

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS EDITAL N° 286/2021 – REPOSIÇÃO CONTRATOS SMED

O MUNICÍPIO DE PELOTAS, por meio da Secretaria de Administração e Recursos Humanos, CONVOCA, em 11/11/2021, os candidatos do cadastro de reserva do Concurso Público nº 02/2019 — Merendeira, Concurso Público nº 03/2019 — Auxiliar da Educação Infantil, Concurso Público nº 07/2019 — Professor da Educação Infantil, Concurso Público nº 08/2019 — Professor I, do Edital de Abertura nº 133/2019, Concurso Público nº 25/2017 — Monitor de Escola, do Edital de Abertura nº 008/2017 e Concurso nº 02/2017 — Secretário de Escola, do Edital de Abertura 080/2017, abaixo especificados, conforme Lei Municipal nº 6.981, de 09 de março de 2021. Outrossim, INFORMA que a classificação nos Concursos Públicos acima mencionados será devidamente respeitada e que em caso de eventual inaptidão, recusa ou desinteresse por parte do candidato convocado nos contratos ora ofertados não haverá nenhum prejuízo quanto a sua classificação e possibilidade de futura nomeação em Concurso Público.

1. DA CONVOCAÇÃO

- 1.1 Os candidatos convocados deverão encaminhar, em formato "pdf", os documentos especificados (frente e verso), em e-mail único para <u>sarh.admissao@pelotas.rs.gov.br</u>, constando no <u>resumo</u> de <u>assunto</u> do e-mail "nome completo + convocação + função" e no corpo do e-mail, deverão transcrever a declaração, devidamente preenchida, conforme modelo do Anexo I deste Edital. Os arquivos devem estar nomeados de acordo com a lista abaixo e ter o tamanho máximo de 2MB:
- a) Carteira de Identidade:
- b) CPF;
- c) Título de eleitor;
- d) Certidão de quitação eleitoral, retirada pelo site: http://www.tse.gov.br;
- e) Carteira de trabalho + PIS/PASEP ativo;
- f) Certificado de quitação militar;
- g) Certidão de nascimento ou documento de identidade dos dependentes declarados no anexo III deste Edital;
- h) Carteira de vacinação (filhos menores de 5 anos);
- i) Comprovante de frequência escolar dos filhos até 14 anos;
- j) Certidão de casamento, divórcio ou união estável (nesse caso, deverá ser anexado também o documento de identidade do (a) companheiro (a));
- k) Comprovante de residência atual no nome do candidato (água, luz ou telefone fixo) ou comprovante de residência atual com declaração simples do titular da conta acrescida da cópia do seu documento de identidade (água, luz ou telefone fixo);
- 1) Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso, conforme exigência do cargo;
- m) Comprovante de inscrição e regularidade no Conselho Profissional, conforme exigência do cargo;
- n) Alvará judicial de folha corrida expedido pelo Foro, retirada pelo site: http://www.tjrs.jus.br;
- o) Certidão de antecedentes policiais, expedida pela Polícia Civil e retirada pelo site: http://www.pc.rs.gov.br;
- p) Declaração de bens conforme modelo anexo ou cópia do imposto de renda;
- q) Certidão negativa de processo administrativo disciplinar, no caso de candidato que tem ou já teve vínculo de cargo ou emprego público, nas esferas municipal, estadual e/ou federal;
- r) Foto em formato 3x4;
- s) Número de agência e conta-corrente no Banco Banrisul (cópia do cartão). Na hipótese de ainda não ter conta bancária junto ao Banrisul, favor informar;
- t) Declarações disponíveis no Anexo II deste Edital;
- u) Ficha de Identificação disponível no Anexo III deste Edital;
- v) Exames laboratoriais e demais documentos para o exame de saúde, considerando:
- a) hemograma com plaquetas;
- b) glicemia de jejum;
- c) creatinina;



- d) EQU;
- e) VDRL;
- f) VHS;
- g) vacinas: tríplice viral (até 49 anos); tétano, hepatite b e Covid19.
- 1.2 O candidato que tem ou já teve vínculo em cargo ou emprego público com o Município de Pelotas deverá solicitar no corpo do e-mail a emissão de certidão negativa de processo administrativo disciplinar.
- 1.3 Toda a comunicação para o processo admissional dar-se-á exclusivamente para o e-mail recebido do candidato, ficando este ciente e responsável pelo acompanhamento das informações e procedimentos que serão encaminhados.

