, celebrado entre o Município de Pelotas e o Hospital Santa Casa de Misericórdia de Pelotas, cujo objeto é retirar do Teto Financeiro de Alta Complexidade Ambulatorial do Hospital Santa Casa de Misericórdia de Pelotas o valor de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais) referentes aos Procedimentos do Grupo 0304 – Tratamento em Oncologia (Radioterapia), ou seja, os procedimentos 0304010081, 0304010154, 0304010200, 0304010286, 0304010308 e 0304010316 cujo teto financeiro mensal dos citados procedimentos no valor de R\$ 153.585,00 (cento e cinquenta e três mil quinhentos e oitenta e cinco reais) passará a ser de R\$ 113.585,00 (cento e treze mil quinhentos e oitenta e cinco reais).

Assinatura, em 25 de junho, do 9º Termo Aditivo ao Convênio nº 04/2015 – SMS celebrado entre o município de Pelotas e Hospital Sociedade Portuguesa de Beneficência, cujo objeto é o repasse ao Hospital de recursos para a realização de cirurgias eletivas conforme regramento previsto na Portaria GM/MS nº 195, de 06 de fevereiro de 2019 e disponibilizado pelo Hospital através do Ofício nº 28/2019.

Cumprimento das etapas de análise dos documentos apresentados pela empresa interessada em se habilitar através do edital de Credenciamento Público nº 001/2019 - SMS para fins de credenciamento de pessoas jurídicas na especialidade de Fisioterapia, com conclusão do processo e encaminhamento do mesmo para homologação da prefeita.

Publicação, no mês de junho, do Edital de Credenciamento Público nº 002/2019 - SMS para fins de credenciamento de pessoas jurídicas na área da saúde para realização de exames de ultrassonografia.

Assinatura em, 22 de junho, do 2º Termo Aditivo ao Contrato nº 01/2017 celebrado entre o Município de Pelotas e a Mitra Arquidiocesana de Pelotas.

Assinatura, em 02 de julho, dos Termos Aditivos aos Contratos celebrados entre o Município de Pelotas e os Laboratórios de Análises Clínicas que prestam serviços ao SUS no município, conforme segue: 1º TA ao Contrato nº 01/2018 - Laboratório Check-Up Análises Clínicas LTDA; 1º TA ao Contrato nº 02/2018- Laboratório Santé LTDA e 1º TA ao Contrato nº 03/2018 - CAD - Centro de Apoio Diagnóstico LTDA.

Assinatura, em 03 de agosto, do Termo de Renovação dos objetivos pactuados no Documento Descritivo para o período 2019-2020 do Convênio nº 05/2015, celebrado entre o Município de Pelotas e a Universidade Federal de Pelotas/Faculdade de odontologia.

Tratativas junto ao Centro de Reabilitação de Pelotas – CERENEPE para celebração de Termo Aditivo ao Termo de Colaboração celebrado junto ao município de Pelotas, através da Secretaria Municipal de Saúde, para incremento de valores ao teto físico e financeiro da instituição.

A partir do ano de 2020, o Departamento de Contratos ficará responsável não somente pelos contratos dos hospitais, como de todos relacionados a área da Saúde, como locação de imóveis, serviços e controle de prazos de vencimentos, solicitações de Termos Aditivos e de novos serviços.

Ações desenvolvidas pelo Setor de Cadastro (CNES):

Cadastro e atualização dos prestadores contratualizados para acompanhamento dos serviços disponibilizados à SMS.

Acompanhamento diário de portarias do Ministério da Saúde e da Secretaria Estadual de Saúde do Rio Grande do Sul observando as mudanças nos recursos utilizados pela SMS, objetivando processos de habilitação para captação de novos recursos.

Realização de processos de habilitação, vistoria e acompanhamento focando a alta complexidade, observando a normatização do Ministério da Saúde.

## APOIO INSTITUCIONAL

Conforme descrito no organograma o apoio institucional está diretamente ligado à Secretária tendo como funções: ativar espaços coletivos que propiciem a

interação entre os sujeitos, reconhecendo as relações de poder,afeto e a circulação de saberes; construir objetivos comuns e a viabilização dos projetos pactuados por atores institucionais e sociais; atuar em processo de qualificação das ações institucionais e promover a ampliação da capacidade crítica dos grupos e a transformação das práticas de saúde, contribuindo para melhorar a qualidade de gestão no SUS (OLIVEIRA, 2011).

Nesse contexto, no segundo quadrimestre foram realizadas diversas ações como: reuniões com as equipes de todos os serviços e diretorias para apresentação do novo modelo de gestão, proposta do novo organograma e discussão do novo fluxo de RH e a reorganização do setor de ouvidoria e de TI. Também, foram realizadas reuniões por categoria profissional, representantes do Conselho Municipal de Saúde, além do acolhimento e escuta de servidores, usuários e representantes políticos. Isso proporcionou a identificação, reflexão e discussão de fragilidades e potencialidades da Rede de Atenção à Saúde.

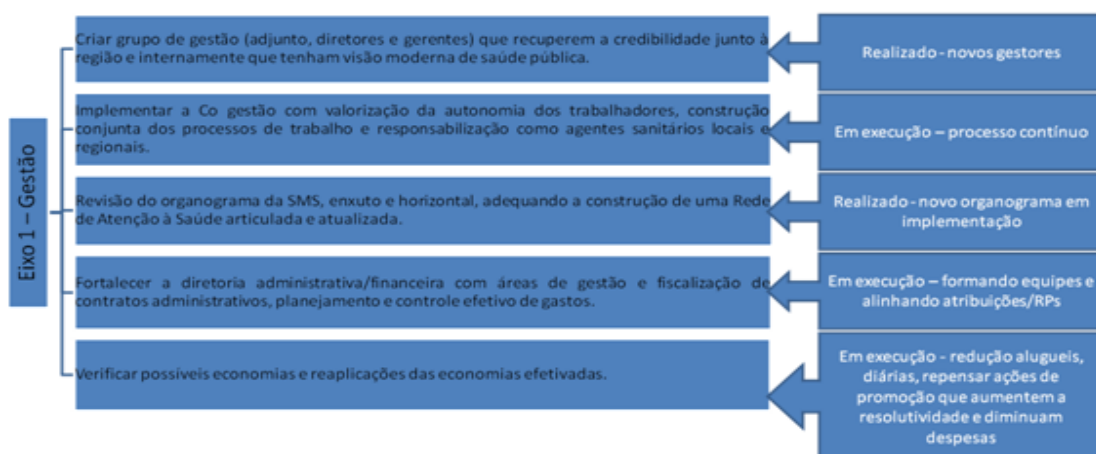
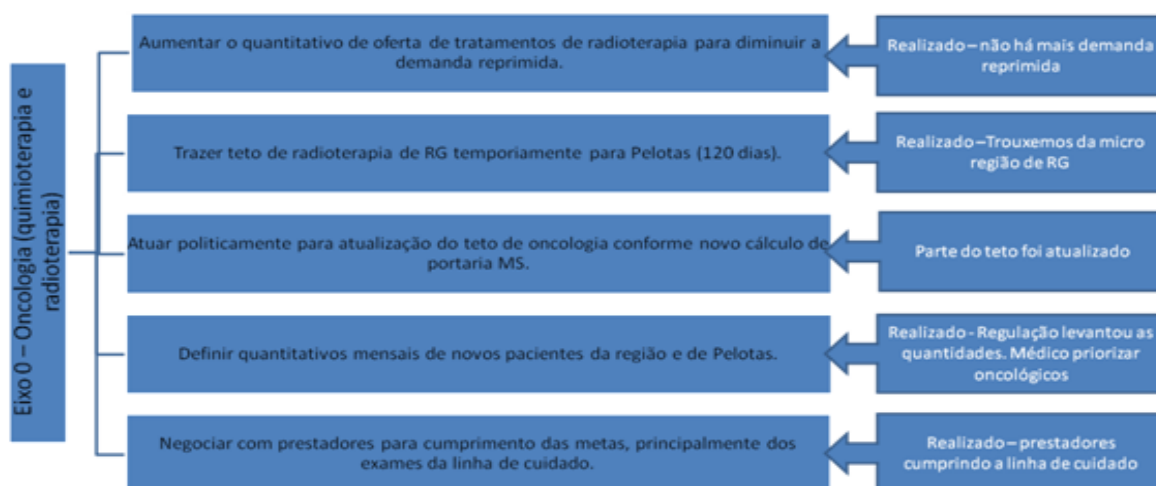
## RELATÓRIO SINTÉTICO DA NOVA GESTÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE

Ações iniciais:

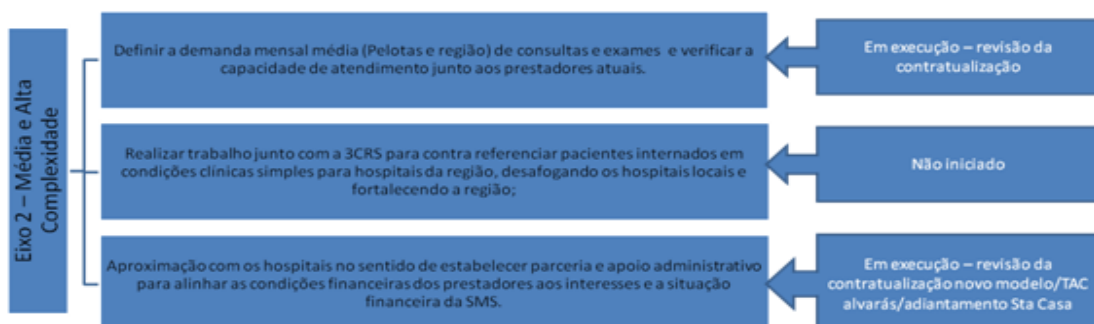
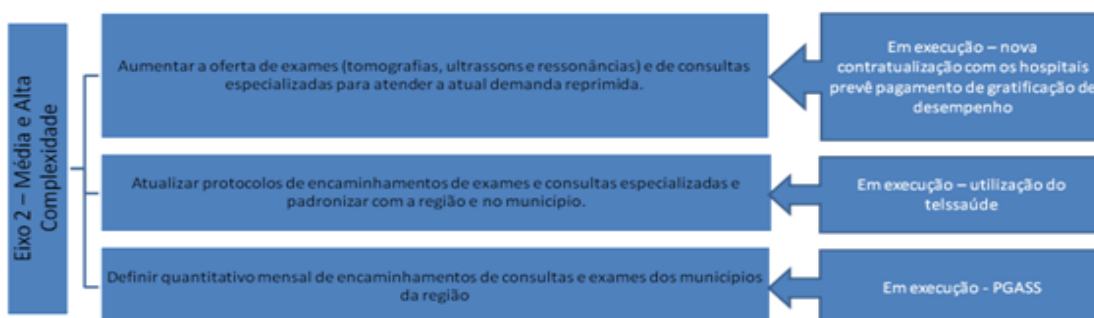
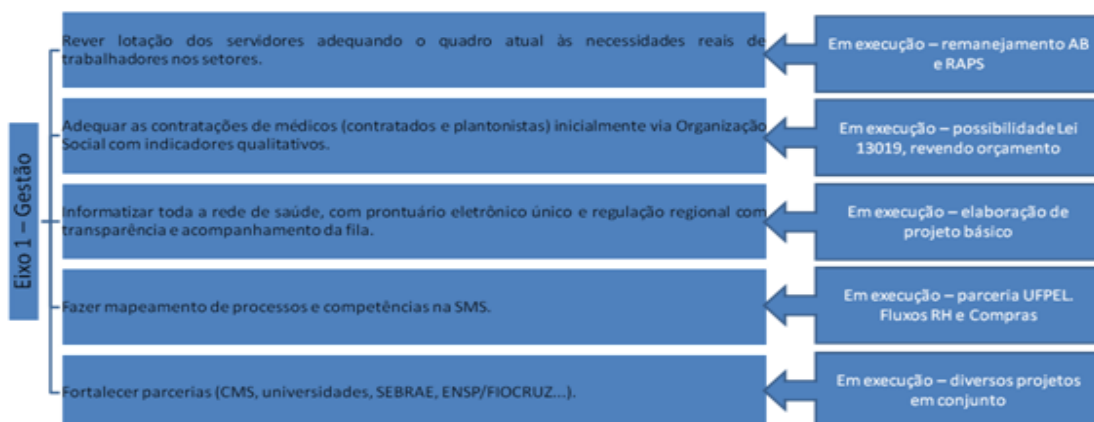


Eixos prioritários de atuação:

As ações apresentadas abaixo nos eixos prioritários, possuem à esquerda o seu status para melhor monitoramento.









### OUTRAS AÇÕES INICIADAS NO ÚLTIMO QUADRIMESTRE DE 2019:

- Aprovação do PMS 2018/2021
- Descentralização da distribuição de fitas de HGT com estudo de novo Protocolo;
- Início da elaboração do protocolo de enfermagem e de acolhimento;
- Retomada da comissão de farmácia e fluxos para evitar processos judiciais;
- Fortalecimento da ouvidoria;
- Melhor controle de material de consumo e bens patrimoniais em único prédio para maior controle;
- Definição dos orçamentos por diretoria/departamento para que cada área conheça e se responsabilize por seus gastos;
- Priorização de compras por registro de preços;
- Manutenção de frota pelo Banrisul, com excessão do SAMU.

- Entrega de alguns veículos locados;
- Compra de veículos novos e recebimento de dois cedidos pelo gabinete da prefeita;
- Regularização do recurso CEREST;
- Elaboração do convênio do Hemocentro (SES) para regularizar o repasse do custeio para SMS;
- Início do processo de qualificação do SAMU para aumento do financiamento;
- Reorganização da Regulação;
- Credenciamento de UBAs como UPAs ampliadas;
- Compra de ambulância, respiradores e ultrassom para o Pronto Socorro por meio de emendas;
- Adequação/instalação do Raio X na UPA com digitalizador;
- Compra de Ultrassom para o Centro de Especialidades;
- Instalação de cabine de audiometria do CEREST no Centro de Especialidades para atender toda a rede SUS e comprar equipamentos para audiometria infantil e Bera;
- Reforma do canil e construção do gatil;
- Repasse dos custos do canil para fonte 01;
- Credenciamento do ambulatório saúde mental (duas equipes tipo 3), SRT tipo 1, mais um caps i e mudar de local o SRT tipo 2, fortalecer a UAA e UAI e readequar o CASE;
- Revisão da internação de adolescentes no Hospital Espírita;
- Instalação do Cartão SUS módulo consulta para regulação e hospitais;
- Recuperação da Governança de Tecnologia de Informação (TI);

## EVOLUÇÃO DA EXECUÇÃO DO PLANO DE GOVERNO

## CONCLUSÃO

Em vista do exposto neste relatório observa-se que a Secretaria Municipal de Saúde, apesar das grandes dificuldades econômicas enfrentadas pelo país com reflexo nas esferas estaduais e municipais, empenhou-se em alcançar as metas estabelecidas e buscou adequar-se à dinâmica do Sistema Único de Saúde, como por exemplo, a mudança na política de financiamento da Atenção Primária.

O terceiro quadrimestre de 2019 foi um momento de muitas mudanças internas que trouxeram um reposicionamento da SMS frente aos seus desafios dando início de novos projetos e nova organização que trarão muitos benefícios a partir dos próximos quadrimestres, mas cabe ressaltar os objetivos já atingidos.

A exemplo de um planejamento da expansão da Rede Bem Cuidar para todas as Unidades Básicas de Saúde e de um novo processo de trabalho na revisão da contratualização com os hospitais, incluindo a atenção primária em saúde no processo de discussão das necessidades da saúde do município versus a capacidade operacional dos prestadores. Ainda, pensando em toda a linha de cuidado, revendo e estabelecendo os fluxos de referências e contra-referências entre os serviços visando garantir a qualificação e o acesso aos serviços de quatro linhas prioritárias: saúde da criança, saúde da mulher, saúde mental e oncologia. Também foi retomada a Governança de TI que possibilitará a reestruturação física e organizacional dos serviços de Informática.

Também a institucionalização da educação permanente aos profissionais da Rede de Atenção à Saúde, através da criação do Núcleo Municipal de Educação Permanente (NUMESC), e continuidade das ações realizadas pelo projeto Mão de Obra Prisional (MOP) que proporcionou a reforma e ampliação de 9 Unidades Básicas de Saúde, além do Almoxarifado e Pronto Socorro Municipal, melhorando o ambiente de trabalho e atendimento aos usuários, permitindo a reintegração social dos apenados.

Além disso, o município investiu em ações de vigilância, promoção da saúde e prevenção de doenças e agravos, através dos diversos programas existentes e tem progredido ao longo do tempo, estendendo serviços com maior complexidade a serem ofertadas aos pelotenses e moradores das regiões referenciadas. Incorporaram-se novas tecnologias, desde as mais simples às mais elaboradas agregando qualidade aos serviços.

Porém, ainda estão constituídos enormes desafios de tornar uma rede integrada, fortalecida pelas referências e contra referências, com equipes co responsabilizadas como agentes sanitários no território que consigam otimizar as ações em favor do usuário do SUS cumprindo de forma plena os princípios de universalidade, integralidade e equidade e da política nacional de humanização.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

### **CONTEXTUALIZAÇÃO**

A Secretaria Municipal de Assistência Social (SAS) é responsável pela execução das políticas públicas voltadas à cidadania, as relativas à assistência social e que tenham por objetivo reduzir a pobreza, promover o respeito à diversidade, executar as políticas de atenção às minorias, através de projetos que atendam, dentre outros, a juventude, a mulher, o afrodescendente, a pessoa com deficiência e o idoso.

O objetivo central da SAS é “atender a população carente e promover a inclusão social”. Para tanto, a rede socioassistencial de Pelotas é composta por um conjunto integrado de serviços, executados diretamente pela Secretaria ou em parceria com entidades conveniadas.

As metas de gestão da SAS durante o período de 2017/2020 são: realizar campanhas e eventos relativos às datas comemorativas; atender 100% das famílias em situação de vulnerabilidade que utilizam os serviços dos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) e Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV); ampliar as equipes técnicas e de educadores sociais nos CRAS e SCFV; realizar obras com a utilização da mão de obra prisional e cadastrar 100% das pessoas com deficiência visual, auditiva, física ou intelectual (PCD) e Idosos no Cadastro Único e orientá-los a desfrutar dos seus direitos para que possam viver com mais dignidade.

### **DESENVOLVIMENTO**

A rede de serviços de Assistência Social do município, conta atualmente com seis CRAS, com a inauguração do CRAS Z3 em novembro de 2019, dois Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), um Centro Especializado para Pessoas em Situação de Rua (CENTRO POP), um Centro de Referência da Mulher, além de Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos, crianças e adolescentes; e Abrigos Institucionais para crianças e adolescentes, idosos, mulheres vítima de violência, pessoas com necessidades especiais, e um Abrigo Institucional de Passagem. A SAS também responde pela concessão, gestão ou orientação às famílias quanto aos benefícios socioassistenciais em três modalidades:

a) Continuados (transferência direta e regular de renda): BPC – Benefício de Prestação Continuada para pessoas idosas e pessoas com deficiência (federal) e

Bolsa-Família (federal).

b) Eventuais: Passe livre, segunda via de documentos pessoais, passagens rodoviárias intermunicipais e interestaduais, doação de cobertores, tarifa social de água e energia, auxílio-natalidade e auxílio-funeral.

c) Emergenciais: Suprimentos alimentares, de higiene e calamidade pública.

## ADMINISTRATIVO

### Departamento de Planejamento e Monitoramento

Os Serviços prestados pelo Departamento de Planejamento e Monitoramento visam fornecer a SAS, tanto a nível técnico quanto funcional, de staff, necessário ao pleno funcionamento das ações desta.

#### Quadro 01 - Planejamento e Monitoramento

Atividades	1º	2º	3º	Total
Reuniões de equipe	4	4	4	12
Reuniões com Secretário	12	4	5	21
Reuniões com Serviços	4	2	3	9
Reuniões com Conselhos	8	9	2	19
Comissões ABRINQ	6	2	-	8
Capacitações	-	-	-	-
Termos Aditivos	-	21	1	22
Visitas de Monitoramento	48	3	31	82
Visitas CNEAS	-	3	4	7
Reuniões Estado – DAS	-	-	1	1
Reunião MDS	2	1	-	3
Reuniões com PGM	15	12	14	41
Reuniões Chamamento Público/Credenciamento /PMIS	3	3	4	10
Reuniões Secretaria de Governo	4	2	-	6

Reuniões Criança Feliz	1	1	-	2
------------------------	---	---	---	---

### Quadro 02 - Planejamento

Atividades	1º	2º	3º
Termos	42	26	26
Usuários no SISC	845	1016	594

Dentre as atribuições, estão o acompanhamento e monitoramento dos termos existentes entre esta municipalidade e as OSC e OSCIP que prestam serviços socioassistenciais.

### Quadro 03 - Acompanhamento Termos de Colaboração/Parceria

OSC/OSCIP	Público	1º	2º	3º
Assistência e Promoção Social Exército da Salvação (dois termos)	SCFV 7 a 14 anos**	60	15	-
	SCFV 7 a 14 anos	64	64	64
Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Pelotas (APAE)	Ações Complementares PBF e BPC**	172	86	-
	SCFV 0 a 6 anos**	66	37	-
	SCFV 15 a 17 anos**	26	13	-
	SCFV 18 a 59 anos**	12	6	-
	Serviço de proteção para PcD, idosos e suas famílias**	410	205	-
Associação Amar	SCFV 7 a 14 anos	48	48	36***
	SCFV 15 a 17 anos	51	54	47***
Associação Escola Louis Braille	SCFV 0 a 6 anos	66	84	63***
	SCFV 7 a 14 anos	56	56	42***
	SCFV 15 a 17 anos	60	60	45***
	SCFV 18 a 59 anos	28	28	21***
	SCFV Idoso	79	82	60***
Centro de Reabilitação de Pelotas (CERENEPE)	SCFV 18 a 59 anos	40	40	40
	Serviço de proteção para PcD,	768	768	768

	idosos e suas famílias			
Círculo Operário Pelotense (COP)	SCFV 0 a 6 anos	45	6	24***
	SCFV 7 a 14 anos	63	21	63***
	SCFV Idoso	105	35	105***
	Serviço de proteção para PcD, idosos e suas famílias	100	100	75
Escola Especial Alfredo Dub	SCFV 7 a 14 anos	63	60	63
	Serviço de proteção para PcD, idosos e suas famílias	712	712	712
Grupo pela Educação, Saúde e Cidadania (GESTO)	SCFV 0 a 6 anos**	120	30	-
	SCFV 18 a 59 anos**	36	9	-
	SCFV Idoso**	121	31	-
	Ações Complementares PBF e BPC**	339	86	-
	Abordagem Social**	160	40	-
Grupo Vale a Vida	SCFV 7 a 14 anos**	64	16	-
	SCFV 18 a 59 anos**	36	9	-
	Atendimento Psicossocial**	100	25	-
Instituto de Menores D. Antônio Zattera (IMDAZ)	SCFV 7 a 14 anos	64	64	64
	SCFV 15 a 17 anos	45	41	30
Lar Fabiano de Cristo	SCFV Idoso	112	124	93***
Núcleo de Atenção à Criança e ao Adolescente (NACA)*	SCFV 0 a 6 anos	40	40	30***
	SCFV 7 a 14 anos	64	64	48***
	Atendimento Psicossocial	380	380	285***
Sociedade de Assistência Escolar (SAE)	SCFV 7 a 14 anos	-	32	48***
	SCFV 15 a 17 anos	-	-	-
	SCFV 18 a 59 anos	-	18	27
Sociedade Espírita Assistencial Dona Conceição	SCFV 0 a 6 anos**	96	24	-
	SCFV 7 a 14 anos**	64	16	-
Total		4935	3629	2853



Obs: (\*) Termo de Parceria. (\*\*) Termos não renovados. (\*\*\*) Informação atualizada até novembro/19.

## Departamento de Estrutura Funcional

Os serviços prestados pelo Departamento de Estrutura Funcional tem como função a execução dos serviços da Secretaria, composto pelos setores de Almoxarifado e Patrimônio, Manutenção, Nutrição e Veículos.

### Quadro 04 - Veículos

Atividades*	1º	2º	3º
Motoristas	9	8	9
Veículos em condições de uso	11	7	12
Veículos sem condições de uso	4	8	4
Veículos em conserto	4	7	4

Obs: (\*) Média no período.

### Quadro 05 - Manutenção

Atividades	1º	2º	3º	Total
Reparos prediais	181	151	175	507
Mobiliário (mudanças e consertos)	107	33	34	174

### Quadro 06 - Nutrição

Atividades	1º	2º	3º	Total
Refeições servidas	140797	150450	146069	437316
Restaurante Popular/Refeições servidas	31494	31500	31500	94494

### Quadro 07 - Nutrição - Custo Total (R\$)

Atividades	1º	2º	3º	Total
Refeições	157.716,00	162.844,00	169.424,00	489.984,00
Restaurante Popular	251.952,00	252.000,00	252.000,00	755.952,00

### Quadro 08 - Almoxarifado e Patrimônio

Atividades	1º	2º	3º	Total
Higiene e limpeza	18311	23122	20785	62218
Utensílios e bazar	3800	11165	5490	20455
Enfermagem	1478	1292	5032	7802
Material didático	20368	11909	5106	37383

### PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA/PSB

A Proteção Social Básica tem como objetivos prevenir situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições, e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Destina-se à população que vive em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação (ausência de renda, precário ou nulo acesso aos serviços públicos, dentre outros) e, ou, fragilização de vínculos afetivos – relacionais e de pertencimento social (discriminações etárias, étnicas, de gênero ou por deficiências, dentre outras).

São desenvolvidos serviços, programas e projetos, locais de acolhimento, convivência e socialização de famílias e de indivíduos, conforme identificação da situação de vulnerabilidade apresentada. Esses serviços são realizados nos seis CRAS do Município, localizados no Centro, Fragata, Três Vendas, São Gonçalo, Areal e Z3, atendendo as famílias desses bairros e áreas de abrangência. As informações disponíveis nos quadros 9 e 10 não incluíram os dados separados do CRAS Z3, pois estas estavam somadas aos CRAS Areal anteriormente.

Também enquadram-se na Proteção Social Básica às Organizações da Sociedade Civil que prestam serviços complementares desenvolvidos pela Secretaria de Assistência Social no âmbito das Proteções Sociais e Gestão de Programas Sociais.

#### a) Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF

O PAIF consiste no trabalho social com famílias, de caráter continuado, com a finalidade de fortalecer a função protetiva das mesmas, prevenir a ruptura dos seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida. Prevê o desenvolvimento de potencialidades e aquisições das famílias e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, por meio de ações

de caráter preventivo, protetivo e proativo. Tem por princípios norteadores a universalidade e gratuidade de atendimento, ofertado necessariamente no CRAS.

#### Quadro 9 - atendimentos nos CRAS

Tipo	1º	2º	3º	Total
Particularizados	4259	5773	5763*	15795
Coletivos	1678	3095	2445*	7218

Obs: (\*) Em dezembro/19 os dados são de quatro CRAS.

No quadro 10 pode-se verificar uma média das famílias em acompanhamento pelo PAIF no período:

#### Quadro 10 - Acompanhamento pelo PAIF

Ações	1º	2º	3º
Famílias em acompanhamento	40	37	29*

Obs: (\*) Em dezembro/19 os dados são de quatro CRAS.

#### b) Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV

Serviço realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Organiza-se de modo a ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Possui caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social.

No município o serviço é oferecido a públicos diferenciados conforme demanda e com metodologias específicas, preconizado pela tipificação nacional de serviços socioassistenciais e de acordo com o Termo de aceite para expansão do serviço, sendo alguns serviços referenciados em organizações da sociedade civil.

- Crianças até 06 anos;

- Crianças e Adolescentes de 06 a 15 anos;
- Adolescentes e Jovens de 15 a 17 anos;
- Jovens de 18 a 29 anos;
- Adultos de 30 a 59 anos;
- Idosos com idade igual ou superior a 60 anos.

#### Serviço de apoio à pessoa com deficiência – PcD

O serviço realiza atendimentos a pessoas com deficiência e idosos. Dentre os serviços realizados pelo setor destacam-se o atendimento para encaminhamento de Benefício de Prestação Continuada (BPC), Cadastro Único para o público-alvo, orientações sobre ausência de documentos, passe livre e auxílio-doença, entre outros.

#### Quadro 11 -Atendimentos a Pessoas com Deficiência e Idosos

Ações	1º	2º	3º	Total
Atendimentos	1270	1030	979	3279

#### Plantão Social

O Plantão Social tem como objetivo oportunizar às famílias em situação de extrema pobreza o acesso à alimentação, à aquisição de passagem e à documentação. Presta atendimentos aos indivíduos em situação de vulnerabilidade social, com informações diversas e benefícios eventuais: roupas, alimentos, colchões, móveis, passagens, documentos entre outros.

#### Quadro 12 -Plantão Social

Ações	1º	2º	3º	Total
Atendimentos	2048	3282	2035	7365
Solicitações	2099	3160	1905	7164

#### PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE/PSE

São considerados serviços de média complexidade aqueles que oferecem

atendimentos às famílias e indivíduos com seus direitos violados, mas cujos vínculos familiares e comunitários não foram rompidos. Neste sentido, requerem maior estruturação técnico-operacional e atenção especializada e individualizada.

O público são cidadãos que estão enfrentando situações de violações de direitos seja pela falta ou nula condições de acesso aos direitos sociais, ou ainda por ocorrência de violência física ou psicológica, abuso ou exploração sexual; abandono, rompimento ou fragilização de vínculos em função ou afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medidas. Quem realiza esses serviços é o CREAS I e II e o CENTRO POP, através de encaminhamentos dos CRAS e da rede socioassistencial.

**a) Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos – PAEFI**

Este é um serviço de apoio, orientação e acompanhamento a famílias com um ou mais de seus membros em situação de ameaça ou violação de direitos. Compreende atenções e orientações direcionadas para a promoção de direitos, a preservação e o fortalecimento de vínculos familiares, comunitários e sociais e para o fortalecimento da função protetiva das famílias diante do conjunto de condições que as vulnerabilizam e/ou as submetem a situações de risco pessoal e social.

O PAEFI está preparado para os atendimentos de famílias e indivíduos que vivenciam violações de direitos por ocorrência de: violência física, psicológica e negligência; violência sexual: abuso e/ou exploração sexual; afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medida socioeducativa ou medida de proteção; situação de rua e mendicância; abandono e vivência de trabalho infantil.

Outras formas de violação de direitos decorrentes de discriminações/submissões a situações que provocam danos e agravos a sua condição de vida e os impedem de usufruir autonomia e bem-estar. O serviço articula-se com as atividades e atenções prestadas às famílias nos demais serviços socioassistenciais, nas diversas políticas públicas e com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos.

**Quadro 13 - Atendimentos CREAS**

Tipo	1º	2º	3º	Total
Individualizados	525	555	519	1599
Crianças/adolescentes PETI	9	32	2	43

No quadro 14 verifica-se uma média das famílias em acompanhamento pelo PAEFI no período:

**Quadro 14 - Acompanhamento PAEFI**

Ações	1º	2º	3º
Casos em acompanhamento	201	243	233

b) Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida – LA, e de Prestação de Serviços à Comunidade – PSC

O serviço tem por finalidade prover atenção socioassistencial e acompanhamento a adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto, determinadas judicialmente. Deve contribuir para o acesso aos direitos e para a resignificação de valores na vida pessoal e social dos adolescentes e jovens. Para a oferta do serviço faz-se necessário a observância da responsabilização face ao ato infracional praticado, cujos direitos e obrigações devem ser assegurados de acordo com as legislações e normativas específicas para o cumprimento da medida.

No quadro 15 verifica-se uma média de adolescentes em acompanhamento pelo serviço de proteção social a adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa LA e PSC no período:

**Quadro 15 - Acompanhamento LA/PSC**

Ações	1º	2º	3º
Adolescentes em cumprimento de LA/PSC	53	68	77

c) Serviço de Proteção Social para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias

Este serviço é realizado pelo CREAS e organizações da sociedade civil parceiras, realizando intervenções junto a famílias com pessoas com deficiência e idosas com algum grau de dependência, agravadas por violações de direitos. Enquadram-se nessa situação, pessoas que convivem com a negligência familiar dentre outros fatores que agravam a dependência e comprometem o desenvolvimento da sua autonomia. A ação da equipe é pautada na identificação

das necessidades do usuário e sua família, possibilitando o posterior acesso a programas e benefícios que permitam melhor estruturação familiar, objetivando diminuir a exclusão social tanto do dependente como do cuidador e as fragilidades do convívio familiar.

d) Serviço Especializado para pessoas em situação de rua

Este serviço é realizado pelo CENTRO POP e é ofertado para pessoas que utilizam as ruas como espaço de moradia e/ou sobrevivência. Tem a finalidade de assegurar atendimento e atividades direcionadas para o desenvolvimento de sociabilidades, na perspectiva de fortalecimento de vínculos interpessoais e/ou familiares que oportunizem a construção de novos projetos de vida.

**Quadro 16 - atendimentos Centro POP**

Ações	1º	2º	3º	Total
Pessoas em situação de rua atendidas	869	780	631	2280

**PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE/PSA**

A Proteção Social Especial de Alta Complexidade visa garantir proteção integral a indivíduos e famílias em situação de risco pessoal e social, com vínculos familiares rompidos ou extremamente fragilizados, por meio de serviços que garantam o acolhimento com privacidade, o fortalecimento dos vínculos familiares e/ou comunitário e o desenvolvimento da autonomia das pessoas atendidas.

Segundo a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução nº 109, de 11 de novembro de 2009) quatro tipos de serviços compõem a Proteção Social Especial de Alta Complexidade: Serviço de Acolhimento Institucional; Serviço de Acolhimento em República; Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora e Serviço de Proteção em situações de Calamidades Públicas e de Emergências.

No momento o município dispõe de 9 unidades de Serviço de Acolhimento Institucional e o Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora através de programa regulamentado pelo Decreto nº 5.984, de 29 de março de 2017.

**Quadro 17 - Acolhimento Institucional**

Unidade	1º	2º	3º
Acolhida Luciety	8	23	14

Aquarela*	10	12	-
Arco-Íris	16	14	19
Carinho	11	5	4
Casa de Passagem	51	55	65
Esperança	15	15	4
Filhos do Sol	13	8	11
Casa do Idoso	20	20	18
Residência Inclusiva I	21	23	24
Residência Inclusiva II	12	11	12
Total	251	186	232

(\*) Atividades foram encerradas em novembro/2019.

### Família Acolhedora

O Programa Família Acolhedora tem por objetivo acolher e atender crianças e adolescentes do Município de Pelotas, que estejam em situação de risco pessoal ou social e razão de abandono, negligência familiar, violência ou opressão. As famílias acolhedoras são selecionadas, capacitadas e acompanhadas pela equipe técnica do serviço de acolhimento do programa para acolherem em suas casas, por um período determinado, crianças, adolescentes ou grupos de irmãos. Proporcionando assim a possibilidade de convivência familiar, no sentido de melhorar a qualidade no atendimento de crianças e adolescentes que necessitam de acolhimento por estarem afastados do convívio familiar por meio de medida protetiva, em função de abandono, ou cujas famílias responsáveis encontrem-se, temporariamente, impossibilitadas de cumprir sua função de cuidado e proteção, até que seja viabilizado o retorno ao convívio com a família de origem ou, na sua impossibilidade, encaminhamento para adoção.

### Quadro 18 - Dados Família Acolhedora

Ações	1º	2º	3º	Total
Reuniões entre Equipe e Judiciário	39	33	23	95
Famílias entrevistadas	8	5	6	19
Visitas domiciliares	30	24	24	78



Famílias aptas*	3	19	19	13
Crianças/adolescentes acolhidos	9	25	13	47
Visitas familiares/responsáveis sede	103	121	186	410
Capacitações	1	3	1	5

Obs: (\*) Média de famílias aptas no período.

### Quadro 19 - Resultados Família Acolhedora

Ações	1º	2º	3º	Total
Reabrigamentos	2	2	2	6
Reintegração com a família	7	15	4	26
Encaminhados Adoção	8	10	2	20
Desligamento por maioria	-	-	-	-
Famílias desligadas do programa	-	2	3	5

### CADASTRO ÚNICO

O Cadastro Único é um programa do Governo Federal, que tem por finalidade identificar e caracterizar as famílias de baixa renda, entendidas como: aquelas com renda mensal de até meio salário-mínimo por pessoa; ou renda mensal total de até três salários-mínimos. Nele são registradas informações sobre a realidade socioeconômica das famílias cadastradas, trazendo informações de todo o núcleo familiar, das características do domicílio, das formas de acesso a serviços públicos essenciais e, também, dados de cada um dos componentes da família.

A execução do Cadastro Único é de responsabilidade compartilhada entre o governo federal, os estados, os municípios e o Distrito Federal. Cabe ao município, entre outras atividades, a de identificar e localizar famílias a serem cadastradas, entrevistá-las e registrar os dados no sistema, e atualizá-los quando necessário. A Prefeitura de Pelotas disponibiliza o atendimento ao Cadastro Único no CRAS Fragata, Areal, Três Vendas e na sede da SAS.

### Quadro 20 - Atendimentos Cadastro Único

Ações	1º	2º	3º	Total
-------	----	----	----	-------

Pessoas atendidas no CadÚnico	8520	12712	14355	35587
Visitas domiciliares	72	103	172	347

### Quadro 21 - Dados MDS

Ações	1º	2º	3º
Famílias cadastradas no CadÚnico*	25862	26415	26884
Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família**	8206	8007	7734

Obs:(\*) Última informação disponibilizada pelo Ministério da Cidadania em setembro/2019. (\*\*) Última informação disponibilizada pelo Ministério da Cidadania em outubro/2019.

### AÇÕES INCLUSIVAS

O Departamento de Ações inclusivas, com o objetivo de promover a inclusão de público-alvo das políticas públicas da assistência social nas diversas ações desta secretaria, é responsável pela organização de campanhas e eventos durante o ano como a semana da mulher, campanha do agasalho, diversidade religiosa, semana do Idoso e semana da consciência negra, dentre outras. Além disso o setor também é responsável por projetos como o Casamento Coletivo dentre outros.

### Quadro 22 - População Atingida

Atividades	1º	2º	3º	Total
Semana da Consciência Negra	-	-	850	850
Semana do Idoso	-	-	400	400
Casamento Coletivo	-	-	1300	1300
Semana da Mulher	700	-	-	700
Semana do Hip Hop	-	-	400	400
Bairro da gente	250	-	-	250
Campanha do Agasalho	-	400	-	400
Bailinho na Praça	-	200	-	200
Sonho de Menina - 15 anos	-	-	180	180

## CONCLUSÃO

A SAS dentro dos seus objetivos de atender a população carente e promover a inclusão social trabalhou durante o ano de 2019 de forma integrada com seus serviços de forma a alcançar a população em vulnerabilidade. Para isso foram realizadas campanhas como a Campanha do Agasalho, que busca atender o público da secretaria no inverno, dentre outras. O Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), que visa promover o acesso à alimentação e incentivar a agricultura familiar, oportunizou o acesso ao público da secretaria a alimentos de produção local, melhorando assim a qualidade na alimentação e oferecendo oportunidade aos pequenos produtores rurais.

Visando atender as famílias em situação de vulnerabilidade, usuárias dos Centros de Referência de Assistência Social e Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) foram inaugurados dois novos CRAS, o novo CRAS Três Vendas na comunidade Pestano em 23 de agosto de 2019, em sede própria, construído com recursos federais e municipais e o CRAS Z3 em 08 de novembro de 2019, na Colônia de Pescadores Z3, 2º distrito, com capacidade de absorver o atendimento do público do Balneário dos Prazeres, Laranjal e Pontal da Barra, sendo a reforma realizada com a utilização da mão de obra prisional.

Durante o ano para atender as demandas de ampliação dos serviços foram realizadas seleções de educadores sociais e as equipes técnicas possuem no momento Concurso Público em andamento.

O Cadastro Único segue realizando o cadastramento dos beneficiários do benefício de prestação continuada de acordo com a Portaria nº 631, de 9 de abril de 2019 que passou a adotar um cronograma de escalonamento a partir do mês de aniversário do beneficiário.

Além dos objetivos para o ano de 2019 a SAS realizou as ações de caráter permanente de apoio a situações em que se faz necessária, como o abrigamento de moradores de rua e desabrigados quando a região foi atingida por um frio extremo julho deste ano, ou ações preventivas com as famílias atingidas pela elevação do nível da Lagoa dos Patos e do Canal São Gonçalo.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA**

### **CONTEXTUALIZAÇÃO**

A Secretaria Municipal de Segurança Pública (SMSP) atua como órgão central do sistema de segurança pública, sendo sua responsabilidade planejar e executar as políticas de segurança pública municipais, com foco na prevenção e pacificação social, atuando prioritariamente no combate às causas da violência e na ação estratégica da Guarda Municipal (GM).

Atualmente a SMSP está estruturada havendo um grande avanço qualificado na prestação de serviços, em função desta estruturação.

Visando qualificar ainda mais os serviços de segurança pública no município de Pelotas, além dos novos equipamentos adquiridos para a Guarda Municipal no ano de 2019 (07 viaturas, 50 pistolas cal 380, 06 espingardas cal 12, 40 coletes balísticos, uniforme completo para todos os GMs, equipamentos para recarregar munição para treinamento continuado, entre outros), neste ano de 2020, complementando esta parte estrutural da GM, a formação de 30 novos Agentes da GM (que se encontram atualmente em curso de formação), previsão de outros 50 nos próximos meses, mas o que dará uma resposta diferenciada e tecnológica será a implementação do Cercamento Eletrônico, com câmeras que monitoram veículos, através de suas características e leitura das placas, tendo uma comprovação em outras cidades da redução de furtos e roubos de veículos em torno de 70%.

### **DESENVOLVIMENTO**

As ações de segurança pública desenvolvidas pelo município, de forma integrada entre suas secretarias de forma preventiva, bem como as ações integradas entre as Instituições de Segurança Pública existentes no município, conquistaram reduções históricas da violência e criminalidade, inclusive servindo de modelo para outras cidades do Estado do Rio Grande do Sul (como Lajeado) e do Brasil (como Niterói).

Pacto Pelotas pela Paz

O Pacto Pelotas pela Paz, tem se revelado um dos mais avançados

programas de segurança pública desenvolvidos em nível municipal na história do Brasil, com iniciativas inovadoras, outras utilizando modelos que tiveram sucesso em outros países e até cidades brasileiras, mas com uma amplitude de programas que envolvem, não só a Secretaria de Segurança Pública, mas um conjunto de secretarias (segurança, saúde, cultura, educação, assistência social, mobilidade urbana, trânsito, habitação e Gabinete da Prefeita), visando um conjunto de ações coordenadas e interligadas, para atuação de forma preventiva social e preventiva policial.