2. CONVOCAÇÃO

DATA DE ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO POR E-MAIL: 13 A 17/11/2021			
FUNÇÃO	NÇÃO AUXILIAR DA EDUCAÇÃO INFANTIL – CONCURSO Nº 03/19		
CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO		
147°	DAIANE GARCIA ATRIB DA SILVA		
148°	JAMILE SEUS JESKE		
149°	DIULI DA SILVA REIS		
150°	DAIANA DUARTE		
151°	JÁ NOMEADA PELA CLASSIFICAÇÃO PRETOS E PARDOS		
152°	TALITA GARCIA DE OLIVEIRA		
153°	MARA LUCY SAURIN MARTINEZ		
154°	ISRAEL GONÇALVES MEDEIROS		

DATA DE ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO POR E-MAIL: 13 A 17/11/2021		
FUNÇÃO	O MERENDEIRA – CONCURSO N° 02/19	
CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATA	
70°	CARLA BEATRIZ FALCÃO RODRIGUES DA SILVA	
71°	IZAURA MOTA DOMINGUES	

DATA DE ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO POR E-MAIL: 13 A 17/11/2021		
FUNÇÃO	NÇÃO PROFESSOR DA EDUCAÇÃO INFANTIL – CONCURSO Nº07/19	
CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATA	
152°	JÁ NOMEADA PELA CLASSIFICAÇÃO PRETOS E PARDOS	
153°	DANIELA FISCHER MILECH	
154°	ADIENEZ NOBRE PARADA CASTRO	



DATA DE ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO POR E-MAIL: 13 A 17/11/2021			
FUNÇÃO	ÇÃO PROFESSOR I – CONCURSO Nº 08/19		
CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO		
384°	CATIUCIA BARROS RIBEIRO		
385°	ROSA BEATRIZ SIMOES SICA		
386°	TATIANE LAPSSCHIS PESTANA		
387°	DAIANE DUARTE RODRIGUES		
388°	ANDERSON PERES MACHADO		
389°	MELISSA ROSA DOS SANTOS FONTOURA		
390°	JULIA SZEZEPANSKI MONTARDO		
391°	LENNON BRUM PORCIUNCULA		

DATA DE ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO POR E-MAIL: 13 A 17/11/2021		
FUNÇÃO MONITOR DE ESCOLA – CONCURSO Nº 25/17		
CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	
182°	ARLETE SOUZA DA FONSECA	
183°	CHARLES BICA GONÇALVES	

DATA DE ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO POR E-MAIL: 13 A 17/11/2021		
FUNÇÃO	SECRETÁRIO DE ESCOLA – CONCURSO Nº 02/17	
CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATA	
121°	SAMANTA SILVEIRA RODRIGUES	

O prazo de contratação se encerra em **30 de novembro de 2021**, conforme estabelecido no Artigo 18 da Lei Municipal nº 3.008/86 (Estatuto) e nos termos das Leis Municipais nº 3.775/93 e nº 6.518/17. O candidato só será contratado, na forma da lei, se preencher os requisitos exigidos para a função e apresentar toda a documentação, informações e laudos de aptidão da avaliação médica e psicológica até a referida data.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Pelotas, 11 de novembro de 2021.