### Operações Integradas

Operações desenvolvidas com o objetivo de realizar barreiras policiais e de trânsito, abordagens à suspeitos, fiscalização de casas noturnas e prestadores de serviço autorizados pelo município em geral. As instituições envolvidas nas operações são: Secretaria Municipal de Segurança Pública, Guarda Municipal, Secretaria de Gestão da Cidade e Mobilidade Urbana, Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito, Vigilância Sanitária, Brigada Militar, Companhia Ambiental da Brigada Militar, Polícia Civil, Bombeiros Militares, Detran, Secretaria Municipal de Qualidade Ambiental, Metroplan, Conselho Tutelar, entre outros.

#### Quadro 01 - Operações Integradas

Efetivo	1º	2º	3º	Total
Viaturas	343	445	365	1153
Efetivo	782	1195	862	2839

#### Quadro 02 - Ações das Operações Integradas

Ações	1º	2º	3º	Total
Pessoas Abordadas	2500	2187	1239	5926
Pessoas Presas	18	20	5	43
Veículos Abordados	909	1671	1080	3660
Veículos Autuados	233	501	329	1063
Veículos Removidos	97	221	93	411
Estabelecimentos Autuados / Fechados	6	10	-	16
Total	3763	4610	2746	11119

## Patrulha Rural

Criada para atender as demandas da colônia de Pelotas, visando dar agilidade no atendimento das ocorrências na zona rural e levar segurança ostensiva e preventiva às escolas, unidades de saúde e moradores em geral.

### Quadro 03 - Boletins de Ocorrência (BO), Boletins de Atendimentos (BA) e Ações da Patrulha Rural

Tipificação	1º	2º	3º	Total
Roubo	-	1	1	2
Recolhimento de veículos (Recuperação)	-	-	-	-
Acidentes de trânsito com lesões	-	-	-	-
Embriaguez	1	-	-	1
Desordem	1	-	-	1
Dano ao Patrimônio (Escola)	-	-	1	1
Encaminhamento de incapaz	-	-	-	-
Averiguação	73	109	84	266
Policiamento do local	173	239	190	602
Agressões com lesões	-	-	-	-
Furto de veículos	-	-	-	-
Furto simples	-	-	-	-
Buscas	2	7	4	13
Encontro de cadáver	-	-	-	-
Infração de trânsito	-	-	-	-
Encaminhamento de Menor	-	-	-	-
Abigeato	-	1	1	2
Patrulhamento	161	205	114	480
Advertência	1	1	-	2
Recuperação de bens móveis	-	-	-	-
Assistência	5	5	8	18
Composição e orientação das partes	2	3	2	7
Prisão	-	-	-	-

Furto qualificado	1	3	1	5
Inspeção do local	-	3	1	4
Apoio a SAMU	-	-	-	-
Controle de trânsito	-	-	-	-
Policamento em locais de diversões públicas	-	4	1	5
Policamento em praças desportivas	-	-	-	-
Permanência em locais interditados	-	-	-	-
Escolta / diligência	-	-	-	-
Policamento de estabelecimento de ensino (abordagem a veículos)	20	21	21	62
Operação de policiamento	121	132	107	360
Apoio e reforço	-	1	-	1
Policamento de estabelecimento de saúde (abordagem de veículos)	27	35	35	97
Contra Fauna / Pesca	-	-	-	-
Perturbação do trabalho ou Sossego	-	-	-	-
Apreensão de produtos e subprodutos (abordagem de veículos)	-	-	-	-
Lavratura Flagrante Delito	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>588</b>	<b>770</b>	<b>571</b>	<b>1929</b>

### Operação Carnaval Seguro

A operação se estende por todo o período do carnaval, contando com o efetivo da Guarda Municipal, além da Brigada Militar e profissionais de segurança privada, com o objetivo de manter a ordem e a tranquilidade no período festivo, através de ações ostensivas no perímetro onde ocorre o evento, internamente e externamente, além de apoio aos profissionais responsáveis pela fiscalização de serviços autorizados pela Prefeitura Municipal.

### Quadro 04 - Guarda Municipal na Operação Carnaval

Ações	1º	2º	3º	Total
Efetivo/média	60/20	-	-	60/20

Viaturas/ média	21/7	-	-	21/7
Ocorrências	1	-	-	1

### **Operação Atena – Volta às Aulas**

Diversas atividades planejadas para o retorno às aulas da rede municipal, que incluem o patrulhamento de todas as escolas durante o período inicial, fazem parte da Operação Atena, nome escolhido para homenagear a deusa da sabedoria na mitologia grega.

A Unidade de Comando e Controle da Guarda Municipal, instalada em um micro-ônibus, fica estacionada em uma escola diferente a cada dia, visando efetuar o patrulhamento de toda a região com viaturas. O objetivo é aumentar a segurança das comunidades e estabelecer um vínculo entre a comunidade e os guardas municipais, com ações desenvolvidas de segunda a sexta-feira.

Além disso, conforme quadro 05, a Guarda Municipal fez palestras em escolas com o programa Prevenção antes da Repressão, que busca promover a cultura da paz, baseada em valores como tolerância, perseverança e honestidade.

#### **Programa Prevenção antes da Repressão**

Instituído com a finalidade de promover junto às escolas municipais e comunidade em geral, ações voltadas a prevenir a violência escolar, o uso indevido das drogas, a promoção da cidadania e a disseminação da cultura de Paz.

Tem como objetivos:

- Desenvolver um sistema de prevenção à violência e ao uso indevido de drogas na rede municipal de ensino, para crianças, adolescentes e jovens;
- Ampliar a integração entre a Guarda Municipal e a Comunidade, pautada no respeito, disciplina e no convívio saudável com a sociedade;
- Desenvolver habilidades nos operadores de segurança no sentido de prevenir a utilização de drogas lícitas e ilícitas.

#### **Quadro 05 - Programa Prevenção antes da Repressão**

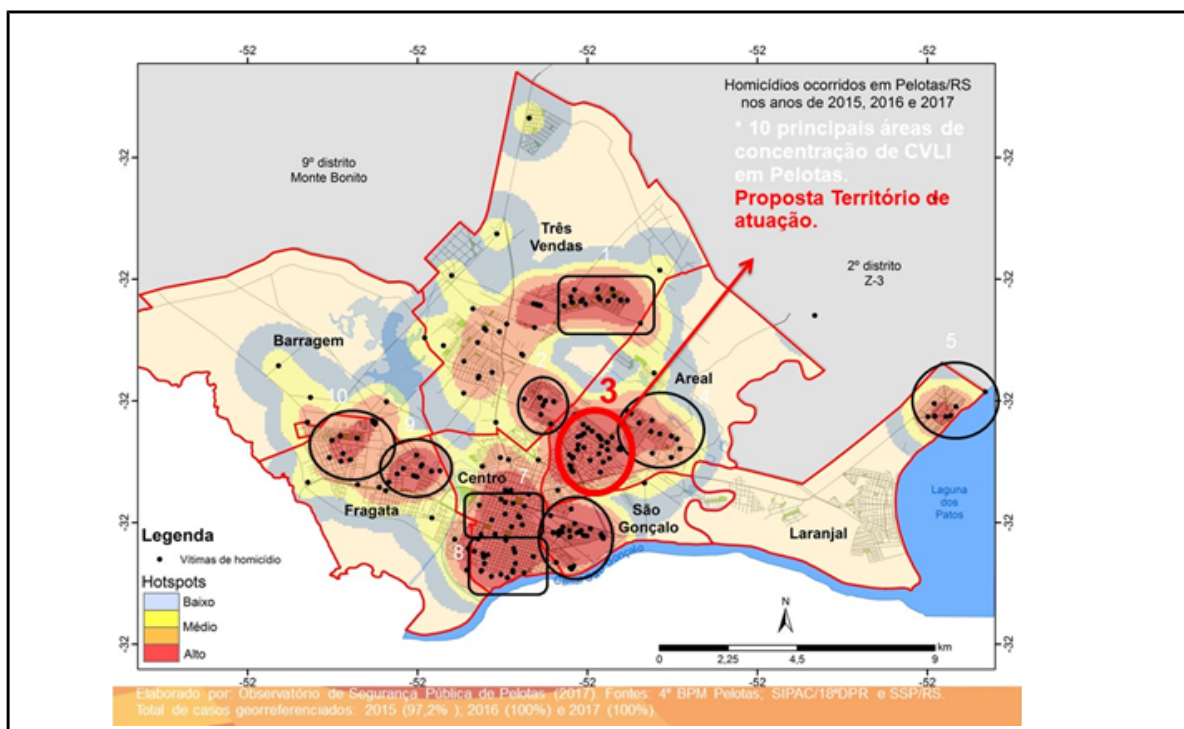


Ações	1º	2º	3º	Total
Palestras	-	67	41	108
Participantes (Palestras)	-	3055	1905	4960
Reunião CIP(Comitê Integrado de Prevenção)	-	1	-	1
Ronda Escolar	-	131	72	203
Apoio a escola	-	-	-	-
Eventos	-	3	2	5

### Observatório Municipal de Segurança Pública

O Observatório de Segurança Pública lotado na SMSM, foi totalmente reestruturado, tanto nas questões de concepção, visão e gestão, como na estrutura de pessoal e equipamentos, especialmente por seu relevante papel de manter atualizadas as estatísticas que demonstram os números da violência e criminalidade na cidade de Pelotas, nas visando entender os fenômenos que levam ao aumento ou redução de tais índices, somados às estratégias estabelecidas a partir destas análises.

**Quadro 06** - Refere-se aos homicídios ocorridos na cidade de Pelotas, demonstra os hotspots (pontos quentes) de maior concentração de delitos a serem analisados e com necessidade de estudos relacionados de forma transversal para o desenvolvimento de ações específicas.

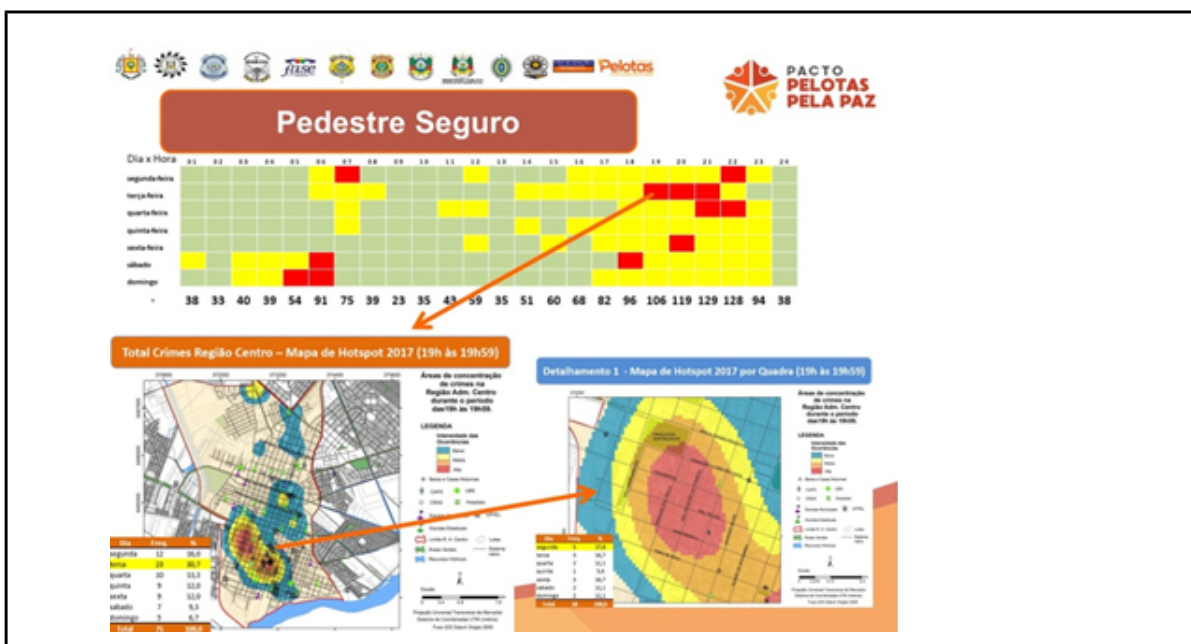


Propostas de territórios prioritários para desenvolvimento de projetos preventivos, a partir das análises feitas pelo Observatório Municipal de Segurança Pública.

### Estratégia Pedestre Seguro

Os roubos a pedestres (assalto), tem sido ao longo do tempo, semelhante aos homicídios, uma das maiores preocupações das Instituições Policiais, pois são das ocorrências que mais assustam a comunidade, aumentando consideravelmente a sensação de insegurança. A estratégia pedestre seguro, desenvolvida nos locais de maior incidência, já vem trazendo resultados bastante promissores, conforme veremos no quadro a seguir:

### Quadro 07 - Refere-se à estatística e resultados.



**Avaliação 28 meses antes e 28 meses após o Pacto**

CRIME	ANTES	MÉDIA MENSAL	DEPOIS	MÉDIA MENSAL	DIFERENÇA	CRIME PREVENIDO
CVLI	239	8,54	202	7,22	-15,5%	<b>37</b>
Roubo a pedestre	7.070	252,53	5.573	199	-21%	<b>1.497</b>
Roubo de Veículos	587	20,9	355	12,68	-39,5%	<b>232</b>
Roubo a Estab. Comercial e Financeiro	1.062	37,93	531	18,96	-50%	<b>531</b>
Roubo a Transporte Público	454	16,21	281	10	-38%	<b>173</b>
Roubo a Residência	246	8,9	185	6,6	-24,8%	<b>61</b>
Acumulado de Crimes	33.231	1.187	28.808	1.029	-13%	<b>4.423</b>
Total de crimes prevenidos						<b>6.954</b>



Período: Dados de maio. de 2015 à agosto de 2017 e de setembro de 2017 à dez. de

Número considerável de delitos reduzidos a partir do conhecimento do local, dia e horário que ocorrem, com a sistemática parada e ações com viaturas ostensivas nestes.

**GUAMU (Guarda Municipal)**

Sistema GUAMU, desenvolvido para controle e registro de dados, visando mais eficiência e transparência nas ações da GM.

**Quadro 09 - Boletins de Ocorrência (BO), Boletins de Atendimentos (BA) e**

### Ações da GM

Tipificação	1º	2º	3º	Total
Abigeato	-	1	1	2
Acidentes de veículos c/ danos corporais	2	4	5	11
Acidentes de veículos c/ danos materiais	7	1	3	11
Acidente de veículos com morte de pessoas	1	2	1	4
Agressão c/ lesões	4	3	6	13
Apoio à SAMU	46	41	39	126
Apoio à autoridade	5	6	8	19
Apoio e reforço	12	6	4	22
Assistência	51	71	58	180
Atendimentos à alarmes	248	549	740	1537
Ato obsceno	-	1	1	2
Atropelamento de pessoa	-	-	1	1
Averiguações	5	21	10	36
Buscas	-	-	-	-
Contra fauna / pesca	-	-	-	-
Controle de trânsito	-	2	-	2
Crime contra a economia popular e tributária	-	-	-	-
Conflito de circulação	-	-	-	-
Dano	6	5	6	17
Desordem	21	11	13	45
Embriaguez	2	1	1	4
Encontro de cadáver	-	1	3	4
Escolta ou diligência	8	9	7	24
Esgotamento	-	1	-	1
Furto de veículos	9	5	6	20

Furto qualificado	7	7	8	22
Furto simples	3	3	2	8
Incêndio	5	3	2	10
Infração de trânsito	1	-	2	3
Inspeção de local	1	1	-	2
Operação de policiamento	244	319	407	970
Patrolhamento	62	95	152	309
Permanência em locais interditados	3	-	-	3
Perturbação do trabalho ou sossego alheio	7	12	12	31
Policiamento de praças e praças desportivas	66	171	262	499
Policiamento em desfiles, passeatas, solenidades e procissões	5	4	6	15
Policiamento em estabelecimento de ensino	227	636	487	1350
Policiamento em estabelecimento de ensino rural	15	23	23	61
Policiamento em estabelecimento de saúde	42	102	69	213
Policiamento em estabelecimento de saúde rural	26	35	35	96
Policiamento em estabelecimento de público	3	-	4	7
Policiamento em feiras públicas e parques	-	1	3	4
Policiamento em locais de diversões públicas	9	15	14	38
Porte ilegal	1	-	1	2
Recuperação de bens móveis	-	-	1	1
Resgate	1	-	1	2
Resistência, desobediência, e desacato	4	1	1	6
Roubo	5	9	4	18
Roubo a banco	1	-	-	1
Salvamento de animais	1	2	1	4
Salvamento de pessoas	-	-	2	2
Tóxicos	3	1	-	4

Total	1169	2181	2412	5762
-------	------	------	------	------

## CONCLUSÃO

A Secretaria Municipal de Segurança Pública vem desenvolvendo, em conjunto com as demais Secretarias e de forma transversal, às políticas de segurança pública em nível municipal, com fulcro em ações integradas e especialmente na prevenção policial e prevenção social, ficando demonstrado, através dos resultados aqui apresentados, o pleno êxito desse conjunto de atividades abrangidas pelo Pacto Pelotas pela Paz.

Os resultados, através de reduções históricas, devem ser comemorados e servindo de incentivo para que este trabalho coletivo continue, sabendo-se, em função

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA**

### **CONTEXTUALIZAÇÃO**

A Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária (SHRF) tem como missão implementar a política habitacional de interesse social, com qualidade e sustentabilidade, garantindo os direitos dos cidadãos em situação de vulnerabilidade e risco social no município, por meio de ações voltadas à assistência social e habitacional, visando a garantia de direitos desses indivíduos. Os setores da SHRF, embora distintos, estão interligados nas ações que desenvolvem em prol do atendimento das demandas habitacionais do município, no intuito de oferecer condições melhores de moradia e qualidade de vida dos usuários.

O acesso à habitação adequada é um importante aspecto da garantia de bens e serviços para superação da extrema pobreza. Com o objetivo de diminuir o déficit habitacional e as desigualdades no acesso à moradia, a SHRF trabalha intensamente na criação de condições atrativas para o financiamento de moradias e regularização de imóveis de famílias de baixa renda.

A missão da Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária é formular e executar políticas urbanas relacionadas ao ordenamento físico e territorial do município, no que está inserido o parcelamento, uso e ocupação do solo, e também definir as diretrizes da política habitacional do município, assim como a promoção da regularização fundiária nas áreas urbana e rural, dentro dos preceitos da legislação existente – federal, estadual e municipal, o desenvolvimento de projetos para proporcionar habitações dignas aos moradores em situação de risco e vulnerabilidade social; aliado ao trabalho e levantamento técnico social da população nestas situações.

A SHRF continua com o desafio para este novo ano de propiciar a geração de receitas ao município através da manutenção e atualização do cadastro imobiliário do município, legalizando os imóveis irregulares.

Sendo responsável pela condução da política habitacional do município, também tem como meta o acompanhamento do déficit habitacional, planejando e desenvolvendo programas específicos, objetivando o atendimento à população de baixa renda, na questão atinente à moradia, com o auxílio do trabalho técnico social, orientando a aplicação de recursos para a redução das necessidades habitacionais desta cidade.

Para este ano, a equipe técnica de Serviço Social, vinculada ao Setor de Cadastro Habitacional possui importante desafio: retomar os projetos das atividades de Trabalho Técnico Social nos âmbito do Programa Minha Casa Minha Vida

-PMCMV nos residenciais, com foco especialmente na mobilização e organização comunitária, educação ambiental e patrimonial, acompanhamento e gestão social da intervenção e desenvolvimento sócio-econômico. E, de igual forma, dar prosseguimento às atividades já desenvolvidas aos residenciais Acácia, Azaléia, Amazonas e Roraima, dando continuidade aos atendimentos às famílias dos residenciais, através do Plantão Social nos condomínios e visitas domiciliares.

Além de programas de previsão de moradias, esta Secretaria tem como compromisso o apoio à regularização fundiária, através de um processo que inclui medidas jurídicas, urbanísticas, ambientais e sociais, com a finalidade de integrar assentamentos irregulares ao contexto legal das cidades. Com relação a esta questão esta Secretaria tem como meta para 2019 a regularização de 10 (dez) áreas irregulares e/ou ocupadas indevidamente, num total aproximado de 3.000 lotes.

A informalidade urbana ocorre na quase totalidade das cidades brasileiras, embora não exclusivamente, a irregularidade é, em sua maior parte, associada a ocupações de população de baixa renda, que historicamente não teve acesso à produção formal de habitação, e, como consequência, é impedida de concretizar, no quadro da legalidade, seu direito à cidade e exercer plenamente sua cidadania. Morar irregularmente significa estar em condição de insegurança permanente, por esse motivo além de um direito social, podemos dizer que a moradia regular é condição para a realização integral de outros direitos constitucionais, como o trabalho, o lazer, a educação e a saúde.

## DESENVOLVIMENTO

**Quadro 1 - Regularização Fundiária – Relações Administrativas**

Atividades	1º	2º	3º	Total
Atendimento ao Público	612	1234	3026	4872
Termos de Posses	56	92	91	239
Autorizações de Escrituras	98	165	206	469
Emissão de Contratos	47	236	2823	3106
Emissão de Carnês	47	236	2823	3106
Levantamento Topográfico	09	89	92	190
Desmembramento	03	22	26	51



1º Quadrimestre

**Quadro 2 - Regularização Fundiária - Loteamentos e Ocupações**

Loteamentos e Ocupações	NºLotes	Ações Desenvolvidas
Loteamento Vasco Pires	1756	Realizado o levantamento físico do local.
Loteamento Balsa	750	Poligonal aprovada junto ao Registro de imóveis
Loteamento Cristóvão José dos Santos	73	Poligonal aprovada junto ao Registro de imóveis
Loteamento Pestano	1342	Projeto do Loteamento encaminhado ao Registro de Imóveis para aprovação.
Loteamento Clara Nunes	65	Projeto do Loteamento encaminhado àSecretaria Municipal de Gestão da Cidade e Mobilidade Urbana para aprovação.
Loteamento Quadra 1 – Bom Jesus	38	Realizado o levantamento físico do local.
Loteamento Quadra 7 - Dunas	11	Poligonal encaminhada para Aprovação daSecretaria Municipal de Gestão da Cidade e Mobilidade Urbana.
Loteamento Vila Nova	152	Projeto concluído pela Prefeitura Municipal de Pelotas, aguardando o cumprimento do alvará judicial.
Loteamento Sérgio Souza Soares	35	Projeto concluído pela Prefeitura Municipal de Pelotas, aguardando o cumprimento do alvará judicial.
Loteamento Leopoldo Brod	71	Poligonal encaminhada para Aprovação daSecretaria Municipal de Gestão da Cidade e Mobilidade Urbana.
Loteamento Quarteirão Virgílio Costa	22	Poligonal encaminhada para Aprovação da Secretaria Municipal de Gestão da Cidade e Mobilidade Urbana.
Loteamento Quarteirão Fragata	29	Poligonal encaminhada para Aprovação daSecretaria Municipal de Gestão da Cidade e Mobilidade Urbana.
Loteamento Praça Aratiba	56	Poligonal encaminhada para Aprovação daSecretaria Municipal de Gestão da Cidade e Mobilidade Urbana.
Loteamento Ulysses Batinga	14	Poligonal encaminhada para Aprovação daSecretaria Municipal de Gestão da Cidade e Mobilidade Urbana.

Loteamento José Gurwitz	12	Poligonal encaminhada para Aprovação da Secretaria Municipal de Gestão da Cidade e Mobilidade Urbana.
Loteamento Dom Antonio Zattera	46	Projeto concluído pela Prefeitura Municipal de Pelotas, aguardando lei de desafetação da área.
Loteamento Manoel Antônio Peres- Corredor do Obelisco	76	Projeto concluído pela Prefeitura Municipal de Pelotas, aguardando lei de desafetação da área.
Loteamento Quarteirão Navegantes I	37	REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA FINALIZADA. Documentação entregue aos beneficiários em 13.02.2019.

## 2º Quadrimestre

### Quadro 3 - Regularização Fundiária - Loteamentos e Ocupações

Loteamentos	Nº lotes	Ações Desenvolvidas
Balsa	774	REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA FINALIZADA. Documentação entregue aos beneficiários em 01.06.2019.
Cristóvão José dos Santos	74	REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA FINALIZADA. Documentação entregue aos beneficiários em 25.06.2019.
Leopoldo Brod	71	REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA FINALIZADA. Documentação entregue aos beneficiários em 11.07.2019.
Osório	94	REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA FINALIZADA. Documentação entregue aos beneficiários em 15.08.2019.
Quarteirão Fragata	29	REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA FINALIZADA. Documentação entregue aos beneficiários em 29.08.2019
Barão de Mauá	96	Projeto concluído pela Prefeitura de Pelotas.
Pestano	1360	Projeto concluído pela Prefeitura Municipal de Pelotas.
Sérgio Souza Soares	35	Expedido o alvará judicial.
Quarteirão Virgílio Costa	22	Documentação encaminhada à Secretaria Municipal de Gestão da Cidade e Mobilidade Urbana para aprovação da poligonal.
Loteamento DAER	38	Documentação (Poligonal) encaminhada à

		Secretaria Municipal de Gestão da Cidade e Mobilidade Urbana para aprovação.
Loteamento Vila Nova	152	Encaminhada documentação à Procuradoria Geral do Município referente ao Processo Judicial: 022/1.19.0002002-3.
Loteamento Fátima	32	Projeto encaminhado à Secretaria Municipal de Gestão da Cidade e Mobilidade Urbana para aprovação.

#### Quadro 4 - Setor de Cadastro Habitacional e Trabalho Técnico Social

Atividades	1°	2°	3°	Total
Reuniões com Caixa Econômica Federal – TTS	3	4	2	9
Reuniões com Banco do Brasil e Construtoras dos Residenciais	20	13	20	53
Reuniões com o SENAC – TTS	36	47	37	120
Reuniões com Coordenadoria Políticas Públicas para Mulher	2	3	6	11
Reuniões com Comitê Gestor para Deficientes	3	6	6	15
Reuniões com outras secretarias e demais setores	10	11	39	60
Reuniões com Conselhos Municipais	4	8	8	20
Reuniões com outras entidades e serviços do município	3	4	8	15
Reuniões do Pacto pela Paz	4	-	8	12
Reuniões com Síndicos dos Residenciais	20	7	26	53
Contatos com a rede Sócio - Assistencial	151	48	121	320
Cadastros para Banco de Materiais	29	34	19	82
Visitas domiciliares	24	75	525	624
Atualizações do MCMV	36	42	23	101
Atendimento ao público em geral	483	416	468	1367
Desenvolvimento de atividades do TTS nos Residenciais	87	57	26	170
Plantão Social nos Residenciais	1	4	16	21
Elaboração e envio de documentos (ofícios, memorandos, etc.)	44	66	45	155
Encaminhamentos diversos	135	61	87	283

Participação em eventos	-	11	15	26
Cadastros para regularização da Balsa	170	-	-	170
Cadastros para regularização do Fátima	27	-	-	27
Levantamento das famílias do Pontal da Barra	57	-	-	57
Entrega contratos Acácia	-	126	-	126
Entrega contratos Azaleia	-	150	-	150
Selagem moradias Lot. Santa Cecília – Levantamento	-	29	-	29
Entrevistas das famílias do Loteamento Santa Cecília	-	26	-	26
Participação em Capacitações	-	-	7	7
Passeio com os idosos dos Residenciais	-	-	1	1
Reunião do Projeto MUTS	-	-	8	8
Entrega de certificados aos formandos dos cursos de Empreendedorismo MCMV	-	-	158	158
Reunião para Empreendedorismo MCMV	-	-	15	15
Apoio a regularização fundiária- Cadastro moradores do Bairro Pestano	-	-	26	26
Apoio a Regularização Fundiária- Cadastro moradores do Bairro Getúlio Vargas	-	-	26	26
Levantamento das famílias moradoras do Leite da Via Férrea	-	-	17	17

### 3º Quadrimestre

#### Quadro 5 - Regularização Fundiária - Loteamentos e Ocupações

Loteamentos e Ocupações	NºLotes	Ações Desenvolvidas
Loteamento Pestano	1342	REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA FINALIZADA. Documentação entregue aos beneficiários em 14.12.2019.
Loteamento Clara Nunes	65	Projeto do Loteamento encaminhado ao 3º Registro de Imóveis para o devido registro.
Loteamento 8 de março	230	Loteamento suspenso até a definição da infraestrutura do local.
Loteamento Getúlio Vargas	1800	Iniciado o cadastro social do Loteamento.
Loteamento Dom Antônio Zattera	46	Projeto concluído pela Prefeitura Municipal de Pelotas e publicada a Lei de desafetação da área

		em 05.12.2019 (Lei nº 6.762/2019).
Loteamento Fátima	32	Poligonal encaminhada à Secretaria Municipal de Gestão da Cidade e Mobilidade Urbana para Aprovação.
Loteamento Barão de Mauá	152	A secretaria de Habitação está finalizando o cadastro social para ser encaminhado ao Registro de Imóveis.
Loteamento Manoel Antônio Peres- Corredor do Obelisco	76	Publicada a Lei de desafetação da área em 03.12.2019 (Lei 6760/2019).
Loteamento Vasco Pires	1756	Encaminhada documentação do Loteamento para questionamento da Procuradoria Geral do Município.
Loteamento Leontino Ribeiro de Vasconcelos	132	Encaminhamos à Procuradoria Geral do Município cronograma de atividades a serem realizadas em 2020. Processo judicial: 022/1.14.0012689-2
Loteamento Sérgio Souza Soares	35	Alvará judicial encaminhado ao Registro de Imóveis.

## CONCLUSÃO

Com o encerramento deste ano é possível avaliar de modo geral que os resultados alcançados são positivos, com ações bem-sucedidas, ações realizadas. Mais que isso, pode-se concluir que a Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária acertou em seu modelo de gestão, através do planejamento em equipe objetivando o mais adequado atendimento à população mais necessitada. A consolidação dessa opção depende do amadurecimento do atual processo de mudança da cultura organizacional, que impõe desafios que exigem uma visão de planejamento a médio e longo prazo. Para isso, é imprescindível o engajamento dos vários setores para a garantia do seu sucesso, determinando a continuidade de ações voltadas para este novo paradigma. As mudanças implementadas passam não só pela parte operacional, mas administrativa também. Acredita-se que quanto mais investe-se em bem atender e prestar os serviços de qualidade, maiores são o retorno e o reconhecimento da população; conseguiu-se manter a parceria com os estagiários que ao mesmo tempo que exercitam seu aprendizado, auxiliam com muita qualidade e engajamento na execução das mais variadas tarefas.

Nesse sentido, investe-se na aquisição de um drone, o qual a Secretaria foi contemplada pelo Edital da Vara de Execução Criminal (VEC) Regional da Comarca de Pelotas que encaminhou recursos a entidades públicas e privadas com finalidade social, oriundas de verbas depositadas a título de penas alternativas de prestação

pecuniária ou transação penal, aprimorando e otimizando os serviços, em especial, na área de projetos, facilitando a identificação de lotes e áreas, bem como, o acesso a determinadas regiões, que tornará o serviço mais ágil e eficiente.

No que diz respeito à Regularização Fundiária, embora não tenha-se conseguido atingir a meta de realizar 10 (dez) regularizações ao longo do ano, visto que contemplou-se ao total 7 (sete) ocupações/loteamentos regularizados, acredita-se que foi bem sucedido, cumprindo com o papel através da regularização de 2.421 (dois mil quatrocentos e vinte um ) moradias, gerando acréscimo de receitas para o município, além de promover a cidadania aos beneficiários, integrando de fato essas moradias à cidade. Atribui-se o não cumprimento da meta estabelecida, em especial à escassez de recursos aliado a falta de equipe técnica consolidada para o desenvolvimento e continuidade dos trabalhos e, ainda a carência de solidariedade por parte de outros órgãos de instância municipal. Para tais atividades conta-se com um número expressivo de estagiários que possuem prazo determinado por contrato, ocasionando assim, uma alternância de pessoal, demandando tempo com seleção e novos treinamentos para incorporação à equipe.

Na área Social, deu-se continuidade às atividades dos Projetos de Retomada dos residenciais Eldorado, Fragata e Obelisco, sendo concluído o residencial Eldorado, restando dos demais a aprovação de relatório final das atividades pela Caixa Econômica Federal.

O acompanhamento das famílias nos conjuntos habitacionais do programa MCMV, pela equipe do TTS – Trabalho Técnico Social desta secretaria, juntamente ao SENAC, através de projetos e ações realizadas nos residenciais, proporcionou a aproximação da Prefeitura nesses empreendimentos, facilitando o diálogo e transmitindo segurança aos moradores, colocando em prática uma política diferente com ações inclusivas e participativas. Também foram realizados diariamente os atendimentos de rotina no setor de Cadastro Sócio Habitacional aos usuários já beneficiados e também aos inscritos no Programa Minha Casa Minha Vida.

A equipe do Trabalho Técnico Social da Secretaria tinha um importante desafio para este ano que era de dar continuidade aos projetos e as atividades nos residenciais entregues, preconizando todos os eixos estipulados pela portaria 21 e 168 do Ministério das cidades. No eixo de Trabalho e Renda, através da realização de cursos profissionalizantes e de empreendedorismo, foi possível gerar oportunidades, tendo como foco o desenvolvimento social.

Nosso objetivo foi atingido de forma satisfatória, pois muitos dos participantes dos cursos usaram o aprendizado para incrementar os seus negócios, assim como outros viram a oportunidade de geração de trabalho e renda. A partir da qualificação oferecida, às famílias tiraram subsídios para melhoria da renda familiar e qualidade de vida.

No total foram 496 moradores beneficiados com cursos em diversas áreas, tais como: técnicas de maquiagem; design de sobrancelhas; manicure; barbeiro; cuidador de idosos; oficina de doces de Pelotas; oficina de salgados, bolos e tortas; técnicas básicas de panificação; laboratório de cooperativismo; técnicas de frentista, porteiro e vigia; operador de supermercado e balconista de farmácia.

No decorrer do ano também houveram avanços no que tange ao número de pessoas beneficiadas pelo Projeto do Banco de Materiais, desenvolvido pela Secretaria de Habitação e Defesa Civil. O número elevado de famílias residindo muitas vezes em condições precárias, o de residências atingidas por incêndios, o de famílias em situação de vulnerabilidade social em geral, geram uma demanda junto a Secretaria de Habitação, pois estas famílias procuram o poder público municipal na esperança de serem atendidas no mais elementar dos direitos, a moradia, mas via de regra, nem sempre há recursos disponíveis para atender seus anseios.

O Projeto do Banco de Materiais buscou exatamente suprir parte desta demanda, dando o suporte necessário para a reconstrução de moradias destruídas, seja por incêndio ou outros eventos adversos, bem como para a reforma de moradias em situação precária. Embora os recursos fossem escassos, através da captação de doações, o Banco de Materiais atendeu em 2019 o total de 22 famílias, dentre elas 05 chalés completos, 3200 tijolos, 7 sacos de cimento, 186 telhas, 225 tábuas, 4 kg pregos, 7 folhas de compensado, 6 portas externas, 4 portas internas, 5 janelas, 4 caibros, 4 unidades de longarina, 5 metros de piso tipo parquet e louças para banheiro (vasos e pias).

Ainda neste do ano um novo projeto foi lançado, um curso de facilitadores em Justiça Restaurativa, promovido pela Prefeitura, por intermédio da Secretaria. A iniciativa, que visa diminuir a violência nos condomínios ao prevenir conflitos, integra o Projeto Bons Vizinhos, do Pacto Pelotas pela paz. A formação é destinada às comunidades de quatro residenciais do Minha Casa Minha vida, financiados pelo Banco do Brasil- Acácia e Azaléia, no Dunas, e Roraima e Amazonas, no Sítio Floresta. Além dos síndicos e subsíndicos, também integram o grupo, formado por 25 pessoas, representantes do Conselho Tutelar e profissionais das unidades de saúde, educação e assistência social que atendem aos moradores dos condomínios, a fim de qualificar a rede de proteção da região. Entre os temas abordados na capacitação estão técnicas para o fortalecimento de vínculos, construção de relacionamentos saudáveis e prevenção de situações de violência.

Encerrou-se o ano com muita satisfação também em relação ao avanço obtido com o trabalho realizado no Loteamento Santa Cecília, através de ações junto ao Gabinete e demais secretarias, onde foi possível levar dignidade e sentimento de pertença aos moradores do local. Foi realizado uma Festa de Natal no Loteamento para encerramento das atividades com os moradores e demais setores envolvidos.

Dessa forma, a SHRF encerra-se este ano com a proposta de reunir esforços para melhoria necessária à continuidade de seu processo de promoção da cidadania. Assim, definiu-se pela revisão das ações e metas, momento que permite a reflexão e o aprofundamento do plano para o próximo período. Com isso, reconhecida a relevância deste processo espera-se o aprimoramento para os próximos anos no desempenho das metas e a redução dos impactos ambientais e sociais de forma transparente, com responsabilidade ética e compromisso.

DIRETRIZ: ECONOMIA E SUSTENTABILIDADE

## ECONOMIA E SUSTENTABILIDADE



ESPAÇO  
PÚBLICO



SUSTENTABILIDADE  
AMBIENTAL



DESENVOLVIMENTO  
ECONÔMICO



## **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, TURISMO E INOVAÇÃO**

### **CONTEXTUALIZAÇÃO**

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Turismo e Inovação – SDETI é responsável por fomentar o desenvolvimento industrial, comercial, de serviços, científico, tecnológico, econômico, social e turístico de Pelotas, cabendo-lhe a execução, coordenação e controle dos esforços que conduzam a materialização de seus objetivos, das suas atividades de geração de trabalho e renda.

A SDETI tem como competência promover ações para o desenvolvimento do município incentivando a integração regional nos seus aspectos político, institucional, econômico, social, científico, tecnológico e turístico, através do fomento de práticas de intercâmbio e parcerias com entidades federais, estaduais, municipais e de iniciativa privada, de forma estimular a competitividade do destino. Buscando modernizar a administração para prestar serviços com eficácia e transparência.

Tem por atribuição, também, formular e definir políticas de desenvolvimento, turismo e inovação, com vista ao seu desenvolvimento; promover e divulgar as potencial econômico e turístico de Pelotas; estimular o incremento de novas empresas e das atividades turísticas, especialmente a nível regional, nacional e internacional. Na inovação, tem-se como foco principal a consolidação do Pelotas Parque Tecnológico como centro de referência para empresas embrionárias.

A SDETI, realiza suas atividades em três linhas de ação: turismo, inovação e desenvolvimento econômico. Nessa trilogia, demonstra a amplitude de ações abaixo relacionadas.

### **DESENVOLVIMENTO**

#### **DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO**

##### **Sala do Empreendedor**

É um espaço físico e digital que visa agilizar as demandas dos novos e atuais empreendimentos na cidade de Pelotas. Hoje a Sala do Empreendedor Darci Ferreira é uma referência nacional e estadual na aplicação da MP881 e sua conversão na Lei 13.874/19(Liberdade Econômica), pois fez sua aplicabilidade de imediato no seu sistema de alvará online através de uma certificação que possibilitou ao empreendedor sua regulamentação tributária e urbanística.

Nossa página (<http://www.pelotas.com.br/sala-do-empendedor>) possui os seguintes acessos que são dinâmicos, com check list de documentos, requerimentos, declarações e taxas. Possibilitou ainda o controle da movimentação do processo, abertura de empresa via Jucis/RS, Portal do Empreendedor do MEI, Nota Fiscal, PPCI dos Bombeiros, movimentação de processos ambientais - SQA, EDIFICAPEL, Vigilância Sanitária, Sebrae, Sanep, legislação e compras públicas. Já em 2019 fizemos melhoria como a implantação da junta digital, sistema de alvará online, pesquisa e eventos. Esse sistema proporciona aos empreendedores uma plataforma digital de encaminhamento do seu pedido de alvará via portal do empreendedor.

Há melhorias estruturais como um totem de acesso a página, coworking e wiff grátis.

Por fim, somos entre as sete Salas no Estado do Rio Grande do Sul a categoria **OURO**.

A estrutura da Sala do Empreendedor oferece os seguintes serviços:

- Escritório Regional da Junta Comercial, Industrial e de Serviços do RS;
- Central de Alvarás;
- Escritório do Microempreendedor Individual;
- Espaço Microcrédito.

#### **Quadro 01 – Acessos ao site**

Acessos	1º	2º	3º	Total
Nº de acessos	19.150	18.019	29.809	66.978

Escritório Regional da Junta Comercial, Industrial e de Serviços do RS

Neste ano de 2019, o Escritório Regional da JUCIS está atuando de forma digital, ou seja, nossas análises são feitas via plataforma web.

### Quadro 02 - Movimentação do Escritório Regional

Procedimento	1º	2º	3º	Total
Análise de Processos Porto Alegre (*)	255	70	59	384
Análise de Processos Pelotas	1.022	810	1.096	2.928
Análise de Livros	235	1.104	1.554	2.893
Atendimentos Gerais	927	546	321	1.794
REDESIMPLES	-	-	-	-
Viabilidades				
Deferidas	389	1,272	1.642	3.303
Indeferidas	81	207	232	520

(\*)Observação: Os números de processos em Porto Alegre são maiores, pois só lá são realizadas as seguintes análises: S/A, Cooperativas, Leiloeiros, Tradutores, Consórcio, Certidões, Transformações, Conversão de Sociedade Civil, Comunicação de Funcionamento, Reativação e de alteração do MEI.

Neste ano de 2019, o Escritório Regional da JUCIS está atuando de forma digital, ou seja, nossas análises são feitas via plataforma web.

#### Central de Alvarás

É ligada a Secretaria da Gestão da Cidade e Mobilidade Urbana (SGCMU) na qual todos os pedidos de alvarás são analisados e liberados, pois assim sendo vem a somar na estrutura do banco de serviços com intuito de agilizar o processo de regularização dos empreendedores frente ao município. Os dados referentes aos atendimentos e pedidos de alvarás correspondem a informações disponibilizadas pela SGCMU.

### Quadro 03 - Liberação de alvarás

Alvarás	1º	2º	3º	Total
Retirados	793	1.389	618	2.800
Viabilidades	81	73	44	198
Atend. Especial	1.357	1.260	1.210	3.827

Atendimentos	1.943	2.364	385	4.692
--------------	-------	-------	-----	-------

### Escritório do Microempreendedor Individual

O Microempreendedor Individual foi criado para que os trabalhadores informais estejam dentro da legalidade através de uma ação do SEBRAE e hoje delegado através de convênio com município. Na Sala do Empreendedor o espaço do MEI faz toda a operação para o microempreendedor.

#### Quadro 04 - Movimentação do Escritório do MEI

Procedimento	1º	2º	3º	Total
Inscrições	177	257	236	670
Declarações	248	99	60	407
Alterações	115	99	89	303
Baixas	72	56	57	185
Orientações	731	422	549	1.702
Atendimentos	1.357	1.654	1.119	4.130

### Espaço Microcrédito

Este espaço hoje atua como facilitador de ações de crédito. A secretaria ofertou a atuação para as instituições financeiras públicas, sendo que houve interesse, sendo que no ano corrente retomou-se o alinhamento com estas instituições, bem como, as da iniciativa privada na área financeira. O intuito dessa ação será a busca de taxas de crédito reduzidas e com foco principal ao pequeno empreendedor. Hoje uma OSCIP, Casa do Microcrédito, opera os créditos aos empreendedores interessados.

#### Quadro 05 - Dados fornecidos pela casa do microcrédito

Acessos ao site	1º	2º	3º	Total
Contratos	27	26	7	60
Valores Liberados R\$	183,672.58	205.101,66	163.023.59	551.797,83

Atendimentos	64	58	30	190
--------------	----	----	----	-----

### **Programa Desenvolver Pelotas – Lei nº 5.100/2005**

No ano em curso teve-se uma única solicitação de incentivos fiscais no programa, foi da empresa Casa Nostra Frigorífico, CNPJ nº 30.161.139/0001-88, aprovada pelo Conselho Municipal de Desenvolvimento Sustentável e Trabalho - COMDEST e encaminhada ao gabinete da Prefeita para análise, onde foi arquivado, porém através de encaminhamentos conseguimos atingir os objetivos pleiteados pela empresa e com seu início de operação em 2020. Controle e análise via GATE das seguintes empresas: Bebidas Fruki, Treichel e M Tower Apart hotel LTDA dos seus relatórios. No mês de maio/2019, foi encaminhado carta consulta da empresa Havan, que no momento está em análise no GATE - Grupo de Apoio Técnico da câmara Normativa - com parecer.

#### **Ambiente voltado ao Desenvolvimento**

Seguimento na adequação de áreas, dentro do município, direcionadas a vários setores econômicos distintos, pois a base desta ação é a instalação e manutenção de empresas.

No ano 2019 recebemos delegações internacionais com o intuito de investirem em Pelotas, nas quais temos ótimas perspectivas de implantação.

São ações neste sentido que fortalecem nossa capacidade produtiva para atração de novos empreendimentos e ampliações dos atuais.

#### **COMDEST - Conselho Municipal de Desenvolvimento Sustentável e Trabalho**

Tem como objetivo geral contribuir para o desenvolvimento sustentável, local e regional, auxiliando a elaboração e execução de políticas públicas e iniciativas privadas, visando à harmonia do crescimento econômico, ao desenvolvimento e inclusão social, a diminuição das desigualdades, à geração de empregos, trabalho e renda, à qualificação do trabalhador, tudo em consonância com a preservação do meio ambiente.

O Conselho realizou várias reuniões tendo como base principal a evolução do empreendedorismo em Pelotas.

Composto por instituições, Vide Art. 3º da Lei 5.041, de 06 de maio de 2004.

#### COMICRO - Comitê Gestor da Lei Municipal Geral da Microempresa

Para acompanhamento da RedeSimples, que ficará encarregado de formular, implementar, gerir e executar as ações necessárias para simplificação, desburocratização e uniformização dos processos de registros de empresários e de pessoas jurídicas, em âmbito municipal.

Composto por instituições, Vide Art. 3º da Lei Municipal 5.654, de 07 de dezembro de 2009.

O Conselho realizou várias reuniões tendo como base principal a evolução da Sala do Empreendedor Darci Ferreira e suas ações.

Esclarece que a ação dos conselhos acima versam no mesmo intuito, ou seja, desenvolvimento no seu contexto amplo, por este fato, em 2019 suas reuniões foram conjuntas. A exceção ocorrerá quando houver pauta específica, ou seja, aquela delimitada para determinado conselho.

#### Agente de Desenvolvimento

Os agentes estão integrados diretamente à Sala do Empreendedor, no sentido de colaborar nas ações de desburocratização, análise e coordenação dos serviços prestados.

#### Empreendimentos em Pelotas

A SDETI tem por finalidade prestar auxílio e informações aos empreendedores e investidores que buscam se instalar ou ampliar seus negócios em Pelotas. Também dá o suporte necessário com contatos diretos e internos aos empresários já estabelecidos intermediando na localização de processos, agilidade no cumprimento de prazos dentro da esfera municipal entre outras situações.

#### Gestão do Pelotas Parque Tecnológico (PPT)

O Pelotas Parque Tecnológico é um empreendimento voltado para a difusão

de ciência, tecnologia e inovação. Tem como foco principal o desenvolvimento de produtos e soluções inovadoras em três grandes áreas de atuação, nas quais Pelotas já se destaca como polo: tecnologia da informação e comunicação, tecnologia em saúde e indústria criativa.

#### **Quadro 06 - Atividades realizadas pela gestão do ppt**

Ação	1º	2º	3º	Total
Execução do plano de comunicação e divulgação do Pelotas Parque Tecnológico – site, redes sociais, NewsLetter	53	60	77	190
Visitação com empresas e empreendedores interessados em se instalar no Pelotas Parque Tecnológico	2	4	9	15
Participação nas reuniões e assembleias do APL Polo Naval e Energia Rio Grande e Região e APL Saúde Pelotas	1	2	2	5
Realização de reuniões diversas com instituições de ensino, empresas, entidades de classe, aceleradoras de empresas, coworking, etc	7	19	28	54
Realização de parceria com a empresa Reverso (Um ano de contrato com previsões de Atendimento do Parque, fazer conteúdo, e assessoria de imprensa, e atender às empresas do Parque com valor diferenciado, disponibilizar horas de atendimento para as empresas do Parque).	3	7	9	19

#### **Editais para seleção de empresas de base tecnológica**

O Pelotas Parque Tecnológico seleciona empresas de base tecnológica para ocupar os espaços através de um edital. Atualmente possui 100% de ocupação dos espaços, mas mantém o edital de chamamento permanentemente aberto em caso de disponibilidade de salas.

#### **Empresas incubadoras e residentes**

O Pelotas Parque Tecnológico conta com três incubadoras residentes: Conectar - incubadora da Universidade Federal de Pelotas, Ciemsul - incubadora da Universidade Católica de Pelotas, e Senatec - incubadora da Faculdade Senac.

Residem atualmente no Pelotas Parque Tecnológico um total de 63 empresas, sendo entre elas 23 empresas instaladas nas áreas geridas pelo Parque, 7 empresas instaladas no coworking, 15 empresas incubadas nas incubadoras residentes e 18 pré-incubadas. Além disso o Parque possui 21 instituições parceiras.

**Quadro 07 - Nº de postos diretos indiretos das empresas e incubadoras residentes no PPT**

Postos diretos	Postos indiretos
267	638

**Plano de Divulgação e Comunicação do Pelotas Parque Tecnológico**

Visando dar notoriedade e fortalecer a marca do Pelotas Parque Tecnológico para a cidade e sua população e também para projetá-la nos âmbitos estadual, nacional e internacional, fez-se necessário a elaboração de plano de divulgação e comunicação do Parque, utilizando de mídias virtuais como site e redes sociais e também da produção de folheteria impressa, além de apresentações periódicas do Pelotas Parque Tecnológico e realização de tours pela estrutura com alunos, empresários, investidores e a população geral interessada em conhecer o projeto.

**Quadro 08 - Dados quantitativos**

Ação	1º	2º	3º	Total
Acessos ao site	9.542	19.324	26.187	55.053
Novas curtidas no Facebook	537	401	270	1.208
Material impresso distribuído	66	93	95	254
Mala direta eletrônica	1.287	2.647	3.970	7.904
Apresentações do Parque	15	18	21	54
Visitas guiadas (Tour)	17	16	21	54
Visitantes (estimativa)	425	413	525	1.363

**Eventos no Pelotas Parque Tecnológico**

Os eventos são realizados em parcerias firmadas pelo Pelotas Parque com as instituições/entidades/associações/movimentos que fomentam o ensino, pesquisa e extensão, o empreendedorismo e a inovação tecnológica, tais como: instituições de Ensino Superior e Pesquisa, Incubadoras de base tecnológica, SEBRAE, SEPRORGS, SOUWEBPEL - hub digital, Arranjos Produtivos Locais (APL's) com destaque para o Complexo Industrial da Saúde (APL CIS - Saúde), Grupo Mulheres Empreendedoras do Sul, Programa Gaúcho de Qualidade e Produtividade (PGQP), além de toda a gama de empresas e profissionais de tecnologia em informação e comunicação, indústria criativa e outras áreas correlatas que veem o Parque como um importante local de projeção e interação entre toda a cadeia que compõe o ecossistema de inovação e cooperação da cidade e região.



O objetivo da realização dos eventos no Pelotas Parque Tecnológico é promover a interação das pessoas com as áreas de tecnologia, inovação, indústria criativa e saúde.

#### Quadro 09 - Eventos realizados no PPT

Ação	1º	2º	3º	Total
Nº de eventos realizados no Pelotas Parque Tecnológico com os parceiros (cursos, seminários, workshops, congressos, reuniões, lançamentos)	36	52	70	158
Nº de eventos realizado com a marca Pelotas Parque Meetings	-	1	2	3

#### Gestão do Auditório, Cafeteria e Salas de Treinamento

O Pelotas Parque Tecnológico possui espaços de coworking. Esses espaços são geridos pela empresa Co.Place Coworking, e estão disponíveis para locação por empresas, profissionais, grupos e instituições que têm interesse em unir suas realizações, ao espaço de inovação tecnológica do Pelotas Parque. A estrutura de coworking do Pelotas Parque conta com uma sala de treinamento para 30 pessoas, e outra para 50, e no auditório, é possível realizar encontros para até 200 pessoas. Na cafeteria, além de lanches e bebidas, são comercializadas, ainda, refeições alinhadas com o conceito de coworking, sendo também realizados cursos, oficinas e degustação gastronômica neste espaço.

#### DIRETORIA DE TURISMO

##### Sistema Municipal de Turismo

A SDETI em parceria com o COMTUR está construindo o Sistema Municipal de Turismo o qual compreende como instrumentos integrantes o COMTUR - Conselho Municipal De Turismo, a SDETI - Secretaria de Desenvolvimento, Turismo e Inovação, o FUMTUR - Fundo Municipal De Turismo e o PMT - Plano Municipal de Turismo. Este sistema visa estabelecer um conjunto de políticas e diretrizes que orientam o desenvolvimento do turismo, de forma planejada e organizada, consolidando o município de Pelotas como destino turístico, de maneira a proporcionar equidade nos aspectos econômico, social e cultural. Tem como um dos objetivos principais orientar a integração e a articulação das ações e atividades turísticas desenvolvidas pelas diversas organizações e entidades do município, possibilitando a adoção de instrumentos de cooperação, parcerias e convênios. O Sistema terá com um dos principais princípios a Visão Sistêmica a fim de promover um ambiente que propicie uma abordagem integrada do desenvolvimento do turismo local e regional.

## Plano Municipal de Turismo

Após 4 anos de ações contínuas realizadas pautadas no PMT, o Plano Municipal de Turismo passou por um replanejamento das ações, as quais foram revistas através de workshop realizado com consultoria do SEBRAE o qual reuniu vários atores do segmento do turismo, membros do COMTUR e equipe da Direção de Turismo da SDETI.

## Fundo Municipal de Turismo

Também através de consultoria do SEBRAE, em 2019 foram realizadas várias pesquisas com outras secretarias do município a fim de levantar possibilidades de arrecadação para o FUMTUR. Concluiu-se que através de arrecadações já realizadas com tributos, multas e impostos cobrados do segmento turísticos poderão ser destinados percentuais para suprir o fundo. Assim no Primeiro trimestre haverá definição dos meios de arrecadação através de um modelo que será construído em parceria com a SMR e a PGM.

## Conselho Municipal de Turismo

Tem como objetivo geral auxiliar na orientação, promoção e gerência do desenvolvimento do turismo e nas políticas públicas voltadas ao setor no Município de Pelotas.

No ano de 2019, o Conselho realizou 6 (seis) reuniões ordinárias, 7 (sete) reuniões de câmaras Técnicas, encaminhou 6 (seis) ofícios que facilitaram e coordenaram diferentes ações e tratativas com resultados significativos para a gestão turística do município.

O COMTUR vem participando ativamente na construção do Sistema Municipal de Turismo através de reuniões, debates e ideias das Câmaras Técnicas e do Curso de Turismo da UFPel.

## Comitê Gestor da Pessoa com Deficiência

Tem como objetivo promover a articulação dos órgãos e entidades envolvidos na implementação das ações relacionadas à inclusão das pessoas com deficiência no âmbito do município, assim como de realizar o monitoramento e a avaliação

dessas ações.

Em 2019 o Comitê realizou 7 (sete) reuniões, sendo a SDETI uma das secretarias mais ativas e a única a apresentar ao Comitê, projeto com ações propostas para inclusão e qualificação de infraestrutura para a captação recursos.

## Projetos de Infraestrutura em Turismo

### Totens Digitais

O objetivo desse projeto é a aquisição de totens digitais, visando facilitar o acesso às informações turísticas importantes para os visitantes (e também moradores) que queiram melhor conhecer as potencialidades de nossa terra. Os totens funcionarão com o aplicativo Pelotas TEM, que disponibiliza as informações supracitadas. Trata-se de um recurso Federal, o qual compreende também a iluminação da Praça Aratiba e entorno, localizada no Balneário dos Prazeres, que foi realizada em 2017.

Os equipamentos estão nos seguintes locais: UFPel, UCPel, IFSul, Aeroporto Internacional João Simões Lopes Neto, Quiosque Casa da Praia e Shopping Pelotas (inicialmente instalado na Eterpel).

Em abril de 2019 foi aprovada a prestação de contas do convênio com o Ministério do Turismo.

### Pórticos

Assinado junto à Caixa Econômica Federal, o contrato do Projeto destina recurso para a construção de pórticos turísticos nas principais vias de acesso ao Município. O recurso é destinado pelo Governo Federal, com contrapartida municipal.

Os pórticos serão instalados nos seguintes locais: Avenida Fernando Osório, no bairro Três Vendas; Avenidas Duque de Caxias e Presidente João Goulart, no bairro Fragata; rua Saturnino de Brito, no bairro Simões Lopes.

Em janeiro de 2019, o projeto, elaborado pela Prefeitura, foi submetido à análise da Caixa Econômica Federal e, em março obteve sua aprovação.

No segundo quadrimestre, foi realizado o processo licitatório referente à execução da obra, o qual teve como empresa vencedora a Modelar Engenharia e Construção Ltda.

A empresa, conforme Contrato Administrativo nº 116/2019, iniciou a construção dos pórticos em julho, e tem um período de sete meses para a

finalização do mesmo. Até o presente momento, foram realizadas 03 medições da obra.

### Propostas cadastradas no Siconv

O Sistema de Gestão de Convênios e Contratos (Siconv) é uma ferramenta do Governo Federal responsável por todo o ciclo de vida dos convênios, contratos de repasse e termos de parceria, no qual são registrados os atos, desde a formalização da proposta até a prestação de contas final.

O Siconv faz parte da Plataforma +Brasil, sistema único online de âmbito nacional com potencial para integrar outros módulos para operacionalização de várias modalidades de transferências de recursos da União.

Programa 2400020190014 - Em março abriu no Siconv o Programa 2400020190014 - Fomento à Pesquisa e Desenvolvimento Voltados à Inovação e ao Processo Produtivo - Convênio - Proposta de Proponente de Emenda Parlamentar. Este Programa tem como órgão executor o Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovação e Comunicações e visa o apoio à implantação, operação, gestão e melhoria da infraestrutura de ambientes inovadores e ao empreendedorismo inovador, para atuarem como instrumento de apoio ao surgimento e fortalecimento de empresas de base tecnológica, caracterizadas pela inovação tecnológica de seus produtos, processos e serviços.

Foi cadastrada a seguinte proposta, através da SEPLAG, responsável pela execução e acompanhamento de todo processo no Siconv:

- Proposta nº 007301/2019 - Aquisição de uma Usina Minigeração Solar Fotovoltaica, sendo solicitado R\$ 420.774,00, adicionado de R\$ 4.250,24 de contrapartida municipal.

Programa 540020190004 - Em maio abriu no Siconv o Programa 540020190004 - Apoio a Projetos de Infraestrutura Turística - Contrato de Repasse, para cadastro de propostas voluntárias. Este Programa tem como órgão executor o Ministério do Turismo e visa ao desenvolvimento do turismo nos municípios brasileiros, principalmente por meio de adequação da infraestrutura, de forma a permitir a expansão das atividades turísticas e a melhoria da qualidade do produto ao turista, bem como a consecução dos objetivos previstos no Plano Nacional de Turismo.

Foram cadastradas as seguintes propostas, também através da SEPLAG:

- Proposta nº 013733/2019 - Pavimentação da via de acesso às Charqueadas do município de Pelotas/RS - Rota das Charqueadas, sendo solicitado R\$ 1.000.000,00 de recursos federais, adicionado de R\$ 10.101,01 de contrapartida municipal;

- Proposta nº 016390/2019 - Requalificação do Obelisco Republicano - Pelotas/RS, sendo solicitado R\$ 493.100,00 de recursos federais, adicionado de R\$ 4.980,81 de contrapartida municipal;

- Proposta nº 016769/2019 - Pavimentação de via pública e construção de Rampa Náutica - qualificação da infraestrutura turística da Praia do Laranjal, sendo solicitado R\$ 1.974.517,03, adicionado de R\$ 19.944,62 de contrapartida municipal.

- Proposta nº 019803/2019 - Pavimentação de via pública e construção de orla marítima - qualificar a infraestrutura turística no Recanto de Portugal, sendo solicitado R\$ 1.974.658,78, adicionado de R\$ 19.945,50 de contrapartida municipal.

#### Placas de Sinalização Turística para o Passo dos Negros

A Sdeti foi convidada pela Secretaria Municipal de Cultura para participar de um Grupo de Trabalho, voltado à preservação do Passo dos Negros - Estrada do Engenho, e contribui com o desenvolvimento de uma proposta de placas turísticas para o Passo dos Negros, Ponte dos Dois Arcos e Engenho Coronel Pedro Osório.

#### Projeto Laranjal

O Projeto Laranjal tem por objetivo apresentar propostas de melhorias para a Praia do Laranjal, nos Balneários Santo Antônio, Prazeres, Valverde e Pontal da Barra, com o intuito de tornar os balneários locais mais organizados e atrativos para seus visitantes, sejam eles moradores ou turistas, bem como intensificar e estruturar a atividade turística no local e buscar beneficiar a população residente e turista através da qualificação de diferentes espaços do local.

Como processo de qualificação dos espaços, em 2019 já foram instaladas novas lixeiras nas praias do Laranjal e realizadas ações de sensibilização ambiental com a população residente.

#### Gestão do Mercado Central

O Mercado Central de Pelotas tornou-se o maior ponto turístico da cidade, e a

requalificação constante do espaço visa manter essa característica turístico cultural muito forte, estimulando cada vez mais o turismo e o comércio local.

No ano de 2019 o Mercado Central continuou com o projeto de Qualificação do espaço com a reforma dos banheiros masculinos, também recebeu 7 novos ombrelones externos de 4m x4m, instalou 34 novas floreiras em madeira e 16 lixeiras externas em madeira com a finalidade de manter o conceito já estabelecido com o mobiliário urbano do calçadão e assim ter um ambiente agradável para os visitantes do mercado.

Foi realizado processo licitatório para ocupação das bancas disponíveis a fim de ocupar de forma plena o Mercado Central.

Dentre as ações realizadas durante o ano, as atividades artístico culturais, cuja programação no Mercado Central é de responsabilidade da Secretaria de Cultura, cabe salientar que os eventos são propostos tanto por permissionários do Mercado quanto por produtores privados, sempre com gratuidade para o público.

Das atividades culturais, turísticas, educativas, sociais e ambientais realizadas nos espaços internos e externo do Mercado Central, visando sempre enriquecer o patrimônio como atrativo turístico e espaço de lazer, buscando maior fluxo de consumidores nas dependências do local, podemos destacar as edições do Projeto Saber Ambiental, a realização do encerramento do Festival Internacional Sesc de Música, do Moda Pelotas, o Dia do Samba e Beatles Day. O Mercado também foi palco pra diversas atividades propostas por vários entes privados, e também de diversas manifestações populares, sediou Feiras de Artesanato e o tradicional Mercado das Pulgas.

### Turismo Acessível

O projeto visa à realização de diferentes intervenções na cidade para torná-la mais acessível, possui o objetivo de tornar Pelotas um destino turístico mais acessível e conta com as seguintes metas:

- Capacitar atendentes dos principais pontos turísticos para o adequado atendimento às pessoas com deficiência;
- Facilitar e realizar adequações ao acesso e recursos dos principais atrativos turísticos;
- Ofertar atividades e recursos adaptados;
- Cadastramento dos empreendimentos com acessibilidade.

Em 2019, a Sdети realizou o primeiro city tour em libras, com o apoio dos alunos da hotelaria da UFPel. Mais de 30 alunos surdos participaram do passeio e puderam conhecer mais sobre a história do município, bem como os diferentes recursos de acessibilidade ofertado em museus e no App Pelotas Tem e Turismo Virtual.

Como resultado dos esforços em prol a tornar a cidade mais acessível, a Secretaria de Turismo de Santos- SP utilizou Pelotas como referência em acessibilidade turística após atividade proposta pelo Programa de Desenvolvimento Profissional dos guias daquela cidade, que desafiou os colaboradores a encontrarem cases bem-sucedidos pelo Brasil, sendo nosso município o escolhido para o case de acessibilidade.

#### Capacitação com agentes do turismo

O projeto tem por objetivo a capacitação dos atendes do turismo, em especial os dos meios de hospedagens, quanto à história de Pelotas, seus atrativos bem como a importância da qualidade do atendimento para o desenvolvimento da atividade turística no município, além de abastecê-los com a correta informação turística, a fim de que possa realizar um atendimento qualificado e orientação aos turistas que chegam à cidade.

O projeto tem por metas a realização de palestras, capacitação, treinamentos e workshops em diferentes setores, tais como: meios de hospedagens, escolas, comércio, atrativos turísticos, cursos preparatórios, entre outros.

Para a realização da atividade a maior dificuldade enfrentada foi a escassez de recursos humanos e financeiros para a implementação do projeto.

#### Quadro 10 - Capacitação

Capacitações	1º	2º	3º	Total
Locais de realização	3	2	2	7
Pessoas capacitadas	33	15	39	87

## Famtur em Pelotas

Em parceria com o SEBRAE e SDETI foi realizado o primeiro Famtur em Pelotas, a parceria contou com a recepção de 15 agências de viagens do Estado e 3 influenciadores digitais, através da oferta de hospedagem, alimentação, passeio turístico e visitas técnicas em atrativos turísticos da cidade, a fim de facilitar a comercialização e promoção turística de Pelotas.

Esse trabalho teve por objetivos familiarizar e encantar o distribuidor do produto turístico buscando fomentar a comercialização, por meio da formatação de pacotes turísticos nas diferentes agências e operadores de viagens participantes e com isso incrementar o número de turistas no município.

## Sensibilização turística

O projeto busca promover a sensibilização da população, e demais envolvidos na atividade turística de Pelotas, quanto à importância do turismo como atividade socioeconômica, tendo como objetivos incentivar a população a conhecer, valorizar, preservar e divulgar os atrativos turísticos; estimular à hospitalidade e o bem receber ao turista e sensibilizar a participação no desenvolvimento sustentável do turismo no município, buscando o engajamento da população para o desenvolvimento sustentável da atividade turística.

A aplicação do projeto de sensibilização turística se dá através da realização de palestras nas escolas e empresas e de city tours guiados para as escolas públicas do município.

### Quadro 11 - Sensibilizações

Sensibilizações	1º	2º	3º	Total
Edições realizadas	1	3	13	17
Pessoas sensibilizadas	32	45	252	329
Pessoas atendidas no City Tour em libras	-	-	30	30

## Estudos e Diagnósticos

Tem por objetivo a realização de diferentes estudos e diagnósticos de e monitoramentos das diferentes atividades econômicas que envolvem o setor turístico



buscando identificar e publicar os resultados e características do setor turístico a fim de mensurar os efeitos obtidos através dos diferentes esforços realizados pela PMP em prol ao desenvolvimento desta atividade no município. Procura, também identificar setores estratégicos e seus gargalos, bem como sensibilizar o empresariado para a importância da atividade turística como atividade socioeconômica.

**Quadro 12 - Linhas de pesquisa**

LINHA DE PESQUISA	OBJETIVOS	RESULTADOS
Monitoramento do Perfil dos turistas atendidos nos CATs	Identificar o perfil dos turistas que são atendidos nos CATs para desenvolver ações estratégicas de gestão e promoção turística.	Divulgação para o trade turístico por meio de Relatório anual com os resultados, gerando série histórica bem como abastecendo o mercado local de informações que embasam as estratégias de negócios.
Monitoramento do Perfil do Trabalhador das Atividades Características do Turismo (ACTs)	Identificar o perfil dos trabalhadores das atividades que envolvem a cadeia turística.	Análise estratégica sobre a qualidade da oferta turística no município.
Análise da Arrecadação de Imposto Sobre Serviços	Desenvolver método de coleta dos resultados econômicos do mercado turístico local.	Monitoramento levantamento dos resultados e impactos econômicos do mercado turístico local.
Monitoramento da divulgação e comercialização online de Pelotas como destino Turístico	Conhecer as estratégias dos empresários locais para a comercialização de seus estabelecimentos	Identificação das estratégias e do posicionamento online.
Impacto veículos pesados	Análise do impacto do trânsito de veículos pesados no entorno do patrimônio reconhecido pelo IPHAN.	Diagnóstico para verificação da necessidade de intervenção na rota dos veículos pesados no entorno do patrimônio, para sua proteção.
Capacidade de carga	Análise da capacidade de carga do centro histórico quanto ao número de excursões e visitantes.	Diagnóstico para verificação da necessidade de implantação de limitação de fluxo de turistas no entorno da Praça Coronel Pedro Osório.

## Atividades Turísticas

### Centros de Atenção ao Turista - CATs

Projeto consiste em qualificar, expandir e realizar a gestão dos dois centros Centros de Atenção ao Turista (CATs) da cidade, localizados no Mercado Central de Pelotas e no Museu da Baronesa e na gestão da equipe de cinco estagiários, acadêmicos do curso de Bacharelado em Turismo da Universidade Federal de Pelotas. Tem por objetivo: atender e orientar os turistas e a população local com informações dos atrativos do município e região e promover atendimento qualificado aos turistas e a população de Pelotas com abrangência local, regional, estadual, nacional e internacional.

Durante os principais eventos do município, a Secretaria instala CATs sazonais, para que o atendimento ao turista seja feito *in loco*, como por exemplo na Fenadoce e no Dia do Patrimônio, o que justifica o pico de atendimentos no segundo quadrimestre de 2019.

#### Quadro 13 - N° de atendimentos nos CATs

Ação	1º	2º	3º	Total
Nº de atendimentos	1.721	35.230	4.194	41.145

### Assessoria de Marketing

Com a intenção de promover a cidade, a Diretoria de Turismo possui a assessoria de Marketing que trabalha para divulgar a cidade através da criação de conteúdos, materiais impressos, redes sociais, site e aplicativos, a fim de informar à população e público visitante sobre os atrativos e eventos de Pelotas.

A Diretoria de Turismo está presente também de forma online nas redes sociais com a página do Facebook Pelotas Turismo, com o Instagram @pelotaturismo e com o Twitter @pelotastem, também conta com o site [www.pelotaturismo.com.br](http://www.pelotaturismo.com.br) e os aplicativos Pelotas Tem e Turismo Virtual em Pelotas.

Para a promoção da cidade, a Secretaria utiliza os materiais impressos de divulgação, cada um com um objetivo específico: Mapa Turístico de Pelotas, com os atrativos turísticos da cidade; Revista Encante-se com Pelotas, com os produtos turísticos do município; Folder Pelotas, Para Visitar, Morar e Investir, com um panorama geral da cidade; e, Flyer Pelotas Tem/Turismo Virtual, com informações

dos aplicativos.

No ano de 2019, foram criados novos materiais a fim de sanar algumas necessidades percebidas no decorrer dos anos. O primeiro material foi o Folder Encante-se com Pelotas, que teve o intuito de diminuir custos e aumentar o alcance das informações sobre os eventos e atrativos da cidade para um maior número de pessoas. É uma versão reduzida, em papel reciclado da revista Encante-se com Pelotas. O segundo material, Guia Para Visitantes, surge através do Projeto Pelotas Turismo Cultural, firmado em parceria com o Sebrae. Para este material, o Sebrae contratou um designer para confeccionar a arte e a SDETI ficou responsável pelo conteúdo. O material conta com informações sobre o Centro Histórico de Pelotas.

### Aplicativo Pelotas Tem

Com o objetivo de ser a principal fonte de informações sobre a cidade de Pelotas, o aplicativo Pelotas Tem foi desenvolvido para turistas e moradores. Nele o usuário encontra atrativos turísticos, roteiros e demais serviços que a cidade oferece, assim com telefones úteis, notícias e vídeos, além de uma agenda atualizada, repleta de eventos que estão acontecendo na cidade do doce.

Durante o primeiro semestre de 2019 foi desenvolvida e lançada a versão 4.0 do aplicativo, com atualização da logomarca e layout, além de incluir novas funcionalidades. Lançada em maio, a nova versão, dá destaque para a agenda de eventos e traz a inclusão dos menus acessibilidade, downloads, mobilidade e possibilidade de ranqueamento dos serviços. A nova logomarca segue o padrão da marca Cidade de Pelotas, utilizando sua cor e fonte.

Em 2019, também foi desenvolvida a versão web do aplicativo, com as mesmas funções da versão 4.0 com o intuito de disponibilizá-la nos Totens Digitais de Informações Turísticas espalhados pela cidade, a fim de facilitar a busca por informações da cidade.

### Aplicativo Turismo Virtual em Pelotas

O Projeto Turismo Virtual em Pelotas, desenvolvido pela SDETI em parceria com a empresa de design e tecnologia Dimensio, a Universidade Católica de Pelotas e a Universidade Federal de Pelotas, é composto por um aplicativo de realidade aumentada que tem como objetivo ser uma ferramenta que desperte interesse da população em conhecer e valorizar o patrimônio de Pelotas.

No primeiro semestre de 2019, foi lançada uma nova versão do aplicativo durante a FENADOCE, a qual tornou o app mais dinâmico. Nesta atualização foram disponibilizados sete vídeos 360° de atrativos da cidade, 8 modelos de postais de prédios presentes no aplicativo, além da inclusão para celulares com sistema operacional iOS.

Durante o segundo semestre, o aplicativo foi divulgado com a exposição “Turismo Virtual em Pelotas” nos eventos Dia Do Patrimônio, Semana do Turismo e Sertões Series - Etapa Sul. A exposição conta com postais interativos com o app, maquetes de prédios do entorno da praça desenvolvidas por alunos da Arquitetura e Urbanismo da UCPel e modelos de maquetes montáveis do Projeto Pelotas em Papel. Neste último semestre, também foi disponibilizada uma atualização, na qual, foi inserido o audioguia com a história dos prédios do centro histórico através da interação entre o aplicativo e os adesivos fixados nas fachadas destes prédios.

O Projeto Turismo Virtual em Pelotas, foi inscrito na categoria de Iniciativas de Destaque - Tecnologia no Turismo do Prêmio Nacional de Boas Práticas no Turismo do Ministério do Turismo, sendo reconhecido com uma das 10 melhores iniciativas desta categoria.

### Divulgação

O Plano de Divulgação de Pelotas consiste em promover a cidade através de eventos, da produção de material para distribuição e do monitoramento de mídias online e offline. Tem por objetivo divulgar o município, promovendo o aumento no fluxo de visitação e, conseqüentemente, atrair negócios e investimentos a fim de promover o desenvolvimento local, no ponto de vista econômico e social.

Para atingir os objetivos propostos por essa ação, a Secretaria esteve presente em eventos de pequeno, médio e grande porte, voltados ao turismo local, regional, nacional e internacional, com o intuito de divulgar o município de Pelotas de forma atrativa, buscando vender uma imagem positiva da Princesa do Sul.

Além da participação e apoio a eventos, a Secretaria esteve presente nas mídias digitais tais como o aplicativo Pelotas Tem, o site [www.pelotaturismo.com.br](http://www.pelotaturismo.com.br) e as redes sociais Facebook, Twitter e Instagram.

### Quadro 14 - Plano de divulgação de Pelotas

Item	1º	2º	3º	Total
Download do App Pelotas Tem	788	1.348	1.080	3.216
Download do App Turismo Virtual	170	1.462	185	1.817
Material informativo distribuído	8.852	37.504	23.906	70.262

Participação em eventos	26	31	42	99
-------------------------	----	----	----	----

### Prêmio Rodrigo Melo Franco de Andrade e Prêmio Nacional de Turismo

Participamos, com a inscrição do Projeto “Turismo Virtual em Pelotas” - aplicativo de realidade aumentada com enfoque patrimonial, da 32ª Edição do Prêmio Rodrigo Melo Franco de Andrade e do Prêmio Nacional de Turismo 2019.

O primeiro, organizado pelo Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional, consiste na seleção de trabalhos representativos de ações no campo do Patrimônio Cultural Brasileiro. do Prêmio Nacional de Turismo 2019, concorrendo na categoria “Ações de excelência no campo do Patrimônio Cultural Material”.

A segunda premiação, organizada pelo Ministério do Turismo, objetiva identificar, reconhecer e premiar iniciativas de destaque do turismo e profissionais que tenham inovado ou trabalhado de forma proativa para o desenvolvimento do turismo no país. Nesta, concorreremos, dentro de “Iniciativas de Destaque”, na categoria “Tecnologia no Turismo”, e ficamos entre os 10 projetos mais bem avaliados.

### Eventos

Com o objetivo de promover a cidade, a Diretoria de Turismo participa de eventos de pequeno, grande e médio porte, em âmbito local, regional, estadual, nacional e internacional, a fim de atrair maior fluxo de turistas para o município e, conseqüentemente, gerar investimentos e movimentação da economia.

Com o objetivo de apoiar eventos que auxiliem na sensibilização do pelotense e desperte seu sentimento de pertencimento, promovendo atividades culturais, educacionais, turísticas e de lazer, a SDETI classifica os apoios à eventos em quatro categorias: participação, divulgação, logística e apoio institucional.

Os eventos em que consta apenas a participação, são aqueles que a Secretaria participa, representando o município. Os eventos que são apoiados através de divulgação, recebem espaço nos sites [www.pelotasturismo.com.br](http://www.pelotasturismo.com.br), [www.pelotas.com.br](http://www.pelotas.com.br) e [www.sedetur.rs.gov.br](http://www.sedetur.rs.gov.br), além do aplicativo Pelotas Tem das redes sociais da Secretaria de Prefeitura e envio de release à imprensa local e regional. Os eventos que recebem apoio logístico são aqueles que necessitam de solicitações de autorizações com outras Secretarias e/ou órgãos reguladores, tais

como Brigada Militar e Corpo de Bombeiros, que são encaminhadas pela SDETI. Por fim, os eventos com apoio institucional são aqueles firmados através de termo de parceria com repasse de recursos da Prefeitura à instituição organizadora.

#### Quadro 15 - Dados qualitativos de apoio a eventos

Ação	Apoio
Virada Musical do Laranjal	Contratação de estrutura de som, luz e palco, além de apoio logístico junto aos órgãos competentes.
Estação Verão - Temporada de Verão Laranjal	Termo de fomento com o Sesc para a manutenção das atividades do Quiosque no verão e durante todo o ano, além da divulgação das atividades.
Festival Internacional SESC de Música	Distribuição de material promocional e informativo sobre Pelotas aos participantes do evento, além de apoio logístico para a realização do espetáculo de encerramento no Largo Edmar Fetter.
Cavalgada Cultural da Costa Doce	Articulação com o Gabinete do Governador do RS para entrega do Chasque contendo uma mensagem de apoio ao novo governo e destacando demandas do Sul do estado, além de organizar a recepção dos Cavaleiros em Pelotas, com o apoio logístico e contratação de estrutura de banheiros químicos.
No topo do mundo: escalando o seu Everest	Divulgação.
Festa de Iemanjá	Divulgação.
Festa de Nossa Senhora dos Navegantes	Divulgação.
Abertura da Colheita do Arroz	Participação na comissão organizadora do evento e divulgação das ações.
Carnaval	Divulgação.
XX Jornada de História Antiga da UFPel	Distribuição de material promocional e informativo sobre Pelotas aos participantes do evento.
Workshop com agentes de turismo da Costa Doce	Participação do grupo de trabalho.
Miss Brasil Mercosul Turismo e Miss RS	Distribuição de material promocional e informativo sobre Pelotas às Misses.
Feira de Negócios Turísticos UGART	Compra de espaço para divulgação de Pelotas e da Costa Doce. Participação da Feira com visita às agências e rodadas de distribuição de doces tradicionais.
Bate Papo ACP	Apresentação do planejamento do departamento de turismo para 2019.

Semana da Acolhida Faculdade de Administração e Turismo da UFPel	Distribuição de material promocional e informativo sobre Pelotas aos novos alunos dos cursos da FAT.
Feira de Março	Envio de material promocional e bandeira de Pelotas.
Festa da Uva	Participação na comitiva de Pelotas que visitou a Feira para divulgação da Fenadoce e distribuição de material informativo e doces tradicionais às autoridades locais.
Coletiva de imprensa Dança dos Orixás 2019	Convite à imprensa e participação na coletiva.
Calourada da Enfermagem da UFPel	Distribuição de material promocional e informativo sobre Pelotas aos novos alunos do curso de enfermagem da UFPel.
Coaching de Prosperidade	Apoio na divulgação e participação nas atividades.
21ª Escola Sul de Microeletrônica	Distribuição de material promocional e informativo sobre Pelotas aos participantes do evento.
Lançamento Dicionário da Cultura Pampeana	Participação e divulgação.
Curso de Marketing Digital - Sebrae	Participação.
Mesa Redonda sobre Turismo em Pelotas - Curso de Hotelaria UFPel	Palestra sobre as ações desenvolvidas pela SDETI.
Lançamento artesanato dos índios Guaranis	Participação, divulgação e exposição dos produtos no CAT Mercado Central.
Assembleia para a escolha da Coordenação do APL Turismo na Costa Doce (2019/2021)	Coordenação da Assembleia e participação na nova coordenação, representando as instituições da região sul.
Simpósio de Memória Social e Patrimônio Cultural da UFPel	Distribuição de material promocional e informativo sobre Pelotas aos participantes do evento.
Lançamento versão 4.0 do aplicativo Pelotas Tem	Coquetel de lançamento da nova versão do aplicativo Pelotas Tem e instalação de um totem de informações turísticas no saguão do Shopping Pelotas.
9ª Dança dos Orixás	Divulgação e participação.
Lançamento Fenadoce para a imprensa	Distribuição de material promocional do município aos participantes do evento.
Oficina Estadual de Regionalização Turística	Participação no evento para receber capacitação e informações sobre a elaboração do Mapa do Turismo Brasileiro 2019/2021, que é uma responsabilidade da SDETI.

Fenadoce	Realização do termo de fomento com a CDL, coordenação do estande da Prefeitura Municipal de Pelotas, contratação de equipe e controle da agenda de atividades realizadas no espaço, montagem do espaço e do layout, coordenação da recepção das excursões, etc.
Coquetel Dia da Doceira	Realização de coquetel em parceria com o Senac em homenagem ao primeiro ano da instituição do Dia da Doceira.
Torneio de Xadrez Fenadoce	Apoio na confecção da premiação.
Lançamento Moda Pelotas	Participação como apoiadores do evento.
Lançamento Festival Internacional Sesc de Música 2020	Participação como apoiadores do evento.
Lançamento do empreendimento hoteleiro IBIS STYLES	Participação como apoiadores.
Seminário de Turismo e Cultura: Pelotas Patrimônio Nosso	Organização do evento.
Festival Internacional de Turismo das Cataratas	Participação no estande do Governo do Estado do Rio Grande do Sul com a distribuição de material promocional de Pelotas e rodadas de degustação de doces tradicionais de Pelotas.
II Fórum Municipal de Desburocratização	Apoio na organização do evento.
I Workshop de Posicionamento Turístico da Costa Doce	Participação na equipe de trabalho.
Semana de Pelotas	Promoção de ações como a apresentação de relatórios de conjuntura turística do primeiro semestre de 2019, abertura do casarão para visita e divulgação.
Ação promocional no Aeroporto Salgado Filho durante a semifinal da Copa América	Divulgação de Pelotas com distribuição de material promocional, doces tradicionais e Biscoitos Zezé, com a participação do Grupo Tholl e Orquestra do Areal.
Comida de Rua Pelotas	Promoção do evento na Praça Coronel Pedro Osório junto à Associação Gastrodinâmica. Contratação de estrutura de som e luz.
Apresentação resultados Fenadoce	Promoção de coquetel para apresentação dos dados alcançados durante a Fenadoce aos parceiros e imprensa local.
Formatura START	Distribuição de material promocional e informativo sobre Pelotas aos formandos.