TAVANE DE MORAES KRAUSE

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos



ANEXO I DO EDITAL Nº 286, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2021

DECLARAÇÃO

Eu,				(nome con	ipleto), insc	rito
no CPF n.º	, solicito	minha adn	nissão na	função	pública	de
	, no Município	de Pelotas, cor	nforme convo	cação publ	icada no Eo	dital
n.º 286/2021. Outrossim, declaro estar cient	te que só serei contratado,	na forma da le	i, se eu vier	a preenche	er os requis	itos
exigidos para a função e apresentar toda a do	cumentação e laudos de apt	idão da avaliaçã	io médica e ps	sicológica a	até 30/11/20	021 .
Também estou ciente e de acordo que toda	a comunicação para o proc	esso admission	al dar-se-á ex	kclusivame	nte por est	e e-
mail. Por fim, declaro ter conhecimento do in	nteiro teor do Edital de abei	tura n.º 133/20	19, Edital de	Abertura 0	08/2017, Ed	dital
de Abertura 080/2017 e Edital de convocação	n.° 286/2021 .					
	Dolotoo	do			de 2021	
	Pelotas, _	de			de 2021	•
	Assinatura					



ANEXO II DO EDITAL Nº286, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2021

A) DECLARAÇÃO DE NÃO CUMULAÇÃO DE CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA

em conformidade com o que estabelece a
uição Federativa do Brasil, em seu Art. 37 incisos XVI e XVII e parágrafo 10, declaro:
o ser titular de cargo, emprego ou função pública e/ou não receber proventos de aposentadoria oriundos de cargo, o ou função exercidas perante a União, Estados, Distrito Federal, Municípios e suas autarquias, empresas ou fundações.
titular de cargo, emprego ou função pública ou receber proventos de aposentadoria oriundos de cargo, emprego ou exercidas perante a União, Estados, Distrito Federal, Municípios e suas autarquias, empresas ou fundações. Declaro ,
() estar ciente de que para ser admitido na função para a qual fui convocado necessito pedir exoneração/rescisão do cargo/função atualmente ocupado.
OU
() estar ciente de que, no caso de acumulação legal de cargos/funções, necessito comprovar compatibilidade de horários para exercício de ambos.
Pelotas, de de 2021.
Assinatura



B) DECLARAÇÃO DE BENS E RENDAS

Eu,	, declaro, sob as penas da lei, que possuo o
seguinte patrimônio:	
	DESCRIÇÃO DE BENS E VALORES
	TOTAL:
	Pelotas, de 2021.
	Assinatura



C) DECLARAÇÃO DE NÃO CUMULAÇÃO DE AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO

Eu,			, declaro:
() receber auxílio-alimentação orium Municípios e suas autarquias, empresa	ndo de cargo, emprego ou função exerci	idas perante a União, F	Estados, Distrito Federal
Municípios e suas autarquias, empresa	OU		
() não receber auxílio-alimentação o Municípios e suas autarquias, empresa	riundo de cargo, emprego ou função exer as ou fundações.	rcidas perante a União,	Estados, Distrito Federal
	Pelotas,	de	de 2021.
	Assinatura		

Foto 3x4



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL MUNICÍPIO DE PELOTAS

ANEXO III DO EDITAL Nº 286, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2021 FICHA DE IDENTIFICAÇÃO PARA CONTRATADOS PREENCHER OS DADOS ABAIXO COM LETRA DE FORMA E NÚMEROS LEGÍVEIS