Palestra Inovação e Criatividade no Turismo com a consultora do Sebrae Ivane Favero	Organização do evento.
Workshop para atualização do Plano Municipal de Turismo com a consultora do Sebrae Ivane Favero	Convite ao trade turístico e participação no evento.
Congresso Luso Brasileiro sobre Transtorno do Espectro Autista e Educação Inclusiva	Apoio logístico para a realização do evento, além de distribuição de material promocional e informativo sobre Pelotas aos participantes.
Treinamento agentes do patrimônio	Distribuição de material promocional e informativo sobre Pelotas aos participantes e disponibilização da equipe de estagiárias para atuarem como agentes.
Visita Presidente da República	Disponibilização de equipe para atuar no credenciamento do evento.
Dia do Patrimônio	Abertura do casarão e distribuição de materiais informativos e promocionais.
Torneio de Xadrez	Promoção do Torneio de Xadrez no Mercado Central de Pelotas alusivo ao Dia do Patrimônio. Confecção de material de divulgação e de premiação.
II Workshop de Posicionamento Turístico	Participação na equipe de trabalho.
XVII Convenção Contabilidade RS	Distribuição de material promocional e informativo sobre Pelotas aos participantes.
Seminário de Africanidades	Distribuição de material promocional e informativo sobre Pelotas aos participantes.
Expointer	Participação junto à SDR através da distribuição de material promocional e informativo sobre Pelotas aos participantes.
Lançamento do Roteiro de Turismo Rural de Turuçu	Apoio técnico para a elaboração do roteiro e participação no evento de lançamento.
Semana Farroupilha	Distribuição de arroz carreteiro em parceria com o Senac, a Josapar e frigoríficos locais além da divulgação do evento.
Lançamento FIFAP	Participação como apoiadores do evento.
Rumo - Exposição Itinerante de Fotografia Analítica	Divulgação, inclusão na programação da Semana do Turismo e apoio logístico para a participação de escolas da rede pública de ensino.
Semana do Turismo	Organização do evento e elaboração de programação incluindo roteiros pelo Centro Histórico, prestação de contas, blitz do doce em frente ao Theatro Sete de Abril, lançamento do roteiro autoguiado, exposição

	interativa do Turismo Virtual em Pelotas, etc.
Torneio de Xadrez	Promoção do Torneio alusivo à Semana do Turismo, produção de material de divulgação e da premiação e distribuição de doces tradicionais aos participantes.
Saber Ambiental no Mercado	Apoio logístico e atuação na oficina de educação patrimonial.
10ª Dança dos Orixás	Participação, divulgação e contratação de estrutura de som e luz.
Lançamento do documentário “Sobre Rodovias & Vidas”	Apoio logístico, participação no evento e inclusão na programação da Semana do Turismo.
Interiorização Programa +Turismo.RS	Apoio logístico na organização do evento junto ao Sebrae e Governo do Estado.
Seminário Turismo e Futuro: Novos Rumos e Novas Mega Tendências	Participação e ação de promoção de Pelotas com distribuição de doces tradicionais e de material promocional da cidade.
Feira do Livro	Divulgação.
Seminário Estadual de Bombeiras	Distribuição de material promocional e informativo sobre Pelotas aos participantes.
Festival das Flores da Catedral Anglicana do Redentor	Divulgação.
Curso Conecta - Regionalização do Turismo	Participação na equipe de trabalho.
Festival Internacional de Folclore e Artes Populares	Termo de fomento para a hospedagem das delegações participantes do evento, recepção das delegações, distribuição de material promocional e doces tradicionais, além de apoio logístico para a realização do cortejo pelo Centro Histórico e apresentação de encerramento no Largo Edmar Fetter.
Expofeira	Termo de fomento para a realização do evento.
Seminário de Turismo Rural da Costa Doce	Produção de certificados, banner e apoio logístico para a realização do evento, além de divulgação.
Romaria de Nossa Senhora de Guadalupe	Contratação de estrutura de grades de contenção e divulgação do evento.
Moda Pelotas	Contratação da estrutura de som e luz, apoio logístico e divulgação.
Café com Turismo	Palestra para os alunos do curso de Turismo da UFPeI.

XXXIX Colóquio do Comite Brasileiro de História da Arte	Distribuição de material promocional e informativo sobre Pelotas aos participantes.
Encontro Brasileiro de Cidades Históricas, Turísticas e Patrimônio Mundial	Ação promocional em parceria com o Senac RS na degustação de pratos à base de charque e doces tradicionais de Pelotas, distribuição de materiais de promoção turística do município. Palestra da Prefeita sobre a tradição doceira.
Inova RS	Disponibilização de equipe para atuar no credenciamento do evento.
Encontro de Corais	Distribuição de material promocional e informativo sobre Pelotas aos participantes.
Festival Internacional de Turismo de Gramado	Participação no estande do Governo do Estado do Rio Grande do Sul.
ENART	Distribuição de material promocional e informativo sobre Pelotas aos participantes
Formatura START	Distribuição de material promocional e informativo sobre Pelotas aos formandos.
Desafio Serra dos Tapes	Distribuição de material promocional e informativo sobre Pelotas aos participantes.
11ª Dança dos Orixás	Contratação de estrutura de som e luz.
IAPS Ageing in place in a world of inequalities	Distribuição de material promocional e informativo sobre Pelotas aos participantes.
III Workshop de Posicionamento Turístico da Costa Doce	Participação na equipe de trabalho.
Meeting of Styles	Apoio logístico e divulgação.
Passeio Náutico Pela Laguna	Participação e distribuição de material informativo e promocional do município aos participantes.
Escolha da Corte Fenadoce 2020	Participação como apoiadores do evento.
Laranjal Quem Gosta, Protege	Organização do evento e promoção de ações de conscientização ambiental, distribuição de papel semente, feira de artesanato e ação de arte urbana nas lixeiras.
Dia do Samba	Contratação de som, luz e segurança, divulgação e apoio logístico.
Famtour	Organização do evento, em parceria com o Sebrae, com a realização de visita técnica de 18 agentes de viagens e influenciadores digitais da região de Porto Alegre para conhecerem os principais serviços e atrativos turísticos do município.

Sertões Series Rota Sul	Coordenação do evento em nível local, articulação com as demais Secretarias e órgãos competentes, estabelecimento de parceria com a Associação Rural de Pelotas para a utilização do espaço e com empresas locais para fornecimento de serviços em formato de comodato, contratação de geradores, estrutura de som, luz e projeção e divulgação.
Seminário do Charque	Palestra do Secretário.
Torneio de Xadrez	Torneio Sul Rio-Grandense de Xadrez, no IFSul, divulgação online e impressa.
Doce Natal no Laranjal	Apoio logístico e divulgação.
Pelotas Doce Natal	Termo de fomento para a realização do evento e divulgação.

### Regionalização da Costa Doce

O desenvolvimento territorial expressa de forma ampla as iniciativas de contexto regional que ancoradas em recursos específicos busquem alavancar as vantagens competitivas, as quais aliadas à promoção de mudanças estruturais conduzam ao aumento de emprego, renda e bem estar social da comunidade regional. Diante disso a regionalização turística tem por objetivo mobilizar as organizações e o empresariado do setor a serem os atores principais no cenário de mudança e de governança regional no setor turístico por estarem geograficamente próximos e por terem interesses afins.

### APL Turismo da Costa Doce

Em 2019 a SDETI, como responsável administrativa do Arranjo Produtivo Local (APL) Turismo na Costa Doce, realizou junto à Associação dos Municípios da Zona Sul a prestação de contas das atividades realizadas durante a vigência do Termo de Cooperação entre a região e o Estado do Rio Grande do Sul.

O Governo do Estado entendeu que as metas estabelecidas pela região no Plano de Trabalho elaborado em 2016 foram cumpridas, encerrando assim o Termo.

Passados dois anos da eleição da coordenação, a SDETI organizou, em 30 de abril no município de Camaquã, nova assembléia para eleição dos coordenadores pelo período de 2019/2021. O município de Pelotas continua fazendo parte da coordenação, como representante dos municípios da região sul.

Durante o ano ações de planejamento foram realizadas em parceria com o Sebrae e a Unisinos, através do programa COOPERGOV.

### Mapa do Turismo Brasileiro

A SDETI foi a responsável pela elaboração do Mapa do Turismo da Região Turística Costa Doce. Entre as atribuições estavam: participação nas oficinas promovidas pelo Ministério do Turismo e pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo do RS, coleta dos documentos necessários junto aos municípios, inserção no sistema do Ministério e acompanhamento das etapas do processo.

Ao fim da atualização, dos 23 municípios considerados aptos em 2017, com as novas exigências do MTur e do Governo do Estado, apenas 20 municípios da Costa Doce foram considerados turísticos e integram o Mapa entre 2019/2021, são eles: Arambaré, Arroio Grande, Barra do Ribeiro, Camaquã, Canguçu, Chuí, Cristal, Guaíba, Jaguarão, Morro Redondo, Pelotas, Piratini, Rio Grande, Santa Vitória do Palmar, São José do Norte, São Lourenço do Sul, Sertão Santana, Tapes, Tavares e Turuçu. A próxima atualização está prevista para 2021.

### COOPERGOV - Cooperação e Governança do Turismo na Costa Doce

Através de um Termo de Cooperação Técnica entre a Prefeitura de Pelotas e o Sebrae, o programa COOPERGOV visa disponibilizar consultoria para o desenvolvimento do turismo na região sul, através da realização de workshops para a construção dos projetos estratégicos com a coordenação do Sebrae e da Unisinos; palestras para disseminação das informações mapeadas nas pesquisas realizadas pelas técnicas em turismo do Sebrae; mapeamento estratégico de oportunidades relacionadas a elaboração de roteiros e produtos turísticos integrados, contemplando a oferta segmentada de atrativos da região; atualização do Plano Municipal de Turismo; assessoria técnica para orientação nas formas de captação de recursos para o Fundo Municipal de Turismo; apoio técnico na elaboração e atualização do Plano Regional de Turismo; palestras de sensibilização para o turismo realizadas pela equipe de técnicas em turismo do Sebrae; atendimento especializado às empresas do município.

Através do programa COOPERGOV foram realizadas uma série de oficinas para a elaboração de projetos regionais e municipais que serão usados como base do planejamento de 2020. Além disso, com o apoio da equipe técnica de turismo do Sebrae junto à equipe técnica da SDETI, possibilitou a reestruturação do Sistema Municipal de Turismo que deve ser implementado também em 2020.

## **CONCLUSÃO**

Com o encerramento deste ano, a avaliação realizada é de que os resultados alcançados são positivos e os objetivos propostos para 2019 foram atingidos.

Através de uma gestão com planejamento em equipe, a qual objetivou maiores entregas no turismo e no desenvolvimento, a SDETI obteve avanço em suas entregas e na qualidade dos serviços prestados, além de proporcionar uma visão de médio e longo prazo para algumas de suas atividades, como no caso da Sala do Empreendedor, que hoje disponibiliza atendimento mais adequado e ágil ao investidor local.

Dessa forma, conclui-se que a SDETI cumpriu seu papel e encerra este ano com bom índice de aproveitamento, contribuindo com os objetivos propostos pelo Governo e compostos no PPA.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL**

### **CONTEXTUALIZAÇÃO**

A Secretaria de Desenvolvimento Rural (SDR) tem como objetivo executar obras e ações de infraestrutura na zona rural, entre elas a construção e conservação de estradas, pontes, pontilhões e bueiros. Compete fornecer assistência às atividades de agropecuária, agroindústrias e turismo rural, assim como elaborar projetos para a captação de recursos junto a instituições nacionais e internacionais para a zona rural de Pelotas.

Atua de forma harmoniosa com Secretarias municipais que mantenham atraversalidade; instituições de ensino e pesquisa ligadas ao desenvolvimento da agricultura de forma a utilizar recursos disponíveis com eficiência e de acordo com as normas públicas de utilização de recursos.

Visa promover a articulação com órgãos federais, estaduais e municipais, com vistas à obtenção de recursos para projetos e ações de melhoria das condições de vida das populações do meio rural, com especial direcionamento para o desenvolvimento da agricultura familiar e a integração agroindustrial apropriada.

As metas para 2019, no que se refere aos compromissos assumidos no Contrato de Gestão firmado com a Prefeita, são desenvolver projetos inseridos nos eixos Cidade Bem Cuidada, referentes à Iluminação Pública, Estradas Rurais, Pontes de Madeira e Pontes de Concreto, e no eixo Desenvolvimento Sustentável, o Fomento às agroindústrias, Incentivo ao Turismo Rural e o Programa de Correção de Solos.

### **DESENVOLVIMENTO**

#### **DIRETORIA DE PONTES E SERRARIA**

Diretoria que abrange a construção de pontes de concreto, em substituição as pontes de madeira; reformas de pontes de madeira e construção de bueiros de concreto.

#### **Setor de Manutenção**

O setor de manutenção é responsável pela serraria, que beneficia a madeira a ser utilizada na manutenção das pontes, recolhida de locais apropriados para corte, cortes de vigas longarinas, vigas transversinas, estacas, tirantes para assoalho de

pontes, moirões para cercas e costaneira para fechamento de cabeceiras de pontes.

## Projetos

São desenvolvidas ações de captação de recursos junto aos órgãos financiadores, sendo elaborados os projetos básicos, executivos. Realizada assinatura do convênio ou contrato de repasse, os projetos são encaminhados para licitação, após, fiscalização das obras e prestação de contas.

### Pontes de Concreto e bueiros de concreto

Pontes de concretos - Os projetos de construção de três pontes foram elaborados pela SDR, para captar recursos junto ao Ministério da Integração Nacional - Defesa Civil. Valor da Obra R\$ 1.043.000,00. Obra sendo concluída em dezembro 2019.

Bueiros de concretos -Encaminhados ao Ministério da Integração Nacional, projeto de aquisição de bueiros e tubos de concreto que visam a melhoria na drenagem das vias da zona rural de Pelotas. Valor do projeto: 1.269.000,00.

### Quadro 01 - Dados quantitativos do setor

Ações	1º	2º	3º	Total
Reformas em pontes de madeira	26	29	16	71
Construção de bueiros de concreto	8	8	10	26
Construção de pontes de concreto	1	1	1	3

## DIRETORIA DE ESTRADAS

Diretoria responsável pela execução de serviços que abrangem a manutenção das estradas, realizando serviços de patrolamento, roçado, drenagem e colocação de cascalhos, fornecendo as boas condições de trafegabilidade na zona rural de Pelotas.

Responsável pela abertura e manutenção de valas para escoamento de águas superficiais, instalação de bueiros com tubos de concretos, desaguadores e drenos que permitem a retirada de águas do leito da estrada.



### Setor de Manutenção de máquinas

Responsável pela manutenção da frota de máquinas, tais como patrulas, retroescavadeiras e outras que realizam os serviços de manutenção e de conservação de estradas.

### Setor de oficina

Responsável pela manutenção da frota de caminhões, veículos e equipamentos que realizam os serviços operativos de conservação das estradas. As boas condições dos veículos permitem o deslocamento das equipes de trabalho para a zona rural.

### Projetos

Em 2019, foram adquiridas 2 caçambas e dois veículos através de Emendas parlamentares, no valor total de R\$ 406.000,00.

Foi aprovado junto ao Ministério do Desenvolvimento Regional, Emenda Parlamentar do Dep. Daniel Trzeciak para aquisição de 3 caçambas, 2 retroescavadeiras e 1 motoniveladora que serão divididas com a Secretaria de Serviços Urbanos. Valor Total R\$ 2.045.500,00.

Aprovado junto ao Ministério do Turismo a pavimentação do acesso a Colônia de Pescadores Z3, fruto de Emenda Parlamentar, obra no valor total de R\$ 422.000,00.

### Quadro 2 - Dados quantitativos do setor

Ações	1º	2º	3º	Total
Patrolamento (km)	810	530	780	2.120
Cascalhos(cargas)	420	315	650	1.385

### DIRETORIA DE SERVIÇOS E ADMINISTRAÇÕES DISTRITAIS

Diretoria responsável pela operacionalização e manutenção dos serviços nos distritos, tais como: capina, roçado, construção de pequenos bueiros, intermediação

do corte de madeiras necessária para a reforma de pontes.

Em parceria com a Empresa de Correios e Telégrafos, executam o serviços de recebimento e entrega de cartas e encomendas para a zona rural distrital.

#### Departamento de Administração Distrital

Realiza os serviços administrativos, de patrolamento, roçado, capina, colocação de cascalhos, nos 2º Distrito - Colônia Z3, 3º Distrito - Cerrito, 4º Distrito - Triunfo, 5º Distrito - Cascata, 6º Distrito - Santa Silvana, 7º Distrito - Quilombo, 8º Distrito - Rincão da Cruz e 9º Distrito - Monte Bonito.

#### DIRETORIA DE APOIO ÀS AGROINDÚSTRIAS

Apoio ao setor agroindustrial na legalização dos empreendimentos no âmbito municipal, estadual e federal. Apoio na avaliação das instalações existentes, para reformas e ampliações e também avaliação de áreas que irão receber construções de agroindústrias.

Elaboração dos projetos de agroindústrias, confecção de plantas arquitetônicas, layout dos empreendimentos; planta baixa e projetos executivos. Apoio nos encaminhamentos de obtenção de licença ambiental e apoio na identificação de novos mercados, também, viabilizadas a participação em feiras.

#### Setor de Eletrificação Rural

Executa projetos e manutenção da iluminação pública rural e qualificação do sistema de iluminação, visando proporcionar mais segurança às pessoas que circulam pelas vias da zona rural.

Viabiliza projetos de ampliação, melhoria e implementação dos sistemas de eletrificação rural, mediante ações conjuntas ou convênios.

#### Quadro 3 - Dados quantitativos do setor

Ações	1º	2º	3º	Total
Instalação de refletores	50	55	58	163
Manutenção de pontos iluminação	420	315	347	1.082
Iluminação em locais públicos em eventos	6	15	9	30
Pontos novos de iluminação	0	48	50	98

### Setor de Apoio ao Produtor Rural

Consiste em apoiar os sistemas produtivos de forma ampla, qualificando o agricultor familiar através de cursos, participação em conselhos, distribuição de insumos, patrulhas mecanizadas, gestão e promoção de feiras

O fomento às políticas de agroindústria foi construído através da Lei 6488/2017 de maio de 2017.

Organização de feiras livres - setor que migrou da Secretaria de Serviços Urbanos. Atualmente executa-se a administração de 39 feiras livres de frutas e hortifrutigranjeiros(200 feirantes), 2 feiras livres de artesanato (120 feirantes).

Em 2019, concretizou-se a parceria com os demais municípios da zona sul do Estado, através do Consórcio com a Azonasul para o Desenvolvimento do programa de açudagem.

#### Quadro 4 -Dados quantitativos do setor

Ações	1º	2º	3º	Total
Cursos de capacitação do produtor rural	4	6	8	18
Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural (reuniões)	2	4	4	10
Recolhimento de embalagens agrotóxicos	0	16.000	4.115	20.115
Gestão e administração de feiras livres de frutas, hortifrutigranjeiros (39 feiras = 200 feirantes)	39	39	39	39
Programa de Correção de Solos (toneladas)	1.880	0	0	1.880
Cadastro Ambiental Rural- CAR	6	9	10	25
Organização Festa Uva (toneladas comercializadas)	7,94	0	0	7,94
Organização Festa Pêssego (toneladas comercializadas)	0	0	6,00	6,00
Organização Festa Morango (toneladas comercializadas)	0	0	12,00	12,00
Implantação de agroindústrias	4	2	4	10
Feira do pescado (diariamente)	25	25	25	25
Feiras do artesanato (2 pontos=120 feirantes)	2	2	2	2
Semana do peixe ( 1 feira=50 pontos)	1	0	0	1
Construção de açudes	1	0	0	1
Programa Troca-Troca de Semente de Milho (595 sacos=219 produtores atendidos)	0	0	595	595

Piscicultura ( número de alevinos distribuídos)	9.154	6.721	31.863	47.738
-------------------------------------------------	-------	-------	--------	--------

### Setor de Inspeção Municipal

O Serviço de Inspeção Municipal (SIM) é responsável pela inspeção e fiscalização da produção industrial e sanitária dos produtos de origem animal, comestíveis e não comestíveis, preparados, transformados, manipulados, acondicionados, depositados e em trânsito, no município.

Busca a adesão da Prefeitura ao SISBI, que faz parte do Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária (Suasa), sistema que garante aos itens agroindustriais produzidos na cidade a possibilidade de serem comercializados em todo o território nacional.

A certificação padroniza e harmoniza os procedimentos de inspeção de produtos de origem animal para assegurar a qualidade da mercadoria e, conseqüentemente, preservar a segurança alimentar. A adesão ao SISBI depende do cumprimento das seguintes metas:

Aprovação da lei que institui o SIM - aprovada em 2018, sob nº 6.643.

Adequação da estrutura física e técnica do SIM através da aquisição de computadores e veículos, com o objetivo de aumento da capacidade de fiscalização e qualificação dos Serviços, até julho de 2019. Encontra-se em andamento a licitação para aquisição dos computadores e a licitação dos veículos foi encerrada e deverão ser entregues em janeiro de 2019.

Aprovação junto ao Ministério da Agricultura a adesão ao SISBI, até dezembro 2019.

### Quadro 5 - Dados quantitativos do setor

Ações	1º	2º	3º	Total
Volume inspecionado nas indústrias (kg)	226.780	245.800	260.400	732.980
Volume inspecionado nos entrepostos (kg)	5.000	4.700	12.000	21.700
Número inspecionado de animais abatidos	6.882	7.509	8.040	22.431

## Setor INCRA

Convênio efetivado entre a Prefeitura e o INCRA (Instituto Nacional de Reforma Agrária) do Governo Federal, onde foi criada a UMC (Unidade Municipal de Cadastro), habilitada a atuar não só em Pelotas, mas também região, no cadastro de áreas rurais, ainda não incluídas no sistema federal, bem como atualizar todas as alterações cadastrais dos imóveis rurais.

### Quadro 6 - Dados quantitativos do setor

Ações	1º	2º	3º	Total
Inclusões e alterações cadastrais	85	89	102	276
Certificados de cadastro (aposentados)	15	23	32	70
Emissão de CCIR - Certificado de Cadastro de Imóvel Rural	121	136	248	505

### Unidade Granja Municipal

Consiste na transformação do espaço da Granja Municipal como referência em educação e conservação ambiental, lazer e integração cultural a serviço da população de Pelotas e região.

Atividades principais desenvolvidas no parque: Integração com grupos escoteiros, CTGs e de Caminhadas que realizam atividades de integração sendo elas, caminhadas, jogos observação da fauna e flora entre outras atividades.

Encontra-se em processo de licitação, a construção de um Centro de Eventos localizado no espaço da granja municipal.

### Quadro 7 - Dados quantitativos do setor

Ações	1º	2º	3º	Total
Lazer e integração cultural	8	6	14	28
Educação ambiental	0	0	0	0

## Turismo Rural

As principais atividades desenvolvidas pela área de turismo da SDR:

1. Elaboração de calendário de eventos anual da zona rural.
2. Qualificação da sinalização turística.
3. Elaboração do cadastro das propriedades para divulgação.
4. Promoção da formação continuada de empreendedores do turismo rural.

### Quadro 8 - Dados quantitativos do setor

Ações	1º	2º	3º	Total
Colocação de placas sinalização turística	1	1	1	3
Colocação de placas sinalização indicativas	137	112	2	251

## CONCLUSÃO

A Secretaria de Desenvolvimento Rural vem desenvolvendo ações propostas no seu Planejamento Estratégico com limitações. Destacam-se as ações de conservação de estradas e a construção de pontes.

Encontram-se em andamentos seguintes projetos de captação de recursos junto aos órgãos federais: Projeto Executivo do Entrepasto do Mel; Projeto de qualificação das estradas rurais através do encascalhamento de 100 km, drenagem e sinalização; Requalificação do SIM - Programa de Inspeção Municipal; Projeto de construção de 20 bueiros; Projeto de aquisição de Patrulha Mecanizada; propostas essas, que irão melhorar, significativamente, manutenção das estradas rurais.

Das principais dificuldades no desenvolvimento das atividades da Secretaria, no ano de 2019, ressalta-se o déficit de maquinário e veículos, que tem limitado, especialmente os investimentos na zona rural de Pelotas.

As limitações, devem-se, especialmente, ao contingenciamento de recursos e restrições orçamentárias, tanto na esfera municipal como estadual e federal.

## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

### CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Cultura de Pelotas tem por missão formular, promover e executar políticas públicas que atentem para a identificação, a preservação, a difusão, o acesso e o incentivo da cultura em toda a sua diversidade.

Possui por valores a inovação e a criatividade; a conexão e a cooperação; a descentralização e a acessibilidade; a autonomia e a sustentabilidade; a eficiência e a efetividade; a ética e a transparência.

A SECULT tem por objetivo consolidar-se como veículo de estímulo do cidadão e a sociedade pelotense à manutenção de seu patrimônio material e imaterial, a partir da implementação de políticas públicas que, além de preservar e difundir a cultura, contemplem programas permanentes de fomento à diversidade de expressão, ao desenvolvimento humano, social e econômico.

De acordo com o contrato de gestão assinado pelo Secretário Municipal de Cultura, no início da atual gestão, são metas desta pasta para o ano de 2019:

- Desenvolvimento pela Cultura: realizar o Sete ao Entardecer, a Virada Cultural, Exposições, Premiações e Atividades de Carnaval.
- Cultura Expressão Simbólica Cidadã: apoiar eventos relevantes da promoção, fruição e divulgação da cultura local como Feira do Livro, Carnaval, Parada LGBT, Festas de Nossa Senhora dos Navegantes e Iemanjá, Via Sacra, Semana da Consciência Negra, Semana do Hip-Hop, Festival Internacional SESC de Música, dentre outros selecionados por meio de editais.
- Dia do Patrimônio: instituir e realizar a celebração do dia do Patrimônio.
- PROCULTURA: realizar as Oficinas de Formação e publicar anualmente o Edital para seleção de projetos.

- LUGARES: oferecer palestras, seminários, cursos e oficinas aos agentes culturais; Promover encontros, debates, cursos e outros espaços de reflexão; Apoiar e/ou promover lugares para a construção e fruição dos saberes.

- A CULTURA NA DINÂMICA DA VIDA: participar de fóruns, debates, palestras e audiências públicas para a criação do Plano Municipal de Cultura; Promover em todas as macrorregiões da cidade uma pré-conferência territorial; Redigir o Plano Municipal de Cultura; Realizar a Conferência Municipal de Cultura; Aprovar a Lei do Plano Municipal de Cultura.

- Equipamento Cultural - Museu da Cidade: concretizar todas as ações inseridas no projeto de instalação do Museu, até dezembro de 2020.

- Equipamento Cultural - Theatro Sete de Abril: concluir as obras de restauro e requalificação até 2020.

## **DESENVOLVIMENTO**

Visando cumprir com as metas estabelecidas em seu contrato de gestão 2017-2020, a Secretaria Municipal de Cultura vem desenvolvendo as atividades expressas nos itens do contrato, conforme pode ser verificado a seguir.

### **GABINETE DO SECRETÁRIO SECULT**

#### **Exposições**

Neste item ficam registradas as exposições realizadas ou apoiadas pela Secretaria Municipal de Cultura, nos espaços gerenciados pela pasta.

#### **1º Quadrimestre**

- Uma Terra Só, homenagem ao escritor Aldyr Garcia Schlee – Ardotempo - Salas Ináh Costa e Antônio Caringi (Centro Cultural Adail Bento Costa - Casa 02);



- Exposição sobre os avanços na Educação Infantil – SMED – Mercado Central;
- 100 aves de Pelotas - Daniel Barbare (Edital Procultura 2017) - Sala Antônio Caringi (Centro Cultural Adail Bento Costa - Casa 02) e Sala Frederico Trebbi;
- Exposição da Semana de Conscientização da Síndrome de Down - APADPEL - Mercado Central;
- Poética Esportiva, homenagem aos 93 anos do G. A. Farroupilha - Carlos Eugênio Costa da Silva - Sala Frederico Trebbi
- Exposição dos “presentes” enviados por outros municípios ao município de Pelotas - Equipe Memorial dos Prefeitos - Memorial dos Prefeitos (Paço Municipal);
- A batucada do charque - SECULT - Museu da Baronesa;
- Exposição permanente Pelotas na Ponta dos Dedos – Dóris Couto – Passeios do Centro Cultural Adail Bento Costa – Casa 02;
- Exposição permanente dos móveis do artista Adail Bento Costa - SECULT - Centro Cultural Adail Bento Costa - Casa 02;
- Exposição permanente do Memorial do Theatro Sete de Abril - SECULT - Memorial do Theatro Sete de Abril.

## 2º Quadrimestre

- Exposição Maratona Fotográfica - Daniele Borges Bezerra - Sala Frederico Trebbi;
- Museu da Destruição Nacional: O desmatamento da cultura no Brasil - Exposição curricular da turma do 7º semestre 2019/1 do Curso de Bacharelado em Museologia da UFPEL - Sala Frederico Trebbi, Mercado

Central e Esplanada do Theatro Sete de Abril (Praça Cel. Pedro Osório);

- Bernardo em dois tempos: exposição fotográfica - Gustavo Vara - Sala Frederico Trebbi;
- Dito, não dito e maldito: gravura, fotografia e arte sonora - Alice Porto - Sala Ináh Costa (Centro Cultural Adail Bento Costa - Casa 02);
- Entreruínas: exposição fotográfica - Elivelto Alves de Souza e outros artistas - Sala Ináh Costa (Centro Cultural Adail Bento Costa - Casa 02);
- Mulher [resistência] apesar de tudo - Daniele Borges - Sala Antônio Caringi (Centro Cultural Adail Bento Costa - Casa 02);
- Visão Africanista: exposição de pinturas - José Darcy Barros Gonçalves - Sala Antônio Caringi (Centro Cultural Adail Bento Costa - Casa 02);
- Um Roseiral no Museu da Baronesa: A Pelotas de Yolanda Pereira - Marcelo Hansen Madail - Museu da Baronesa;
- Etnias em Pelotas: uma mostra no Museu da Baronesa - SECULT - Museu da Baronesa;
- Exposição “Ary Rodrigues Alcântara: um grande benemérito, um grande prefeito” - Equipe Memorial dos Prefeitos - Memorial dos Prefeitos (Paço Municipal);
- Exposição dos resultados da Pesquisa Projetando lugares com idosos: rumo às comunidades amigas do envelhecimento - Equipe Place Age - Praça Cel. Pedro Osório;
- Exposição permanente Pelotas na Ponta dos Dedos – Dóris Couto – Passeios do Centro Cultural Adail Bento Costa – Casa 02;
- Exposição permanente dos móveis do artista Adail Bento Costa - SECULT - Centro Cultural Adail Bento Costa - Casa 02;

- Exposição permanente dos móveis do Museu da Baronesa - SECULT - Museu da Baronesa;
- Exposição permanente do Memorial do Theatro Sete de Abril - SECULT - Memorial do Theatro Sete de Abril.

### 1.1.3 3º Quadrimestre

- Rumos: exposição fotográfica - Camila Albrecht Freitas - Sala Ináh Costa (Centro Cultural Adail Bento Costa - Casa 02);
- Natureza em fluxo, operações de um bricoleur: escultura, gravura e desenho - James Schwantz - Sala Ináh Costa (Centro Cultural Adail Bento Costa - Casa 02);
- Registro do ato: exposição Foto Poesia - Gabriela Cunha - Sala Antônio Caringi (Centro Cultural Adail Bento Costa - Casa 02);
- Estranhos íntimos: fotografia, vídeos e outros - Thiéle Elissa Felice Wiest - Sala Antônio Caringi (Centro Cultural Adail Bento Costa - Casa 02);
- 50 anos de Stonewall - Comissão Organizadora da Semana da Diversidade - Sala Frederico Trebbi;
- Mostra da Cultura Afro/Indígena e Feira das Culturas 2019 - SMED - Sala Frederico Trebbi;
- Para além das senzalas: narrativas sobre o passado e o presente negro em Pelotas - Natália Pinto - Museu da Baronesa;
- E o Homem inventou: 2ª edição - SECULT - Museu da Baronesa;
- Um Roseiral no Museu da Baronesa: A Pelotas de Yolanda Pereira - Marcelo Hansen Madail - Museu da Baronesa;
- Exposição fotográfica de cães disponíveis para adoção no Canil

Municipal - COMUPA - Mercado Central;

- Anistia: um passado presente - Arquivo Histórico do RS e Escola de Humanidades PUCRS - Mercado Central;

- Exposição fotográfica sobre a Cavalgada da Costa Doce - SDETI - Mercado Central;

- Exposição “Ary Rodrigues Alcântara: um grande benemérito, um grande prefeito” - Equipe Memorial dos Prefeitos - Memorial dos Prefeitos (Paço Municipal);

- Exposição permanente Pelotas na Ponta dos Dedos – Dóris Couto – Passeios do Centro Cultural Adail Bento Costa – Casa 02;

- Exposição permanente dos móveis do artista Adail Bento Costa - SECULT - Centro Cultural Adail Bento Costa - Casa 02;

- Exposição permanente dos móveis do Museu da Baronesa - SECULT - Museu da Baronesa.

#### Quadro 01 - Quantitativo de Exposições

Equipamento Cultural	1º	2º	3º	Total
Centro Cultural Adail Bento Costa (Casa 02)	4	6	6	16
Memorial dos Prefeitos	1	1	1	3
Memorial do Theatro Sete de Abril*	1	1	-	2
Mercado Central	2	1	2	5
Museu da Cidade (Casa 06)**	-	-	-	-
Museu da Baronesa***	1	2	4	7
Sala Frederico Trebbi	2	3	2	7
Total	11	14	15	40

\* O Memorial do Theatro Sete de Abril foi fechado para visitas no início do mês de setembro, devido à instalação da empresa que está realizando a obra de restauro do teatro.

\*\* O Casarão 06 esteve fechado durante o ano de 2019, devido ao aguardo da aprovação do PPCI pelo Corpo de Bombeiros.

\*\*\* O Museu da Baronesa esteve fechado para visitação em 12 de fevereiro, devido à necessidade de reparos na cobertura e rede elétrica, retornando dia 7 de julho com horários reduzidos para visitação, para continuação do reparo da rede elétrica, normalizando suas atividades apenas no mês de novembro .

### Visitação aos equipamentos culturais gerenciados pela SECULT

Alguns dos equipamentos culturais gerenciados pela Secretaria Municipal de Cultura ficam disponíveis para visitação ao público, para apreciação tanto de eventuais exposições que estejam disponíveis neste locais, como da arquitetura de cada um destes importantes prédios que compõem o Conjunto Histórico de Pelotas - patrimônio cultural tombado pelo IPHAN. São eles: Centro Cultural Adail Bento Costa - Casa 02 (atual sede da SECULT), Museu da Cidade - Casa 06, o Museu da Baronesa, o Memorial do Theatro Sete de Abril e o Memorial dos Prefeitos. Abaixo, a relação de público em cada um destes equipamentos.

#### Quadro 02 - Quantitativo de visitantes

Equipamento Cultural	1�	2�	3�	Total
Centro Cultural Adail Bento Costa (Casa 02)	950	4620	1880	7450
Museu da Cidade (Casa 06)*	-	-	-	-
Museu da Baronesa**	1358	2628	5959	9945
Memorial de Prefeitos	43	178	47	268
Memorial do Theatro Sete de Abril***	25	54	-	79

\* O Casarão 06 esteve fechado durante o ano de 2019, devido ao aguardo da aprovação do PPCI pelo Corpo de Bombeiros.

\*\* O Museu da Baronesa esteve fechado para visitação em 12 de fevereiro, devido à necessidade de reparos na cobertura e rede elétrica, retornando dia 7 de julho com horários reduzidos para visitação, para continuação do reparo da rede elétrica, normalizando suas atividades apenas no mês de novembro .

\*\*\* O Memorial do Theatro Sete de Abril foi fechado para visitações no início do mês de setembro, devido à instalação da empresa que está realizando a obra de restauro do teatro.

## Apoio financeiro

Neste item estão relacionados todos os apoios dados para eventos de relevante importância artística, cultural e histórica para a cidade de Pelotas sejam eles realizados pela própria Prefeitura ou em parceria com outras entidades. Tais apoios são realizados ou através da contratação de serviços ou através de Termos de Fomento firmados de acordo com a Lei Federal nº 13.019/2014.

### 1º Quadrimestre

- 9º FESTIVAL INTERNACIONAL SESC DE MÚSICA - R\$493.920,00;
- 88ª FESTA DE NOSSA SENHORA DOS NAVEGANTES - R\$12.895,00;
- 62ª FESTA DE IEMANJÁ - R\$13.965,00;
- CARNAVAL 2019 - R\$353.632,50 (R\$160.000,00 orçamento 2018; R\$193.632,50 orçamento 2019);
- CONCURSO DE CONJUNTOS VOCAIS - R\$1.600,00
- 28ª EDIÇÃO DA VIA-SACRA ENCENADA - R\$2.200,00;
- 29ª PROCISSÃO DE SÃO JORGE/OGUM - R\$3.795,00;
- 13ª MOSTRA DE DANÇA DE PELOTAS - R\$1.180,00;
- UFPEL ABERTURA CULTURAL/SEMANA DOS MUSEUS 2019 - R\$500,00.

### 2º Quadrimestre

- 1º FESTIM DE MAIO #EULEIOPELOTAS - R\$360,00;

- 7º EDIÇÃO DO DIA DO PATRIMÔNIO - R\$26.296,20.

### 3º Quadrimestre

- SEMANA DA PÁTRIA - R\$10.540,00;
- SEMANA FARROUPILHA - R\$12.225,00;
- PRIMAVERA DOS MUSEUS - R\$900,00;
- 8ª SEMANA DO HIP-HOP - R\$5.900,00;
- 47ª FEIRA DO LIVRO DE PELOTAS - R\$43.079,00;
- SEMANA DA CONSCIÊNCIA NEGRA - R\$3.100,00;
- PARADA DA DIVERSIDADE - R\$14.760,00.

### Quadro 03 - Dados apoio financeiro

Descrição	1º	2º	3º	Total
Quantitativo de eventos apoiados	09	02	07	18
Montante investido (R\$)*	389.546,42	26.656,20	90.504,00	506.706,62

\*total contando a parte do orçamento de 2018, a qual não foi quantificada no relatório do ano anterior.

### Apoio institucional

Além do apoio financeiro, a Secretaria Municipal de Cultura também auxilia na promoção de eventos organizados pela sociedade civil, produtores culturais e organizações culturais e de ensino locais, através da cedência de uso dos equipamentos culturais gerenciados pela SECULT e de equipamentos e materiais da secretaria tais como caixa de som, microfone, projetor, tela de projeção, cadeiras, mesas.

#### Quadro 04 - Dados apoio institucional

Descrição	1º	2º	3º	Total
Cedência de local	22	57	41	120
Cedência de local e empréstimo de material	24	45	61	130
Empréstimo de material	21	46	13	80
Total	67	148	115	330

#### Memória e patrimônio

A Secretaria Municipal de Cultura de Pelotas possui um Departamento específico para tratar dos assuntos pertinentes à memória e patrimônio cultural histórico e artístico da cidade de Pelotas, o qual dispõe de quadro técnico composto por arquitetos, engenheiros e uma arqueóloga.

#### Quadro 05 - Atividades do departamento

Descrição	1º	2º	3º	Total
Análise de projetos arquitetônicos e/ou urbanísticos provenientes da SMGCMU e SQA	25	129	85	239
Atendimento ao público – orientações e informações sobre o patrimônio histórico de Pelotas	362	1368	1257	2987
Ações de fiscalização	43	02	39	84
Elaboração de aditivos de prazo de contratos (PAC - CH)	06	03	04	13
Elaboração de orçamentos	19	09	101	129
Elaboração de projetos e lay-outs	10	07	21	38
Emissão de pareceres técnicos	33	36	1028	1097
Projeto de atualização do inventário - reuniões	16	-	-	16
Vistorias em prédios históricos para o IPTU	-	-	940	940
Vistorias em prédios do patrimônio histórico	24	12	34	70

Além das atividades acima mencionadas, é importante relatar o acompanhamento desenvolvimento das seguintes ações:



## Museu da Cidade

O projeto do Museu da Cidade conseguiu aprovação técnica no ano de 2017, junto ao IPHAN Estadual. Durante o 1º quadrimestre, foram encaminhadas ao IPHAN - Brasília, para análise, as planilhas orçamentárias relativas aos projetos desenvolvidos - Projetos Complementares e Museografia; também foi aprovada a proposta de intervenções para obras emergenciais na cobertura, estuque da sala da frente, colocação de vidros e limpeza de escaiotas, desenvolvida pela equipe da SECULT. Foram solicitados ajustes na planilha orçamentária desta etapa, os quais já foram encaminhados ao IPHAN em resposta a Nota Técnica emitida para análise em Brasília. No 2º quadrimestre, foram concluídos os ajustes e atualizações na planilha orçamentária em atendimento à solicitação do IPHAN\_RS, que conforme determinação de Brasília passou a ser o responsável pelos trâmites para contratação dos serviços. No 3º quadrimestre foi iniciado o processo licitatório, no qual três propostas passaram pela fase de documentação, porém ainda não foi divulgada a empresa vencedora.

## Theatro Sete de Abril

O projeto foi aprovado pelo IPHAN no dia 10/12/2018 e após, feito os encaminhamentos para o processo licitatório. O edital de licitação foi publicado em 28/03/2019 e a abertura das propostas em 30/04/2019. Em 09/07/2019 foi habilitada a empresa Construtora Biapó Ltda com abertura da proposta financeira em 12/07/2019 e o valor final de R\$ 6.083.997,61 apresentado pela empresa Construtora Biapó Ltda. A homologação da PGM e adjudicação da Prefeita foram em 15 e 16/08/2019, respectivamente. O resultado final da licitação publicado em 21/08/2019. O Contrato Administrativo nº 142/2019 foi assinado em 16/08 com a empresa Construtora Biapó Ltda. A autorização para início das obras emitida pelo IPHAN em 05/09/2019 e a Ordem de serviço emitida pela SECULT em 09/09/2019. Durante o 3º quadrimestre foram realizadas duas medições da obra.

## CEU/Praça CEU Dunas

A obra da sede do CEU Dunas está concluída, aguardando a aquisição de mobiliário e equipamentos para a conclusão do objeto. O recurso do governo federal foi bloqueado após 30 de dezembro de 2018, atualmente aguarda-se o desbloqueio dos recursos previstos na Portaria Interministerial nº 350, de 3 de julho de 2019, para posterior aquisição dos itens dos pregões 170/2018, 176/2018 e 245/2018 referentes a mobiliário para biblioteca, equipamentos de áudio e vídeo e de iluminação cênica não foram concluídos por falta de recursos no orçamento municipal. Foram adquiridos um par de traves para futsal e um par de estruturas com tabelas de basquete, com recursos próprios. A partir do 2º quadrimestre, procedeu-se a ocupação parcial do prédio, com a utilização da sala multiuso para atividades administrativas e culturais e a área externa com uso da quadra poliesportiva e atividades do programa Vida Ativa, da Secretaria Municipal de Educação e Desporto.

## Praça Coronel Pedro Osório

A obra de requalificação da Praça Coronel Pedro Osório iniciou no dia 22/11/2018. O valor da obra de paisagismo, de R\$ 1.083.876,05, está sendo aplicado nos seguintes serviços: administração Local; placa de Obra; cercamento; locação da Obra; limpeza Inicial dos gomos; terraplenagem – aterros, pavimentação dos passeios, limpeza final da obra e plantio das espécies vegetais. As espécies que fazem parte do paisagismo são resistentes ao clima e de fácil manutenção, são elas: grama-amendoim; aspidistra; aspidistra manchada; maranta pavão; caeté redondo; maranta tigrina; clívia; moreia branca; barba-de-serpente; costela de adão; falso íris azul; íris da praia; grama preta gigante; grama preta; imbé rasteiro e guaimbé, totalizando 64.665 unidades de arbustos e forrações e 4.841 m<sup>2</sup> de gramado. A obra foi concluída em agosto deste ano, com 100% dos serviços executados. Ao total foram feitas 6 medições.

## Museu da Colônia Maciel

Após o sinistro ocorrido em fevereiro de 2017, quando o telhado da edificação que abrigava o Museu desabou, a Secretaria Municipal de Cultura, em parceria com a Universidade Federal de Pelotas, vem buscando mecanismos para viabilizar a obra de restauro do Museu da Colônia Maciel. Cujo acervo também foi danificado durante o sinistro. A primeira ação desenvolvida foi a execução das obras de escoramento da fachada e frontão.

O Projeto de Restauro do Museu foi finalizado pela equipe da Secult em março de 2018. Atualmente buscamos recursos para viabilizar sua execução. Apesar de reconhecermos o valor histórico e cultural da edificação, a mesma não apresenta nenhuma proteção legal em nenhuma das esferas, seja municipal, estadual ou federal. Cabe destacar que todo acervo resgatado após o desabamento encontra-se protegido sobre a guarda da Universidade (UFPel). Periodicamente são realizadas vistorias técnicas ao local, ao final do ano de 2018 foi constatada a necessidade de reparos no escoramento, o qual foi executado pela equipe da UFPel, no início de 2019. Na última vistoria, realizada pela equipe técnica da SECULT, em 02 de dezembro de 2019, foi constatado o agravamento das patologias apontadas em vistoria anterior e maior inclinação das estruturas remanescentes, sendo repassadas tais informações ao Ministério Público, que monitora constantemente o andamento de tais ações.

## Salvamento arqueológico do Parque da Baronesa

No dia 11/03/2019, foi publicado no sítio eletrônico do IPHAN, na plataforma SEI! De consulta de processos, parecer técnico emitido pelo COTEC/IPHAN, sobre o Projeto de Salvamento Arqueológico para Execução do Projeto Arquitetônico do

Acervo do Museu da Baronesa, manifestando-se pela sua aprovação e emissão de portaria autorizativa.

No dia 18/03/2019 foi publicada em Diário Oficial da União portaria nº16, de 15 de março de 2019, autorizando a empresa Híbrida Arqueologia e Gestão Cultural a iniciar os trabalhos de salvamento arqueológico na área do Parque da Baronesa.

No dia 11/04/2019 iniciaram-se as escavações na área a ser impactada pela construção da reserva técnica, até o presente momento a cultura material aflorada é caracterizada por louça, vidro, metais e vestígios faunísticos. Além disso estão sendo evidenciadas estruturas de uma pretérita construção na área.

No dia 18/10/2019 foi publicada no Diário Oficial da União, edição 204, seção 1, página 11, portaria renovando por 10 meses a autorização da empresa Híbrida Arqueologia e Gestão Cultural para a continuação das atividades de arqueologia, pertinentes ao processo de salvamento arqueológico do Parque da Baronesa.

#### Permissão de uso criativo para o Castelo Simões Lopes

As ações relativas a primeira etapa de restauração do Castelo Simões Lopes, a qual inclui recuperação do muro, garagem e ações de limpeza no prédio do Castelo, que estiveram em andamento até o final do ano de 2018, foram interrompidas no início de 2019. Os serviços já iniciados estão de acordo com o projeto aprovado e sendo fiscalizados pela equipe técnica desta Secretaria, conforme previsto no Termo de Permissão, porém com muito atraso em relação ao determinado no referido termo. Foram solicitadas e encaminhadas informações ao Ministério Público relativa ao andamento das obras. O Instituto Eckart (permissionário de uso) foi questionado sobre a paralisação das obras, encaminhou justificativa e um novo plano de ações. Em maio houve um pequeno avanço nas ações de restauração da garagem e limpeza de toda área externa do Castelo. Após estas ações foram realizados eventos abertos à comunidade na área externa do Castelo, contemplando também visita guiada ao seu interior. No 3º quadrimestre foram solicitadas novas informações a respeito do andamento das atividades programadas, havendo avanço na execução apenas da primeira etapa, informações estas que foram encaminhadas ao Ministério Público, que acompanha o processo.

#### Reativação do fundo municipal de preservação do patrimônio histórico e cultural - Fundo Monumenta

Não ocorreu reunião no ano de 2019 mas as ações aprovadas pelo fundo encontram-se em andamento: A execução dos reparos no telhado do Paço Municipal foi concluída em janeiro de 2019, no valor de R\$ 27.500,00; A execução do restauro de 46 esquadrias externas das fachadas sul e oeste do Casarão 02, no valor de R\$169.000,00 encerrou o ano de 2019 em fase de conclusão; O processo licitatório para a limpeza do interior do prédio do antigo Banco do Brasil foi concluído, e os

serviços contratados e executados.

Desenvolvimento de atividades voltadas a atualização das informações relativas aos prédios integrantes do inventário do patrimônio histórico, incluindo:

- Concluído o cadastro das informações coletadas pelos acadêmicos da UCPel, resultado da parceria firmada com a Secretaria de Cultura;
- Concluída a análise das informações coletadas e avaliação da situação atual;
- Concluída a revisão da planilha de cadastramento dos imóveis, corrigindo e aperfeiçoando informações para futura publicação do documento;
- Concluída a relação de imóveis relativos ao Inventário da Arquitetura protomoderna de Pelotas.

#### Pacto Pelotas pela paz

Desde o lançamento do Pacto Pelotas pela Paz, a Secretaria Municipal de Cultura tem recebido e demonstrado os projetos desta pasta aos consultores que estão auxiliando na construção do Pacto. Ressaltamos que a Secretaria desde o primeiro momento foi elogiada por suas práticas culturais voltadas à cultura da pacificação das comunidades periféricas, antes mesmo do pacto ser proposto.

No mês de outubro o núcleo do Pacto Pelotas pela Paz que até o momento funcionava nesta secretaria, foi transferido para a Secretaria Municipal de Educação e Desporto, desta forma, não temos dados do terceiro quadrimestre.

#### Banco de Oportunidades

Projeto que visa minimizar a vulnerabilidade de crianças e adolescentes à violência, oportunizando vagas através de parcerias entre a Prefeitura, empresariado local, instituições de ensino público e privado e terceiro setor em: Cursos e oficinas de esporte e cultura; Cursos profissionalizantes; Oportunidades profissionais.

#### Quadro 06 - Vagas ofertadas via Banco de Oportunidades

Descrição	1º	2º	3º	Total
Cursos e oficinas de esporte e cultura	146	366	-	512
Cursos profissionalizantes	478	640	-	1.118
Oportunidades profissionais	48	60	-	108

#### Start

Curso de preparação para o mercado de trabalho e impacto social para jovens da periferia da cidade. O projeto foi criado no 1º trimestre de 2018.

#### Quadro 07 - Quantitativos Start

Descrição	1º	2º	3º	Total
Nº de vagas ofertadas	399	399	-	798
Nº de jovens efetivamente matriculados	155	230	-	385
Nº de jovens formados	125	121	-	246

#### Participação em conselhos e comissões municipais

A Secretaria Municipal de Cultura compreende e ressalta a importância da construção participativa da gestão, através dos conselhos e comissões municipais. Esta Secretaria possui representação: Conselho Municipal de Cultura (CONCULT), Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (COMDICA), Conselho Municipal do Idoso, Comissão Municipal do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil de Pelotas (COMPETI), Conselho dos Direitos da Mulher de Pelotas (COMDIM), Conselho da Comunidade Negra de Pelotas, Conselho Municipal de Turismo (COMTUR), Conselho Municipal de Proteção Ambiental (COMPAM), Conselho Municipal do Plano Diretor (COMPLAD), Conselho Municipal de Direitos da Cidadania LGBT de Pelotas, Conselho Municipal do Povo de Terreiro, Comitê Municipal de Proteção aos Animais (COMUPA), Comitê Municipal de Diversidade Religiosa, Comissão do Fórum Municipal de Educação, Comitê Gestor Municipal de Políticas Públicas de Inclusão das Pessoas com Deficiência.

## DIRETORIA DE MANIFESTAÇÕES POPULARES

### Carnaval

O Carnaval Oficial de Pelotas é promovido pela Associação de Entidades Carnavalescas de Pelotas – ASSECAP, com o apoio institucional da Prefeitura Municipal de Pelotas, através da assinatura de um termo de parceria. Em 2019, foi realizado nos dias 08, 09 e 10 de março, e obteve repasse à Associação o montante de R\$350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais) para a apresentação das entidades carnavalescas, sendo que a primeira parcela, de R\$160.000,00 (cento e sessenta mil reais), foi repassada à Associação em dezembro de 2018. Neste ano, a festividade contou com a participação de 27 entidades.

No ano de 2019, os eventos de menor porte, como desfiles de blocos carnavalescos, que ocorreram pelas ruas da cidade no período de janeiro a março de 2019, contaram apenas com o apoio logístico e de divulgação dos eventos, devido à política de contenção de despesas da Prefeitura Municipal de Pelotas. Foram 14 desfiles, de 10 blocos diferentes, realizados na região central e nas praias.

Ainda foi custeado por esta Secretaria, banheiros químicos para os eventos de carnaval de rua e alimentação das equipes municipais plantonistas no Carnaval Oficial de Pelotas, totalizando R\$3.632,50.

Já está garantida a parceria da Prefeitura Municipal de Pelotas com a Associação das Entidades Carnavalescas de Pelotas - ASSECAP - para a realização do Carnaval 2020, através do Termo de Fomento nº 002/2019.

### Virada cultural

No ano de 2019, não foi possível realizar a 5ª edição da Virada Cultural de Pelotas, devido a situação financeira municipal; fazendo com que fossem priorizados outros investimentos como o Edital de Apoio à Eventos, Edital PROCULTURA, Dia do Patrimônio, e outros.

### Eventos do Mercado Central / Largo Edmar Fetter

O Mercado Central de Pelotas é utilizado para a realização de eventos culturais semanais, tanto no espaço interno, quanto no Largo Edmar Fetter, sejam eles de promoção da própria SECULT ou de promotores culturais.

## Mercado das Pulgas

O Mercado das Pulgas trata-se de uma feira de exposição, de responsabilidade da SECULT, inaugurada em 2014, consolidada como um dos principais pontos de encontro da cidade, valorizando o lazer e o turismo aos sábados, no Centro Histórico da cidade, mais precisamente no entorno do Mercado Central, com a oferta dos mais variados objetos antigos sob a responsabilidade de aproximadamente 50 expositores. Em 2019, o Mercado das Pulgas mudou de local durante o período de janeiro a março, passando a ser realizado na Praça Coronel Pedro Osório, aos sábados, retornando ao seu local tradicional, o Largo Edmar Fetter, no início do mês de abril até o último final de semana de dezembro.

## Programação Cultural do Mercado Central/Largo Edmar Fetter

A Programação Cultural do Mercado Público é composta por apresentações musicais, dança e teatro, atividades/eventos solicitados por produtores culturais e/ou educacionais da cidade - procedimento realizado antecipadamente via e-mail - seja nos pátios internos do Mercado ou no Largo Edmar Fetter, em frente ao mesmo. Estes locais também são utilizados para execução de projetos apoiados pela Secretaria Municipal de Cultura ou por algum outro órgão da Prefeitura Municipal de Pelotas.

### Quadro 08 - Eventos realizados

Descrição	1º	2º	3º	Total
Mercado das Pulgas	13	14	13	40
Programação Cultural Mercado Central	44	103	113	260
Eventos Largo Edmar Fetter	49	48	61	158
Total	106	165	187	458

## Feira de artesanato na rua

As feiras de artesanato na rua tiveram início no dia 19/03/2019, em parceria com a Associação Pelotense de Artesãos, intermediada pela Secretaria Municipal de Governo, com o objetivo de comemorar o Dia do Artesão, visando dar visibilidade à quantidade e qualidade dos trabalhos artesanais realizados na cidade. Participaram da 1ª edição 44 expositores com produtos artesanais em madeira, feltro, tecido, porongo, vidro, espelho, garrafas, velas, couro, folhas secas, com técnicas

tradicional como tricô, crochê, bordado, mosaico, cartonagem, origami entre outras; obtendo avaliação positiva de 100% dos organizadores e participantes, pelo movimento proporcionado pelo Largo Edmar Fetter. Após esse feedback em reunião com os participantes, foi deliberado pela continuidade da feira, porém de forma itinerante pelos bairros da cidade, com a periodicidade de pelo menos uma vez por mês. Até o final do ano foram realizadas, ao total 10 feiras, passando pelos bairros Centro, Fragata e Laranjal.

#### **Quadro 09 - Feira de Artesanato**

Descrição	1º	2º	3º	Total
Nº de edições	02	04	04	10
Quantitativo de participantes	89	195	194	478

#### **MOVIMENTO - Prêmio de reconhecimento da cultura popular**

O prêmio municipal de reconhecimento da cultura popular MOVIMENTO não estava sendo realizado desde o ano de 2016, devido a situação financeira municipal; sendo retomado neste ano. O Edital 004/2019 foi lançado em 06 de dezembro de 2019 e receberá inscrições até dia 20 de janeiro de 2020. Tem por objetivo agraciar 7 (sete) agentes culturais com o reconhecimento do trabalho desenvolvido com a cultura popular, através de um prêmio de R\$ 3.700,24.

#### **DIRETORIA DE PROJETOS**

#### **PROCULTURA**

Em janeiro de 2018 foi iniciado trabalho de pesquisa para alteração da Lei 5.662/2009 para atender as exigências da Lei 13.019 de 2014 e as necessárias melhorias na atual legislação. Depois de aprovada pelo Secretário foi debatido e aprovado com o CONCULT (Conselho Municipal de Cultura) e posteriormente enviado ao Gabinete da Prefeita que também aprovou as mudanças e encaminhou em setembro de 2018 para a PGM. Esse histórico, embora não tenha ocorrido no primeiro quadrimestre é fundamental para que compreenda-se os desdobramentos ocorridos.

Apenas em 26 de fevereiro a Procuradoria-Geral do Município emitiu parecer quanto às alterações. Para que não houvesse ainda mais atraso (último edital publicado em 2017) e, conforme sugestão do Conselho Municipal de Cultura, o referido Edital foi publicado sem a necessária e esperada alteração na Lei nº



5.662/09 e com a exclusão das Organizações da Sociedade Civil (OSCs) do certame. O Edital 002/2019 PROCULTURA foi lançado no dia 06 de junho de 2019, recebeu inscrições até 30 de junho, participando 108 propostas. Destas, 66 foram habilitadas na fase técnica, pela Comissão de Análise de Projetos Culturais e passaram para a fase de julgamento quanto à relevância e mérito pelo Conselho Municipal de Cultura. Após esta etapa foram contemplados 24 projetos para receber financiamento municipal, no montante de R\$601.385,85.

### Dia do patrimônio

O Dia do Patrimônio é um evento colaborativo em que a comunidade é convidada a participar e construir o evento, tanto como visitante, como agentes do patrimônio, além da abertura de prédios históricos à visitação, exposições diversas, música, dança, teatro e as mais diversas manifestações culturais. As comemorações do Dia do Patrimônio 2019 ocorreram nos dias 16, 17 e 18 de agosto. O tema da sétima edição foi “Etno Cidade Pelotas”, com enfoque na formação cultural da cidade, na suas etnias, na sua gente, nos grupos que comungam elementos que os unem e diferenciam, dentro e fora de si mesmos. As reuniões de produção da equipe da Secult aconteceram todas as terças-feiras, totalizando 25 reuniões. A partir do mês de junho, o evento foi precedido pelas Conversas do Dia do Patrimônio. Foram nove (09) encontros que aconteceram todas quartas-feiras, às 17h, no Casarão 03, com a participação de pesquisadores, detentores de saberes, grupos, entre outros conversantes que trouxeram ao público, assuntos e aspectos relacionados ao tema da edição. O “Conversas do Dia do Patrimônio” tem o objetivo principal de instrumentalizar os organizadores do evento “Dia do Patrimônio”.

A Edição de 2019 contou com 80 agentes do patrimônio, ofereceu 115 atividades em sua programação, com o auxílio de 870 participantes (entre expositores, responsáveis por prédios históricos, palestrantes, professores e estudantes da rede municipal e estadual pública e particular de ensino, professores e alunos da UFPel, UCPel, historiadores, arquitetos, conservadores, museólogos, fotógrafos, artistas plásticos, músicos, atores, bailarinos, grupos de idosos, representantes de bairro, assistentes sociais). O público estimado desta edição foi de aproximadamente 7.500 pessoas.

### Apoio via editais

A fim de garantir a democratização da cultura bem como dos recursos públicos, a Secretaria Municipal de Cultura realiza periodicamente projetos de Editais para apoio financeiro a eventos culturais e/ou para a ocupação das Salas de Exposições do Centro Cultural Adail Bento Costa, que foram requalificadas no ano de 2018.

### 1º Quadrimestre

Edital 001/2019 – Ocupação das Salas de Exposição Ináh D’ávila Costa e Antônio Caringi – R\$16.000,00.

### 2º Quadrimestre

Edital 002/2019 - Programa Municipal de Incentivo à Cultura | PROCULTURA - R\$607.000,00.

### 3º Quadrimestre

Edital 003/2019 – Apoio a Eventos Culturais – R\$100.000,00.

Edital 004/2019 - Movimento | Prêmio de reconhecimento da cultura popular - R\$25.901,68.

#### Quadro 10 - Editais SECULT

Descrição	1º	2º	3º	Total
Editais lançados	01	01	02	04
Montante investido (R\$)	16.000,00	601.385,85	125.901,68	743.287,53

#### Festival Municipal Estudantil de Teatro

O projeto do Festival Municipal Estudantil de Teatro trata-se de um projeto aprovado pelo Edital de Consulta Popular da SEDAC/RS, no ano de 2016 e foi prorrogado até agosto de 2020. Este projeto tem por objetivo realizar, na cidade de Pelotas, o respectivo Festival e equipar o Auditório do Colégio Municipal Pelotense, com o intuito de realizar-se das artes cênicas como ferramenta de transformação social aos jovens participantes, bem como para formar público e estudantes críticos, democratizar o acesso ao fazer teatral e aos equipamentos públicos do fazer artístico e, por fim, fomentar novos talentos na arte teatral. Atualmente estão sendo orçados os equipamentos a serem adquiridos e a contratação de oficinairos está sendo providenciada via edital que deverá ser lançado em fevereiro de 2020.

## Oficinas de hiphop na FASE/CASE Pelotas

As oficinas de hiphop com os menores internos da FASE/CASE foram retomadas no mês de abril de 2019, oportunizando aos jovens capacitação cultural e profissional como DJs e MCs. A previsão é de que as oficinas sejam realizadas durante todo o ano.

### Quadro 11 - Quantitativo oficinas

Descrição	1º	2º	3º	Total
Nº de oficinas de MC FASE/CASE	8	15	17	40
Nº de oficinas de DJ FASE/CASE	-	-	11	11
Montante investido (R\$)	800	1500	2800	5100

## Projetos Museu da Baronesa

### Projeto de visibilidade do negro no discurso do Museu da Baronesa

Em 2019, o museu fechou em fevereiro para uma reforma na rede elétrica e para que as adequações resultantes do prêmio fossem desenvolvidas. Enquanto o museu permanece fechado ao público, as atividades seguem sendo realizadas em forma de pesquisas e discussões em grupo, para que novas informações sejam acrescentadas à expografia, bem como às monitorias, na tentativa de preencher lacunas históricas deixadas na trajetória da nossa cidade.

As atividades mensais, em formato de palestras, desenvolvidas dentro da programação do projeto, não ocorreram durante o ano de 2019, porém serão retomadas em 2020. Neste segundo semestre de 2019, a equipe está trabalhando na preparação do 2º Encontro - Sopapo no Museu da Baronesa que será realizado de 05 a 10 de novembro de 2019, em alusão a semana da consciência negra de 2019, bem como, uma exposição envolvendo a temática, que ficará exposta durante todo o mês de dezembro.

### Projeto de acessibilidade no Museu da Baronesa

No ano de 2019 as demais atividades referentes ao projeto de acessibilidade no museu da baronesa, permanecem suspensas, enquanto segue em andamento o desenvolvimento, pela equipe, de uma guia específica para a elaboração de audioguia e audiodescrição, que serão realizadas por uma empresa especializada,

através da premiação recebida pelo Museu com o “Projeto de visibilidade do negro no Museu da Baronesa” pelo 4º edital de modernização de museus descrita no plano de ação encaminhado ao IBRAM.

### Modernização do Museu da Baronesa

Em 2018 o Museu concorreu com o “Projeto de visibilidade do negro no Museu da Baronesa” no 4º edital de modernização de museus do IBRAM e foi contemplado com o valor de R\$100.000,00 destinados à aquisição de novos equipamentos e melhorias na segurança e estrutura do prédio. No início deste ano, o Museu fechou devido a uma pane elétrica e durante este período foi realizada a requalificação dos equipamentos de informática, foram instalados os equipamentos de detecção de fumaça, câmeras e monitores para a segurança da instituição e de seu acervo, e em paralelo a isto alguns reparos estruturais no prédio e início dos reparos da rede elétrica.

Ainda nesse período, começaram as escavações arqueológicas, dando o pontapé inicial nas obras de construção da reserva técnica, fundamental para o acondicionamento de nosso acervo.

No momento a equipe do museu está buscando novos orçamentos para o desenvolvimento de audioguia e audiodescrição, bem como, de equipamentos e recursos para a implementação do projeto de acessibilidade. Com a consultoria de Desirée Nobre, a equipe também está desenvolvendo pesquisas sobre o tema, com o intuito de desenvolver um programa de acessibilidade para o museu.

### 3.7 Plano Municipal de Cultura

As ações para a elaboração do Plano Municipal de Cultura foram retomadas no ano de 2019, tendo por ponto de partida a organização de uma equipe coordenada pela Diretoria de Projeto, que estão trabalhando nas seguintes frentes: divulgação, interação e criação de plataforma para mapear a cultura na cidade; interdisciplinaridade da cultura com as áreas da educação, turismo e mobilidade urbana; diálogo das metas federais e estadual da cultura com as da cidade de Pelotas; organização de documentos das demandas das 3 (três) Conferências de Cultura; encontros e reuniões setoriais da cultura. Até o fim do corrente ano foram realizados encontros com representantes do setor da música, literatura e produção cultural. A 4ª Conferência Municipal de Cultura deverá acontecer no final do mês de maio do ano de 2020.

### 3.8 Projetos desenvolvidos no CEU Dunas

Desde 2015 uma equipe de servidores tem atuado semanalmente junto a

comunidade do Dunas para mobilização e uso do novo equipamento público. No ano de 2019, as reuniões foram retomadas, agora quinzenalmente, para tratar do uso da PRAÇA que já contém quadro mínimo de profissionais atuando.

Com o objetivo da população apropriar-se deste importante equipamento público, a partir de maio, procedeu-se a ocupação parcial do prédio, com a utilização da sala multiuso para atividades administrativas e culturais e a área externa com uso da quadra poliesportiva e atividades do programa Vida Ativa, da Secretaria Municipal de Educação e Desporto.

#### 1º Quadrimestre

Sem atividades

#### 2º Quadrimestre

Aulas de ginástica - Projeto Vida Ativa (SMED): terças e quintas-feiras das 8h às 9h;

Aulas de futsal -Projeto Vida Ativa (SMED): terças e quintas-feiras das 14h às 14h45min;

Programa de emagrecimento para crianças com excesso - Projeto Vida Ativa (SMED): terças-feiras das 10h às 11h e das 15h30min às 16h30min, e quintas-feiras das 10h às 11h;

Atividade de Lançamento do OBSERVASUL - UFPel: integração da comunidade com a Universidade Federal de Pelotas através da realização de jogos e brincadeiras com as crianças, escambo de roupas e acessórios, exposição fotográfica sobre a história do bairro e apresentações culturais com artistas locais.

#### 3º Quadrimestre

Aulas de ginástica - Projeto Vida Ativa (SMED): terças e quintas-feiras das 8h às 9h;

Aulas de futsal -Projeto Vida Ativa (SMED): terças e quintas-feiras das 14h às

14h45min;

Programa de emagrecimento para crianças com excesso - Projeto Vida Ativa (SMED): terças-feiras das 10h às 11h e das 15h30min às 16h30min, e quintas-feiras das 10h às 11h;

Piquenique do Grupo de Mulheres da UBS Dunas;

Campanha solidária da Igreja Universal com distribuição de alimentos e roupas;

Atividade literária com a Patronesse da 47ª Feira do Livro de Pelotas;

1ª AFROEMPRESA - Feira de Empreendedores Negros;

Festa de Dia das Crianças - UBS Dunas;

Atividade da Semana da Bíblia - Igreja Evangélica Quadrangular.

#### **Quadro 12 - Editais SECULT**

Descrição	1º	2º	3º	Total
Atividades	-	123	129	252

## **CONCLUSÃO**

Em 2019, a SECULT buscou manter a sua atuação como incentivadora e promotora da cultura local e regional, frente aos desafios financeiros os quais o município vem enfrentando, procurando medidas alternativas e criativas a fim de manter a valorização das diversas manifestações culturais populares de nossa cidade, atuando, sempre que possível, nos bairros periféricos da cidade; promovendo a manutenção e preservação do patrimônio histórico de nossa cidade; auxiliando na apropriação pela comunidade de um importante equipamento sociocultural periférico, como o CEU Grito da Periferia, no loteamento Dunas.

Nesse ano também foi necessário a realização de difíceis escolhas orçamentárias entre importantes projetos que não puderam ser lançados este ano,

como o Sete ao Entardecer, o Projeto Verão 2019 e 2020 e Virada Cultural; porém foram retomados outros projetos também de grande relevância para a nossa cidade, como o PROCULTURA (que não foi lançado no ano de 2018), o Prêmio Movimento (que não era lançado desde 2016), a manutenção do edital de apoio a eventos culturais, do Carnaval de Pelotas, dos eventos religiosos de nossa cidade, do Festival Internacional SESC de Música, do Dia do Patrimônio, e o lançamento do primeiro edital de ocupação das salas de exposição do Centro Cultural Adail Bento Costa (Casarão 02), requalificadas no ano de 2018; também foi realizada a manutenção do projeto de sociocultural desenvolvido com os menores da FASE/CASEMI, estimulando e propagando a cultura da paz.

Por fim, é possível afirmar que a Secretaria Municipal de Cultura demonstrou em 2019 amplo conhecimento sobre seus desafios, suas limitações (como os cortes orçamentários e atrasos burocráticos de diversas instâncias) e do engajamento da população pela causa cultural; porém também é visível a habilidade de realizar o cumprimento de suas metas e, de forma criativa, ir além de suas próprias expectativas.

## SECRETARIA MUNICIPAL DE QUALIDADE AMBIENTAL

### CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Qualidade Ambiental é responsável por centralizar a proteção, fiscalização e licenciamento ambiental, observando a legislação e diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Proteção Ambiental – COMPAM, devendo coordenar e implementar em conjunto com os demais órgãos governamentais e não-governamentais, a política de educação ambiental.

Como metas a Secretaria Municipal de Qualidade Ambiental visa atender à demanda da população, no que diz respeito às áreas verdes até final de 2020, através da implantação de 14 novas praças até o final de 2020 e da realização mensal de cerca de 40 supressões e 500 podas.

### DESENVOLVIMENTO

O projeto Balneário dos Prazeres tem como finalidade o replantio de árvores nativas, doadas pelo horto municipal, na mata do Totó.

**Quadro 1 - Projeto Balneário dos Prazeres**

Ação	1º	2º	3º	Total
Ampliar o plantio de espécies arbóreas nativas	-	100	-	100

O projeto de arborização de praças e áreas verdes municipais tem como objetivo a revitalização das praças já existentes e a implantação de novas.

**Quadro 2 - Praças e Áreas Verdes**

Ação	1º	2º	3º	Total
Arborização de avenidas e ruas	130	808	-	938
Revitalização de Praças	-	-	02	2
Implantação de novas Praças	-	-	-	-



O projeto de doação de mudas, tem como objetivo incentivar a arborização da cidade, doando, através do Horto Municipal, cinco mudas por pessoa.

### Quadro 3 - Mudas

Ação	1º	2º	3º	Total
Doação de Mudas	848	9330	-	10.178

### Quadro 4 - Ações Ambientais

Atividades	1º	2º	3º	Total
Podas	714	1228	1217	3159
Supressões	33	67	70	170
Pareceres	207	263	156	626
Autorizações Particulares	70	91	51	212
Vistorias	222	133	179	534

### Quadro 5 - Atendimento e Documentação

Solicitações	1º	2º	3º	Total
Licenças Ambientais(Licença, declaração e autorização)	98	-	-	98
Solicitações Gerais (CND e denúncias)	41	38	44	123
Poda/corte/supressão/transplante de árvore	287	65	62	414

### Quadro 6 - Fiscalização Ambiental

Ação	1º	2º	3º	Total
Notificações	68	98	89	255
Auto Infração	41	45	29	115

### Quadro 7 - Anuência Ambiental

Licenças Ambientais	1º	2º	3º	Total
---------------------	----	----	----	-------

Concluídas	116	144	32	292
Tramitando	12	10	10	32
Com pendências	12	15	2	<b>29</b>

## CONCLUSÃO

A Secretaria de Qualidade Ambiental (SQA) segue atuando em diversas frentes desde o início de 2019. O sistema adotado em 2018, vem tornando cada vez mais rápida e eficiente a expedição de licenciamentos.

A fiscalização se fez presente sempre em situações que envolveram descumprimento à legislação, emitindo 255 notificações e 115 autos de infração.

O setor de podas realizou 534 vistorias técnicas, emitiu 626 pareceres, executou 3.159 podas públicas, 170 supressões.

Duas praças foram revitalizadas. Destaque para a arborização de ruas e avenidas, que encerrou o ano com o número total de 938. Além disso, a Secretaria doou 10.178 mudas de árvores.

No setor de licenças ambientais a busca pela eficiência segue. Em 2019 foram expedidas 292 licenças.

Projetos como o de revitalização do Balneário dos Prazeres tem como finalidade o replantio de árvores nativas, doadas pelo horto municipal, na mata do Totó.

A Secretaria de Qualidade Ambiental está trabalhando arduamente para alcançar as metas propostas e atender a população Pelotense.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO**

### **CONTEXTUALIZAÇÃO**

A Secretaria de Obras e Pavimentação (SMOP) é encarregada de realizar o atendimento na conservação e manutenção de vias pavimentadas (asfalto e pedra) e promover nova pavimentação em asfalto nos trechos em que já existe calçamento.

A SMOP tem como objetivo a execução de projetos, com expansão e conservação das vias pavimentadas através de equipe própria e terceirizada, visto que tem em sua atividade principal a manutenção e conservação das ruas da cidade.

As metas às quais a SMOP está comprometida a realizar até o ano de 2020 são recuperar 50.000m<sup>2</sup> de pavimentos, executar capeamento asfáltico em 192.000m<sup>2</sup>, executar a demanda de meio-fio, recuperar 12 ruas, colocar meio-fio na Avenida Adolfo Fetter e Pavimentar no mínimo 1.500m<sup>2</sup> da Rua Alan Kardec.

Ao final de 2019 atingiremos mais de  $\frac{3}{4}$  do comprometido, o que significa que todas metas deverão ser atingidas até o final de 2020.

### **DESENVOLVIMENTO**

A SMOP realiza diversos tipos de manutenção das vias pavimentadas do perímetro urbano do município de Pelotas através das Operações Tapa Buracos e Tapete Preto, além da recuperação de calçamento em pedras intertravadas, alvenaria poliédrica e paralelepípedos.

A Operação Tapa Buracos é autoexplicativa, consistindo na ação de tapar os buracos e danificações do pavimento com material asfáltico.

A Operação Tapete Preto consiste no recapeamento asfáltico em local com base pré existente. Para simplificação serão consideradas as obras de capeamento asfáltico onde a secretaria realizou a colocação de base no local.

Obras novas são consideradas quando a SMOP realiza serviço em local onde não existia pavimento em pedra ou asfalto. Alguns serviços são realizados através do SANEP e também por empresa terceirizada de calçamento que realiza principalmente serviços em calçamento de pedras e paralelepípedos. Em ambos os casos o material é fornecido pela SMOP.

Juntamente com os serviços citados, também é realizado o assentamento ou reassentamento de meio fios de concreto sempre que necessário.

### Quadro 1 - Quantitativo por Tipo de Serviço (TON)

Tipo de Serviço	1º	2º	3º	Total
Tapa Buracos	472,3	396,5	553	1421,8
Recapeamento Asfáltico	409	557,5	886	1852,5
Obra Nova	5	20	0	25
SANEP e Terceirizada	236,2	172	352	760,2

Além dos serviços executados no canteiro de obras, a SMOP realiza testes de solo e materiais através do seu Laboratório de Análises de Solo que realiza trimestralmente uma avaliação da qualidade do material realizando os testes discriminados a seguir.

Referente ao concreto asfáltico, betumes asfálticos e asfaltos emulsionados são realizados ensaios de consistência, penetração, viscosidade, ponto de fulgor, extração do betume, teor de CAP, densidade e estabilidade.

Quanto aos solos são feitos os seguintes ensaios:

**Granulometria** - Estudo do tamanho das partículas ou grãos do solo e sua distribuição, por porcentagem de tamanho, dos grãos na massa do solo. Isso independe da umidade do solo, composição mineralógica, densidade e forma dos grãos.

**Umidade Higroscópica** - Água adesiva ou higroscópica é a que se encontra envolvendo as partículas dos solos formando uma película delgada. Ela liga os grãos de argila com fortes pressões e não abandona o solo, constituindo um dos elementos de sua estabilidade.

**Densidade Máxima** - Densidade de solo é o peso do metro cúbico deste solo, sujeito a uma determinada compactação.

**Índice de Suporte Califórnia (ISC)** - É uma prova de resistência mecânica em que se mede a penetração de uma haste de seção transversal circular, de área igual a 3" (três polegadas) quadradas, em uma amostra de solo compactado à umidade ótima e densidade máxima para uma determinada pressão que produz essa penetração, se compara com a pressão que produz a mesma penetração em uma amostra de pedra britada, de granulometria determinada.

**Sondagem, identificação expedida no campo e coleta de amostras** - A sondagem é feita por meio de furos ou buracos com auxílio de trado, picareta e cavadeira, no eixo longitudinal da escavada e algumas vezes nos bordos, com objetivo de identificar as diversas camadas horizontais do solo do subleito por inspeção expedida no campo. Quando feitas sondagens nos bordos, estas devem

ser a 3,50m do eixo da rodovia, tem por finalidade obter o perfil do solo constituinte do subleito.

Para as areias são realizadas avaliações de Equivalente de Areia que indica, nas condições previstas no ensaio, a pureza de um determinado material em relação à fração argila. Os testes de areia não foram realizados este ano por não termos utilizado este material recentemente.

A SMOP também atende demandas recebidas através de sistemas eletrônicos como o Controle de Ocorrências (COOC) e Colab, além do atendimento telefônico e via e-mail.

#### **Quadro 2 - Quantitativo de Demandas Recebidas (COLAB e COOC)**

<b>Sistema</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>Total</b>
COOC	25	177	166	368
Colab	125	33	232	390

#### **Quadro 3 - Quantitativo de Demandas Atendidas (COLAB e COOC)**

<b>Sistema</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>Total</b>
COOC	22	80	380	482
Colab	127	15	40	182

Obs: As demandas atendidas podem ser de períodos anteriores.

## **CONCLUSÃO**

Mesmo frente às grandes dificuldades enfrentadas neste ano de 2019, a Secretaria de Obras e Pavimentação continua seus esforços para atingir as metas traçadas, estando com seus serviços de acordo com o cronograma previsto.

Embora o clima chuvoso, o déficit de mão de obra e os recursos escassos sejam barreiras enfrentadas na execução dos serviços, continuaremos trabalhando em prol da população, visando melhorar a qualidade de vida dos contribuintes do município de Pelotas.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS E INFRAESTRUTURA**

### **CONTEXTUALIZAÇÃO**

A Secretaria de Serviços Urbanos e Infraestrutura (SSUI) é um órgão da Prefeitura, integrante da Administração Direta Municipal, encarregada de realizar entre outras atividades, a limpeza urbana da cidade, compreendendo varrição, roçado, limpeza de valetas, pintura de meio-fio, manutenção da área central, raspção e manutenção da limpeza urbana das microrregiões, através das COSAC's (Centros de Operações e Serviços ao Cidadão); bem como limpeza da Orla da Laguna dos Patos; limpeza externa dos principais eventos municipais; conservação e manutenção de vias não pavimentadas (patrolamento e ensaibramento).

Além destes, presta serviços como: Manutenção e ampliação da iluminação pública; oferece à população ecopontos para descartes de resíduos domésticos; manutenção e colocação de tubos em travessias para escoamento de água; apreensão de animais de grande porte soltos em via pública; fabricação de brinquedos para praças públicas; administração, limpeza e conservação dos banheiros públicos e administração, limpeza e conservação do Cemitério Público Municipal.

### **DESENVOLVIMENTO**

Dentre muitas das atividades executadas pela SSUI, serão apresentadas a seguir uma breve apresentação das Diretorias existentes na SSUI e seus Departamentos com breve resumo e seus respectivos quantitativos.

#### **DIRETORIA OPERACIONAL**

##### **DEPARTAMENTO DE RECUPERAÇÃO DE VIAS SEM PAVIMENTAÇÃO**

O Município possui atualmente cerca de 400Km de vias não pavimentadas, que necessitam de patrolamento, e por vezes, ensaibramento. Patrolamento é a passagem de motoniveladora (patrola) que com sua lâmina espessa nivela a rua deixando-a sem buracos, enquanto o ensaibramento é quando se é depositado uma espécie de aterro na via, denominado saibro, que tem a função de tapar os buracos e dar uniformidade à via.

### Quadro 1 - Dados Quantitativos

Ação	1º	2º	3º	Total
Patrolamento (m)	366.820	380.082	509.014	1.255.916
Ensaibramento (m³)	1.740	2.450	1.650	5.820

### DEPARTAMENTO DE COLOCAÇÃO E MANUTENÇÃO DE TUBULAÇÃO

A equipe de colocação e manutenção de tubulação trabalha individualmente e em conjunto com as COSAC's (Coordenadorias de Serviços e Ações Comunitárias) da SSUI nos Bairros, realizando confecção de travessias e caixas de decantação, bem como fechando canais coletores de resíduos, melhorando assim a drenagem local.

### Quadro 2 - Dados Quantitativos

Material	1º	2º	3º	Total
Tubo de Ø40	667	1.051	759	2.477
Tubo de Ø60	230	148	48	426
Tubo de Ø80	30	12	49	91
Tubo de Ø100	4	-	12	16
Caixa de Decantação	158	189	241	588

### DEPARTAMENTO DE MÃO-DE-OBRA PRISIONAL (DRENAGEM)

O serviço de Drenagem realizado através da Mão-de-obra Prisional faz parte do Projeto Pacto pela Paz e visa incluir a mão-de-obra de apenados nas atividades de drenagem realizadas pela SSUI, a fim de ressocializá-los junto à sociedade, onde estes produzem, recebem pelo trabalho realizado e utilizam remissão de pena, bem como, contribuem com a sociedade através do bom funcionamento da drenagem local. Os mesmos colaboradores também desempenham atividades gerais, como auxiliares em ecopontos, reformas de passarelas, varrição de praças e avenidas.

### Quadro 3 - Dados Quantitativos

Material	1º	2º	3º	Total
Drenagem Urbana (m)	3.890	4.820	2.070	10.780

## DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA LIMPEZA URBANA

O município através da SSUI possui uma prestadora de serviços, na qual executa os serviços de Limpeza Urbana, conforme segue:

**Limpeza Urbana (Raspação):** Este serviço compreende a capina, bem como eliminação e remoção de vegetação rasteira e gramíneas junto aos meios-fios e interstícios do pavimento da pista de rolamento; Pintura de meios-fios e postes e Recolhimento de produção, onde são removidos os resíduos gerados pela execução do trabalho, bem como pontos de entulhos e galhações existentes sobre as vias públicas, realizada diurna nos bairros e noturna na área central.

**Roçada:** Consiste, utilizando roçadeiras manuais, na eliminação de vegetação rasteira, em canteiros centrais, praças, canteiros centrais de avenidas, rótulas, passeios públicos, como mato, capim, ervas daninhas, nos interstícios da pavimentação, faixa de domínio das estradas, passeios públicos não pavimentados, passarelas ou quaisquer áreas verdes contíguas às vias públicas.

**Manutenção da Área central:** Realizado no polígono formado pela Av. Bento Gonçalves, Rua Gonçalves Chaves, Av. Dom Joaquim, Rua Guilherme Wetzel, Av. Saldanha Marinho, Rua Dom Pedro II, Rua General Osório, e Rua João Manoel; compreendendo capina, roçado, varrição, raspação e recolhimento da produção.

**Pintura de Meio-Fio:** É a complementação dos serviços de Manutenção e Limpeza Urbana, sendo executada de forma contínua nos meios fios e canteiros centrais das vias pavimentadas e logradouros públicos, seguindo programação a ser determinada pela secretaria. A cor utilizada é abranca, podendo em eventos e datas solenes, como Semana da Pátria, Semana Farroupilha, entre outras, ser solicitada pintura específica com as cores dos eventos e em locais pré-determinados.

**Varrição Mecânica:** O serviço compreende a limpeza mecanizada, de modo a remover resíduos sólidos através de um caminhão varredor com escovões e sistema de sucção, dos passeios, sarjetas, canteiros centrais, calçadas e entorno de terminais de ônibus. São compreendidos como resíduos sólidos: o lixo de qualquer natureza, embalagens, toco de cigarro, papéis, pequenos galhos, areia, vegetação e terra. Também faz parte dos serviços a raspagem de terra e areia que se depositam nas vias após chuvas e enxurradas.



**Centros de Operações e Serviços ao Cidadão “COSAC”:** O Município de Pelotas é subdividido em regiões e, para que estas sejam mantidas em boas condições de moradia para os munícipes, é imprescindível que se disponha em cada região os serviços de:

Drenagem: (compreendendo a limpeza completa de valas, valetas e galerias de água pluvial, bem como a construção de caixas de inspeção e decantação);

Roçado;

Recolhimento de cargas: (completa remoção de focos de entulhos descartados de forma irregular em passeios e locais públicos).