	DADOS PE	SSOAIS			
NOME COMPLETO:					
CPF:		NIS (PIS/PASEP/NIT):			
SEXO: () MASCULINO () FEMININO () NÃ	O INFORMADO	DATA DE	E NASCIM	IENTO:	
ESTADO CIVIL: () SOLTEIRO () CASADO	O () DIVORCIADO	O () VIÚ	VO ()	UNIÃO ESTÁVEL ()OUTROS	
ETNIA: () BRANCO () AMARELO () F	PARDO ()INDÍGE	ENA ()N	NEGRO () NÃO INFORMADO	
NOME DO PAI:					
NOME DA MÃE:					
NACIONALIDADE:	LOCAL DE NA	SCIMENT	O:		
DEFICIÊNCIA: () NÃO SE APLICA () FÍSICA (() AUDITIVA () VISU	IAL () INT	ELECTUAL	() MENTAL () REABILITADO	
OBS. DEFICIÊNCIA:					
NÚMERO CTPS:	SÉRIE:	U	F:	EMISSÃO:	
NÚMERO RG:	EXPEDIÇÃO:	<u>'</u>		ÓRGÃO EXPEDIDOR:	
NÚMERO CNH (se o cargo exigir):				CATEGORIA:	
EMISSÃO:		VALIDADE:			
NÚMERO TÍTULO ELEITOR:		SEÇÃO: ZO		ZONA:	
CONSELHO DE CLASSE (SE O CARGO EXIGIR): REGISTI		O: VALIDADE:		VALIDADE:	
POSSUI RESIDÊNCIA PRÓPRIA () SIM () NÃO		COMPRADA COM FGTS ()SIM ()N		COMPRADA COM FGTS ()SIM ()NÃO	
RESIDE NO EXTERIOR () SIM () NÃO	CEP:				
ENDEREÇO:		NÚMERO:		NÚMERO:	
COMPLEMENTO: BAIRRO:					
CIDADE:		ESTADO	D:	PAÍS:	
TELEFONE CELULAR: ()		WHATSAPP: ()SIM ()NÃC		WHATSAPP: ()SIM ()NÃO	
TELEFONE PARA RECADO: () NOME:		WHATSAPP: ()SIM ()NÃO		WHATSAPP: ()SIM ()NÃO	
E-MAIL:					
BANCO: BANRISUL AGÊNCIA:		CONTA:			
DADOS A SEREM PREENCHIDOS PEL	O SETOR DE ADM	ISSÃO DE	E PESSOA	L (NÃO PREENCHER ESTA PARTE)	
MATRÍCULA: CLASSIFICAÇÃO:		EDITAL:			
FUNÇÃO:					
REGIME JURÍDICO: Contrato Administra	ativo				
DATA DE ADM. NO CARGO:/_	/	SECRETARIA:			
EDITAL DE ABERTURA: DE	/I	LEI AUTORIZATIVA: DE//			
NÚMERO DO CONTRATO:		VIGÊNCIA:			



DEPENDENTES
() 01 – CÔNJUGE OU COMPANHEIRO(A) COM O(A) QUAL TENHA FILHO OU VIVA HÁ MAIS DE 5 (CINCO) ANOS
() 02 – FILHO(A) OU ENTEADO(A) ATÉ 21 ANOS
() 03 – FILHO (A) OU ENTEADO (A) UNIVERSITÁRIO(A) / CURSANDO ESCOLA TÉCNICA DE 2º GRAU, ATÉ 24 ANOS
() 04 - FILHO (A) OU ENTEADO (A) EM QUALQUER IDADE, QUANDO INCAPACITADO FÍSICA E/OU MENTALMENTE PARA O TRABALHO
() 05 – IRMÃ(O) , NETO(A) OU BISNETO(A) SEM ARRIMO DOS PAIS, DO(A) QUAL DETENHA A GUARDA JUDICIAL, ATÉ 21 ANOS
() 06 – IRMÃ(O), NETO(A) OU BISNETO(A) SEM ARRIMO DOS PAIS, COM IDADE ATÉ 24 ANOS, SE AINDA ESTIVER CURSANDO ESTABELECIMENTO DE NÍVEL SUPERIOR OU ESCOLA TÉCNICA DE 2º GRAU, DESDE QUE TENHA DETIDO SUA GUARDA JUDICIAL ATÉ OS 21 ANOS
() 07 – IRMÃ(O), NETO(A) OU BISNETO(A) SEM ARRIMO DOS PAIS, DO(A) QUAL DETENHA A GUARDA JUDICIAL, EM QUALQUER IDADE, QUANDO INCAPACITADO FÍSICA E/OU MENTALMENTE PARA O TRABALHO; () 08 – PAIS, AVÓS E BISAVÓS;
() 09 – MENOR POBRE, ATÉ 21 (VINTE E UM ANOS), QUE CRIE E EDUQUE E DO QUAL DETENHA A GUARDA JUDICIAL;
() 10 – A PESSOA ABSOLUTAMENTE INCAPAZ, DA QUAL SEJA TUTOR OU CURADOR.

DEPENDENTE 01		
TIPO:	NOME:	
DATA DE NASCIMENTO:	CPF:	
DEPENDENTE PARA FINS DE IRRF: ()	SIM () NÃO	- DEPENDENTE PARA FINS DE SALÁRIO FAMÍLIA: () SIM () NÃO
DEPENDENTE 02		
TIPO:	NOME:	
DATA DE NASCIMENTO:	CPF:	
DEPENDENTE PARA FINS DE IRRF: ()	SIM () NÃO	- DEPENDENTE PARA FINS DE SALÁRIO FAMÍLIA: () SIM () NÃO
DEPENDENTE 03		
TIPO:	NOME:	
DATA DE NASCIMENTO:	CPF:	
DEPENDENTE PARA FINS DE IRRF: ()	SIM () NÃO	- DEPENDENTE PARA FINS DE SALÁRIO FAMÍLIA: () SIM () NÃO
DEPENDENTE 04		
TIPO:	NOME:	
DATA DE NASCIMENTO:	CPF:	
DEPENDENTE PARA FINS DE IRRF: ()	SIM () NÃO	- DEPENDENTE PARA FINS DE SALÁRIO FAMÍLIA: () SIM () NÃO



		ESCOLARIDADE	
	() 01 - ANALFABETO	() 02 – ATÉ 4ª SÉRIE INCOMPLETA (EF)	() 03 – 4° SÉRIE COMPLETA (EF)
(EF = ENSINO FUNDAMENTAL)	() 04 – DE 5 ^a A 8 ^a SÉRIE (EF)	() 05 – E. FUNDAMENTAL COMPLETO	() 06 – E. MÉDIO INCOMPLETO
	() 07 – E. MÉDIO COMPLETO	() 08 – E. SUPERIOR INCOMPLETO	() 09 – E. SUPERIOR COMPLETO
	() 10 – PÓS GRADUAÇÃO	() 11 – MESTRADO	() 12 – DOUTORADO
* NO CASO DE G	RADUAÇÃO OU PÓS GRADUA	ÇÃO, ESPECIFICAR O CURSO:	
		D. D. G. D. G. D. G.	
		DADOS PROFISSIONAIS VÍNCULOS NO MUNICÍPIO	
MATRÍCULA:	CARG		
VALE-TRANSPORT	E: () SIM () NÃO		
PRIMEIRO EMPREO	GO: () SIM () NÃO		
-		O PÚBLICO /OUTRAS FONTES DE	RENDA ()SIM ()NÃO
RAZÃO SOCIAL:		REGIME:	
	O-ALIMENTAÇÃO : ()SIM (()NÃO	
OBS.:			
		VÍNCULOS ANTERIORES	
RAZÃO SOCIAL:			
CNPJ:			
PERÍODO:			
REGIME:			
RAZÃO SOCIAL:			
CNPJ:			
PERÍODO:			
REGIME:			
RAZÃO SOCIAL:			
CNPJ:			
PERÍODO:			
REGIME:			
RAZÃO SOCIAL:			
CNPJ:			
PERÍODO:			
REGIME:			
RAZÃO SOCIAL:			
RAZAO SOCIAL: CNPJ:			
PERÍODO:			
DECIME:			



EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL RELACIONADA COM O CARGO COLOCAR DATA, EMPRESA, FUNCÃO E TAREFAS QUE DESEMPENHOU

COLOCAIR DAIN, EMIREDA, I CINÇAO E MIREI	no que beseim en mou			
OUTROS CURSOS/ATIVIDADES RELACIONADO COM O CARGO				
ASSINALAR CONHECIMENTOS EM IDIOMAS E INFORMÁTICA				
IDIOMAS (MARCAR IDIOMAS QUE CONHECE E O NÍVEL DE CONHECIMENTO)	INFORMÁTICA (MARCAR SEUS CONHECIMENTOS)			
(MARCAR IDIOMAS QUE CONFICE E O NIVEL DE CONFICEMENTO) () ESPANHOL – () Básico () Intermediário () Avançado	() ACESSO À INTERNET			
() INGLÊS – () Básico () Intermediário () Avançado	() PLANILHAS			
() ITALIANO – () Básico () Intermediário () Avançado	() EDITOR DE TEXTO			
() ALEMÃO – () Básico () Intermediário () Avançado	() OUTROS. QUAIS?			
() OUTRO: – () Básico () Intermediário () Avançado				