#### Quadro 4 - Dados Quantitativos

Serviço	1º	2º	3º	Total
Limpeza Urbana (km)	311	372	367	1.049
Manutenção da Área Central (km)*	3.706	4.073	0	7.779
Drenagem Urbana (m)*	-	21.613	94.813	116.426
Roçado Manual Urbano (km²)	1.604	1.495	1.551	4.650
Roçado Mecânico Urbano (m²)	265.368	398.446	335.659	999.473
Pintura de Meio-Fio (m)	422.587	431.150	426.276	1.280.013
Varrição Mecânica (Km)	9.585	9.345	8.675	27.603
<p>*A partir de agosto de 2.019, passou-se a executar o serviço de Drenagem Urbana            *A partir de setembro de 2.019, a Manutenção Central passou a ser Limpeza Urbana Noturna, gerando medição do 3º quadrimestre 350 Km</p>				
COSAC Fragata Norte	1º	2º	3º	Total
Recolhimento de Cargas (Qtde.)	835	822	721	2.378
Roçado (m²)	532.515	446.837	500.738	1.480.090
Drenagem (m)	10.154	8.143	12.491	30.788
COSAC Fragata Sul	1º	2º	3º	Total
Recolhimento de Cargas (Qtde.)	811	841	812	2.464
Roçado (m²)	358.314	398.987	374.880	1.132.181
Drenagem (m)	6.257	9.140	5.521	20.918
COSAC Areal	1º	2º	3º	Total

Recolhimento de Cargas (Qtde.)	896	870	744	2.510
Roçado (m <sup>2</sup> )	563.915	558.248	488.500	1.610.663
Drenagem (m)	10.297	16.487	18.042	44.826
COSAC Centro/Porto	1º	2º	3º	Total
Recolhimento de Cargas (Qtde.)	819	835	808	2.462
Roçado (m <sup>2</sup> )	409.390	422.450	390.185	1.222.025
Drenagem (m)	12.866	15.712	11.130	39.708
COSAC Praias	1º	2º	3º	Total
Recolhimento de Cargas (Qtde.)	848	860	846	2.554
Roçado (m <sup>2</sup> )	600.810	613.562	547.492	1.761.864
Drenagem (m)	18.415	21.168	25.864	65.447
COSAC Três Vendas Leste	1º	2º	3º	Total
Recolhimento de Cargas (Qtde.)	849	850	722	2.421
Roçado (m <sup>2</sup> )	527.606	55.914	420.627	1.504.147
Drenagem (m)	7.952	10.067	10.942	28.961
COSAC Três Vendas Oeste	1º	2º	3º	Total
Recolhimento de Cargas (Qtde.)	866	832	823	2.521
Roçado (m <sup>2</sup> )	480.404	487.894	513.892	1.482.190
Drenagem (m)	8.566	11.698	9.687	29.951

## DIRETORIA HOSPEDARIA E ILUMINAÇÃO PÚBLICA

### DEPARTAMENTO DE APREENSÃO DE ANIMAIS DE GRANDE PORTE

Com a intenção de reduzir os altos índices de maus tratos aos animais chamados de grande porte (equinos, bovinos, ovinos, caprinos e suínos), a SSUI conta com uma equipe que recolhe estes animais soltos em via pública, que tenham sido vítimas de acidentes, estejam feridos ou enfermos; eles ficam alojados em uma Hospedaria e recebem tratamento adequado para sua recuperação, onde após 30 dias, caso seu dono não o retire, são destinados à adoção.

A seguir um quadro com dados quantitativos referente ao número de apreensões, de doações e valor arrecadado com as apreensões.

#### Quadro 5 - Dados Quantitativos

Ação	1º	2º	3º	Total
Apreensões	88	155	90	333
Adoções	18	33	34	85
Arrecadações (R\$)	6.702,00	12.033,34	6.542,34	25.261,76

#### DEPARTAMENTO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

O Departamento de Iluminação Pública através de equipe da SSUI realiza a manutenção e restabelecimento da iluminação pública, com a substituição de lâmpadas queimadas e/ou componentes, como: relés, reatores, braços, fiação e etc, em postes de rede baixa.

#### Quadro 6 - Dados Quantitativos

Ação	1º	2º	3º	Total
Solicitações	1.381	5.336	2.110	8.827

#### Quadro 7 - Dados Quantitativos

Pontos restaurados por região	1º	2º	3º	Total
Areal	165	1.015	267	1.447
Laranjal	149	835	407	1.391
Centro	163	575	295	1.033
Fragata	209	1.016	556	1.781
Três Vendas	165	1.640	86	1.891
Porto	530	255	499	1.284
Total	1.381	5.336	2.110	8.827

#### Quadro 8 - Dados Quantitativos

Consumo de Materiais	1º	2º	3º	Total
Lâmpadas	569	1.903	3.196	5.668

Reatores	229	1.128	2.064	3.421
Relés fotoelétricos	386	1.897	3.203	5.486

## DIRETORIA BRINQUEDOS PARA PRAÇAS E ECOPONTOS

### DEPARTAMENTO DE BRINQUEDOS PARA PRAÇAS, PARQUES E JARDINS

Este departamento confecciona brinquedos como balanço, gangorra, escorregador e escalada, para serem depositados em áreas públicas de lazer, onde são realizadas manutenção e reforma nos mesmos, conforme necessidade, assim como implantação de brinquedos em novos locais que servirão de lazer à população.

O município possui mais de 90 praças com brinquedos.

#### Quadro 9 - Dados Quantitativos

Ação	1º	2º	3º	Total
Manutenção	19	15	14	44
Implantação	8	4	11	13

### DEPARTAMENTO DE ECOPONTOS

Os Ecopontos foram criados visando a proteção do meio ambiente e a diminuição do descarte irregular de resíduos em via pública. A proposta do ecoponto é receber o que o caminhão da coleta de lixo não recolhe e também materiais recicláveis, que são aproveitados pelas cooperativas de catadores que atuam no local. Papel, papelão e plástico são pesados pela cooperativa correspondente ao ecoponto e dados destino final de reciclagem.

#### Quadro 10 - Dados Quantitativos

Unidade Centro				
Material (Qtde. de coletoras)	1º	2º	3º	Total
Galhação	116	117	63	296
Móveis desmontados	114	45	1	160
Restos de obras	55	47	27	129

Madeiras de obras	60	83	65	208
Metais e ferros	40	31	19	90
Vidros	26	19	18	63

#### Quadro 11 - Dados Quantitativos

Unidade Laranjal				
Material (Qtde. de coletoras)	1°	2°	3°	Total
Galhação	141	192	123	456
Móveis desmontados	56	47	37	140
Restos de obras	40	9	5	54
Madeiras de obras	23	19	14	56
Metais e ferros	23	19	14	56
Vidros	8	13	5	26

#### Quadro 12 - Dados Quantitativos

Unidade Fragata				
Material (Qtde. de coletoras)	1°	2°	3°	Total
Galhação	50	94	47	191
Móveis desmontados	75	95	82	252
Restos de obras	14	21	18	53
Madeiras de obras	14	0	0	14
Metais e ferros	21	21	15	57
Vidros	13	17	12	42

#### Quadro 13 - Dados Quantitativos

Unidade Balsa				
Material (Qtde. de coletoras)	1°	2°	3°	Total
Galhação	-	6	11	17
Móveis desmontados	-	3	2	5

Restos de obras	-	3	7	10
Madeiras de obras	-	4	19	23
Metais e ferros	-	4	10	14
Vidros	-	1	3	4

Obs.: O Ecoporto Balsa foi inaugurado em julho deste ano.

## DIRETORIA ADMINISTRATIVA

### CEMITÉRIO MUNICIPAL DA BOA VISTA

A SSUI realiza manutenção do espaço do cemitério Boa Vista e realiza abertura e fechamento dos túmulos, bem como na parte assistencial; o recolhimento de taxas é proveniente da venda de terrenos, taxas de exumação e de construção de túmulos.

#### Quadro 14 - Dados Quantitativos

Ação	1º	2º	3º	Total
Enterros	205	246	210	661
Arrecadação (R\$)	7.754,28	6.176,00	8.200	17.329,28

## CONCLUSÃO

Conforme os números apresentados, a Secretaria manteve-se, no geral, constante. Vale ressaltar que a cidade tem apresentado expressivo crescimento e os recursos materiais, humanos e tecnológicos desta secretaria não são suficientes para que se possa atender toda a demanda. Este ano a secretaria adquiriu, através do FINISA, 02 motoniveladoras, 01 rolo compactador, 01 caminhão com equipamento hidrotrato, 01 caminhão caçamba, 01 escavadeira hidráulica e 07 pickups.

O novo contrato de Limpeza Urbana conta com o serviço de rastreamento de maquinário e veículos, o que possibilita maior controle da frota de das medições das execuções dos serviços. Ao observar a necessidade de melhorias em relação a este contrato, criou-se o Serviço de Drenagem Urbana e através de adequações no maquinário e pessoal, transformou-se o serviço de Manutenção Central em Limpeza Urbana Noturna.

Os serviços com a Mão-de-obra Prisional também tornou-se indispensável à secretaria, visto que a cada ano torna-se mais expressivo em rendimentos e com resultados cada vez mais crescentes.

O Serviço de Manutenção e Implantação de Praças de Brinquedos também apresentou crescente produção, bem como a utilização da população em relação aos Ecopontos.

Vale também ressaltar que as intensas chuvas, que assolaram o município, principalmente de setembro a novembro, onde dos 54 dias úteis, 22 foram com chuva ou solo molhado, dificultou a manutenção das vias não pavimentadas, prejudicando, também, a limpeza urbana; bem como a falta de material para restauração de iluminação pública interfere no rendimento do trabalho.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DA CIDADE E MOBILIDADE URBANA**

### **CONTEXTUALIZAÇÃO**

A SGCMU é responsável pelo planejamento estrutural da cidade e da execução de suas ações ,objetivando a execução de políticas públicas voltadas à mobilidade urbana.

Realiza o controle e fiscalização do uso e ocupação do solo , bem como a inspeção de obras e posturas do município. Sua metas de gestão permeiam os eixos : Espaço Público , Sustentabilidade Ambiental e Transparência.

### **DESENVOLVIMENTO**

A Secretaria de Gestão da Cidade e Mobilidade Urbana é composta pelas seguintes diretorias: Diretoria de Planejamento Territorial e Diretoria de Uso e Ocupação do Território.

#### **DIRETORIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL**

A diretoria de Planejamento Territorial é composta pelos departamentos de Mobilidade , Projetos Especiais e Sistema de Informações.

A seguir os projetos desenvolvidos pela diretoria.

#### **PROJETO DE RECICLAGEM**

Projeto de Reciclagem do Posto de Combustível do Canteiro Central da Avenida Duque de Caxias. Status : o CEFRA (Clube dos empresários do Fragata) não entregou a documentação para formalizar o convênio. Foi solicitada a SSUI (Secretaria de Serviços Urbanos e Infraestrutura ) a limpeza completa da área para remoção de todos os entulhos , a qual já foi parcialmente executada. Estão sendo feitas gestões no sentido de se encaminhar medidas mitigatórias para execução das obras.



## PROJETO DE PASSARELA

Projeto de Passarela em madeira na Beira da Lagoa , entre Laranjal e Barro Duro.

Status: o projeto foi encaminhado ao Ministério do Turismo através da Secretaria de Desenvolvimento , Turismo e Inovação (SDETI) solicitando verba para execução . Saliente-se que a SQA colocou uma série de restrições ao empreendimento. Estamos no aguardo de manifestação de interesse por parte do governo para sequência do processo.

## PROJETO DE PARQUE URBANO

Projeto de Parque Urbano Central da Avenida Juscelino K. de Oliveira. Status: Foi entregue o anteprojeto do Parque por escritório contratado pela empresa Porto 5. Encontra-se no aguardo do orçamento e projeto executivo. Encaminhou-se solicitação de orçamento para construção de gabião , o qual está sendo aguardado. Atualmente o projeto se encontra em busca de recursos para sua concretização.

## DIRETRIZES PARA PASSEIOS

Diretrizes para execução de passeios na Avenida Ferreira Vianna , entre Av. Juscelino K. de Oliveira e Av. São Francisco de Paula. Status: Elaborados levantamento e diretrizes para regramentos dos passeios, ciclovia e área de estacionamento. Os proprietários foram notificados e estão comparecendo na Secretaria para receber orientação sobre execução dos passeios. Destacamos que continuam sendo concedidas diretrizes para execução de passeios em diversos locais da cidade.

## ANÁLISE DE REQUERIMENTOS

### Quadro 1 - Departamento de Mobilidade e Projetos Especiais

Tipo de Requerimento	1º	2º	3º	Total
Diretrizes e pareceres em resposta a outros setores da SGCMU e outros órgãos públicos.	30	54	46	130
Diretrizes para execução de calçadas	53	153	80	286
Análise de aparato publicitário	95	117	147	359

Solicitação de implantação de parklets	1	2	-	3
Análises de processos pela CTPD*	189	181	179	549
Análise de solicitação de trailers, ambulantes	76	94	131	301
Total	368	507	583	1.628

\* Comissão Técnica do Plano Diretor

## DEPARTAMENTO DE SISTEMA DE INFORMAÇÕES

O departamento de Sistema de Informações é composto pelos setores de : Topografia, Revisão de área , Cadastro Imobiliário, Patrimônio Imobiliário e Mapeamento e Informações Geográficas. No ano de 2019 os setores e serviços do departamento desenvolveram as seguintes atividades:

### Quadro 2 - Setor de Topografia

Atividade	1º	2º	3º	Total
Levantamento topográfico	5	6	3	14
Requerimentos diversos	93	103	122	318

### Quadro 3 -Setor de Revisão de Área

Atividade	1º	2º	3º	Total
Vistorias de revisão de áreas e elaboração de boletins cadastrais.	135	50	297	482

### Quadro 4 - Setor de Cadastro de Obras

Atividade	1º	2º	3º	Total
Cadastramento de Alvarás	405	454	1.295	2.154
Cadastramento de Multas	409	425	388	1.222

### Quadro 5 -Setor de Patrimônio Imobiliário

Atividade	1º	2º	3º	Total
Requerimentos atendidos	85	75	196	356

### Quadro 6- Setor de Lançamento

Atividade	1º	2º	3º	Total
-----------	----	----	----	-------

Novas inscrições criadas em condomínios	851	325	700	1.876
Requerimentos atendidos	75	55	26	156

#### Quadro 7 - Serviço de Mapeamento e Informações Geográficas e Cadastro

Atividade	1º	2º	3º	Total
Requerimentos atendidos	402	125	398	925
Lotes criados	325	107	250	682
Atendimentos presenciais	2.111	751	1.612	4.474

### DIRETORIA DE USO E OCUPAÇÃO DO TERRITÓRIO

#### Quadro 8 - Setor de Protocolo

Atendimentos	1º	2º	3º	Total
EDIFICAPEL	979	1105	987	3.071
GERAL	2816	2001	2100	6.917

#### EDIFICAPEL

Com o objetivo de controlar e dinamizar a tramitação de processos, foi desenvolvido o Edificapel, um aplicativo virtual que atua como painel de controle, onde são disponibilizadas todas as etapas dos processos referentes a novas construções. Os conceitos relativos a transparência, celeridade e acesso pleno por parte do cidadão e empreendedor compõem as principais premissas do projeto.

#### Quadro 9 -Atendimentos

Tipos	1º	2º	3º	Total
Alinhamento	163	163	115	441
Aprovação de demolição -SED	8	16	9	33
Aprovação de parcelamento de solo -SEPAR	-	1	2	3
Aprovação de projetos - SED	59	65	47	171
Aprovação de reforma e licença-SED	2	11	10	23
Aprovação de reforma-SED	4	4	6	14
Aprovação e licença de projetos -SED	142	161	139	442

Autorização a título precário- SED	5	3	14	22
Certidões de área remanescente - SEPAR	1	4	6	11
Certidões de desmembramento e unificação - SEPAR	1	12	11	24
Certidões de desmembramento - SEPAR	-	55	44	99
Certidões de unificação - SEPAR	18	14	22	54
Certidões de retificação de matrícula - SEPAR	14	17	12	43
Habite se total ou parcial - SED	170	189	168	527
Laudo de marquise - SED	1	2	3	6
Licença para construção - SED	41	51	41	133
Licença para execução - SEPAR	1	-	1	2
Modificação de projeto de parcelamento de solo - SEPAR	-	-	-	-
Modificação de projetos - SED	16	15	20	51
Prorrogação de prazo - SED	20	25	29	74
Prorrogação do prazo -SEPAR	3	9	8	20
Regularização e habite se - SED	155	155	158	468
Regularização e reforma de projetos - SED	2	5	1	8
Regularização, reforma e licença - SED	-	5	1	6
Retificação de alvarás - SED	-	1	1	2
Segunda via alvarás - SED	23	35	16	74
Termo de descaucionamento de lotes - SEPAR	-	1	1	2
Termo de vistoria de obra - SEPAR	-	-	-	-
Viabilidade técnica PPCI -SED	-	-	-	-
Viabilidade urbanística - SED	43	52	34	129
Viabilidade urbanística - SEPAR**	7	3	4	14

\*SED - Setor de edificações

\*\*SEPAR - Setor de parcelamento de solo

## GERÊNCIA DE LICENCIAMENTO DE ATIVIDADES

### Quadro 10 - Alvarás de Localização

Atividades	1º	2º	3º	Total
Autônomo	110	85	84	279
Comércio	28	41	24	93
Serviço	490	504	315	1.309
Com/Serv	24	46	44	114
Indústria	1	-	-	1
Alteração	155	146	164	465
Renovação	86	110	130	326

### Quadro 11 - Alvarás de Localização liberados (on line)

Atividades	1º	2º	3º	Total
Alvarás	*	75	333	408

\*Ainda não havia sido implantado

### Quadro 12 - Alvarás de localização MEI \*

Atividade	1º	2º	3º	Total
MEI	432	455	295	1.182

\*Micro empreendedor individual

### Quadro 13 - Alvarás de localização - Ponto de Contato

Atividade	1º	2º	3º	Total
Ponto de Contato	506	649	472	1.627

### Quadro 14 - Viabilidades liberadas

Atividade	1º	2º	3º	Total
Viabilidade	119	99	44	262

### Quadro 15 - Viabilidades analisadas para Junta Comercial

Atividade	1º	2º	3º	Total
Viabilidade	615	723	554	1.892

### Quadro 16 - Formalizações para Junta Comercial

Atividade	1º	2º	3º	Total
Formalização	333	482	206	1.021

### Quadro 17 - Termo de ajustamento de conduta encaminhados à Dívida Ativa

Atividade	1º	2º	3º	Total
TAC	2	-	3	5

### Quadro 18 - Alvarás expressos

Atividades	1º	2º	3º	Total
Comércio	74	93	32	199
Serviço	101	90	79	270
Comércio/Serviços	36	46	37	119
Indústria	17	15	12	44
Alteração	99	95	69	263
Renovação	1	10	16	27

### Quadro 19 - Alvarás expressos liberados (on line)

Atividade	1º	2º	3º	Total
Alvarás	*	29	135	164

\*Ainda não havia sido implantado

### Quadro 20- Alvarás expressos MEI

Atividade	1º	2º	3º	Total
MEI	68	73	44	185

\*Micro empreendedor individual

### Quadro 21- Alvarás

Atividade	1º	2º	3º	Total
Alvarás retirados	1102	1.164	618	2.884
Alvarás cadastrados	669	1.076	1.147	2.892

## FISCALIZAÇÃO DE USO E OCUPAÇÃO DO TERRITÓRIO

A fiscalização de Uso e Ocupação do Território tem como objetivo controlar e fiscalizar a legislação correspondente a obras e posturas, a ocupação irregular dos espaços públicos (atividades de ambulantes sem licença, liberação do uso do espaço público) e também a invasão de área pública.

A atividade fiscalizatória ocorre através de projetos que foram desenvolvidos pelo Departamento de Uso e Ocupação do Território, como reclamação atendida e obra legal. Os quais consistem na pronta e efetiva fiscalização de irregularidades no âmbito municipal (através de denúncias ou fiscalização preventiva).

### Quadro 22 - Infrações e autos

Atividade	1º	2º	3º	Total
Autos de infração	462	551	346	1.359
Infrações urbanísticas	1041	972	789	2.802

### Quadro 23- Setor de Ambulantes

Atividades	1º	2º	3º	Total
Autorização para TREILER	7	12	39	58
Autorização para atividade de ambulante com tração humana	82 (temporários)	53	92	227
Autorização para FOOD TRUCK	2	1	8	11
Autorização para Feira do Pescador	26	25	3	54
Autorização para chaveiro	2	1	4	7
Autorização para uso do espaço público com mesas e cadeiras	20	18	32	70
Autorização para eventos	136	93	129	358
Ambulantes notificados	28	83	42	153
Termo de autorização de uso (TAU) revogados	20	5	3	28
Autos de infração para ambulantes	22	71	24	117

#### Quadro 24 - Setor de Parcelamento

Atividade	1º	2º	3º	Total
Controle de invasões de área pública não judicializada	4	-	-	4
Processos encaminhados para reintegração de posse	-	-	-	-

#### PLANO DE MOBILIDADE URBANA

Esse relatório pretende pontuar as atividades desenvolvidas pelo Núcleo de Mobilidade Urbana, grupo técnico vinculado às secretarias municipais de Transporte e Trânsito, de Gestão da Cidade e Mobilidade Urbana e de Planejamento e Gestão, núcleo esse criado através de decreto administrativo em dezembro de 2019.

O Núcleo de Mobilidade Urbana – NMU - surgiu da necessidade de implementar, atualizar e acompanhar a execução das medidas propostas no Plano de Mobilidade Urbana, desenvolvido ao longo dos anos de 2018 e 2019 e oficializado por decreto em setembro de 2019. O núcleo, mesmo antes de sua existência formal, desenvolveu as atividades previstas na sua concepção.

#### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Participação reuniões e debates para o estabelecimento de diretrizes viárias:

- Loteamento Colina do Sol – previsão e execução de parte do binário ligando a Av. Bento Gonçalves à Av. Francisco Caruccio.

- Loteamento Cotiza (adjacente a Vila Castilhos) – Previsão e futura execução de parte do prolongamento da rua Antônio dos Anjos, que compõe futuro binário com a rua Dr. Amarante.

- Loteamento Ábaco (adjacente ao Quartier) – Estudo de rotatória no cruzamento da Av. Francisco Caruccio e da rua João Jacob Bainy.

Desenvolvimento de estudos e projetos para orientar execução de medidas mitigatórias:

- Havan/Zaffari – Proposta de alteração de circulação, sinalização e geometria viária com duplicação de parte da Av. 25 de Julho e rotatória no entroncamento da Av. 25 de Julho e rua Luís Braille.

- Havan/Zaffari – Proposta de melhoria no entroncamento das avenidas República do Líbano, Salgado Filho, São Francisco de Paula e JK de Oliveira.- Fruki – Proposta de execução de passeio na Av. 4 , principal via da Vila Princesa, e definição de passeio em parte da Av. Leopoldo Brod.

- Porto 5 – Proposta de execução de passeios na rua José Larroque (em estudos).

Estudos e projetos desenvolvidos:

- Acessibilidade na Área Central – conjunto de intervenções em esquinas,



tornando-as acessíveis e estabelecendo rotas acessíveis de ligação entre pólos atratores na área central. Projeto enviado ao COMPLAD (Conselho Municipal do Plano Diretor )para captação de recursos do FUSEN (Fundo de Sustentabilidade do Espaço Municipal).

- Projeto de ciclofaixas nas ruas Dr. Amarante (Gonçalves Chaves e Professor Araújo) e rua Tiradentes (Saldanha Marinho e Félix da Cunha) interligando o sistema cicloviário existente.

- Proposta de melhorias na Rua João Jacob Bainy – alargamento, pavimentação, passeios, espaço para ciclistas, baias para o transporte coletivo, mini-rotatórias e rotatória no cruzamento com a Av. 25 de Julho.

Reuniões:

- Reuniões introdutórias de explicitação do funcionamento do NMU com os secretários da SGCMU, SEPLAG e STT.

- Reuniões periódicas entre NMU e técnicos das secretarias envolvidas

## **CONCLUSÃO**

A Secretaria de Gestão da Cidade e Mobilidade Urbana, além das atividades relatadas, procura responder com agilidade às demandas da cidade e das demais secretarias, além de manter atualizado o Relatório do Inventário do Plano de Mobilidade Urbana e participar sempre que demandada de debates e discussões que envolvem as questões relativas ao Plano e a Cidade.

## SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

### CONTEXTUALIZAÇÃO

A SEPLAG tem como competência: planejar e executar projetos que contribuem para o desenvolvimento da cidade e assim melhorar a qualidade de vida da população pelotense. Tem como metas para este ano: finalizar os projetos e obras que estão em andamento; planejar e executar ações de melhoria da trafegabilidade e mobilidade das avenidas e ruas; desenvolver projetos de construção de prédios ou áreas voltadas para educação, saúde, lazer e esporte e contribuir com ações que estimulem o crescimento do turismo local.

A SEPLAG procura atuar de forma harmoniosa como qualquer instituição que possa agregar para o planejamento e andamento de um projeto sempre procurando utilizar todos os recursos disponíveis da forma mais eficiente e de acordo com as normas que são estabelecidas.

No ano de 2019 a SEPLAG teve como objetivos: continuar atuando de forma eficiente na fiscalização das diversas obras que estão em andamento; captar recursos dos diversos órgãos governamentais e instituições financeiras para poder desenvolver novos projetos ao longo do ano e disponibilizar ferramentas que transmitam a população informações claras e transparentes das ações governamentais.

### DESENVOLVIMENTO

#### PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO 1º QUADRIMESTRE

##### Quadro 01 -Projeto

Descrição da Obra	Ação desenvolvida
Pavimentação Ruas do Recanto de Portugal	Projeto em execução
Pavimentação Avenida Zeferino Costa	Projeto em execução
Pavimentação Rua Gonçalves Chaves	Projeto em execução
Pavimentação Rua Leonardo Colares	Projeto em execução
Pavimentação Rua Mário Peiruque	Projeto em execução

Pavimentação Rua Leopoldo Brod - trecho 2 e 3	Projeto em execução
Pavimentação Rua Marechal Floriano	Projeto em execução
Ciclovía da Rua Leopoldo Brod	Projeto em execução
Ciclovía da Avenida Ildefonso Simões Lopes	Projeto em execução
Acessibilidade, calçada, pavimentação Rua Saldanha Marinho	Projeto em execução
Acessibilidade, calçada, pavimentação Rua Dom Pedro II	Projeto em execução
Acessibilidade, calçada, pavimentação Largo Portugal	Projeto em execução
Duplicação da Avenida Ildefonso Simões Lopes	Projeto em execução
Pavimentação Rua Barão Azevedo Machado	Projeto em execução
Pavimentação Rua Padre Anchieta - Centro	Projeto em execução
Urbanização Farroupilha, Ceval, Osório e Anglo	Projeto em execução
Construção de 900 unid. habitacionais, regularização fundiária e implantação de infra-estrutura	Projeto em execução
Requalificação dos Canteiros da Avenida Duque de Caxias	Projeto em execução
Canil Municipal de Pelotas	Projeto em execução
Associação Proteção e Assistência ao Condenado - APAC Pelotas	Projeto em execução
Construção de pórticos nas principais vias de acesso ao município de Pelotas/RS	Projeto em execução
Construção de Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS	Projeto em execução
Pavimento TSD Bairros (5 km)	Projeto em execução
Pavimento TSD - 5.451,63 Metros	Projeto em execução
Pavimento CBUQ 5cm - 1.56352 metros	Projeto em execução
Iluminação Avenida Adolfo Fetter - Barro Duro	Projeto em execução
Iluminação Avenida Viscondessa da Graça e Rua Saturnino de Brito	Projeto em execução
Iluminação da Avenida 25 de Julho	Projeto em execução
Rampas DVO	Projeto em execução
Recapeamento Rua Marcílio Dias entre Avenida Bento Gonçalves e Praça do Colono	Projeto em execução
Recapeamento Avenida Ferreira Viana entre Rua Vitor Perez e	Projeto em execução

Avenida República	
Pavimentação Rua Voluntários da Pátria e Rua Bento Martins	Projeto em execução
Pavimentação Rua Almirante Tamandaré	Projeto em execução
Sinaleira da Rótula - Avenida 25 de Julho e Rua João Jacob Bainy	Projeto em execução
Elaboração de projetos de acessibilidade urbana no município de Pelotas/RS	Projeto sendo executado por empresa contratada via licitação

### Quadro 02 - Paralisado

Descrição da Obra	Ação desenvolvida
EMEI Dunas - Pró Infância	Paralisada
EMEI Eucaliptos - Pró Infância	Paralisada
EMEI Vasco Pires	Paralisada
EMEI Laranjal	Paralisada
Implantação de sistema de drenagem no Bairro Guabiroba	Paralisada
Cobertura da Quadra EMEI Santa Irene - PAR	Paralisada

### Quadro 03 - Licitação

Descrição da Obra	Ação desenvolvida
EMEI Sanga Funda - Pró Infância	Licitação em andamento
EMEI Sítio Floresta - Pró Infância	Licitação em andamento
EMEI Vila Princesa - Pró Infância	Licitação em andamento
Pavimentação Rua São Jorge - trecho 3	Licitação em andamento

### Quadro 04 - Execução

Descrição da Obra	Ação desenvolvida
EMEI Navegantes	Fiscalização da execução da obra
Cobertura da Quadra EMEI Brum Azeredo-PAR	Fiscalização da execução da obra
EMEF Sítio Floresta	Fiscalização da execução da obra
Construção de Centro de Referência de Assistência Social - CRAS	Fiscalização da execução da obra
Pavimentação Rua São Jorge - trecho 2	Fiscalização da execução da obra

Pavimentação e drenagem Rua Alfredo Theodoro Born	Fiscalização da execução da obra
Pavimentação Rua Dr. Amarante	Fiscalização da execução da obra
Requalificação da Avenida Domingos de Almeida	Fiscalização da execução da obra
Requalificação da Avenida Duque de Caxias	Fiscalização da execução da obra
Requalificação da Avenida Juscelino K. de Oliveira	Fiscalização da execução da obra
Requalificação da Rua Marechal Deodoro	Fiscalização da execução da obra
Reforma e ampliação do Ginásio João Carlos Gastal do Colégio Pelotense	Fiscalização da execução da obra
Revitalização do Calçadão Central	Fiscalização da execução da obra
Requalificação da Avenida Juscelino K. de Oliveira	Fiscalização da execução da obra
Construção da ponte na Avenida Ildefonso Simões Lopes	Fiscalização da execução da obra

#### Quadro 05 - Contrato

Descrição da Obra	Ação desenvolvida
Execução de Serviços de Levantamentos Planialtimétricos	Contrato de Serviço
Execução de Serviços de Ensaio Tecnológicos de Solo e mistura asfálticas	Contrato de Serviço

#### Quadro 06 - Conclusão

Descrição da Obra	Ação desenvolvida
Requalificação Rua General Osório	Concluída
Construção de Quadra Esporte - Praça Aratiba	Concluída
Centro de Artes e Esportes Unificados/PEC 3000 Dunas	Concluída

### 2 PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO 2º QUADRIMESTRE

Apenas os projetos/obras que tiveram alguma movimentação ou que iniciaram no 2º Quadrimestre.

#### Quadro 07 - Transferência

Descrição da Obra	Ação desenvolvida
EMEI Sanga Funda - Pró Infância	Transferida para Secretaria Educação

EMEI Sítio Floresta - Pró Infância	Transferida para Secretaria Educação
EMEI Vila Princesa - Pró Infância	Transferida para Secretaria Educação

### Quadro 08 -Projeto

Descrição da Obra	Ação desenvolvida
Construção do Centro de Comercialização de Produto associado ao Turismo	Projeto em execução
Pavimentação da Rua Zumbi - Vila Princesa	Projeto em execução
Pavimentação da Rua São Borja - Laranjal	Projeto em execução
Aquisição de uma Usina Minigeração Solar Fotovoltaica	Projeto em execução
Cronograma dos Serviços de Manutenção da Rodoviária	Projeto em execução
EMEI Vasco Pires	Projeto em execução
EMEI Laranjal	Projeto em execução
Ecoponto - Secretaria de Serviços Urbanos	Concluída

### Quadro 09 -Licitação

Descrição da Obra	Ação desenvolvida
Mercado Público - 10 Bancas	Licitação em andamento
Iluminação Avenida Adolfo Fetter - Barro Duro	Licitação em andamento
Pavimentação Rua São Jorge - trecho 3	Licitação Revogada
Ciclovía da Rua Leopoldo Brod	Licitação Deserta

### Quadro 10 -Execução

Descrição da Obra	Ação desenvolvida
Pavimentação Ruas do Recanto de Portugal	Fiscalização da execução da obra
Construção de pórticos nas principais vias de acesso ao município de Pelotas/RS	Fiscalização da execução da obra
Construção de Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS	Fiscalização da execução da obra
Pavimentação Rua Leonardo Colares	Fiscalização da execução da obra
Iluminação Avenida Viscondessa da Graça e Rua Saturnino de Brito	Fiscalização da execução da obra

### Quadro 11 -Conclusão

Descrição da Obra	Ação desenvolvida
Construção de Centro de Referência Assistência Social - CRAS	Concluída
Reforma e ampliação do Ginásio João Carlos Gastal do Colégio Pelotense	Concluída
Revitalização do Calçadão Central	Concluída
Cobertura da Quadra EMEI Brum Azeredo - PAR	Concluída
Pavimentação Rua São Jorge - trecho 2	Concluída
Pavimentação e drenagem Rua Alfredo Theodoro Born	Concluída
Pavimentação Rua Dr. Amarante	Concluída
Construção da ponte na Avenida Ildefonso Simões Lopes	Concluída
Requalificação da Avenida Juscelino K. de Oliveira	Concluída

### PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO 3º QUADRIMESTRE

Projetos/obras que tiveram alguma movimentação ou que iniciaram no 3º Quadrimestre.

### Quadro 12 -Transferência

Descrição da Obra	Ação desenvolvida
EMEI Vasco Pires	Transferida para Secretaria Educação
EMEI Laranjal	Transferida para Secretaria Educação

### Quadro 13 -Projeto

Descrição da Obra	Ação desenvolvida
Pavimentação da Rua Ulisses Batinga e Epitácio Pessoa - Fragata	Projeto em execução
Pavimentação da Avenida Cidade de Lisboa	Projeto em execução
Associação Proteção e Assistência ao Condenado - APAC Pelotas	Concluída
Rampas DVO	Concluída
Canil Municipal de Pelotas	Concluída
Cronograma dos Serviços de Manutenção da Rodoviária	Concluída
Projeto Elétrico - Secretaria Assistência Social	Concluída

#### Quadro 14 -Licitação

Descrição da Obra	Ação desenvolvida
Instalação ar-condicionado - UPA III	Licitação em andamento
Pavimentação Rua Marechal Floriano	Licitação em andamento
Pavimento TSD Bairros (5 km)	Licitação em andamento
Pavimento TSD - 5.451,63 Metros	Licitação em andamento
Pavimento CBUQ 5cm - 1.56352 metros	Licitação em andamento
Recapeamento Rua Marcílio Dias entre Avenida Bento Gonçalves e Praça do Colono	Licitação em andamento
Pavimentação Rua Voluntários da Pátria e Rua Bento Martins	Licitação em andamento
Pavimentação Rua Almirante Tamandaré	Licitação em andamento
Requalificação dos Canteiros da Avenida Duque de Caxias	Licitação em andamento
Pavimentação Rua Mário Peiruque	Licitação em andamento
Pavimentação Rua Barão Azevedo Machado	Licitação em andamento
Pavimentação Rua Padre Anchieta - Centro	Licitação em andamento
Iluminação da Avenida 25 de Julho	Licitação em andamento
Pavimentação Rua Leopoldo Brod - trecho 2 e 3	Licitação em andamento
Ciclovía da Rua Leopoldo Brod	Licitação em andamento
Pavimentação Rua São Jorge - trecho 3	Licitação em andamento
Pavimentação Rua Marechal Floriano	Licitação em andamento

#### Quadro 15 -Encerrado

Descrição da Obra	Ação desenvolvida
Implantação de sistema de drenagem no Bairro Guabiroba	Convênio encerrado, sem execução

#### Quadro 16 -Conclusão

Descrição da Obra	Ação desenvolvida
EMEI Navegantes	Concluída
Iluminação Avenida Adolfo Fetter - Barro Duro	Concluída



## DIRETORIA - GESTÃO MATRICIAL DE DESPESA E RECEITA

No ano de 2019, o Departamento de Gestão Matricial (DGM) teve como foco os trabalhos de redução de despesas, sendo que a concentração dos esforços ocorreu fortemente, na redução de Horas Extraordinárias (HE) e no acompanhamento contábil de Combustíveis e Lubrificantes.

A partir de 19 de junho de 2019, o DGM passou a desenvolver suas atividades junto à Secretaria Municipal da Fazenda – SMF, com lotação na Controladoria, assim, os trabalhos foram intensificados, agregando-se a proximidade com os dados contábeis/financeiros.

Nesse sentido, na gestão de Horas Extraordinárias, os trabalhos conjuntos com os gestores de todas as Secretarias foram significativos, resultando na redução do número de horas extras na ordem de 254.775,1 horas, com a economia de R\$ 3.658.603,08 (62% e 60%, respectivamente), comparando-se 2019 com o ano de 2018, conforme demonstração no quadro seguinte.

ANÁLISE COMPARATIVA - HORAS EXTRAORDINÁRIAS				
	2018	2019	2019 x 2018	2019 x 2018
Total de horas extras (e/Nº)	408.670,1	153.895,0	-254.775,1	-62%
total de horas extras (e/R\$)	R\$ 6.128.480,82	R\$ 2.469.877,74	-R\$ 3.658.603,08	-60%

Fonte: SIM/PMP (jan.-Nov./2019; dez./2019 médias dos onze meses anteriores)

Para a despesa de Combustível foi projetada uma meta de redução total equivalente a 9%, compreendendo os meses de janeiro a dezembro de 2019. Constatou-se que o total de redução no consumo de combustíveis foi de 4% e 14%, em comparação com os anos de 2018 e 2017, respectivamente.

ANÁLISE COMPARATIVA - COMBUSTÍVEL					
	2017	2018	2019	2019 x 2018	2019 x 2017
Total Qtd. Litros	885.838,30	793.182,3	763.901,7	-4%	-14%
Total Valor (R\$)	R\$ 2.885.640,40	R\$ 2.854.631,68	R\$ 2.856.986,03	0,1%	-1%

Fonte: SIM/BANRISUL (Jan. a Dez. 2017 a 2019)

Quanto à projeção de crescimento da arrecadação dos impostos próprios para 2019 foi de 7%, significando um incremento de R\$ 11.463.914,49. As análises contábeis/financeiras finais, realizadas em 31 de dezembro de 2019, demonstraram que as metas de arrecadação própria foram alcançadas, obtendo-se o resultado percentual de 7,5%, com o incremento de R\$ 12.607.748,00.



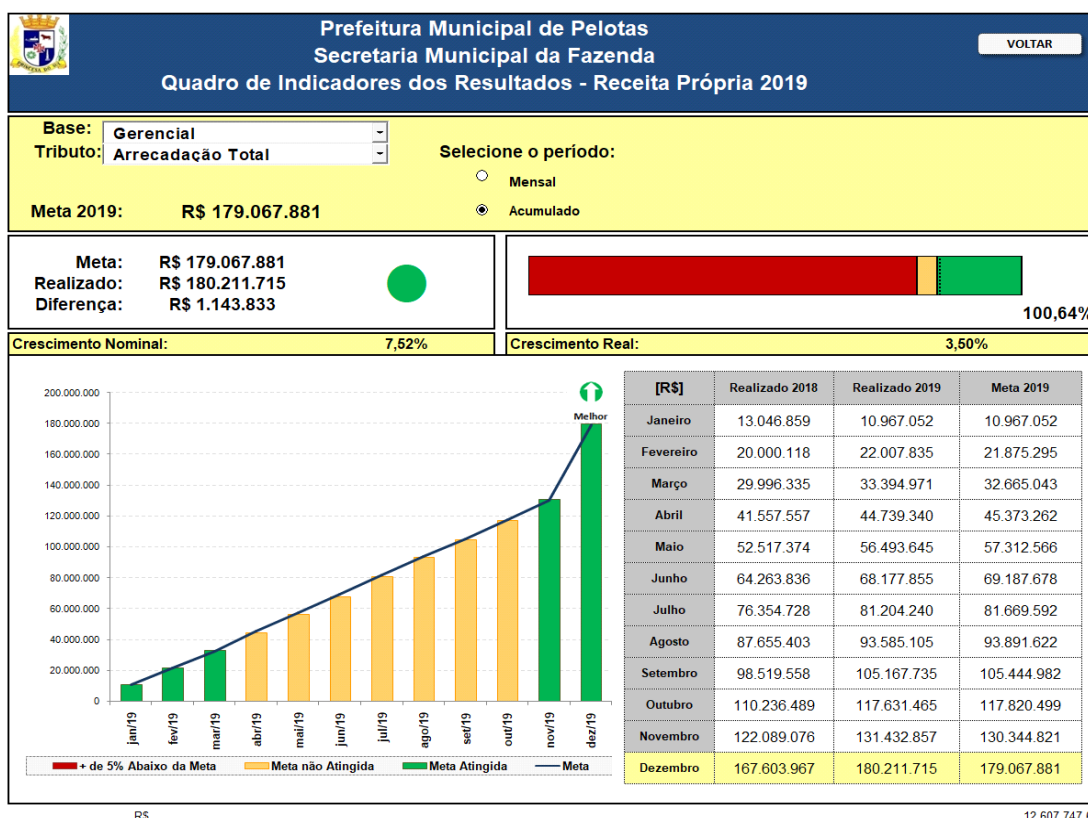
**Acompanhamento de Resultados - Receita Própria 2019**  
Secretaria Municipal da Fazenda

VOLTA

Mês Referência: Dezembro Seleção o período:  Mensal  Acumulado

TRIBUTOS	META	REAL GERENCIAL	DIFERENÇA	FAROL
<b>Arrecadação Total</b>	<b>179.067.881</b>	<b>180.211.715</b>	<b>1.143.833</b>	<span style="color: green;">●</span>
<b>Arrecadação do IPTU</b>	<b>78.473.557</b>	<b>80.231.244</b>	<b>1.757.686</b>	<span style="color: green;">●</span>
<b>Arrecadação do ISSQN</b>	<b>66.239.767</b>	<b>66.761.431</b>	<b>521.665</b>	<span style="color: green;">●</span>
<b>Arrecadação do ITBI</b>	<b>18.111.451</b>	<b>17.311.156</b>	<b>-800.295</b>	<span style="color: orange;">●</span>
<b>Arrecadação da Dívida Ativa</b>	<b>16.243.106</b>	<b>15.907.884</b>	<b>-335.223</b>	<span style="color: orange;">●</span>

Fonte: SIM/Contabilidade (2019)



Fonte: SIM/SMF - Departamento de Gestão Matricial (2018/2019)

O sucesso dos principais resultados aqui apresentados, 2019 comparado com 2018, resultou da arrecadação do IPTU, com incremento de R\$ 6.959.251,13 (9,51%), sendo a atividade de maior impacto a revisão de isenções e do ISS, R\$ 4.196.882,43 (6,71%), com a Nota Fiscal Pelotense.

## DIRETORIA DE PROJETOS TRANSVERSAIS

### SPAI - Sistema de Parque Instalado

Houve acompanhamento nas unidades em que foi instalado, ou seja, na SECULT, SQA, SHRF, UCCI, SDETI E PAÇO MUNICIPAL, sendo muito utilizado por algumas destas Secretarias e, em outras, por falta de recurso humano e/ou financeiro o Projeto foi perdendo sua finalidade. Diante do quadro apresentado, o cumprimento do SPAI ficou comprometido levando a equipe a reestruturá-lo para o próximo ano.

### EDUCOPÉDIA

A partir deste ano, este projeto ficou sob a responsabilidade da Secretaria de Educação e Desporto que fará o controle da utilização dos equipamentos e o desenvolvimento do conteúdo.

### Projeto KHAN ACADEMY nas Escolas

Conforme estabelecido no ano anterior, foi estudada a viabilidade de implantação em mais 4 Escolas Urbanas (EMEF'S Joaquim Dias, Nossa Senhora de Lourdes, Joaquim Nabuco e Santa Teresinha) e ainda 1 Rural (EMEF Waldemar Denzer) e apresentada ao Secretário que acolheu e autorizou para que fossem tomadas as providências necessárias ao processo licitatório.

### Participação em Projetos de Premiação

Com uma equipe multisetorial, no decorrer do ano, esta Diretoria reuniu-se para redigir o Plano Municipal da Infância e Adolescência juntamente com os relatórios e respondendo às exigências do Programa Prefeito Amigo da Criança instituído pela Fundação Abrinq. O Programa terá continuidade e, ao final do próximo ano, será entregue o Selo Prefeito Amigo da Criança ao Gestor(a) dos municípios contemplados com essa distinção. Os questionários foram preenchidos e enviados antes dos prazos previstos, o Plano Municipal encontra-se na fase de conclusão com entrega prevista para 29/02/2020.

Inscreveu-se a Prefeitura Municipal para participar da seleção para o 3º Prêmio Boas Práticas da FAMURS - Federação das Associações de Municípios do Rio Grande do Sul na área da Segurança Pública com o PROJETO PACTO

PELOTAS PELA PAZ, ficando entre os 25 melhores trabalhos como reconhecimento a práticas bem sucedidas e desenvolvidas.

Houve, ainda, a inscrição para a primeira edição do Prêmio de Inovação em Políticas Públicas de Juventude por iniciativa do Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos - MMFDH para premiar experiências exitosas na implementação de inovações em políticas públicas voltadas para a juventude nos municípios brasileiros.

### Relatório Circunstanciado

É de responsabilidade desta Diretoria elaboração do Relatório Circunstanciado, documento legal anual exigido pelo Tribunal de Contas do Estado. No início do ano foi dada uma capacitação pela equipe, para um representante de cada Secretaria, de como construir o documento mediante tutorial descritivo distribuído fisicamente e disponibilizado via on-line. Posteriormente, foi acompanhado através de reuniões presenciais, visitas às Secretarias e monitoramento diário via on-line para atingir um padrão desejável e diferenciado.

### PROGES

O PROGES, ferramenta de gestão que se destina a facilitar o planejamento e monitoramento dos projetos no âmbito do município, se consolida como instrumento gerencial de cada órgão da administração, levando as informações em tempo real aos gestores das pastas, bem como faz a comunicação ao cidadão acerca do andamento dos projetos na página da transparência. Os relatórios são gerados mensalmente, com o acompanhamento da Chefe do Executivo.

Em 2019 foi realizado o acompanhamento dos compromissos assumidos pelo governo através do PROGES, com um total de 72 projetos planejados e executados dentro de cada programa temático estabelecido no PPA 2018/2021: Inclusão Social, Qualidade de Vida, Segurança, Espaço Público, Sustentabilidade Ambiental, Desenvolvimento Econômico e Gestão.

Também em 2019 foram acompanhados os projetos que fazem parte do Pacto Pelotas Pela Paz, através do PROGES PACTO, com um total de 25 projetos que estão em andamento, organizados nos eixos do Pacto: Prevenção Social, Fiscalização Administrativa, Policiamento e Justiça, Urbanismo e Tecnologia. Os projetos são sistematicamente acompanhados em seus resultados, nas reuniões periódicas entre equipes, gestores e Prefeita.

Além disso, a equipe de monitoramento do PROGES dá suporte e acompanhamento ao município de Lagoa Vermelha, que tem uma plataforma específica do PROGES, desenvolvido pela COINPEL, para o planejamento e

monitoramento da execução dos projetos daquele município.

## **CONCLUSÃO**

No ano de 2019 a Secretaria de Planejamento e Gestão - SEPLAG, atuou em diversas obras que melhoraram a infraestrutura urbana do município; isso contribuiu para tornar a cidade mais acessível e atraente para os turistas e visitantes e também para melhorar a qualidade de vida de sua população. Citando alguns números, no início do ano eram 35 projetos em andamento; destes; 18 iniciaram o processo de licitação e 5 iniciaram a obra no 2º Quadrimestre, também teve-se 14 obras concluídas. Ao longo do ano outros projetos e obras foram sendo incorporadas às ações que já estavam sendo desenvolvidas pela SEPLAG.

Pode-se destacar que a SEPLAG cumpriu com os objetivos que foram traçados para o ano de 2019 apesar de algumas dificuldades como: demora no repasse de recursos financeiros e alguns processos licitatórios que acabaram sendo desertos ou revogados.

A SEPLAG continuará atuando na busca de recursos financeiros para continuar desenvolvendo projetos que visam o desenvolvimento da infraestrutura urbana do município; fortalecerá sua relação com todos que possam contribuir para o desempenho de suas atividades e continuará a atuar de forma transparente por passar informações claras e objetivas de todas as suas ações.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO**

### **CONTEXTUALIZAÇÃO**

A Secretaria de Transporte e Trânsito (STT) tem como finalidade executar as políticas públicas voltadas ao trânsito e ao transporte, regulamentando e sinalizando o sistema viário, bem como monitorando e fiscalizando o transporte coletivo. É também responsável pela coordenação e fiscalização do sistema de táxi, moto-táxi e transporte escolar.

Dentro das metas estabelecidas no contrato de gestão estão a fiscalização geral de todas as vias municipais, a sinalização vertical e horizontal, e a educação para o trânsito focando nas escolas e empresas. Outro objetivo é a redução do número de acidentes com vítimas nas vias municipais, para isso tem-se utilizado além do radar presente nas principais avenidas, a realização de operações integradas com a Brigada Militar e a Guarda Municipal, que fazem parte do Pacto Pela Paz.

### **DESENVOLVIMENTO**

A Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito integra o eixo “CIDADE BEM CUIDADA” e desenvolve uma série de programas, a seguir descritos, dentro de seus dois eixos mais importantes, Transporte e Trânsito. A SMTT visa qualificar e preservar as áreas urbanas e rurais do município, com ênfase na organização geral das vias e na fiscalização.

#### **1) GABINETE DO SECRETÁRIO**

O Gabinete do Secretário de Transporte e Trânsito analisa a viabilidade e responde todas as solicitações dos vereadores, do Ministério Público, de Delegacias de Polícia, da Procuradoria Geral do Município, bem como os pedidos de implantação de novas sinalizações no município feitos pela comunidade em geral, como placas, semáforos, rotatórias, redutores de velocidade, faixas de segurança, dentre outras.

Além destas atividades burocráticas é realizado um trabalho na rua, de análise de melhorias nas sinalizações, cruzamentos, rotatórias e semáforos. Acompanhamento de obras realizadas pela Prefeitura e também por empresas

contratadas. Controle da fiscalização geral dos Agentes de Trânsito nas ruas. E controle e análise do transporte coletivo urbano e rural.

## Projetos

Além das atividades de rotina, a STT possui diversos projetos que são realizados no decorrer do ano. O Secretário Municipal de Transporte e Trânsito, Engenheiro Civil Flávio Al-Alam, coordenou pessoalmente a implantação e execução de todos os projetos descritos a seguir.

### Licitação do Transporte Coletivo Rural

Início da operação do transporte coletivo rural licitado, em 1º de maio, com tarifa equiparada à urbana, proporcionando igualdade de oportunidades para os moradores da zona urbana e rural do município. Padronização da nova frota, controle da tabela de horários, bilhetagem eletrônica, GPS nos veículos, manutenção e limpeza com assiduidade. Nesses primeiros 7 meses de operação mais de 400 mil usuários utilizaram o transporte coletivo rural.

### BikePel

O projeto tem por objetivo melhorar a mobilidade urbana no município, explorando o relevo plano e a rede cicloviária, além de contribuir para o desenvolvimento sustentável da cidade.

No primeiro quadrimestre do ano a Prefeita Paula Mascarenhas sancionou o decreto que regulamenta o Bikepel, que funcionará em formato de concessão e abriu prazo para que as empresas interessadas possam inscrever-se para prestar o serviço de bicicletas compartilhadas em Pelotas.

A empresa Serttel apresentou projeto executivo para implementação do serviço de compartilhamento de bicicletas na cidade. O projeto foi aprovado pela Secretaria de Transporte e Trânsito e no dia 4 de outubro foi iniciada a operação, com 100 bicicletas no modelo dockless (em que não há a necessidade de parquímetros) distribuídas por 14 estações na Zona Urbana do Município.

O aluguel dos veículos é realizado por um aplicativo e possui duas modalidades: por tempo, em que a cada 15 minutos de viagem é cobrada a taxa de R\$ 1,50, e assinatura mensal, em que o usuário paga R\$ 20,00 para utilizar o sistema quantas vezes quiser dentro de 30 dias, respeitando 30 minutos de uso com intervalos de 15 minutos entre as viagens.

## Propagandas em Ônibus e Abrigos

Em setembro foi lançado edital de credenciamento para empresas interessadas em explorar propagandas nos abrigos de ônibus e nos coletivos de Pelotas. O valor arrecadado com as publicidades vai auxiliar nos subsídios ao transporte coletivo da zona rural, além de possibilitar a ampliação do número de abrigos, com a colocação em pontos de embarque/desembarque que ainda não possuem a estrutura.

A partir do pagamento de um valor mensal, tabelado e estipulado pelo Executivo, as empresas poderão explorar aproximadamente 200 veículos da frota do transporte urbano e rural, bem como cerca de 630 abrigos de ônibus já existentes, comercializando os espaços para seus clientes.

## Plano de Mobilidade Urbana

Após 12 meses de trabalho intenso em uma parceria da Secretaria de Transporte e Trânsito e da Secretaria de Planejamento e Gestão, que envolveu pesquisas, audiências com a comunidade, consulta online e o acompanhamento de instituições e vereadores do Município, foi concluída a proposta do Plano de Mobilidade Urbana de Pelotas. A elaboração do instrumento é fundamental para o crescimento organizado e sustentável da cidade, é um passo importante, ao cumprir uma exigência legal e caracteriza o município como um norteador para os futuros projetos na área da mobilidade.

Entre as principais finalidades delimitadas no documento está buscar a acessibilidade universal e torná-la um fator de inclusão social; elaborar projetos que qualifiquem o calçamento da cidade; deixar o transporte público mais atraente; priorizar o deslocamento de pedestres e ciclistas; executar intervenções que contribuam com a qualidade ambiental; e assegurar a participação pública nos processos de decisão.

A elaboração do Plano municipal responde a uma demanda do Ministério das Cidades. O PlanMob vai permitir a obtenção de recursos federais para projetos de transporte urbano, o que inclui faixas de ônibus e ciclovias, entre outros.

No mês de setembro foi assinado o Decreto 6.209/2019, que institui o Plano de Mobilidade Urbana Sustentável do Município de Pelotas. O instrumento estabelece os objetivos e as diretrizes para sua implantação, monitoramento, avaliação e revisão periódica, visando efetivar a política municipal do setor.

O Plano segue a Lei Federal 12.587/2012, que estabelece a Política Nacional de Mobilidade Urbana, e objetiva à integração entre os modos de transporte e a melhoria na acessibilidade e mobilidade das pessoas e cargas no território do município. Pelo documento, cidades com mais de 20 mil habitantes precisam ter seu próprio Plano de Mobilidade.

A construção do Plano de Mobilidade Urbana de Pelotas foi coordenada pelo Diretor Executivo da STT, Engenheiro Prof. Luiz van der Laan.



## Estacionamento Rotativo

Realização de estudo para devolver as vagas que foram retiradas do Estacionamento Rotativo com a implantação dos corredores exclusivos de ônibus nas ruas General Osório e Marechal Deodoro. A partir de fevereiro de 2020 os trechos das ruas já mencionadas entre a Rua Cassiano e Av. Bento Gonçalves passarão a ser Zona Azul. Também deverão ser implantadas vagas para estacionamento rotativo nas ruas Major Cícero, Senador Mendonça e General Argolo, entre as ruas Osório e Barão de Santa Tecla.

## Renovação e Modernização da Sinalização

Realização de análise e execução de melhorias em sinalizações, cruzamentos, rotatórias e semáforos do município, sempre com o objetivo de tornar o trânsito mais seguro para todos.

## Nova Legislação para Taxistas

Elaboração e sanção de nova legislação municipal (Lei 6664) que regulamenta o serviço de transporte individual de passageiros em veículos de táxi no município. A principal mudança é a regulamentação do serviço por meio de autorização e não mais por concessão como ocorria até então. Além disso, habilita a transferência em causa mortis ou inter-vivos, e cria parâmetros para a adição de novas placas.

## Boletim de Acidente de Trânsito Online

Criação, no mês de março, de uma plataforma digital na qual pode ser registrado o boletim de ocorrência de acidentes de trânsito apenas com danos materiais de forma online, com o objetivo de dar maior agilidade aos atendimentos e resoluções de conflitos.

## DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO

Este departamento é o responsável por toda a fiscalização do trânsito, trabalhando 24 horas por dia, no regime de 4 turnos de 6 horas cada, sem interrupção em sábados, domingos e feriados. Participa de diversas ações da comunidade, como passeios ciclísticos, caminhadas, rústicas, procissões, escoltas,

acompanhamentos, fechamentos de vias para eventos, dentre outras.

Realiza, em conjunto com a empresa responsável pelo Estacionamento Rotativo, a fiscalização dos veículos para manter a taxa de respeito ao sistema.

Dentro deste Departamento há um grupo de operações, que é responsável pela realização das blitz de Balada Segura, comboios de Operações Integradas e outras ações de fiscalização.

Além disso, são realizadas diversas operações com radar móvel, para diminuir a velocidade dos veículos nas vias e reduzir o número de acidentes, ações de fiscalização com motociclistas, dentro do Programa Ame Sua Vida como Você Ama Sua Moto e a presença constante dos Agentes de Trânsito nas ruas da cidade.

O departamento também atende a todos os acidentes de trânsito com danos materiais, sem vítimas, e elaboram o Boletim de Ocorrência.

#### **Quadro 1 - Operações de Trânsito**

Ação	1º	2º	3º	Total
Controle de tráfego	237	251	375	863
Escolta	48	62	38	148
Total	285	313	413	1011

#### **Quadro 2 - Acidentes (Jurisdição Municipal)**

Ação	1º	2º	3º	Total
Acidentes com danos materiais	817	884	912	2613
Frota de veículos em circulação	21649	211636	214428	214428

##### **2.1.1) Setor de Operações**

É o setor que realiza a fiscalização do trânsito através das operações popularmente conhecidas como blitz.

Operações Balada Segura - Realizadas aos finais de semana, em entradas e saídas de festas com grande público jovem, com o objetivo de mudar a relação

desses jovens com o trânsito.

Operações Integradas - Fazem parte do Pacto Pelotas pela Paz, são realizadas semanalmente, sempre em conjunto com diversos órgãos, além dos Agentes de Trânsito, Guarda Municipal, Brigada Militar, Agentes Fiscais da Secretaria de Gestão da Cidade e Mobilidade Urbana bem como da Secretaria de Qualidade Ambiental, Bombeiros, Vigilância Sanitária, dentre outros. Essas operações têm o objetivo de diminuir a perturbação do sossego público nos locais onde há maior número de reclamações por parte da população, sendo eles Av. Bento Gonçalves, Av. Dom Joaquim, Av. República do Líbano, Av. Duque de Caxias, Av. Ferreira Viana, Av. Adolfo Fetter, Rua Conde de Porto Alegre, dentre outras.

São realizadas blitz com abordagens, autuações e remoções, assim como rondas do comboio de operações integradas na área central, nos bairros e zona rural do município, buscando restabelecer a paz pública.

### Quadro 3 - Operações Integradas (Pacto Pelotas Pela Paz)

Ação	1º	2º	3º	Total
Número de operações	61	98	82	241
Número de abordagens	845	1400	1235	3480
Número de autuações	310	542	382	1234
Número de remoções	103	191	106	400

### Setor de Estatística

Este setor é o responsável pela inclusão dos Autos de Infração de Trânsito (AIT's) lavrados pelos Agentes de Trânsito no sistema informatizado do Detran, assim como o processamento e auxílio nas defesas prévias do Município.

### Quadro 4 - Autos de Infração de Trânsito e Defesas Prévias

Ação	1º	2º	3º	Total
Número de AIT's	3811	7982	6509	18302
Defesas Prévias Julgadas	579	671	300	1550
Defesas Prévias Providas	56	48	29	133

Defesas Prévias Improvidas	523	623	271	1417
----------------------------	-----	-----	-----	------

### Setor de Educação para o Trânsito

O Setor de Educação para o Trânsito realiza diversas ações ao longo do ano, com o objetivo de conscientizar crianças, adolescentes e adultos para um trânsito mais seguro. As crianças são orientadas quanto às regras de trânsito, em especial as cores do semáforo e para que atravessem sempre na faixa de segurança olhando para ambos os lados, respeitando os condutores dos veículos para que possam ser respeitados como pedestres. Aos adultos, procura-se conscientizá-los para cumprirem as regras de trânsito, como o uso do cinto de segurança, respeito aos pedestres, não exceder a velocidade permitida na via, não ultrapassar em local proibido, não usar telefone celular quando estiver dirigindo, entre outras condutas.

Abaixo citamos algumas das atividades realizadas pelo Setor de Educação:

- Blitz educativas;
- Passeios ciclísticos;
- Palestras em escolas;
- Palestras em empresas;
- Operação Volta às Aulas, com a presença dos Agentes de Trânsito nos horários de entrada e saída de diversas escolas;
- Escolinha de trânsito presente na Fenadoce, em escolas e eventos, orientando crianças e adolescentes sobre as regras de trânsito;
- Blitz veículos de tração animal;
- Emplacamento de veículos de tração animal.

### DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

Este departamento é o responsável por todo o controle do sistema de transporte coletivo urbano que O município tem acesso atualmente de forma online. Realizam a análise da bilhetagem eletrônica, monitoramento via GPS da localização em tempo real dos 220 ônibus do transporte coletivo e acompanhamento pelas câmeras de vídeo instaladas nos coletivos.

Em 2018 foi realizada a licitação do transporte coletivo rural, na qual a empresa Santa Cruz Transportes venceu e começou a operar o sistema a partir do dia 01 de maio de 2019, com passagem a custo de R\$ 3,70, assegurando a igualdade social prevista na Constituição Federal, pois agora os moradores da zona rural pagam o mesmo valor que os moradores da zona urbana do município.

Também são realizadas vistorias periódicas nos veículos de táxis, mototáxis e transporte coletivo, a fim de verificar as condições de conservação dos veículos e garantir que um serviço de qualidade está sendo oferecido aos usuários.

#### Quadro 5 - Transporte Coletivo Urbano

Ação	1º	2º	3º	Total
Número de linhas	50	50	50	50
Número de viagens	390.920	390.124	384.050	1.165.094
Número de passageiros	11.058.372	10.502.089	9.832.899	31.393.36
Cumprimento dos horários de partida	93,33 %	90%	95%	92,77%

#### Quadro 6 - Transporte Coletivo Rural

Ação	1º	2º	3º	Total
Número de linhas	-	8	8	8
Número de viagens	-	5.360	5.280	10.640
Número de passageiros	-	439.593	400.106	839.699
Cumprimento dos horários de partida	-	94%	93%	93,5%

#### Quadro 7 - Vistorias

Ação	1º	2º	3º	Total
Transporte Coletivo	222	230	244	696
Táxis	303	118	64	485
Moto Táxis	306	32	33	371

### DEPARTAMENTO DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA

Este departamento é responsável pela fabricação, restauração e colocação de placas de sinalização viária. Fabricamos todas as placas de trânsito através da adesivação das chapas de aço recortadas em nossa oficina. Na sinalização horizontal realiza a pintura e repintura de faixas de pedestre, eixos de pista, demarcação de estacionamento, aplicação de tachas, calotas e tachões, assim como pinturas de meio fio para determinar espaço específico da sinalização vertical.

Dentro do Departamento de Sinalização Viária há o Setor de Semáforos, que é o responsável pela manutenção dos 95 cruzamentos semaforizados do Município

e também executa a implantação de novos semáforos.

#### Quadro 8 - Sinalização Vertical (Placas)

Ação	1º	2º	3º	Total
Fabricação	153	174	217	544
Colocação	156	230	248	634
Restauração	132	158	122	412
Total	441	562	587	1590

#### Quadro 9 - Sinalização Horizontal

Ação	1º	2º	3º	Total
Colocação de tachinhas/calotas	233	180	75	488
Colocação de tachão	215	140	120	475
Pintura de faixa de segurança	55	87	61	203
Pintura de parada obrigatória	142	135	87	364
Pintura de redutores de velocidade	101	58	43	202
Pintura de meio fio	172	216	126	514
Total	918	816	512	2246

#### Quadro 10 - Serviço de Semáforo

Ação	1º	2º	3º	Total
Troca de semáforos	5	8	3	16
Troca de controladores	3	1	0	4
Troca de led's	22	18	12	52
Conserto de rede/revisão	31	37	44	112
Conserto de controladores	38	43	27	108
Outros serviços	20	31	15	66
Total	119	138	101	358

## 5) SETOR DE PROTOCOLO

É o setor responsável pelo recebimento de todas as demandas da comunidade em geral, demandas de autorizações de eventos, de estacionamento, de fechamento de vias, de acompanhamento dos Agentes de Trânsito, mudanças em sinalizações, revitalizações de pinturas em vias, dentre outras.

No Protocolo são recebidas as defesas prévias de multas de trânsito, os recursos de multas à Jari (Junta Administrativa de Recursos e Infrações), são solicitadas cópias de Boletins de Ocorrência de acidente de trânsito, cópias de Autos de Infração de Trânsito, cópias das decisões quanto às defesas e aos recursos, cópias dos certificados do etilômetro, bem como do slip da verificação do teste.

São solicitadas também no Protocolo as modificação de veículo no que tange ao Departamento de Transporte.

### Quadro 11 - Setor de Protocolo

Ação	1º	2º	3º	Total
Defesa Prévia/ Recurso à JARI	538	606	625	1769
Autorizações Gerais	548	650	654	1852
Dpto. de Transporte	219	181	129	529
Total	1305	1437	1408	4150

## CONCLUSÃO

A Secretaria de Trânsito e Transporte atende tanto na área de Transporte como na área de Trânsito uma enorme demanda da sociedade, que vem desde as simples licenças diárias para movimentação e circulação de veículos, a eventos de todo o tipo de natureza que envolvam espaço público.

A equipe técnica trabalha incansavelmente buscando melhorias viárias em diversas áreas de conflitos do município, tentando com pequenos ajustes de sinalização ou pequenas obras melhor regar o trânsito.

Entre outras atividades executadas por esta Secretaria, pode-se citar o acompanhamento das obras viárias junto à Secretaria de Planejamento e Gestão (SEPLAG) e o projeto e implantação de várias alterações viárias em cruzamentos importantes de nossa cidade.

Esta Secretaria presta, de forma relevante, serviços para o bem da comunidade, estando inseridas diversas ações para uma cidade bem cuidada. De forma geral a Secretaria tem, além de atingido os objetivos propostos no Plano de Governo e no Contrato de Gestão, aumentado, significativamente, sua presença na

fiscalização, tanto do transporte coletivo quanto no trânsito de forma geral, com diversas operações, tanto diurnas quanto noturnas.



ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

**ADMINISTRAÇÃO INDIRETA**

## **SANEP - SERVIÇO AUTÔNOMO DE SANEAMENTO DE PELOTAS**

### **CONTEXTUALIZAÇÃO**

O Sanep é a autarquia do Município de Pelotas responsável pela atuação pública na gestão de quatro eixos básicos do saneamento: água, esgoto, drenagem urbana e resíduos sólidos.

Entre os objetivos da atual gestão, estão a universalização dos serviços públicos de saneamento básico à população, contribuindo para a melhoria de sua qualidade de vida. As metas e os indicadores previstos para 2019 são os seguintes:

- Ações administrativas executadas
- Dados de atendimento ao público
- Substituição das redes de água de ferro fundido e fibrocimento
- Ampliação das redes de água
- Ampliação das redes coletoras de esgotos
- Ligações de água efetuadas
- Ligações de esgoto efetuadas
- Ampliação e melhorias da drenagem urbana
- Inovação em Resíduos e ampliação da Coleta Seletiva
- Quantitativo de resíduos coletados no Município
- Construção da Estação de Tratamento de Água (ETA) São Gonçalo
- Construção da Estação de Tratamento de Esgoto (ETE) Novo Mundo
- Contrato para Controle de Perdas
- Manutenção na Barragem Santa Bárbara

### **DESENVOLVIMENTO**

Em 2019 o Sanep deu sequência aos investimentos iniciados em 2017, proporcionando melhorias nos serviços prestados. Foram serviços importantes aplicados nas áreas de água, esgoto, drenagem e resíduos sólidos. Entre os destaques das ações realizadas pela autarquia, estão:

### Quadro 1 - Principais ações administrativas realizadas

Quadrimestre	Ações administrativas
1º	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mudanças na infraestrutura do atendimento ao público.</li> <li>- Início do projeto "Agenda Sanep";</li> <li>- Aquisição de novo prédio para reorganização estrutural dos Departamentos e Divisões do Sanep.</li> <li>- Campanha de Coleta Seletiva Interna;</li> <li>- Campanha Interna de Saúde;</li> <li>- Campanha institucional de valorização ao servidor público;</li> <li>- Revitalização do Chafariz Três Meninas após conclusão das obras de requalificação do calçadão central.</li> <li>- Melhorias estruturais na Casa de Bomba Leste;</li> <li>- Aquisição e instalação de nova bomba com maior potência para Casa de Bomba Anglo;</li> <li>- Retomada das obras de construção do poço na Casa de Bomba Laranjal</li> </ul>
2º	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Campanha institucional da coleta seletiva</li> <li>- Participação na Feira Nacional do Doce (Fenadoce) com estande próprio para oferta de serviços.</li> <li>- Novos uniformes para motoristas e operadores de máquinas</li> <li>- Lançamento do novo site</li> <li>- Ampliação da frota (7 oroch, 12 kwid, 1 hidrojato, 2 caçambas, 4 caminhões, 5 motos, 4 retroescavadeiras)</li> </ul>
3º	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aquisição de novo prédio na rua Felix da Cunha, local onde funcionará a parte administrativa da autarquia e parceria com a UFPel que permitiu a permuta de prédios: o Conservatório de Música é repassado à Universidade enquanto o Sanep recebe um prédio localizado na rua Lobo da Costa.</li> <li>- Participação na 93ª Expofeira</li> <li>- Entrega de novos veículos, renovação da frota com investimento superior a R\$ 600 mil com aquisição de novo caminhão hidrojato e cinco motocicletas.</li> <li>- Campanha interna durante a Semana do Servidor Público, de 28 de outubro a 1º de novembro, com café da manhã em homenagem aos servidores e trabalho específico de saúde com divulgação das ações do Outubro Rosa e do Novembro Azul, incentivo para que os servidores procurem o Setor de Saúde do Trabalhador.</li> <li>- Programa interno de vacinação</li> </ul>

### Quadro 2 - Dados de atendimento ao público

Ações Realizadas	1º	2º	3º	Total
Número de pessoas atendidas na sede do Sanep	34224	34071	35335	103630
Número de requerimentos abertos	9600	10060	8754	28414
Nº de Ligações para serviços de emergência recebidas pela Central	4976	5320	5125	15421

**Quadro 3 - Substituição das redes de água de ferro fundido e fibrocimento (metros)**

Bairro	1º	2º	3º	Total
Centro	218	554	-	772
Fátima	4782	-	-	4782
Fragata	744	7546	6840	15130
Três Vendas	7644	1935	45	9624
Areal	39	1739	--	1778

**Quadro 4 - Ampliação das redes de água(metros)**

Bairro	1º	2º	3º	Total
Areal	60	2072	254	2.386
Centro	1070	222	105	1.397
Três Vendas	4031	752	1529	6.312
Fragata	-	211	438	649
Laranjal	-	161	54	215

**Quadro 5 - Ampliação das redes coletoras de esgotos (metros)**

Bairro	1º	2º	3º	Total
Três Vendas	51	4170	466	4687
Centro	-	298	1600	1898
Fragata	-	6	294	300

**Quadro 6 - Ligações água / esgoto efetuadas**

Serviço	1º	2º	3º	Total
Ligação de água	686	728	528	1.972
Ligação de esgoto	211	172	231	614

**Quadro 7 - Ampliação e melhorias da drenagem urbana (em metros)**

Bairro	1º	2º	3º	Total
Fátima	32	-	--	32
Centro	15	200	600	815

Três Vendas	-	1350	-	1350
Fragata	355	-	-	355
Areal	-	3300	720	4.020
Porto		1000	-	1000

### Quadro 8 - Inovação em Resíduos e ampliação da Coleta Seletiva

Quadrimestre	Ações realizadas
1º	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabalho de educação ambiental e de conscientização com os moradores da região do Porto;</li> <li>- Construção do Plano Interno de Resíduos Sólidos;</li> <li>- Licitação para contratar empresa responsável pela Coleta de Resíduos Sólidos no Município.</li> </ul>
2º	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nova empresa de lixo entrou em operação em Pelotas, sai a empresa Urban e entra a empresa Onze Construtora.</li> <li>- Em julho, foi ampliada Coleta Seletiva para 19 novas regiões diferentes, a cobertura passou de 60% para 80% do Município.</li> <li>- Ações de divulgação da ampliação da coleta nas novas 19 regiões que passam a contar com o serviço.</li> </ul>
3º	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Campanha Institucional do projeto Óleo Sustentável</li> <li>- Início dos pontos de coleta de óleo saturado</li> <li>- Início da operação da Usina de óleo</li> <li>- Início da produção de sabão em barra, pasta e detergente.</li> <li>- Frota de veículos da coleta de resíduos renovada na cidade de Pelotas, com entrega de todos os caminhões zero quilômetros.</li> <li>- Renovação dos contêineres na cidade, com a substituição dos 850 contêineres, conforme previsto na licitação.</li> </ul>

### Quadro 9 - Quantitativo de resíduos coletados no Município

Coleta	1º	2º	3º	Total
Seletiva	545,63	678,91	1.004,07	2.228,61
Containerizada	6.369,08	6.229,14	6.268,52	18.866,74
Convencional urbana	18.829,23	18.596,82	19.086,33	56.512,38
Convencional rural	496,58	483,32	470,79	1.450,69

### Quadro 10 - Construção da Estação de Tratamento de Água (ETA) São Gonçalo

Quadrimestre	Ações realizadas
1º	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Execução da segunda etapa de construção da adutora que vai levar água tratada da estação até os reservatórios na área central</li> <li>- Nas instalações da planta de operação foram realizados serviços de acabamentos internos e externos.</li> <li>- Início da construção das instalações de Captação de água bruta.</li> </ul>
2º	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Execução da construção da adutora na área central com o seguinte trajeto: Rua Barão de Azevedo Machado, Barão de Santa Tecla, Sete de setembro até esquina da Rua Santos Dumont;</li> <li>- Início da urbanização da ETA, com execução da base da pavimentação e sistema de drenagem;</li> <li>- Início da execução da travessia do Arroio Santa Bárbara por Método Não Destrutivo.</li> <li>- Início da instalação da tubulação do sistema de ventilação da Estação de Bombeamento de Água Tratada (EBAT);</li> <li>- Continuação da construção das instalações de Captação de água bruta.</li> <li>- Início da instalação das Passarelas com guarda-corpo e escadas tipo marinho nas diversas áreas da planta de operação.</li> </ul>
3º	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Início da quarta etapa da construção da adutora na zona norte, seguindo o seguinte trajeto: Avenida Ildefonso Simões Lopes, República do Líbano, Dom Joaquim até conectar na tubulação já existente na rua Barão de Azevedo Machado. Previsão de término: primeiro quadrimestre de 2019.</li> <li>- Conclusão da ligação da travessia do Arroio Santa Bárbara com a tubulação existente.</li> <li>- Instalação e conclusão do Sistema de Lamelas no Bloco Hidráulico.</li> <li>- Continuação da construção das instalações de Captação de água bruta.</li> </ul>

### Quadro 11 - Construção da Estação de Tratamento de Esgoto (ETE) Novo Mundo

Quadrimestre	Estágio da obra
1º	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Em fevereiro chegamos a 24,25% de obra concluída;</li> <li>- Início do processo de estaqueamento da Estação Elevatória de Esgoto Bruto;</li> <li>- Foi concluída a laje de fundo no Tanque de Aeração;</li> <li>- Em execução a concretagem de fundo do Adensador;</li> </ul>
2º	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Em agosto atingimos 31,7% de obra concluída;</li> <li>- Concluído os serviços de fundação do terreno;</li> <li>- Conclusão da etapa 02 da laje de fundo do tanque de aeração e início da etapa 03, com serviços na laje de fundo do Decantador de lodo e nas paredes da Unidade de Desidratação e do tratamento químico.</li> <li>- Em julho iniciamos o processo de renovação da licença ambiental da obra.</li> </ul>
3º	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aguardando a finalização do processo de renovação da licença ambiental da obra;</li> <li>- Em dezembro, atingimos 35,6% de obra concluída;</li> <li>- Início da readequação do projeto.</li> </ul>

A nova Estação, que está sendo construída na avenida Francisco Caruccio, vai tratar 100 litros de esgoto por segundo e será mais um importante passo para avançar na universalização do saneamento básico do Município.

Para diminuir as perdas e obter maior controle nos registros de consumo, iniciamos o contrato do controle de perdas, com a troca dos hidrômetros para renovação do sistema. Foram substituídos em cada bairro, por quadrimestre, o seguinte quantitativo de hidrômetros:

#### **Quadro 12 - Contrato para controle de Perdas**

Bairro	1º	2º	3º	Total
Areal	3503	2952	51	6.506
Centro	483	4533	401	5.417
Três Vendas	760	4097	47	4.904
Laranjal	10	1172	42	1.224
São Gonçalo	1406	570	43	2.019
Fragata	4310	2128	57	6.495

### Quadro 13 - Manutenção na Barragem Santa Bárbara

Quadrimestre	Ações realizadas
1º	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colocação de asfalto no coroamento;</li> <li>- Impermeabilização do vertedouro;</li> <li>- Desobstrução dos drenos e correções no talude.</li> <li>- Instalação de 20 piezômetros;</li> <li>- Publicação de processo licitatório para contratação de empresa responsável pela construção do Plano de Declaração de Estabilidade (DCE) da Barragem.</li> <li>- Curso para monitoramento dos piezômetros.</li> </ul>
2º	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Limpeza completa do canal de fuga, com retirada de vegetação;</li> <li>- Início da construção do Termo de Referência para contratar empresa responsável pela Construção do Plano de Ação Emergencial (PAE), que irá indicar as medidas que deverão ser tomadas em caso de situação de risco na área da Barragem.</li> <li>- Mapeamento aéreo da barragem, com implantação de marcos georreferenciados para monitoramento da movimentação do talude.</li> </ul>
3º	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conclusão do Termo de Referência para contratação de empresa responsável pela construção do Plano de Segurança e do Plano de Ação Emergencial da Barragem. A publicação de edital deve ocorrer no primeiro quadrimestre de 2020.</li> </ul>

## CONCLUSÃO

O relatório traz as obras e serviços realizados pela gestão do Sanep durante o ano de 2019, com objetivo de cumprir as metas definidas no contrato de gestão. Muito foi realizado, inovou-se com projetos de destaque, com obras que historicamente eram aguardadas pela população, solucionou-se problemas conhecidos no Município de Pelotas. Levando em consideração as metas de trabalho para o ano, todas as ações foram cumpridas e encaminhadas de forma a manter a sustentabilidade da Autarquia, cumprir os objetivos previstos e desenvolver, com eficiência, a modernização da gestão.



## **ETERPEL – EMPRESA DO TERMINAL RODOVIÁRIO DE PELOTAS**

### **CONTEXTUALIZAÇÃO**

ETERPEL - Empresa Municipal do Terminal Rodoviário de Pelotas, iniciou suas atividades em 12 de dezembro de 1978 e tem como objetivo administrar o Terminal Rodoviário, responsável pela execução dos serviços de estação rodoviária de linhas de transporte intermunicipal de passageiros e cargas.

O Terminal está construído em local privilegiado, são disponibilizados mais de cinquenta espaços comerciais para empresas de várias áreas do comércio e serviços que geram centenas de empregos. Ainda fazem parte deste complexo os postos de correio e caixas eletrônicos, área de estacionamento privativo para 140 carros e 40 motos, praça com ampla área de lazer e brinquedos infantis. As metas do Terminal para o ano de 2019 são as de melhorar os controles internos na área de contabilidade e estatística, investir na infraestrutura e oferecer ao usuário um ambiente agradável e seguro com as construções da primeira sala de embarque climatizada, do novo setor de telefonistas, reforma na rampa de acesso ao 2º piso do Terminal e a requalificação do setor de encomenda.

### **DESENVOLVIMENTO**

#### 1º Quadrimestre

- Apresentação da Orquestra de Câmara de Minas Gerais do oitavo festival de música, no saguão da rodoviária;
- Contratação de empresa para laudo estrutural da Eterpel;
- Contratação emergencial de empresa para escoramento da viga que apresentou problemas;
- Contratação de empresa para fazer o projeto de recuperação da viga da Eterpel;
- Reunião com diretor do DAER para apresentação do laudo de escoramento;
- Assinatura do contrato com empresa de vigilância através de licitação;
- Reunião com Diretor do DAER e Prefeita onde foi apresentado pelo DAER relatório sobre inspeção nas estruturas do terminal;
- Resposta com informações ao Ministério Público através de ofício sobre

PPCI da Eterpel;

Foi realizado parcelamento de débito junto ao DAER no total de R\$ 381.553,23 em 36 vezes, que foram lançados a contabilidade no passivo na sua totalidade, seguindo o regime de competência, fazendo com que os números demonstraram haver endividamento, mas na verdade estamos conseguindo sanar dívidas de anos anteriores ;

- Ofício com laudo estrutural de todo terminal rodoviário encaminhado ao DAER;
- Manutenção, em parte, da tubulação do sistema elétrico com troca de fiação e tubos do andar térreo;
- Adequação ao projeto de PPCI com colocação de mais 80 lâmpadas de emergência e sinalização, de acordo com projeto de PPCI ainda em análise;
- Reunião com representantes das empresas de ônibus intermunicipais para implantação de totens para venda de passagens online no terminal;
- Convênio com secretaria de saúde e expresso embaixador para saída de ônibus com pacientes com destino a Porto Alegre;

Foram compensados neste quadrimestre créditos de INSS no valor de R\$ 74.515,21

### **2º Quadrimestre**

- Projeto de construção de duas salas de embarque no 1º piso;
- Reforma da viga e laje, projeto aprovado em breve início das obras;
- Requalificação do estacionamento privativo;
- Foi realizada a retificação da ECF (Escrituração contábil fiscal) do ano de 2014 e corrigidas as retenções sofridas pela Eterpel, para que possamos compensar os impostos retidos, totalizando um valor de R\$ 53.489,26 a ser compensado com juros da taxa SELIC em formato do sistema de PERDCOMP
  - construção da sala climatizada para o setor de telefonistas;
  - requalificação da iluminação da praça do terminal;
  - requalificação da rampa que dá acesso ao 2º piso
  - Contratação emergencial de empresa para conserto da viga e laje de sustentação
- Foram compensados através de PERDCOMP, um total de tributos neste quadrimestre no valor de R\$ 66.052,38.

### **3º Quadrimestre**

- Início das obras das salas de embarque;
- conclusão da reforma das vigas;
- Início da pintura das paredes e teto do 1º piso;

- requalificação do setor de encomendas;
- requalificação da praça do Terminal;
- Início construção guichê 1° piso caixa preferencial;
- colocação de piso tátil no 1° piso;
- Pintura interna no segundo piso concluída;
- Foram compensados através de PERDCOMP, um total de tributos neste quadrimestre no valorde R\$ 62.699,18;

### SERVIÇOS DE CONTROLE E ESTATÍSTICA DA ESTAÇÃO RODOVIÁRIA

#### Quadro 1 - Viagens Intermunicipais

Quantidade	1°	2°	3°
Chegadas	13.084	13.634	13.738
Partidas	19.872	20.312	19.821

#### Quadro2 - Usuários de Ônibus Intermunicipais

Quantidade	1°	2°	3°
Chegada	338.074	340.245	347.620
Partida	358.067	346.849	352.913

#### Quadro3 - Venda de Passagens (R\$)

Passagens	1°	2°	3°
Valor Bruto	12.618,114,94	12.266,537,41	12.740.519,64
Comissão	1.376.180,38	1.337.882,08	1.389.591,68

#### Quadro4 - Movimento de Encomendas (R\$)

Quantidade	1°	2°	3°
Valor Bruto	413.532,33	356.237,57	412.936,04
Comissão	86.942,96	72.140,37	59.044,58

#### Quadro5 - Movimento de Veículos no Estacionamento

Estacionamento	1°	2°	3°
Quantidade	9.170	8.687	9.975
Valor Bruto (R\$)	103.672,00	117.970,00	98.126,00

### Quadro6 - Movimento de Áreas Comerciais - Aluguéis

Lojas	1º	2º	3º
Quantidade	16	16	16
Valor Bruto (R\$)	74.801,91	72.361,71	72.672,06

### Quadro 7 - Dívidas (R\$)

Parcelamentos	1º	2º	3º
DAER N° 36512117 (IMPUGNADO)12/12	8.153,44	8.280,83	2.090,73
DAER N° 36512109 e 3651211736/36	40.159,11	20.305,92	0,00
DAER- N° 3881219333/36	24.916,11	25.343,48	25.758,78
DAER N°39984478 19/36	24.014,43	24.464,81	24.902,45
DAER N°4268585010/24	21.245,81	43.125,53	43.940,95
DAER N° 42686601 05/24	0,00	2.201,78	8.885,67
INSS 62134723028/60	9.996,80	10.182,13	10.351,33
INSS 621212172 28/60	6.706,75	6.831,09	6.944,59
Previdênciapert 24/137	17.571,91	17.897,70	18.195,08
Tributos pert29/67	4.446,40	4.523,29	4.599,45
Ação trabalhista15/72	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Parc Ibama 37/48	2.777,35	2.796,80	2.818,82
Total	139.829,00	165.647,44	168.487,85

## CONCLUSÃO

No ano de 2019, a ETERPEL apresentou uma melhora significativa em suas contas e investimentos, mesmo o cenário mantendo uma redução significativa na venda de passagens igual a anos anteriores, demos continuidade a uma gestão austera onde buscou-se o equilíbrio econômico, com redução de despesas através de parcerias com o município para a realização de serviços no entorno da eterpel, também com uma melhora nos processos de controle em nossa área de contabilidade foi possível a compensação de tributos federais num total de R\$ 203.266,77, isto possibilitou fazer o último parcelamento com o DAER no valor de R\$ 381.553,23, referente a dívidas lançadas a ETERPEL em anos anteriores, mantendo-se rigorosamente as contas em dia. Diante deste melhora financeira,

partiu-se para uma série de investimentos na área de infraestrutura e serviços para os funcionários e passageiros, criando uma nova sala de embarque, com climatização e novo mobiliário, reforma e novo layout no setor de encomendas, novo guichê de passagens preferencial, pintura interna em todo o primeiro e segundo piso, colocação de piso tátil no andar térreo e conserto em viga e coluna de sustentação da edificação, investimentos na área de informática com compra de novos equipamentos, capacitação dos funcionários na área administrativa com cursos de atualização junto ao tribunal de contas do estado, na área de contabilidade e aperfeiçoamento nos controles do setor de estatística e tesouraria.

## COINPEL – COMPANHIA DE INFORMÁTICA DE PELOTAS

### CONTEXTUALIZAÇÃO

A Companhia de Informática de Pelotas (COINPEL) tem por objetivo estudar e viabilizar tecnologias de informação e comunicação na área da Administração Pública, Direta e Indireta, atuando na gestão dos processos e recursos dessas tecnologias, compreendendo sistemas operacionais, aplicativos e equipamentos, proporcionando serviços de consultoria, processamento, tratamento e transmissão de informações, como o desempenho de atividades correlatas, para o Município de Pelotas.

Os projetos firmados com o Contrato de Gestão (CG) tem por objetivo modernizar a gestão e os serviços públicos, promovendo a administração por resultados. A Companhia buscará alcançar e zelar pela fiel utilização dos recursos disponíveis, sob as diretrizes governamentais, assim cumprindo os prazos dos mesmos.

Os benefícios provenientes das metas de gestão são o abatimento dos custos operacionais para a COINPEL e para Administração Pública, maior disponibilidade dos serviços de Tecnologia de Informação (TI), maior eficácia na prestação de serviços e mais estabilidade nos dados do município.

Sob responsabilidade da COINPEL tem-se: a Gestão do par de fibra óptica da Rede Nacional de Pesquisa, que proporcionará a interligação dos órgãos municipais; Reestruturação do modelo de gestão; Implantação do projeto “Pelotas Cidade Digital”; Acompanhamento do projeto de aquisição de software pelo Sanep; Integrante do Comitê de TI. Integração do Software AVMB.

Todos os projetos estão fundamentados nos seguintes pilares:

#### Quadro 01 - Gestão

Resultados	Buscar a satisfação dos usuários/cidadão dos serviços de TIC	Aprimorar os sistemas de gestão e suporte sob responsabilidade da Coinpel	Aprimorar transparência dos serviços prestados à Administração Direta e Indireta
Processos	Aprimorar processos de entrega e suporte dos serviços; Aprimorar processos de aquisições e implementação	Aprimorar processos de planejamento e organização; aprimorar processos de monitoramento e avaliação	Aprimorar processos de comunicação em TIC; Aprimorar processos de segurança da informação da Administração Direta e

			Indireta
Sustentação	Otimizar recursos humanos	Otimizar recursos financeiros	Otimizar recursos tecnológicos

## DESENVOLVIMENTO

### DIRETOR PRESIDENTE

Dentre das atribuições do Diretor Presidente da COINPEL, cabe ao mesmo: orientar, coordenar e fiscalizar os trabalhos da empresa, exercendo e supervisionando as áreas técnicas e administrativas sobre os assuntos de competência da COINPEL, apoia e assessora o Prefeito (a) na formulação da política de informática nos órgãos da administração direta e indireta do município, despacha com o Prefeito (a) e Secretários designados para tal, apresenta ao Prefeito (a), na periodicidade determinada, relatórios das atividades da COINPEL, emitir Portarias, Instruções e Ordens de Serviços para a boa execução dos trabalhos nas áreas sob direção; procedendo despachos decisórios naqueles de sua competência; convocar e presidir as reuniões da COINPEL e representar a mesma em suas relações com terceiros, em juízo ou fora dele, inclusive através de procuradores, prepostos ou mandatários.

#### Projetos

#### Cidade Digital

Trata-se de uma reorganização entre o espaço urbano e as tecnologias digitais de informação e comunicação, são aquelas em que a interface de redes e tecnologias informacionais com o espaço urbano já é uma realidade, sendo assim a COINPEL vem trabalhando nesta pasta de projetos diariamente com suas equipes especializadas para melhorar as demandas nessa área.

Considerando o interesse da Administração Municipal na transição aos novos modelos de cidades inteligentes com a metodologia de trabalho adotada pela Comissão do Conselho Superior Socioeconômico de Desenvolvimento e Inovação -CONSEDI, Conselho este, ao qual a Coinpel tem colaboradores que fazem parte das equipes multisetoriais, a metodologia de trabalho adotada pela Comissão do CONSEDI inclui observação de iniciativas já implementadas, como sistemas desenvolvidos pela COINPEL, tais como: Proges, Pelotas Tem, Alvará Online, Edificapel, entre outros. As ações propostas, montagem e planejamento do Programa contaram com o apoio da COINPEL e SDETI.

## *Data Center*

Data Center (DC), ou Centro de Processamento de Dados, é um ambiente projetado para concentrar servidores, armazenamento de dados, telecomunicações, ativos de rede, como switches e roteadores.

Inaugurado no dia 22 de agosto, o Data Center da Prefeitura está preparado para oferecer redundância de diversos serviços prestados pelo Município, assim como, está equipado para absorver a telefonia através da tecnologia VOIP, interligando centrais telefônicas gerando economia nas ligações entre unidades da Administração Municipal.

Referente aos aspectos de Segurança pode-se contemplar a garantia de segurança física e refrigeração e Sistemas de controle de acesso restrito de funcionários.

## Modelo de Gestão

O setor de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) sofre constantes transições que afetam diretamente as atividades de uma organização, independentemente de seu porte ou tempo de atuação no mercado. Além disso, a TI deve ser eficaz e dinâmica, para que seus serviços tenham qualidade e estabilidade. Entretanto, nem sempre essa tarefa é simples, por isso, estruturar modelo de gestão de mudanças em TIC pode fazer toda a diferença para o atendimento a Administração Direta e Indireta do Município. Para que isso acontecesse foram alinhadas a mudança estrutural de prédio da COINPEL e as equipes alocadas estrategicamente, para que atendesse de forma homogênea toda a Administração Direta e Indireta.

Nesse contexto, a COINPEL considera cada modificação como um acréscimo ou remoção de um processo, ferramenta, arquitetura, métrica, documentação e demais atividades que possam afetar os serviços e a infraestrutura, desenvolvimento e demais áreas, dada a complexidade que a gestão de mudanças em TI pode alcançar, ela representa uma ação crítica para a continuidade das atividades da companhia. Com planejamento no primeiro quadrimestre, foram definidos os caminhos a serem traçados para que todos os pedidos de modificações pudessem ser analisados e ordenados de acordo com sua prioridade. Assim, tudo ocorreu de maneira gradual, primeiramente mudanças nas Gestões de Coordenadorias dos Setores de Desenvolvimento e Administrativo. No Segundo Trimestre a COINPEL já havia realizado toda a mudança estrutural do prédio da Rua Félix da Cunha, o Setor de Suporte Técnico foi transferido para um anexo da Eterpel, o mesmo faz atendimento e manutenção de hardware e impressoras, e o Setor de Redes se deslocou para a COINPEL no Parque Tecnológico juntando-se às equipes do Setor



de Desenvolvimento e Administrativo, sem fortes impactos nos processos de mudanças.

## VoIP

A 'Solução em Telefonia', se constitui em um dispositivo formado de 'software' e 'hardware' modular dedicado ('appliance') de telefonia PABX-IP, para Gerenciamento e Controle de Chamadas baseado em solução 'open source Asterisk', se comunicando através de rede de computadores, podendo utilizar telefones analógicos, digitais (VoIP) e smartphones como ramais.

A COINPEL já utiliza a tecnologia desde 2018, e hoje opera sua telefonia no Parque Tecnológico 100% baseada em VoIP.

## DIRETORIA TÉCNICA

Cabe à Diretoria Técnica da COINPEL a responsabilidade de avaliar e selecionar hardwares e softwares a serem utilizados pela mesma e seus clientes, definir junto às demais Diretorias os preços dos serviços prestados pela COINPEL aos seus clientes, avaliar e acompanhar o padrão das atividades das coordenações técnicas, controlando a qualidade dos serviços prestados a seus clientes, zelando pela manutenção do hardware e avaliando periodicamente a adequação dos serviços da COINPEL e de seus clientes, representar a mesma, junto aos clientes, nas atividades concernentes a sua área de atuação, identificando novos clientes.

## Setor de Desenvolvimento

O Setor de Desenvolvimento é responsável por desenvolver e manter em funcionamento aplicativos de softwares voltados a Administração Pública ou às aplicações dos clientes da COINPEL, zelando pela adequação permanente dos sistemas e aplicativos de software às necessidades dos clientes da COINPEL, viabilizando soluções de internet voltadas aos clientes da mesma, atuando na gestão e manutenção dos bancos de dados, acompanhando as atividades e elaborando projetos para desenvolvimento de sistemas, sempre propondo soluções para maior eficiência nos negócios dos clientes da COINPEL, através de inovações tecnológicas com intuito de manter-se em permanente estado de atualização em relação a novas tecnologias de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), atuando em levantamento e racionalização dos processos de trabalho do clientes da COINPEL, assessorandoas demais áreas de atuação da mesma, em busca de soluções para o uso adequado dos processos e recursos da TIC.

## Sites

Um dos destaques no desenvolvimento dos sites foi o novo Portal do Sanep, o qual foi totalmente refeito, deixando-o totalmente funcional para dispositivos móveis, trazendo uma nova gama de serviços para o usuário da autarquia. Na manutenção podemos destacar novas funcionalidades no Portal Pelotas, como o hot site da iluminação pública, cápsula do tempo, votação no nome do Salão Nobre.

## Manutenção

Portal Pelotas

Portal da Transparência

Portal da Educação

## Desenvolvidos

Portal do Sanep

Site do Carnaval

## Sistemas

Dentre as diversas manutenções realizadas nos sistemas abaixo relacionadas, podemos destacar também a migração daqueles hospedados no antigo servidor de página, o qual encontrava-se desatualizado, tanto sistema operacional como versão da linguagem. Trabalho este que despendeu um número elevado de horas técnicas do setor.

## Manutenção

CEM

CEM Web

Merenda

Procultura

Jepel

Cadsec

Comb

Cooc

Guamu

Jus

Proges

Rap - Fazenda

Rap - SGCMU

Rap - Sanep

Sicult

Sis

Sisu

Sitt

Smu

Central de Óbitos

EdificaPel

Sistema de Prazos

Habilita

Sifam

Biosifam

SAU

Sistema Financeiro SANEP (Commnet)

Tesouraria Sanep

COPELI

Desenvolvidos

Serviço Comunitário

Chamamento/Credenciamento

Concursos Públicos

Sistema de Seleção Simplificada

Carteira Funcional Auditores Fiscais da Fazenda

Comdica

Estágio Probatório

Sistema de Autorizações SMTT

SAC Coinpel

Setor de Redes

Cabe ao Setor de Redes, elaborar e monitorar projetos das redes lógicas e elétricas a serem utilizadas pela COINPEL e seus clientes, prestando assessoramento aos responsáveis pela execução, zelando pela qualidade e segurança definidas pela política de TIC, responsável pela realização de instalação e administração dos equipamentos servidores das redes da COINPEL e de seus clientes, gerenciando os serviços de internet e redes, assessorando as demais áreas de atuação da empresa na busca de soluções para o uso adequado dos processos e recursos da TIC.

*Infraestrutura*

Na presente gestão a infraestrutura da COINPEL cresceu significativamente, apresentando novos cenários com investimento em novas tecnologias.

Link de Internet

Projeto e execução para aumento do link de internet de 100M para 200M.

Controlador WIFI

Validação de controlador wifi visando viabilidade econômica para redes sem fio da prefeitura.

DNS externo

Projeto e execução das zonas de DNS externos para provedor em nuvem (cloudflare) a qual tem o intuito de manter disponíveis as resoluções de nomes para sistemas desenvolvidos pela COINPEL

Projetos

O Projeto de Reestruturação do Datacenter

Migração de 37 servidores físicos e virtuais para uma infraestrutura de alta capacidade e performance totalmente virtualizada e dinâmica.

Além da possibilidade de criação de novos servidores de forma ágil, a COINPEL conta com uma infraestrutura nova e moderna garantindo mais segurança e disponibilidade nos serviços prestados.

### Fibra Óptica

Projeto de readequação e migração de todas as fibras do município localizadas na antiga sede da COINPEL para prédio sede da Prefeitura Municipal de Pelotas, proporcionando um novo ponto de consolidação e distribuição de fibras ópticas atendendo a demanda atual e futuros projetos de fibra.

### Governança de TI

Responsável por organizar a governança de TI da Secretaria Municipal de Saúde reorganizando e gerando documentações dos processos de trabalho dos prédios executivos da Saúde e demais prédios descentralizados.

Apoio e consultoria nas demandas da equipe de informatização da saúde, assim como disponibilizando novos servidores virtuais no Data Center da COINPEL para atender os sistemas de ESUS, AGHOSweb e AGHOS Desktop.

### Projeto de Rede SAS - Secretaria de Assistência Social

Elaboração e fiscalização na execução do projeto de rede de computadores para Secretaria Assistência Social.

### Projeto de Rede Dívida Ativa

Elaboração e fiscalização na execução do projeto de rede de computadores para instalações da Dívida ativa no prédio da Procuradoria Geral do Município.

### Projeto de Rede Anexo Fiscal

Consultoria, elaboração e fiscalização na execução do projeto de rede de computadores para instalações do Anexo Fiscal no prédio do Foro da Comarca de Pelotas.

#### Projetos desenvolvimento WEB

Padronização dos servidores WEB para novas tecnologias de desenvolvimento de sistemas.

#### Projeto Licenciamento

Projeto e execução do licenciamento Microsoft dos Servidores da Prefeitura Municipal de Pelotas.

#### Projeto de Rede SEPLAG

Elaboração e fiscalização na execução do projeto de rede de computadores para instalações da SEPLAG.

#### Setor de Suporte Técnico

Ao Setor de Suporte compete, realizar os procedimentos de instalação, manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos , proporcionando apoio e soluções à COINPEL, seus clientes e usuários, nos problemas enfrentados referente ao uso dos recursos da Tecnologia da Informação e Comunicação, assim sendo interagindo com fornecedores de produtos e serviços, na busca de soluções em TIC, assessorando as demais áreas de atuação da COINPEL, auxiliando na solução para o uso adequado dos processos e recursos tecnológicos.

#### Descrição das Atividades - Suporte Técnico

Prestar serviços de instalação e manutenção de computadores

Desenvolver atividades de suporte técnico aos usuários de microcomputadores, envolvendo utilização de aplicativos e problemas de hardware e software.

Prestar suporte técnico aos usuários de microcomputadores, no tocante ao

uso de software básico, aplicativos, serviços de informática.

Zelar pela conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos.

Help Desk

Prestar atendimento a clientes externos, tirando dúvidas e solucionando problemas através de acesso remoto.

Auxiliar no atendimento telefônico e cadastro de chamados, orientar e esclarecer dúvidas técnicas aos clientes quanto aos chamados.

Diagnosticar problemas de hardware e software, a partir de solicitações recebidas dos usuários, buscando solução para os mesmos ou solicitando apoio superior.

Relatório resumido de atendimentos

#### Quadro 02 - Atendimentos

Período/Quadrimestre	Total de Atendimentos
1º	1584
2º	1654
3º	1423

Relatório de Avaliação do Usuário

#### Quadro 03 - Atendimentos

Avaliação	Solicitações	%
Muito Bom	3.133	95
Bom	119	3,6
Regular	24	0,73
Ruim	6	0,18

#### DIRETORIA ADMINISTRATIVA

Está sob a responsabilidade da Diretoria Administrativa planejar, organizar, dirigir e controlar as atividades administrativas e financeiras da COINPEL, fixando políticas de ações acompanhando seu desenvolvimento, para assegurar o

cumprimento dos objetivos e metas estabelecidas, realizando o gerenciamento completo do Setor Administrativo e Financeiro, contemplando as atividades de planejamento financeiro, contas a pagar e contas a receber, contábil, cobrança, gestão de contratos de prestação de serviços com terceiros, controle patrimônio da mesma, coordenando os processos de licitação da COINPEL, responsabilizando-se pelo seu enquadramento nas disposições legais vigentes, compras administrativas, gerenciamento das atividades de recursos humanos, recrutamento, seleção e admissão de pessoal através de concursos públicos, de acordo com as normas legais vigentes, coordenar processos de seleção e acompanhamento de estagiários. Bem como, o gerenciamento das atividades de Tecnologia da Informação e Comunicação, auxiliando em todos os demais setores da Companhia, realizando estudos de viabilidade econômica para novos projetos de TIC, desenvolver relatórios gerenciais e estatísticos sobre o desempenho da COINPEL, gerenciando contratos juntos aos clientes, representando a COINPEL, junto aos clientes, nas atividades concernentes a sua área de atuação.

### Reestruturação do Modelo de Gestão

Nesse contexto, a nova reestruturação do Modelo de Gestão da COINPEL considera, cada modificação como um acréscimo ou remoção de um processo de fidelização ao cliente e demais atividades, que possam afetar os serviços e a infraestrutura de desenvolvimento e demais áreas, dada a complexidade que a gestão de mudanças em TI pode alcançar, representa uma ação crítica para a continuidade das atividades da Companhia. Com planejamento no primeiro quadrimestre, foi definido os caminhos a serem traçados para que todas as modificações pudessem ser analisados, ordenados de acordo com suas prioridades. Assim, tudo ocorreu de maneira gradual, primeiramente mudanças nas Gestões de Coordenadorias dos Setores de Desenvolvimento de Sistemas e Administrativo e Financeiro.

No Segundo quadrimestre a COINPEL já havia realizado toda a mudança estrutural do prédio da Rua Félix da Cunha, o Setor de Suporte Técnico foi transferido para um anexo da Eterpel, o mesmo faz atendimento e manutenção de Hardware e impressoras e Setor de Redes se deslocou para a COINPEL no Parque Tecnológico juntando-se as equipes do Setor de Desenvolvimento e Administrativo, sem fortes impactos nos processos de mudanças, tudo foi questão de adaptações setoriais.

### Contratos de Prestação de Serviços

Atualmente os contratos trazem um memorial descritivo, dividido em 03 (três) incisos, facilitando a inclusão ou exclusão de serviços:



**Infraestrutura:** Corresponde ao acesso à rede municipal de informática instalado e utilizado pelo MUNICÍPIO via cabo, ponto de UTP ou wireless, compreendendo os recursos de hardware e software necessários para seu funcionamento, compreendendo além do suporte técnico as estações de trabalho: circuitos de dados para tráfego de dados e imagens, acesso à internet, serviço de antivírus, serviço de antispam corporativo, manutenção da infraestrutura de rede local e correio eletrônico instalados nas estações de trabalho (microcomputadores), bem como a infraestrutura da rede de computadores, como switches, hubs, roteadores, servidores da rede municipal com acesso a todas as facilidades da rede municipal. Neste item são quantificados as estações de trabalho e contas de e-mail. No caso do Prevpel ainda há o número de consultórios atendidos.

**Sistemas de Informação:** Compreende a utilização (processamento) e a manutenção corretiva e preventiva de sistemas elencados e precificados individualmente.

**Desenvolvimento e Consultoria:** Corresponde aos serviços de elaboração de projetos de novos sistemas ou de manutenções evolutivas, seu desenvolvimento treinamento e implantação.

Corresponde aos serviços de consultoria no atendimento de demandas, compreendendo as seguintes áreas da atuação:

- Aceite técnico de equipamentos;
- Especificações de equipamentos de informática;
- Assessoria técnica em TI;
- Projetos de tecnologia;
- Suporte à software de automação de escritório;
- Suporte à utilização de sistemas operacionais;
- Treinamento.

No primeiro quadrimestre Foram celebrados Termos Aditivos contratuais, com redução de 5% (cinco por cento) para o Município de Pelotas, sendo que neste houve a distribuição entre as dotações orçamentárias da SGAF (55%), SMED (30%) e SMS (15%). A data de assinatura de todos foi 28/02/2019. Quanto aos Contratos Administrativos de prestação de serviços com Sanep e Prevpel, não houve reajustes.

Segundo quadrimestre a COINPEL, assinou Contrato de prestação de serviço junto a Eterpel, na área de gestão e acesso a internet, infraestrutura e consultoria.

Nova Identidade Visual

A COINPEL analisou cada aspecto da identidade visual antiga para identificar quais características estavam alinhadas com a essência dos serviços prestados pela mesma e quais estavam afastando a marca de seu propósito, nesse momento percebeu que o símbolo, a tipografia e as cores não estavam de acordo com as características que a marca deveria expressar. O símbolo anterior era um tanto quanto comum e com pouca personalidade, além de ter aspectos técnicos deficientes (variação tonal quase imperceptível e espaços estreitos entre as formas).

A nova identidade visual vem endossar o trabalho da COINPEL, com entregas de soluções e serviços de infraestrutura e de desenvolvimento de sistemas que buscam sempre o melhor atendimento da Gestão Pública Municipal junto a todos os órgãos da Prefeitura Municipal de Pelotas, é possível identificar que em sua nova identidade ela traz os numerais 1 e 0, que para muitos pode se tratar de somente números, mas para a COINPEL que trabalha com tecnologia traz outros significados, pois se trata do Binário, que representa de modo resumido toda e qualquer informação bruta que trafega dentro na rede da COINPEL, tratando de uma forma simples que a COINPEL é responsável por toda troca de informações dentro da rede da Prefeitura Municipal de Pelotas.

Reestruturação de Pessoal movimentação nas coordenações / gestão das equipes

A gestão de pessoas tem sua função aumentada a partir de novas demandas, portanto, há a necessidade de criar ambientes melhores para seus colaboradores, onde haja confiança, respeito, criatividade, inovação, entre outros fatores que promovam a satisfação, elevam desempenhos de todos os setores da Companhia.

Sendo assim viu-se a necessidade de avaliar a real relevância e importância no primeiro quadrimestre por melhores resultados com novas estratégias de gestão, aplicação de ferramentas, habilidades e visando melhorias nas atividades e distribuições dos processos de Desenvolvimento de Sistemas e Administrativos e Financeiros, a Companhia necessita de um contínuo gerenciamento de novos projetos e planejamento estratégico. Para tanto trabalha no projeto para contratação de novos colaboradores em 2020.

## **CONCLUSÃO**

Com a nova identidade visual a COINPEL, traz um novo ambiente de trabalho e estrutura de Gestão Administrativa Moderna na área de TIC trabalhando em parceira junto a Administração Direta e Indireta com o Município.

Finalizando um ano com reduções de custos e investimentos na área de TIC, trabalhando para apresentar novas ferramentas, disponibilizando um atendimento eficaz para o Município, investindo em infraestrutura e capacitação com qualidade de conexão e alta disponibilidade de aplicações, sempre investindo em um atendimento rápido e novas soluções para deixar cada vez mais transparente suas ações junto ao governo. Com uma equipe selecionada e perspicaz e sempre atenta às novas demandas da Administração Municipal na TIC, a "nova" Coinpel consegue trazer em sua nova imagem responsabilidade, inovação e transparência” em todos os setores de atendimento.

## **PREVPEL – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE PELOTAS**

### **CONTEXTUALIZAÇÃO**

O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Pelotas – PREVPEL-, autarquia integrante da Administração Indireta do Município de Pelotas, é a entidade responsável pela administração do Regime Próprio de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Pelotas – RPPS –, instituído pela Lei Municipal nº 4.457, de 17 de dezembro de 1999, do qual são segurados exclusivamente os servidores titulares de cargo efetivo do Município.

A administração da autarquia é composta pelo Conselho Deliberativo (formado por 09 membros titulares e 09 suplentes), Diretoria Executiva (formada pelo Gabinete da Presidência, Diretoria Administrativa e Financeira e Diretoria de Benefícios) e pelo Conselho Fiscal (formado por 03 membros titulares e 03 suplentes).

Todos os membros do Conselho Deliberativo e do Conselho Fiscal são servidores titulares de cargo efetivo do Município, o que promove a representatividade direta dos segurados na administração de seu RPPS.

Os benefícios de nosso RPPS e critérios para sua concessão encontram-se relacionados no respectivo Regulamento de Custeio e Benefícios, aprovado pela Lei Municipal nº 4.489, de 21 de fevereiro de 2000, atualizado e alterado por leis posteriores.

Nos termos do art. 6º da Lei Municipal nº 4.457, de 1999, o PREVPEL também é responsável pela administração do Fundo de Assistência Médica dos Servidores Públicos Municipais – FAM –, instituído pela Lei Municipal nº 1.984, de 7 de julho de 1972, com a finalidade de proporcionar serviços de saúde aos servidores municipais ocupantes de cargo efetivo e seus dependentes.

### **DESENVOLVIMENTO**

#### **Estrutura do RPPS**

Com a edição da Lei Municipal nº 4.920, de 9 de abril de 2003, o Regime Próprio de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Pelotas – RPPS –, adotou o mecanismo da “segregação de massas”, dividindo os servidores segurados

em dois grupos: o “ativos atuais” cujas respectivas contribuições deveriam ser inteiramente capitalizadas (regime de capitalização); e o “ativos futuros”, cujas respectivas contribuições poderiam ser utilizadas para pagamento de benefícios previdenciários em manutenção (regime de repartição simples).

O grupo dos “ativos atuais” era formado pelos servidores que ingressaram no serviço público municipal até 31 de dezembro de 1999 e o grupo dos “ativos futuros” pelos servidores que ingressaram no Município a partir de 1º de janeiro de 2000.

A Lei Municipal nº 5.764, de 23 de dezembro de 2010, deu nova configuração à “segregação de massas”, estabelecendo que o “grupo financeiro” (até então denominado “ativos atuais”) passaria a ser formado pelos servidores que ingressaram no Município até 31 de dezembro de 2008 e o “grupo previdenciário” (até então denominado “ativos futuros”) pelos servidores que ingressaram no Município a partir de 1º de janeiro de 2009.

Ao reduzir o número de servidores integrantes do “grupo previdenciário”, a atual segregação de massas, levada a efeito com a anuência do Ministério da Previdência Social, permitiu ao Município que passasse a efetuar integralmente os repasses das contribuições mensais, seja as destinadas à capitalização, seja as destinadas à manutenção de benefícios previdenciários já concedidos, eliminando a dívida que historicamente vinha se acumulando, bem como o passivo atuarial.

Assim, a partir de janeiro de 2011 o Município não mais correu risco de cancelamento de seu Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP – que periodicamente deve ser renovado pela Secretaria de Políticas de Previdência Social, cuja função será detalhada em tópico específico.

De acordo com a legislação federal e local que disciplina a matéria, eventuais desequilíbrios econômicos do “grupo financeiro” devem ser cobertos pelo Município.

Já os benefícios que futuramente serão concedidos aos integrantes do “grupo previdenciário” devem ser cobertos pelo rendimento da capitalização de suas contribuições que, observadas as prescrições das revisões atuariais anuais, não poderá apresentar desequilíbrios econômicos.

### Objetivos do PREVPEL

O PREVPEL tem como objetivo processar, nos termos da lei, a concessão de benefícios previdenciários a seus segurados e dependentes; gerir as aplicações financeiras das contribuições previdenciárias; colaborar com a Prefeitura na elaboração e adoção das recomendações da revisão atuarial do RPPS; zelar pela manutenção do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP – do Município, alertando a Prefeitura das providências necessárias para tanto; realizar os procedimentos da Compensação Financeira Previdenciária; e administrar o Fundo de Assistência Médica dos Servidores Municipais – FAM – nos termos especificados nos tópicos abaixo.

### Benefícios concedidos pelo RPPS

De acordo com o Regulamento de Custeio e Benefícios do Sistema de Previdência Social dos Servidores Titulares de Cargo Efetivo do Município, nosso RPPS é responsável pela concessão e manutenção dos seguintes benefícios previdenciários: salário-maternidade; salário-família; auxílio-doença; auxílio-reclusão; aposentadorias por tempo de contribuição, por idade, por invalidez e pensão por morte.

Cabe salientar que, conforme preceitua a EC 103 de 12 de novembro de 2019 em seu artigo 9º, § 2º, o RPPS somente passa a ser responsável pela concessão de aposentadorias por idade e tempo de contribuição e pensões por morte. Quanto aos demais benefícios temporários, tais como, salário- maternidade, salário-família, auxílio doença e auxílio reclusão, a análise e concessão passarão a ser de competência do tesouro do ente de origem, de acordo com a locação do servidor.

O atendimento ao servidor que busca esclarecimentos sobre questões previdenciárias ou até mesmo a concessão e manutenção de determinado benefício previdenciário ocorre no balcão de atendimentos do setor.

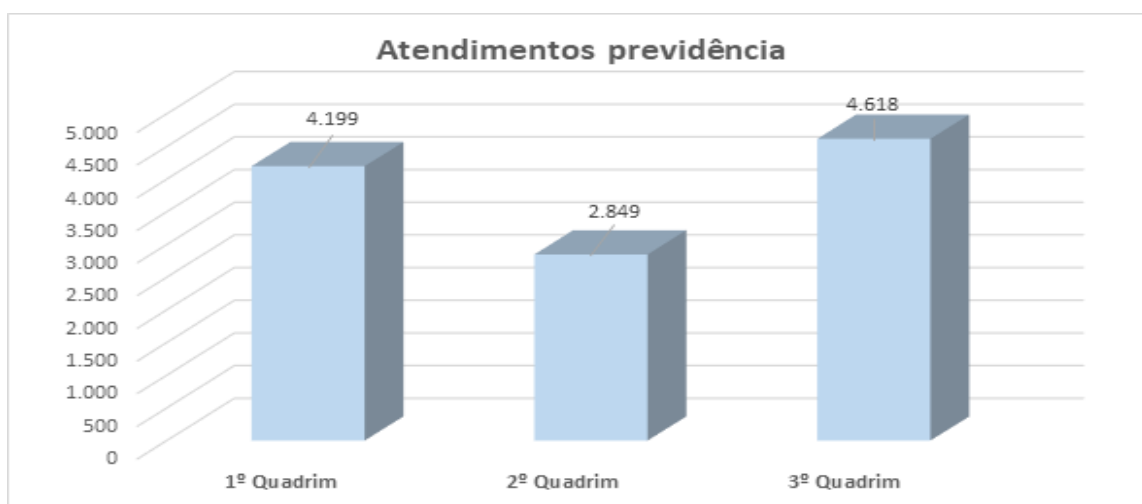
Conforme demonstra o quadro abaixo, no atual exercício, o PREVPEL atendeu cerca de 46 segurados diariamente.

**Quadro 1 - Solicitação de Beneficiários da Previdência no PREVPEL**

Ação	1º	2º	3º	Total
Atendimentos	4199	2849	4618	11.666

Fonte: Dados fornecidos pelo setor previdenciário

**Gráfico 1 - Solicitação de Beneficiários da Previdência no PREVPEL**



#### Benefícios concedidos pelo RPPS

De acordo com o Regulamento de Custeio e Benefícios do Sistema de Previdência Social dos Servidores Titulares de Cargo Efetivo do Município, nosso RPPS é responsável pela concessão e manutenção dos benefícios previdenciários

de salário-maternidade, salário-família, auxílio-doença, auxílio-reclusão, aposentadoria por tempo de contribuição e por invalidez e pensão por morte.

## Quadro 2 - Benefícios Concedidos

Ações	1º	2º	3º	Total
Aposentadoriapor tempo de contribuição	33	56	49	138
Aposentadoria por idade	14	20	19	53
Aposentadoria por invalidez	7	11	13	31
Pensão por morte	8	17	3	28
Auxílio Doença	211	182	221	614
Salário Maternidade	42	45	26	113
Salário Família	12	13	2	27

Fonte: Dados fornecidos pelo setor previdenciário

### Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP

O Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP – foi instituído pelo Decreto Federal nº 3.788, de 11 de abril de 2001, cabendo sua emissão à Secretaria de Políticas de Previdência e Assistência Social.

O CRP tem como finalidade atestar o cumprimento dos critérios e exigências estabelecidos na legislação, Lei Federal nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, e Lei Federal 10.887, de 18 de junho de 2004, pelos regimes próprios de previdência social dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nos casos de realização de transferências voluntárias de recursos pela União; celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da Administração direta e indireta da União; celebração de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais; e pagamento dos valores devidos pelo Regime Geral de Previdência Social em face da compensação previdenciária.

O RPPS de Pelotas vem atendendo às exigências legais, fazendo com que o município mantenha seu CRP e que permaneça habilitado à realização de todas as operações referidas no parágrafo anterior.

### Da aplicação dos recursos previdenciários

A aplicação de recursos do RPPS no mercado financeiro, obedece aos critérios estipulados pela legislação vigente acerca do tema. Logo, são observadas as determinações da Lei Federal nº 9.717, de 27 de novembro de 1998; Resolução nº 3.922 de 29 de novembro de 2010, do Conselho Monetário Nacional; e Portarias nº 402, de 10 de dezembro de 2008, e nº 519, de 24 de agosto de 2011, ambas do

Ministério da Previdência Social.

A partir das alterações introduzidas pela Portaria do Ministério da Previdência Social nº 170, de 25 de abril de 2012, na Portaria MPS nº 519, de 2011, os entes que mantêm RPPS passaram a ser obrigados a constituir comitês de investimentos, como órgão auxiliar do gestor de recursos previdenciários na definição das aplicações financeiras.

Através da Lei Municipal nº 5.964, de 28 de dezembro de 2012, foi instituído o Comitê de Investimentos do Sistema de Previdência Social dos Servidores Titulares de Cargo Efetivo do Município de Pelotas, também integrado exclusivamente por servidores segurados do RPPS.

### **Revisão Atuarial Anual**

A legislação vigente exige a realização de Avaliação Atuarial periódica, com vistas à manutenção do equilíbrio financeiro atuarial.

Por determinação do artigo 3º da Portaria MF nº 464, de 19 de novembro de 2018, as Avaliações Atuariais do RPPS devem ser realizadas a cada exercício, com data focal em 31 de dezembro, apresentando o cálculo dos custos e compromissos relativos ao plano de benefícios, obrigações estas que iniciar-se-ão no primeiro dia do exercício seguinte.

De acordo com a alínea “b” do inciso XVI c/c inciso I do § 6º, ambos do artigo 5º da Portaria MP nº 204, de 10 de julho de 2008, o Demonstrativo de Resultado da Avaliação Atuarial – DRAA, relativo ao exercício de 2020, deverá ser encaminhado à Secretaria de Políticas de Previdência Social até 31 de março do referido exercício.

Atualmente, nos termos da Lei Municipal nº 5.831, de 31 de agosto 2011, a alíquota de contribuição chamada “patronal” (a cargo do Poder Executivo, do Legislativo e da Administração Indireta) é de 19,39% sobre a base de incidência das contribuições (estabelecida no art. 3º do Regulamento de Custeio e Benefícios do Sistema de Previdência dos Servidores Titulares de Cargo Efetivo do Município) e a contribuição dos servidores é de 11% sobre a mesma base de incidência, conforme a Lei Federal nº 10.887, de 2004.

### **Compensação Previdenciária**

O § 9º do art. 201 da Constituição Federal, incluído pela Emenda Constitucional nº 20, de 15 de dezembro de 1998, assegura a contagem recíproca do tempo de contribuição na administração pública e na atividade privada, rural e urbana, para obtenção de aposentadoria e pensão, seja no Regime Geral, seja no Regime Próprio.

Prevê o texto constitucional que nessas hipóteses os diversos regimes de previdência social se compensarão financeiramente, segundo critérios estabelecidos em lei. Assim, esses critérios foram estabelecidos pela Lei Federal nº 9.796, de 05 de maio de 1999, diploma regulamentado pelo Decreto nº 3.112 de 06 de julho de



1999 (com alterações pelo Decreto nº 3.217, de 22 de outubro de 1999) e pela Portaria nº 6.209, de 16 de dezembro 1999, do Ministério da Previdência Social.

A compensação previdenciária é operacionalizada pelo Ministério da Previdência Social por meio eletrônico, através do Sistema de Compensação Previdenciária entre o Regime Geral da Previdência Social (RGPS) e os Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS), o chamado COMPREV.

Durante o exercício de 2019 foram implementadas várias medidas no sentido de agilizar a Compensação Previdenciária dos processos de inativação daqueles servidores que usaram tempo de Contribuição do Regime Geral para fins de averbação do tempo ao Regime Próprio.

Dentre as medidas adotadas merecem destaque a cedência (do Executivo) de servidores ao quadro funcional do setor Previdenciário, com o objetivo de agilizar os processos de Compensação Previdenciária, além do investimento em cursos de qualificação destes servidores sobre o tema.

Atualmente o PREVPEL recebe o repasse correspondente a 174 processos de Compensação Previdenciária.

### **O Fundo de Assistência Médica – FAM**

O Fundo de Assistência Médica (FAM), foi instituído pela Lei Municipal nº 1.984 de 07 de julho de 1972, alterada pela Lei Municipal nº 5.499, de 04 de setembro de 2008,

Essa alteração possibilitou ao FAM um controle maior de suas atividades e administração de seus recursos financeiros, visando um bom e continuado atendimento ao servidor, inclusive mediante Instruções Normativas editadas em conjunto entre a Diretoria Executiva do PREVPEL, a Diretoria Técnica do FAM e o Conselho Deliberativo.

O atendimento na área da saúde, inicia-se com as solicitações feitas no Instituto para futuros procedimentos em consultórios, hospitais ou ambulatórios, como também o cadastramento do usuário do FAM.

Conforme quadro a seguir constata-se que são atendidos diariamente pelo Instituto, cerca de 52 usuários do Fundo de Assistência Médica- FAM.

### **Quadro 3 - Solicitações de Usuários do FAM no PREVPEL**

Ação	1º	2º	3º	Total
Atendimentos	6.049	6.432	5964	18.445

Fonte: Diretoria Fundo de Assistência Médica

**Gráfico 2 - Solicitações de Usuários do FAM no PREVPEL**



Os procedimentos, cujos valores ultrapassam os limites de cobertura, podem ser financiados pelo FAM, para pagamento parcelado mediante consignação em folha de pagamento do servidor.

O FAM conta em seu quadro de conveniados os seguintes hospitais: Santa Casa de Misericórdia, Hospital São Francisco de Paula, Clinicamp, Hospital Miguel Piltcher e Hospital Espírita de Pelotas.

Além disso, é disponibilizada ao usuário uma variedade de médicos credenciados, nas mais diversas especialidades, como também dentistas, nutricionistas e fisioterapeutas.

O FAM mantém ainda convênio com diversos laboratórios de análises clínicas e laboratórios para diagnósticos por imagem.

No quadro a seguir, estão descritas de forma quantificada, algumas coberturas que o FAM oferece ao contribuinte e seus dependentes:

**Quadro 4 – Cobertura do Fundo de Assistência Médica – FAM**

Coberturas	1º	2º	3º	Total
Consultas Médicas	15.342	15.384	13.594	44.320
Procedimentos Odontológicos	11.210	12.656	11.418	35.284
Exames Laboratoriais	40.059	36.282	35.171	111.512
Exames Radiológicos	6.223	5.838	5.335	17.396
Exames em Consultórios	1.115	1.026	732	2.873
Pronto Atendimento	3.469	4.272	4.109	11.850

Fisioterapias - sessões	9.414	11.200	9.579	30.193
Anestesias	183	114	57	354
Procedimentos Ambulatoriais	364	396	349	1.109
Internações Hospitalares	191	225	180	596

Fonte: Diretoria Fundo de Assistência Médica

O custeio do FAM provém da contribuição de 4% (quatro por cento) incidente sobre os vencimentos do servidor, cabendo a este arcar com metade (2%) e à Administração Municipal com a outra metade.

Salienta-se que, devido a quantidade de serviços ofertados e efetivamente utilizados pelos beneficiários, conforme demonstrado na tabela acima, o Fundo de Assistência Médica encontra-se deficitário, frente ao aporte financeiro destinado ao seu custeio.

Em decorrência deste déficit crescente, o Conselho Deliberativo, neste ano de 2019, instituiu uma comissão de estudos para apresentar propostas de capitalização do Fundo. Esta proposta foi aprovada em assembléia dos servidores e será encaminhada ao Legislativo para aprovação, instituindo a contribuição da alíquota de mais 2% para o servidor que possui dependentes.

## CONCLUSÃO

Após duas décadas de implantação, o Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Pelotas, consolidou-se em todos os segmentos que integram a Administração Municipal e entidades representativas da classe, fazendo vicejar uma cultura previdenciária capaz de valorizar e reconhecer a importância fundamental da manutenção de um RPPS equilibrado, em consonância com as normas federais que disciplinam seu funcionamento.

Essa cultura previdenciária foi obtida em face da transparência de atuação do PREVPEL, diálogo permanente com a Administração e entidades representativas de servidores e pela capacitação destes através da participação em seminários e cursos de formação em matérias previdenciárias.

Quanto ao Fundo de Assistência Médica, acredita-se que, uma vez aprovada a proposta encaminhada ao Legislativo em 2020, conforme descrito acima, o aporte financeiro será suficiente para a manutenção e melhoria na qualidade dos serviços prestados, garantindo sua sustentabilidade.

Representa ainda um desafio, adotar um sistema de TI que atenda as necessidades do FAM de forma plena e otimizada, fazendo com que a confiabilidade no sistema e na consolidação dos dados viabilizem sua análise de forma mais precisa.

